

Projekt navn	Dialogmøde om KP24
Projektansvarlige fra lokaludvalget <i>(hovedansvarlig skal markeres med fed)</i>	Elisabeth, Dorthe, Steen, Anna, Ann og Flemming. Arbejdsudvalg nedsat af Lokaludvalget.
Projektansvarlige fra sekretariatet <i>(hovedansvarlig skal markeres med fed)</i>	Anja Agnethe Kure
Hvilke aktiviteter består projektet af?	<p>Dialogmødet er opbygget tematisk efter temaer i Udkastet til KP24, samt relevante bydelsplansindsatser. Dialogmødet ledes af en facilitator, der skaber dialog og stiller spørgsmål til de deltagende. Dialogmødet varer ca. 2,5 time i alt.</p> <p>Arbejdsgruppen planlægger indholdet nærmere og har følgende opgaver, at;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finde og engagere en passende facilitator • Udforme dagsorden/program i samarbejde ØKF og facilitator • Udarbejde indhold til kommunikationsplanen • Invitere vigtige aktører og interesserede borgere direkte • Promovere dialogmødet • Afvikle dialogmødet • Evaluere og samle input til KP 24
Hvem er projektets målgrupper:	Borgere i Kgs. Enghave.
Antal man forventer at henvende sig til:	Vi forventer op til 70 deltagere
Samarbejdspartnere:	Vi samarbejder med forvaltningen om indholdet i Udkastet til KP24, og samarbejder med ekstern facilitator om afvikling af dialogmødet
Hvad er formålet med projektet?	<p>Formålet med dialogmødet er tredelt;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indhente input til KP 24 (høringssvar) • Afsøge den lokale opbakning til indsatsen omkring temaer • Skabe et netværk af lokale, som ønsker at samarbejde om indsatsen.
Hvorfor er det et vigtigt formål?	<p>Det er vigtigt at inddrage lokalbefolkningen i kommunens overordnede plan for retningen af Kgs. Enghave. KP24 har en indflydelse på fremtiden i Sydhavnen, og derfor skal Sydhavnens borgere inddrages i temaerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det grønne • Kultur- og fritidsfaciliteter i byudviklingsområder • Befolkningstilvækst, kapacitet og behov for skoler og institutioner
Hvilke resultater forventer vi? Konkrete input til KP24, som KELU kan arbejde videre med i høringssvaret, samt input til det videre lokalpolitiske arbejde. Lokal opbakning til indsatserne, samt netværk af	
Hvordan er aktiviteterne egnede til at opnå formålet? (på kort og langt sigt) Vi griber en aktuel mulighed i form af høringen i forbindelse med Udkastet til KP24 til at skabe dialog om relevante emner, der optager borgerne i Sydhavnen, og som kan være afsæt for det videre lokalpolitiske arbejde. Dialogmødet er ligeledes et afsæt for samarbejdet mellem lokaludvalget, lokale borgere og aktører.	



Projekt- og evalueringsskabelon 2024

<p>Hvordan forventer vi, at projektet kan bidrage til bydelens udvikling? (på kort og langt sigt) Helt konkret kan dialogmødet sikre, at vi får input fra borgerne til høringssvaret til Udkast af KP24, som potentielt kan have en påvirkning af den endelige kommuneplan. Dialogmødet vil desuden bidrage til at forankre indsatserne, hvilket er afgørende for projekternes fremdrift og succes.</p> <p>På den store klinge, er ønsket at øge livskvaliteten for borgerne i Sydhavnen.</p>	
<p>Hvordan spiller projektet sammen med lokaludvalgets årsplan/indsatsområde?</p>	<p>Projektet er en del af indsatserne i bydelsplanen.</p>
<p>Hvordan kan projektet spille sammen med visioner, politikker m.v. i Københavns Kommune?</p> <p>Dialogmødet afholdes i forbindelse med den eksterne høring af Udkastet for KP24.</p>	
<p>Har projektet nogle risici, som man skal være opmærksom på i forhold til realisering?</p>	<p>Det kræver en god kommunikationsindsats for at nå ud til borgere og aktører, så der sikres et tilfredsstillende antal deltagere.</p>
<p>Tidsplan Evt. med milepæle / succeskriterier</p>	<p>Aug:</p> <ul style="list-style-type: none"> Engagere facilitator og aftale afvikling Fagudvalg og arbejdsgruppe have indhold klar til facilitators forberedelse Færdig kommunikationsplan <p>Sept:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eksekvering af kommunikationsplan (fysisk materiale, hjemmeside og SoMe) Evt. indkøb Forplejning skal være bestilt. <p>Okt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eksekvering af kommunikationsplan (SoMe)
<p>Hvilken kommunikationsindsats skal der laves</p>	<p>Invitationer og kommunikationsplan med afsæt i KP24 og bydelsplansindsatser. Plakater, flyers, nyheder, FB-begivenhed, opslag på sociale medier</p>
<p>Forventninger til lokaludvalget (Hvilke opgaver løser lokaludvalgsmedlemmerne?)</p>	<p>Arbejdsgruppen står for:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planlægning og koordinering af indhold og program Velkomst og igangsættelse af borgermødet Praktisk og aktiv deltagelse Opstart, oprydning og nedpakning Opsamling på input til KP24 i samarbejde med sekretariatet
<p>Forventninger til sekretariatet (hvilke opgaver ønsker vi sekretariatet skal hjælpe med?)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kommunikation på hjemmeside og Facebook Grafisk arbejde i forbindelse med plakat og annoncering Planlægning og koordinering af program i samarbejde med arbejdsgruppen. Indkøb, kontrakter og afregning Evt. videoer og fotografering Tovholder på dagen Skriftlig opsamling på input til KP 24 i samarbejde med arbejdsgruppen
<p>Budget</p>	<p>Honorar til facilitator: 10.000 kr. Plakater/flyers: 4000 kr. Forplejning: 6.000</p>



Projekt- og evalueringsskabelon 2024

	I alt 20.000 kr.
--	------------------



Projekt- og evalueringsskabelon 2024

Evaluering:

Blev aktiviteterne i projektet gennemført?	
Blev målgruppen i projektet nået?	
Fungerede samarbejdet med de øvrige parter?	
Blev tidsplanen overholdt?	
Stemte forventningerne til sekretariatet overens med virkeligheden?	
Blev budgettet overholdt?	
Hvilke resultater har projektet opnået samlet set?	
Bør projektet gentages igen næste år? (hvorfor/hvorfor ikke)	
Hvad og hvordan føder vi resultaterne af projektet ind til forvaltning og Borgerrepræsentationen?	
Andre bemærkninger?	