



Notat

Til Børne- og Ungdomsudvalget

Implementering af Lov om registrering af arbejdstid i Børne- og Ungdomsforvaltningen

Hermed orienteres Børne- og Ungdomsudvalget (BUU) om implementering af Lov om registrering af arbejdstid (arbejdstidsloven) i Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF). Langt de fleste medarbejdere registrerer allerede arbejdstiden, men der er behov for at lave en standardløsning for lærere ved de københavnske folkeskoler, der forventes implementeret i skoleåret 24/25. Notatet er til orientering.

16-08-2024

Sagsnummer I F2
2024 - 15882

Dokumentnummer i F2
6021001

Sagsnummer i eDoc
2024-0289485

Sagsfremstilling

Formålet med ændringen i arbejdstidsloven er bl.a. at sikre, at reglerne om medarbejdernes maksimale ugentlige arbejdstid på 48 timer i gennemsnit om ugen over fire måneder og den daglige hviletid (11-timersreglen) overholdes. Loven træder i kraft den 1. juli 2024.

Det centrale i ændringen af arbejdstidsloven er at:

- arbejdsgiveren skal indføre et objektivt, pålideligt og tilgængeligt arbejdstidsregistreringssystem, der kan måle medarbejdernes daglige arbejdstid.
- medarbejderen skal kunne tilgå sine arbejdstidsoplysninger, og
- arbejdsgiver skal opbevare de registrerede arbejdstidsoplysninger i fem år efter udløb af den periode, der udgør grundlaget for beregningen af den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid. Der er metodefrihed ift., hvordan den daglige arbejdstid registreres.

Visse medarbejdere/medarbejdergrupper kan undtages arbejdstidslovens og hviletidsbekendtgørelsens bestemmelser og dermed er med arbejderen også undtaget kravet om tidsregistrering. Men der er ingen entydig definition af, hvilke medarbejdere der er undtaget, og derfor vurderer Koncernservice på linje med bl.a. KL, at den endelige afklaring kommer til at ske ved domstolene gennem konkrete sager. Afklaringen kommer dermed til at tage tid.

Forvaltningen har afdækket, hvordan der i dag registreres arbejdstid i BUF, og hvilke systemer der anvendes. Stort set alle enheder anvender allerede en form for registrering, der lever op til lovgivningens krav. Men mange steder er der behov for, at der findes løsninger, der sikrer

opbevaring af opgørelserne i 5 år. Medarbejdere, der i dag får planlagt og registreret deres arbejdstid i KAS, fx pædagogisk personale i dagtilbud, lever allerede op til lovgivningens krav.

For at undgå unødvendigt bureaukrati og risiko for overimplementering af lovgivningen, er det i BUF i første omgang besluttet at undtage ledere på niveau 1, 2, 3 og 4.

Endvidere undtages lærere, ansat ved de københavnske skoler, indtil der forventet i løbet af skoleåret 2024/25 er udviklet en standardløsning, der stilles til rådighed for skolerne til skoleåret 2025/26.

Økonomi

Hvis udvikling og implementering af registreringsløsning for lærere kræver ekstra finansiering, vender forvaltningen tilbage til udvalget med det.