

Retningslinjer for anvendelsen af Aula på skole og KKFO



Brug opslag, når du kommunikerer ud til en større gruppe fx alle forældre i en klasse, på KKFO'en eller hele skolen, hvor svar ikke er nødvendigt. Prioriter i mængden af opslag, så forældrene kan følge med. Undlad at tillade kommentarer i opslag for at undgå irrelevant kommunikation.

Eksempel på et opslag: *"Kære forældre på 2. årgang. Husk forældremødet på torsdag kl. 17-19. Vi mødes i salen, der er indgang gennem skolegården. Dagsorden er vedhæftet."*



Brug beskeder, når du skal kommunikere med én eller få udvalgte personer, hvor der forventes svar. Beskeder bruges ligesom mails og giver modtageren mulighed for at svare tilbage til alle. Undlad derfor at sende beskeder til mange modtagere, for at undgå en potentiel lang samtaletråd. Lav en sigende titel, så det er lettere at søge beskedtråden frem igen.

Marker en besked som følsom, hvis den indeholder personfølsomt indhold.

Eksempel på en følsom besked: *"Kære Julia, tak for din besked med status på Davids knæoperation. Det er dejligt, at han er klar til at starte op igen fra 8-12. Vi skal nok være ekstra opmærksomme på David i den kommende tid og som aftalt snakkes vi ved om 14 dage ift. om David er klar til fuldt skema. Vi og klassen glæder os til at se David på mandag!"*



Brug kalenderen til at skabe et fælles overblik for en klasse, KKFO'en eller hele skolen ved at skrive begivenheder i kalenderen fx feriedage og forældremøder. Anmod om svar på begivenheden, hvis du har brug for en tilbagemelding på, om modtagerne deltager.

Anvend evt. opslag til en påmindelse eller praktisk information om selve begivenheden.



Brug komme/gå til check-ind og check-ud og til at orientere jer om børnenes status og fravær på KKFO'en. Forældrene angiver ferie og fridage, sygemelding til KKFO'en samt evt. hentetider og dagens bemærkning i komme/gå.



Hvis det er relevant, så anvend galleriet til dokumentation af aktiviteter og arrangementer. Brug Aula app'en, når du tager billeder eller video. Del få, relevante billeder og videoer og overvej, hvad formålet er med at dele. Del kun billeder og videoer, der passer til formålet fx at vise en aktivitet fra dagen/ugen/perioden eller til at dokumentere temaer, som I arbejder med. Tilføj information dvs. titel og beskrivelse. Husk at 'tagge' børn og/eller voksne på billeder og videoer. Slet gerne billeder og videoer efter 2-4 uger.