



## **EKSEMPEL**

### **Ansvar og opgaver**

Ved iværksættelse af dette actioncard, er det den presseansvarliges ansvar at:

**Indgå i Kommunikationsfunktionen og påtage sig ansvaret for kommunikationen til pressen.**

Dette actioncard er alene gældende i forbindelse med indkaldelse og aktivering af **Kommunikationsfunktionen** i Københavns Kommune.

Som presseansvarlig – eller dennes stedfortræder – er det dit ansvar at gennemføre følgende opgaver:

1. **Mød op hurtigst muligt på det aftalte mødested.** Såfremt du ikke kan indfinde dig senest 3 timer efter actioncardet er iværksat, er det dit ansvar at indkalde din stedfortræder.
2. **Hold kontakt til Lederen af Kommunikationsfunktionen** og orienter løbende om kontakter fra pressen.
3. **Indkalde det nødvendige personale**
4. Indgå i **Kommunikationsfunktionen** og afvent nærmere information fra Lederen af Kommunikationsfunktionen.

---

Ved tvivl om opgaver og ansvar – kontakt Lederen af Kommunikationsfunktionen.

Såfremt kontakt til relevante personer eller deres stedfortrædere ikke er mulig – kontakt Lederen af Kommunikationsfunktionen.