



Bilag 4.

Budget 2024

Bortfald af SU15. Andre faggrupper
til at løfte praktisk støtte i
hjemmeplejen



Notat

SU15 Andre faggrupper til at løfte praktisk støtte i hjemmeplejen

I forbindelse med førstebehandlingen af Sundheds- og Omsorgsudvalgets budgetbidrag bad udvalget Sundheds- og Omsorgsforvaltningen udarbejde en skalerbar udgave af effektiviseringsforslaget "SU15 Andre faggrupper til at løfte praktisk støtte i hjemmeplejen".

Udvalget bakkede op om, at sundheds- og omsorgsborgmesteren påbegyndte en dialog med FOA for at sikre, at FOA kunne bakke op om forslaget. FOA stillede sig i drøftelserne stærkt kritiske overfor, at forslaget skulle være et effektiviseringsforslag.

Det indstilles, at forslaget udgår, da parterne har aftalt at udarbejde et udkast til en aftale om obligatorisk uddannelse af ufaglærte.

Aftalen vil overordnet fastsætte rammerne for ansættelse af ufaglærte medarbejdere og har til formål at sikre, at ansættelserne fremadrettet sker med et uddannelsesformål.

Udvalget forelægges aftalen snarest muligt og forventeligt på udvalgs-møde torsdag d. 13. april 2023.

30. marts 2023

Sagsnummer
2023-0126781

Dokumentnummer
2023-0126781-1



Notat

Spørgsmål stillet ifm. Sundheds- og Omsorgsudvalgets budgetseminar den 3. marts til forslaget 'SU15. Andre faggrupper til at løfte praktisk støtte i hjemmeplejen'

20. marts 2023

Spørgsmål

Hvordan ser introforløb til nye medarbejdere i hjemmeplejen ud i dag?

Svar

Alle hjemmeplejeenheder i SUF arbejder struktureret og målrettet med introduktionsforløb til nyansatte medarbejdere på tværs af faggrupper.

Tidlig kompetenceafklaring

Hjemmeplejeenhederne kompetenceafklarer allerede ved ansættelsessamtalen. Her påbegyndes processen for at afklare, hvilket behov den enkelte kandidat har i sit introduktionsforløb. Hertil har lederen mulighed at benytte lokale introduktionsstrukturer samt centrale faglige introduktionskurser.

Enhederne synliggør den nyansattes muligheder for kompetenceudvikling allerede fra ansættelsesstart. Fx via dokumentationsgruppe og struktureret sidemandsoplæring med kvalitetssygeplejerske.

Koordinering af introduktionsopgaven

Koordineringen af introduktionsopgaven sker typisk mellem leder, faglig leder, ledelsessekretær m.fl. Til at understøtte opgaven gør lederne brug af ledelsesinformation, såsom guides og tjeklister, som støtte til den gode introduktion

Oplæringsperiode

Den nyansatte medarbejder indgår i ca. to ugers oplæringsperiode, hvor denne følges med en kollega i det daglige arbejde. I perioden bliver den nyansatte samtidigt introduceret til relevante videns-/nøglepersoner.

Lokal og central understøttelse

Som nyansat medarbejder i hjemmeplejen tilbyder SUF både centrale og lokale introduktionskurser. Fx afholder de enkelte hjemmeplejeenheder introduktionsdage for nyansatte medarbejdere på tværs af faggrupper. Møderne er minimum af 2 dages varighed og indeholder elementer af både organisatorisk, praksis og faglig introduktion. Derudover tilbydes 3 dages centralt udbudte introduktionskurser, målrettet sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter, samt 4 dages centralt udbudt introduktionskursus til ufaglærte.

Center for Økonomi og Kvalitet
Afdeling for Økonomi
Borups Allé 41
2200 København N

EAN-nummer
5798009290601