

Danmarks Radio, DR UNDERVISNING  
TV-Byen  
2860 Søborg

Att.: Christian Holtet

Dato: 10. april 2006

### **ANSØGNING OM STØTTE FRA SOCIALFONDEN, MÅL 3, 2006- 2007**

Det regionale Socialfondsudvalg, i Københavns og Frederiksberg kommuner, har den 5. april 2006 behandlet de indkomne ansøgninger om tilskud fra Den Europæiske Socialfond, for år 2006 - år 2007, under Mål 3.

Projektet ”**FLERE NYDANSKERE I ARBEJDE OG UDDANNELSE**” (projektnummer 122) er bevilget støtte under Socialfondens Mål 3, prioritet 1, foranstaltning 1, hovedområde A for perioden 23. februar 2006 til 31. december 2007 med maksimalt kr. 6.203.471 i år 2006 og maksimalt kr.6.203.471 i år 2007.

Projektet er for deltagere fra Københavns og Frederiksberg kommuner, men i dette projekt er det ikke muligt at registrere deltagere da det vil være seere fra hele landet.

Det er dog en betingelse, at projektet kontakter undertegnede for en drøftelse af økonomien.

Når den af os fremsendte bevillingsfil er modtaget på projektet skal den indlæses i OPUS+.

Det endelig tilskud vil maksimalt kunne udgøre op til 50%.

Det er en betingelse for udbetaling af forskud, at der foreligger en bankgaranti, der skal svare til det størst udbetalte forskud under projektførløbet, jfr. Bekendtgørelse nummer 1328 om tilskud fra Den Europæiske Socialfond § 9 stk. 3.

Tilsagnet gives med henvisning til Erhvervs- og Byggestyrelsens bekendtgørelse nr. 1328 af 14. december 2004 om tilskud fra Den Europæiske Socialfond, der blandt andet indeholder en række vilkår for

**Beskæftigelses- og  
Integrationsforvaltning  
Bernstorffsgade 17,1  
værelse 151  
1592 København V**

Telefon  
33 17 33 17

Direkte telefon  
33 17 34 78

Telefax  
33 17 37 63

E-mail  
Curlei.Nielsen@bif.kk.dk

modtagelse af tilskud. Bekendtgørelsen er vedlagt denne skrivelse. Bekendtgørelsen kan i øvrigt hentes via Erhvervs- og Byggestyrelsens hjemmeside [www.socialfonden.dk](http://www.socialfonden.dk). Det anbefales, at Bekendtgørelsen læses grundigt.

Bevillingsskrivelsen fremsendes underskrevet i 2 eksemplarer. Genparten bedes returneret til undertegnede snarest i underskrevet stand. Opmærksomheden henledes på, at det er den juridisk ansvarlige for projektet som ved sin underskrift bekræfter at projektet er gået i gang, eller vil blive sat i gang, samt hæfter for den forsvarlige gennemførelse af projektet i overensstemmelse med de betingelser, som er anført i denne tilsagnsskrivelse samt additionalitetsprincippet - d.v.s., at aktiviteterne skal være supplerende i forhold til den danske indsats på området, og at det ikke træder i stedet for en lovpligtig indsats, jfr. § 2 i Bekendtgørelse nr. 1328 om tilskud fra den Europæiske Socialfond.

Den 1.marts 2004 trådte der nye regler i kraft, det være sig afskrivning, partnere og afregning til kostpris, lovligt fravær, timeregistreringer, økonomisk sparsommelighed m.m.. Der er efterfølgende foretaget diverse opdateringer af vejledningen, senest september 2005. Denne vejledning kan findes på Erhvervs- og Byggestyrelsens hjemmeside [www.socialfonden.dk](http://www.socialfonden.dk) under Bibliotek, regelsamling, vejledning. **Disse informationer skal læses**, da det betragtes som regelgrundlaget for dokumentation i dag.

#### Rapportering til Projektadministrationen

Projektet skal indrapportere en række data via softwaret OPUS+, også data fra denne ansøgning. Oplysning om OPUS+ kurser kan findes på Erhvervs- og Byggestyrelsens hjemmeside [www.socialfonden.dk](http://www.socialfonden.dk), hvor projektet opfordres til at holde sig orienteret om kommende kursus tilbud.

Programmet OPUS+ kan findes på adressen [www.socialfonden.dk](http://www.socialfonden.dk) og der vil skulle anvendes et **projektnummer**, som er **122**, ved oprettelsen. Indrapporteringen omfatter en række data (stamdata vedrørende projektet, deltageroplysninger, bogføring og regnskaber).

Projektet er forpligtet til at sørge for, såfremt der er deltagere på projektet, at der for hver deltager indhentes en række oplysninger. Der henvises til deltagereskemaet i OPUS+, som med fordel kan udskrives og udfyldes af kursisten, henholdsvis ved projektstart og projektophør. Skemaerne skal underskrives af deltageren. Dette kan imidlertid ikke forventes for dette projekt jævnfør ovenfor.

Til brug for udbetaling af tilskudsrate, evaluering og vurdering af blandt andet det økonomiske forløb af projektet og status for projektets gennemførelse, skal projektet løbende gennem projektperioden hver 4. måned (henholdsvis 15. maj, 15. september, og 25. januar) elektronisk

indsende en statusrapport. Da dette projekt har en startdato den 23. februar 2006, vil første statusrapport skulle indsendes pr. den 15. maj 2006, jfr. § 11, i Bekendtgørelse nr. 1328 om tilskud fra Den Europæiske Socialfond. Ved hver statusrapport skal der udfyldes et tekstafsnit (punkt 14) hvor der redegøres for forløbet, jfr. 11 stk. 2, 2), 3) og 4) i Bekendtgørelse nr. 1328 om tilskud fra Den Europæiske Socialfond.

I forbindelse med den endelige regnskabsafslutning (projektets sidste statusrapport) skal der udarbejdes en evalueringsrapport, der blandt andet skal beskrive og vurdere forløbet set i forhold til de oprindelige målsætninger, og hvilke informationsaktiviteter der er foretaget, jfr. Bekendtgørelse nr. 1328 af 14. december 2004, § 30 stk. 1 og stk. 2, samt § 31 stk. 1 og stk. 2. Endeligt projektregnskab samt evalueringsrapport skal indsendes ved det førstkommende eller efterfølgende opgørelsestidspunkt pr. den 30. april, 31. august eller 31. december efter projektets afslutning.

Statusrapporternes indsendelsesfrist er henholdsvis den 15. maj, 15. september eller 25. januar. Statusrapporterne og det endelige projektregnskab indsendes elektronisk gennem OPUS+ til Revisionsfirmaet Deloitte. Projektet skal endvidere udskrive en papirudgave, der i underskrevet stand skal indsendes til Projektadministrationen. Er statusrapporten ikke modtaget rettidigt, er hverken Revisionsfirmaet Deloitte, eller Projektadministrationen forpligtet til at godkende statusrapporten.

#### Godkendelse af regnskabssystem, revisionsbesøg og support.

Arbejdsmarkedsstyrelsen, nu Erhvervs- og Byggestyrelsen, har indgået kontrakt med revisionsfirmaet Deloitte vedrørende revision m.v., uddannelse og hotline support til Socialfondsprojekterne.

Alle statusrapporter gennemgås centralt af revisionsfirmaet Deloitte, Att.: esfprojekter, Weidekampsgade 6, 2300 København S, der endvidere foretager revisionsbesøg på stedet hos projekterne. Alle projekter kan forvente at modtage et revisionsbesøg mindst én gang i projektets levetid.

Der er oprettet hotline service på tlf. nr. 7027 3456, hvor alle kan få hotline support til både OPUS+ og økonomiske spørgsmål. Der afholdes endvidere kurser i brugen af OPUS+, samt kurser af mere generel karakter omkring den økonomiske administration af et Socialfondsprojekt. Projektet kan holde sig orienteret omkring kursusdatoer på Socialfondens hjemmeside [www.socialfonden.dk](http://www.socialfonden.dk)

Projektet vil kort efter modtagelsen af denne skrivelse blive kontaktet af revisionsfirmaet med henblik på, at der skal udfærdiges en erklæring om, at projektets forretningsgange og registreringssystemer er tilrettelagt forsvarligt. Det anbefales, at en økonomiansvarlig er med til at udfylde skemaet for at undgå unødigt forsinkelse.

Der henvises i øvrigt til kapitel 3, 4 og 5 i Erhvervs- og Byggestyrelsens bekendtgørelse nr. 1328 om tilskud fra Den Europæiske Socialfond.

### Betalinger

Betaling foretages efter godkendelse af indsendte statusrapporter.

Første rate, der udgør det budgetterede socialfondsbrug for projektets første 4 måneder, kan anmodes udbetalt ved projektstart, når Deloitte har indsendt erklæring om, at projektets forretningsgange og registreringssystemer er tilrettelagt forsvarligt og der er modtaget bankgaranti, samt tilskudsmodtager har indsendt en underskrevet bevillingsskrivelse og bekræftet at projektet er, eller vil blive påbegyndt.

Følgende rater udbetales med beløb, svarende til hidtidige indrapporterede forbrug af Socialfondsmidler i kalenderåret og det budgetterede forbrug (hvis der foreligger bankgaranti) for den kommende 4 måneders periode med fradrag af allerede udbetalte tilskud. Der udbetales dog højst 80% af den samlede bevilling forud for det endelige regnskab, hvor udbetalingsbeløbet tillige skal være modtaget fra Kommissionen.

Der henvises i øvrigt til kapitel 3 i Erhvervs- og Byggestyrelsens Bekendtgørelse nr. 1328 om tilskud fra Den Europæiske Socialfond.

### Persondataloven

Tilskudsmodtager skal kunne dokumentere, at "Information om Persondatalovgivning og den Europæiske Socialfond" er udleveret til samtlige deltagere og medarbejdere ("pjece" er vedlagt). Deltageren skal have skrevet under på at have modtaget den. Skrivelsen beskriver de gældende regler på området, og det skal specielt fremhæves, at deltagerne skal informeres om, at disse data indsamles og behandles af myndighederne, at der er adgang til indsigt i de indsamlede oplysninger, og at der er ret til at kræve fejlagtige oplysninger slettet eller korigeret. Ønsker en deltager ikke at der indsamles oplysninger, kan der ikke ydes socialfondstilskud til pågældendes deltagelse i projektet.

### Information.

Projektledelsen er ansvarlig for, at der på passende måde informeres om projektets indhold og resultater, samt at projektet er iværksat med støtte fra den Europæiske Socialfond. Til det formål vedlægges en lille folder med designmanualer. Plakater fremsendes i særskilt "rør". Endelig er vedlagt deltagerfoldere der skal uddeles til deltagerne på projektet.

Projektet er ligeledes forpligtet til, at lægge oplysninger om projektet ind på Erhvervs- og Byggestyrelsens hjemmeside

[www.socialfonden.net](http://www.socialfonden.net). Når siden er oprettet, vil projektet automatisk få besked fra Erhvervs- og Byggestyrelsen.

Der henvises i øvrigt til kapitel 6 i Erhvervs- og Byggestyrelsens Bekendtgørelse nr. 1328 om tilskud fra Den Europæiske Socialfond.

#### Kontrol

Opmærksomheden henledes på muligheden af, at projektet kan blive kontrolleret af Erhvervs- og Byggestyrelsen, Rigsrevisionen og EU-kommissionen, samt vil blive det af Projektadministrationen og Revisionsfirmaet Deloitte, og at kontrol kan finde sted indtil 3 år efter at programperioden er endeligt afregnet overfor Kommissionen, således at projekternes regnskabsmateriale skal opbevares, som minimum indtil udgangen af år 2012 (jfr. blandt andet §20, §22, §27, §29 og §30 i Bekendtgørelse nummer 1327 om ansvar og kompetencefordeling m.v. i forbindelse med administration af tilskud fra Den Europæiske Socialfond).

Der henvises i øvrigt til kapitel 7 i Erhvervs- og Byggestyrelsens Bekendtgørelse nr. 1328 om tilskud fra Den Europæiske Socialfond.

Endvidere gøres der opmærksom på, at såfremt et projekt ophører af grunde, der kan tilskrives støttemodtager, og ikke gennemføres i henhold til den endelige godkendte ansøgning eller ovennævnte betingelser, kan støtten bortfalde helt eller delvist, eller kræves tilbagebetalt, jfr. Bekendtgørelse nr. 1328 af 14. december 2004, § 37.

Tilskudsmodtager skal straks underrette Projektadministrationen, hvis der sker ændringer i de forudsætninger, der lå til grund for tilsagnet om tilskud, eller hvis de vilkår hvorpå tilsagnet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes.

Der henvises i øvrigt til Bekendtgørelse nr. 1328 om tilskud fra Den Europæiske Socialfond, kapitel 10.

Opmærksomheden henledes også på, at den udbetalte Socialfondsstøtte indberettes til Told og Skat.

For de projekter der har opnået tilsagn om støtte ved denne ansøgningsrunde vil der være et **informationsmøde**

**Onsdag den 10. maj 2006, kl. 09.30 – 12.00**  
**Bernstorffsgade 17**  
**1592 København V**

Tilmelding til mødet, senest mandag den 8. maj 2006 kl. 12.00 til undertegnede, eller Charlotte Colband 3317 3754.

Med venlig hilsen  
For Det regionale Socialfondsudvalg  
e.b.

Curlei Nielsen  
Socialfondskoordinator