



## Sagsbehandlingsfrister i Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen

- Indledning til sagsbehandlingsfrister
- Dagtilbud, privat pasning m.m.
- Børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag
- Børn og unge med handicap
- Særlig støtte til børn og unge
- Tilbud til unge fra 18 til 22 år
- Kontanthjælp, revalidering m.m.
- Beskæftigelsestilbud, fleksjob, løntilskud til førtidspensionister m.m.
- Syge- og barselsdagpenge
- Individuel boligstøtte
- Førtidspension, personlige tillæg m.m.
- Personlig hjælp, omsorg og pleje m.m. til voksne
- Hjælpemidler og forbrugsgoder
- Beskyttet beskæftigelse m.m.
- Botilbud
- Midlertidige botilbud til hjemløse
- Stofmisbrugere



## Indledning til sagsbehandlingsfrister

### *- HVAD ER EN SAGSBEHANDLINGSFRIST*

Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen har fastsat frister for, hvor lang tid der må gå, inden der skal være truffet en afgørelse.

De enkelte sagsbehandlingsfrister er fastsat i medfør af § 3, stk. 2, i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Det betyder, at der er fastsat sagsbehandlingsfrister for behandling af ansøgninger om hjælp efter social- eller beskæftigelseslovgivningen.

Sagsbehandlingsfristerne er fastsat så de svarer til den tid, der normalt går med at behandle 80 til 90 procent af de pågældende ansøgningstyper.

### *- HVORNÅR BEGYNDER EN SAGSBEHANDLINGSFRIST AT LØBE*

Som udgangspunkt starter en sagsbehandlingsfrist med at løbe, når myndigheden vidste eller burde vide, at en borger – mundtligt eller skriftligt – har bedt om at få hjælp, og at der derfor skal træffes en afgørelse.

### *- HVORNÅR STOPPER EN SAGSBEHANDLINGSFRIST MED AT LØBE*

Sagsbehandlingsfristen løber som hovedregel frem til der træffes en afgørelse om ret til den hjælp, der er ansøgt om.

Hvis der er ansøgt om boligstøtte (boligsikring eller boligydelse) løber sagsbehandlingsfristen frem til der enten er truffet afgørelse om afslag på boligstøtte eller frem til den første udbetaling af boligstøtte, hvis der er truffet afgørelse om ret til boligstøtte.

Sagsbehandlingsfristerne for fleksjob og skånejob løber frem til, der er truffet afgørelse om godkendelse til fleksjobordningen eller skånejobordningen.

Sagsbehandlingsfristen gælder således ikke i forhold til et konkret fleksjob eller skånejob.

### *- HVAD HVIS EN SAGSBEHANDLINGSFRIST IKKE KAN OVERHOLDES*

Sagsbehandlingsfristerne er generelle. Det betyder, at der kan være særlige situationer, hvor den angivne sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes.

Hvis en sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes, vil ansøgeren skriftligt få besked om, hvornår der kan forventes en afgørelse.



- ÅRLIG MÅLING

En gang om året måler Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen på alle afgørelser, der træffes i løbet af en kalendermåned.

Den seneste måling er gennemført i november 2003 og omfatter 16.289 afgørelser.

Den generelle overholdelsesprocent er på baggrund af målingen opgjort til 93 pct.



**Dagtilbud, privat pasning m.m.**  
(Lov om social service kapitel 4-6)

- Optagelse i basisgrupper i daginstitutioner (§ 10) 6 uger
- Basisdagpleje (§ 10) 3 uger
- Optagelse i vuggestue, børnehave, dagpleje m.m. (anvises efter rækkefølge på venteliste)
- Dispensation fra venteliste (§ 12, stk. 3 og 4) 3 uger
- Økonomisk friplads (§ 15, stk. 4) 3 uger
- Socialpædagogisk friplads (§ 15, stk. 4) 6 uger
- Særlige daginstitutionstilbud for børn (§ 16) 6 uger
- Privat pasning (§ 26) 3 uger
- Særligt supplerende tilskud til orlovsydelse til enlige forældre (§ 27a) 2 uger

**Børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag**  
(Lov om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag kapitel 1, 2a og 3)

- Ordinært og ekstra børnetilskud (§ 2 og § 3) 3 uger
- Ordinært og ekstra børnetilskud – ansøgning efter EU-regler eller konventioner (§ 26 jfr. § 2 og § 3) 6 uger
- Adoptionstilskud (børnetilskudslovens § 10b) 3 uger
- Børnetilskud til uddannelsessøgende forældre (§ 10c) 3 uger
- Forskudsvis udbetaling af børnebidrag (§ 11) 3 uger

**Børn og unge med handicap**  
(Lov om social service kapitel 6 og 7)

- Merudgiftsydelse – månedligt standardbeløb (§ 28) 4 uger
- Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste til forældre med handicappede børn (§ 29) 4 uger
- Ledesageordning for 16 til 18 årige (§ 31) 4 uger

**Særlig støtte til børn og unge**  
(Lov om social service kapitel 8)

- Konsulentbistand, henstilling om dagtilbud, et uddannelsessted eller lignende (§ 40, stk. 2, nr. 1) 6 uger
- Økonomisk støtte til ophold på kost- eller efterskole, når forældremyndighedsenhedsindehaveren ikke selv har midler til det (§ 40, stk. 2, nr. 10) 6 uger
- Anbringelse af barnet eller den unge uden for hjemmet (§ 40, stk. 2, nr. 11) 8 uger



- Formidle praktiktilbud hos en offentlig eller privat arbejdsgiver m.v. (§ 40, stk. 2, nr. 12) 6 uger
- Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet (§ 40, stk. 2, nr. 2) 6 uger
- Familiebehandling eller lignende støtte (§ 40, stk. 2, nr. 3) 8 uger
- Socialpædagogisk dagbehandlingstilbud (§ 40, stk. 2, nr. 3 og 1) 8 uger
- Døgnophold for både forældremyndighedens indehaver, barnet eller den unge m.v. (§ 40, stk. 2, nr. 4) 6 uger
- Aflastningsordning (§ 40, stk. 2, nr. 5) 8 uger
- Personlig rådgiver for barnet eller den unge (§ 40, stk. 2, nr. 6) 6 uger
- Udpegning af fast kontaktperson for barnet eller den unge og for hele familien (§ 40, stk. 2, nr. 7) 6 uger
- Økonomisk støtte til udgifter, der bevirker, at en anbringelse uden for hjemmet kan undgås, at en hjemgivelse kan fremskyndes, eller at støtten i væsentlig grad kan bidrage til en stabil kontakt mellem forældre og børn under et eller flere børns anbringelse uden for hjemmet (§ 40, stk. 2, nr. 9) 6 uger

**Tilbud til unge fra 18 til 22 år**  
(Lov om social service kapitel 9a)

- Opretholdelse af personlig rådgiver for den unge (§ 62a, stk. 2, jfr. § 40, stk. 2, nr., 7) 6 uger
- Opretholdelse af fast kontaktperson for den unge (§ 62a, stk. 2, jfr. § 40, stk. 2, nr. 7) 6 uger
- Tildeling af personlig rådgiver for den unge, som er eller var anbragt uden for hjemmet umiddelbart inden det fyldte 18 år (§ 62a, stk. 3, jfr. § 40, stk. 2, nr. 6) 6 uger
- Udpegning af fast kontaktperson for den unge, der er eller var anbragt uden for hjemmet umiddelbart inden det fyldte 18 år (§ 62a, stk. 3, nr. 3, jfr. § 40, stk. 2, nr. 7) 6 uger
- Etablering af udslusningsordning i det hidtidige anbringelsessted, der er eller var anbragt uden for hjemmet umiddelbart inden det fyldte 18 år (§ 62a, stk. 3, nr. 4) 8 uger
- Opretholdelse af anbringelse af den unge uden for hjemmet (§ 62a, stk. 3, jfr. § 40b) 8 uger

**Kontanthjælp, revalidering m.m.**  
(Lov om aktiv socialpolitik kapitel 4, 6, 7 og 10)

- Kontanthjælp, løbende hjælp til forsørgelse (akut hjælp ydes i særlige tilfælde) (§ 25 og § 29) 3 uger
- Revalidering (§ 46) 3 måneder
- Særlig støtte under revalidering (§ 63) 4 uger



- Støtte til etablering af selvstændig virksomhed (§ 65 og § 67) 3 måneder
- Ledighedsydelse (§ 74) 2 uger
- Særlig ydelse (§ 74i) 2 uger
- Kontanthjælp i særlige tilfælde, herunder hjælp til enkeltudgifter, sygebehandling og efterlevelseshjælp (§ 81, § 82 og § 85a) 3 uger

**Beskæftigelsestilbud, fleksjob, løntilskud til førtidspensionister m.m.**  
(Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 10, 11, 12, 13, 14, 15 og 18)

- Afgørelse om beskæftigelsestilbud (§ 32 og § 68) 3 uger
- Konkret beskæftigelsestilbud (i åbne tilbud fra dag fra dag til dag) (§ 32 og § 68) 4 uger
- Løntilskud til førtidspensionister, "Skånejob" (kapitel 12) 4 uger
- Flexjob (§ 69) 3 måneder
- Kontant støtte til arbejdsredskaber m.v. ved fleksjob (§ 74) 4 uger
- Økonomisk tilskud (fleksjob) til selvstændige erhvervsdrivende (§ 75) 3 måneder
- Kontant støtte til hjælpemidler, arbejdsredskaber m.v. (§§76-77) 4 uger
- Støtte til mentorfunktion (§§ 78-81) 4 uger
- Befordringsgodtgørelse i forbindelse med tilbud (§ 82) 4 uger
- Tilskud til opkvalificering m.v. ved ansættelse uden løntilskud (§§ 99-101) 4 uger

**Syge- og barselsdagpenge**

(Lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel kapitel 1, 7 og 11)

- Dagpenge (§ 1) 2 uger
- Dagpenge til forældre med alvorligt syge børn under 14 år (§ 19a) 4 uger
- Refusion til arbejdsgiver (§ 26, stk. 1) 6 uger
- Dækning til arbejdsgiver ved kronisk lidelse (§ 28-aftaler) (§ 28) 8 uger

**Individuel boligstøtte**

(Lov om individuel boligstøtte kapitel 8, 10, 10a og 11)

- Råd og vejledning om forventet boligstøtte (råd og vejledning gives straks, men i komplicerede sager tilbydes en samtale inden 2 uger) 2 uger
- Boligsikring og boligydelse (kapitel 8) 2 måneder
- Beboerindskud (kapitel 10, 10a og 11) 2 uger

**Førtidspension, personlige tillæg m.m.**

(Lov om social pension kapitel 3 og Lov om delpension)

- Førtidspension (§ 20a, stk. 3) 3 måneder



- ▶ Ansøgning om førtidspension efter de nye regler fra 1. januar 2003 (§ 17, stk. 1) 3 måneder
- ▶ Delpension (Lov om delpension) 4 uger
- ▶ Bistands- eller plejetillæg (§ 16) 8 uger
- ▶ Personlige tillæg (§ 17, jfr. lov nr. 285 af 25/4 2001 § 6, stk. 4) 3 uger
- ▶ Helbrestillæg (§ 17a, jfr. lov nr. 285 af 25/4 2001 § 6, stk. 4) 3 uger
- ▶ Invaliditetsydelse (§ 18) 3 måneder

### Personlig hjælp, omsorg og pleje m.m. til voksne (Lov om social service kapitel 14 og 15)

- ▶ Personlig hjælp og pleje og hjælp til borgere under 67 år (om nødvendigt ydes hjælpen straks) (§ 71, stk. 1, nr. 1-2) 1 uge
- ▶ Hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder (ved anvendelse af eksterne fysioterapeuter kan fristen være længere) (§ 73A) 2 uger
- ▶ Privat hjælp til praktiske opgaver (§ 75C, stk. 6) 2 uger
- ▶ Afløsning og aflastning af ægtefælle m.fl. (om nødvendigt ydes hjælpen straks) (§ 72) 2 uger
- ▶ Kontant tilskud til handicappede, der har behov for hjælp og pleje m.m. i mere end 20 timer pr. uge (§ 76, stk. 2) 8 uger
- ▶ Tilskud til handicappede, der ansætter hjælpere til pleje, overvågning m.m. (§ 77) 8 uger
- ▶ Ledsageordning til voksne (§ 78) 4 uger
- ▶ Kontaktperson til døvblinde (§ 79) 4 uger
- ▶ Tilbud om støtte-kontaktperson (§ 80) 1 uge
- ▶ Kontant tilskud til voksne med nedsat fysisk eller psykisk funktions- evne (§ 84) 8 uger

### Hjælpe midler og forbrugsgoder (Lov om social service kapitel 19)

- ▶ Støtte til individuel transport (§ 103) 4 uger
- ▶ Personlige hjælpemidler (§ 97) 4 uger
- ▶ Personlige hjælpemidler, udskiftning (§ 97) 1 uge
- ▶ Tekniske hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning (§ 97, § 98 og § 102, stk. 1) 8 uger
- ▶ Støtte til bil (§ 99) 6 måneder
- ▶ Støtte til bil, udskiftning (§ 99) 5 måneder



**Beskyttet beskæftigelse m.m.**  
(Lov om social service kapitel 17)

- ▶ Tilbud om beskyttet beskæftigelse til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (§ 87) 6 uger

**Botilbud**

(Lov om social service kapitel 18)

- ▶ Midlertidige botilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige problemer (§ 91) 6 uger
- ▶ Længerevarende boformer til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp, pleje og omsorg (der er mulighed for akut optagelse i særlige tilfælde) (§ 92) 6 uger
- ▶ Midlertidige botilbud til personer med betydelig nedsat fysik eller psykisk funktionsevne (aflastning, optræning m.v.) (der er mulighed for akut optagelse i særlige tilfælde) (§ 93) 6 uger

**Midlertidige botilbud til hjemløse**

(Lov om social service kapitel 18)

- ▶ Midlertidige botilbud til personer med særlige sociale problemer – hjemløse (tilbud gives ved henvendelse) (§ 94) 1 dag

**Stofmisbrugere**

(Lov om social service kapitel 16)

- ▶ Tilbud om behandling af stofafhængighed (råd og vejledning gives straks ved henvendelsen) (§ 86) 2 uger





**KØBENHAVNS KOMMUNE**  
Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen

Bilag 2

**Fra:** FAF Fællespost  
**Sendt:** 9. september 2005 12:20  
**Til:** FAF\_K14 - Sekretariatet  
**Emne:** VS: Fastsættelse af tidsfrist for ansøgninger om reparation af særlige indretninger.

Fremsendes til videre foranstaltning

Med venlig hilsen  
Familie og arbejdsmarkedsforvaltningen  
Fællespost / Servicecentret  
Bernstorffsgade 17 1592 Kbh. V.  
Tlf. 33 17 36 11

-----Oprindelig meddelelse-----

**Fra:** Fællespostkasse Økonomiforvaltningen  
**Sendt:** 8. september 2005 15:42  
**Til:** FAF Fællespost  
**Emne:** VS: Fastsættelse af tidsfrist for ansøgninger om reparation af særlige indretninger.

Rita Svensson  
Økonomiforvaltningen  
Administrationssekretariatet  
IT-området  
Stormgade 18  
1555 København V

Tlf. 33 66 20 18

e-mail: [RS@okf.kk.dk](mailto:RS@okf.kk.dk)

-----Oprindelig meddelelse-----

**Fra:** Peter Uldall [<mailto:Peter.Uldall@socialministeriet.dk>]  
**Sendt:** 8. september 2005 15:18  
**Til:** [post@brk.dk](mailto:post@brk.dk); [raadhuset@frederiksberg.dk](mailto:raadhuset@frederiksberg.dk); [fa@fa.dk](mailto:fa@fa.dk); [fyns-amt@fyns-amt.dk](mailto:fyns-amt@fyns-amt.dk); [kbhamt@kbhamt.dk](mailto:kbhamt@kbhamt.dk);  
Fællespostkasse Økonomiforvaltningen; [nja@nja.dk](mailto:nja@nja.dk); [ribeamt@ribeamt.dk](mailto:ribeamt@ribeamt.dk); [ringamt@ringamt.dk](mailto:ringamt@ringamt.dk); [ra@ra.dk](mailto:ra@ra.dk);  
[stoa@stam.dk](mailto:stoa@stam.dk); [amtet@sja.dk](mailto:amtet@sja.dk); [vejleamt@vejleamt.dk](mailto:vejleamt@vejleamt.dk); [amtet@vestamt.dk](mailto:amtet@vestamt.dk); [viborgamt@vibamt.dk](mailto:viborgamt@vibamt.dk);  
[amt@ag.aaa.dk](mailto:amt@ag.aaa.dk)  
**Cc:** [SL@handicap.dk](mailto:SL@handicap.dk)  
**Emne:** Fastsættelse af tidsfrist for ansøgninger om reparation af særlige indretninger.



**SOCIALMINISTERIET**

Departementet, Holmens Kanal 22, 1060 København K  
Tlf. 3392 9300, Fax. 3393 2518, E-mail [sm@sm.dk](mailto:sm@sm.dk)  
KPU/ J.nr. 222-1559

Samtlige amtskommuner, Københavns, Frederiksberg Kommune og Bornholms Regionskommune

14-09-2005



KØBENHAVNS KOMMUNE

Arbejdsmarkedsforvaltningen

## Fastsættelse af tidsfrist for ansøgninger om reparation af særlige indretninger.

Ministeriet skal hermed takke for modtagelse af bidrag til besvarelse af spørgsmål fra Folketinget om fastsættelse af tidsfrist for ansøgninger om reparation af særlige indretninger. Ministerens svar til Folketinget vedlægges.

Ministeriet har noteret sig, at der ikke i alle tilfælde er fastsat en tidsfrist, der omhandler afgørelse i sådanne sager.

I den forbindelse skal ministeriet understrege, at de enkelte afgørelser, en kommune eller en amtskommune træffer, skal være omfattet af en tidsfrist jf. retssikkerhedslovens § 3, stk. 2. Dette gælder, selv om afgørelser i den enkelte type af sager i praksis typisk træffes efter selv meget kort sagsbehandlingstid.

§ 3. Kommunen og amtskommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Stk. 2. Kommunen eller amtskommunen fastsætter en frist for, hvor lang tid der må gå, inden der skal være truffet en afgørelse. Hvis denne frist ikke kan overholdes, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

I den forbindelse skal ministeriet henstille, at de myndigheder, der således ikke lever op til kravet i retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, om fastsættelse af en frist for, hvor lang tid der må gå, inden der skal være truffet afgørelse i sager vedrørende reparation af særlige indretninger i handicappiler, til snarest at bringe forholdet i overensstemmelse med lovgivningen.

Med venlig hilsen

Peter Uldall



KØBENHAVNS KOMMUNE  
Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen

SOCIALMINISTERIET

Folketingets Lovsekretariat

Departementet  
Holmens Kanal 22  
1060 København K

Dato:

Tlf. 3392 9300  
Fax. 3393 2518  
E-mail sm@sm.dk

APL+KPU/ J.nr. 222-155

Under henvisning til Folketingets brev af 27. juni 2005 følger hermed – i 80 eksemplarer – socialministerens endelige svar på spørgsmål nr. S 2327, stillet af René Skau Björnsson (S).

---

Spørgsmål nr. S 2327:

”Vil ministeren for hvert enkelt amt samt for Frederiksberg, Københavns og Bornholms kommuner oplyse, hvilken frist der efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, er fastsat for behandling af ansøgninger om reparation af særlige indretninger i handicapbiler, og om de nævnte frister i givet fald regnes fra aflevering af ansøgningen eller fra amtets modtagelse af ansøgningen, idet der efter reglerne også forudsættes en forudgående sagsbehandling i ansøgerens kommune?”

Svar:

I forlængelse af mit foreløbige svar kan jeg oplyse, at jeg nu har modtaget oplysninger fra samtlige amtskommuner, Københavns og Frederiksberg Kommuner og Bornholms Regionskommune om frister fastsat for behandlingen af ansøgninger om reparation af særlige indretninger af handicapbiler. I vedlagte bilag er de modtagne oplysninger om sagsbehandlingstider sat ind i et skema for overskuelighedens skyld.

Der er ikke i retssikkerhedsloven fastsat en bestemt frist for behandlingen af sager om reparation af særlige indretninger i handicapbiler. Det følger imidlertid af § 3, stk. 2, i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, at der skal fastsættes en frist for, hvor lang tid der må gå, inden der skal være truffet en afgørelse. Fristerne kan afhænge af de enkelte sagstyper.

De enkelte afgørelser, en kommune eller en amtskommune træffer, skal således være omfattet af en tidsfrist, og dette gælder, selv om afgørelser i den enkelte type af sager i praksis typisk træffes efter selv meget kort sagsbehandlingstid - fra dag til dag.



Jeg har noteret mig, at der i amterne m.v. generelt er forståelse for en kort sagsbehandlingstid for denne type af ansøgninger.

Som det fremgår af oplysningerne i skemaet, er der i mange tilfælde ikke fastsat en tidsfrist, der omfatter afgørelser om behandling af ansøgninger om reparation af særlige indretninger i handicapbiler.

Socialministeriet vil derfor orientere samtlige amtskommuner, Københavns og Frederiksberg Kommuner og Bornholms Regionskommune om dette svar.

I den forbindelse vil Socialministeriet henstille til, at de myndigheder, der ikke har fastsat en tidsfrist for et sagsområde, der indeholder ansøgning om støtte til reparation af særlige indretninger i handicapbiler, lever op til lovens krav.

Eva Kjer Hansen

/Birgitte Lundblad



## BILAG

Oplysninger om sagsbehandlingstider for reparation af særlige indretninger af handicapbiler m.v. i de enkelte amter m.v.

Amt m.v.	Oplysninger
Nordjyllands Amt	Tidsfrist. Der er fastsat en frist specifikt for denne type af sager på 2 uger.
Bornholms Regionskommune	Tidsfrist. Der er fastsat en frist specifikt for denne type af sager på max. en uge. Fristen går fra ansøgningens modtagelse fra borgeren. Praksis. Regionskommunen bestræber sig på at afgøre sagen inden for få dage.
Frederiksberg Kommune	Tidsfrist. Der er ikke fastsat en frist specifikt for denne type af sager. Kommunen har overvejelser om at fastsætte en frist på 14 dage for sager, hvor ansøgeren i forvejen er kendt i kommunen, og hvor der foreligger et overslag fra et bilværksted, eller hvor et overslag hurtigt kan fremskaffes. Kommunen antager, at disse 2 forudsætninger formentlig vil være opfyldt i de fleste tilfælde.
Københavns Kommune	Tidsfrist. Der er ikke fastsat en frist specifikt for denne type af sager. Tidsfrister regnes generelt fra modtagelse af ansøgning. Praksis. Den typiske ekspeditionstid for behandlingen af sager om reparation er 2 – 3 uger fra ansøgning til afgørelse. De 2 – 3 uger omfatter den fulde sagsbehandlingstid, da kommunen varetager såvel de primærkommunale som de amtskommunale funktioner.
Københavns Amt	Tidsfrist. Der er ikke fastsat en frist specifikt for denne type af sager. Spørgsmålet om fastsættelse af tidsfrist vil blive forelagt amtets socialudvalg ved førstkommende udvalgmøde efter sommerferien. Praksis. Amtets afgørelse træffes hurtigst muligt og gerne inden for samme dag, som ansøgningen er modtaget i amtet.
Frederiksborg Amt	Tidsfrist. Der er ikke fastsat en frist specifikt for denne type af sager. Amtet har fastsat en generel frist på 4 måneder for behandling af sager om støtte til handicapbiler. Tidsfristen regnes fra den dag, ansøgningen er modtaget i amtet. Praksis. Ansøgninger behandles fra dag til dag, og i akutte sager sker bevillingen ofte telefonisk på baggrund af kommunens henvendelse, således at papirarbejdet udføres efterfølgende.



Roskilde Amt	<p>Tidsfrist. Der er ikke fastsat en frist specifikt for denne type af sager, men det oplyses i en kvitteringsskrivelse til ansøgeren og kommunen, at afgørelse forventes snarest muligt. Amtet har fastsat en generel frist på 3 måneder for behandling af sager om støtte til handicapbiler. Tidsfristen regnes fra den dag, ansøgningen er modtaget i amtet.</p> <p>Praksis. Afgørelser træffes i princippet i denne type af sager fra dag til dag, forudsat de er tilstrækkeligt oplyst fra kommunens side.</p>
Vestsjællands Amt	<p>Tidsfrist. Der er ikke fastsat en frist specifikt for denne type af sager. Amtet har fastsat en generel frist på 3 måneder for behandling af sager om støtte til handicapbiler. Tidsfristen regnes fra den dag, ansøgningen er modtaget i amtet.</p> <p>Praksis. Denne typer af sager regnes som akut-sager, hvor behandlingstiden er inden for 1- 2 uger.</p>
Storstrøms Amt	<p>Tidsfrist. Der er ikke fastsat en frist specifikt for denne type af sager. Amtet har fastsat en generel frist på 3 måneder for behandling af sager om støtte til handicapbiler. Tidsfristen regnes fra den dag, ansøgningen er modtaget i amtet.</p> <p>Praksis. Ansøgninger behandles "med det samme", hvis kommunerne har sendt de nødvendige oplysninger. Amtet har orienteret kommunerne om oplysningsgrundlaget. Hvis sagen mod forventning ikke kan behandles med det samme, orienteres borgeren om, hvornår sagen kan forventes afgjort.</p>
Fyns Amt	<p>Tidsfrist. Der er ikke fastsat en frist specifikt for denne type af sager. Amtet har fastsat en generel frist på 4 måneder for behandling af sager om støtte til handicapbiler. Tidsfristen regnes fra den dag, ansøgningen er modtaget i amtet.</p> <p>Praksis. Sagerne behandles normalt inden for 1-2 uger, medmindre reparationen p.g.a. uopsættelighed allerede er udført.</p>
Sønderjyllands Amt	<p>Tidsfrist. Der er ikke fastsat en frist specifikt for denne type af sager. Amtet har fastsat en generel frist på 2 måneder vedrørende behandling af ansøgninger vedrørende handicapbiler. Tidsfristen regnes fra den dag, ansøgningen er modtaget i amtet.</p>



	<p>Praksis. Sagerne behandles normalt umiddelbart efter modtagelsen.</p>
Ribe Amt	<p>Tidsfrist. Der er ikke fastsat en frist specifikt for denne type af sager. Praksis. Amtet behandler sagerne inden for 5 hverdage, regnet fra amtets modtagelse af ansøgningen, typisk i løbet af 1 – 2 dage.</p>
Vejle Amt	<p>Tidsfrist. Der er ikke fastsat en frist specifikt for denne type af sager. Praksis. Ansøgninger behandles hurtigst muligt, hvilket betyder, at amtet som hovedregel afgør ansøgningerne inden for en uge efter modtagelsen.</p>
Ringkjøbing Amt	<p>Tidsfrist. Der er ikke fastsat en frist specifikt for denne type af sager. Som begrundelse nævnes, at amtet betragter sådanne sager som hastesager. Praksis. Sagerne behandles straks, de modtages i amtet, og afgørelsen vil oftest være truffet inden for en uge efter modtagelsen.</p>
Århus Amt	<p>Tidsfrist. Der er ikke fastsat en frist specifikt for denne type af sager. Amtet har fastsat en generel svarfrist for behandling af sager om handicapbiler på 3 måneder. Tidsfristen regnes fra den dag, ansøgningen er modtaget i amtet. Praksis. Ansøgninger behandles inden for 4 – 6 dage efter modtagelsen.</p>
Viborg Amt	<p>Tidsfrist. Der er ikke fastsat en frist specifikt for denne type af sager. Praksis. Amtet træffer, hvis alle nødvendige oplysninger foreligger, afgørelse straks. Sagsbehandlingstiden er højst 3 dage.</p>

Bilag 3

## Det Sociale Brugerråd i Københavns Kommune

Bernstorffgade 17, 1, 1592 København V

Tlf. nr: 33 17 33 03

Email: [f025@faf.kk.dk](mailto:f025@faf.kk.dk)



Side 1 af 2

Til

Kontoret for handicappede og psykisk syge  
Bernstorffgade 17, 1  
1592 København V  
Att. Lena Emmersen

**Høringssvar vedr. sagsbehandlingsfrister for handicappede**  
Det Sociale Brugerråd har med tak modtaget Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningens anmodning om høring vedr. fastsættelse af sagsbehandlingsfrist for reparation af særlige indretninger i handicappede.

Af indstillingen fremgår, at man fra Familie- og Arbejdsforvaltningens side anbefaler en sagsbehandlingsfrist for reparation af særlige indretninger i handicappede på 3 uger.

Denne indstilling er Det Sociale Brugerråd ikke enig i.

Borgere der er bevilliget handicapbil og særlige indretninger i handicappede er borgere, med et stort kørselsbehov, som ikke har alternative transportmuligheder. Her er desuden for en stor del tale om borgere, der anvender deres bil som transport til og fra en arbejdsplads.

Disse borgere er, hvis uheldet er ude, efter den foreliggende indstilling nødsaget til i mere end tre uger at sidde hjemme og afvente en sagsbehandling, der skal afgøre om de må lade bilen reparere. Først herefter vil der kunne bestilles tid på værksted og borgeren skal så afvente at selve reparationen bliver udført. Sammenlagt en ganske lang ventetid – også på en evt. banal reparation.

Vi har svært ved at forestilles os, at en arbejdsgiver vil acceptere fravær fra en arbejdsplads i så lang en periode, som her kan blive tale om. Samtidig har vi svært ved at forstå, at man i Københavns Kommune vil tillade en sagsbehandlingstid, der ligger langt over, hvad man formår i den øvrige del af landet.

Netop gennem oprettelsen af fire handicapcentre, har man i København skabt en unik mulighed for, at fagligt velkvalificeret personale kan sagsbehandle hurtigt og effektivt. Vi vil derfor anbefale, at man i kommunen benytter sig af dette personale i sager om reparation af særlige indretninger i handicappede.



## Det Sociale Brugerråd i Københavns Kommune

Bernstorffgade 17, 1, 1592 København V

Tlf. nr: 33 17 33 03

Email: [f025@faf.kk.dk](mailto:f025@faf.kk.dk)



Side 2 af 2

Københavns Kommune bør desuden kunne drage fordel af at være såvel primærkommune som amtskommune, idet sagsbehandlingen alene skal varetages i et regi. Vi tillader os at drage sammenligning med Bornholms Regionskommune, der deler vilkår med København og som har fastsat sagsbehandlingsfrist på 1 uge.

Vi skal på baggrund af ovenstående indstille, at sagsbehandlingsfristen i forbindelse med reparation af særlige indretninger på handicapbiler fastsættes til 1 uge gældende for ansøgere, der i forvejen er kendte i kommunen. For ansøgere, som ikke i forvejen er kendte i kommunen, vil det kunne accepteres, at der fastsættes en sagsbehandlingsfrist på 2 uger.

Med venlig hilsen  
Det Sociale Brugerråd