

**BILAG B. Oversigt over Ansøgninger vedr. udfordringsretten**

Forslag	Forsøgsordning
Forslag 1: Tavshedspligt	Socialforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune foreslår et forsøg, hvor et af forvaltningens børnefamilieteam får mulighed for at give kommunale skoler, kommunale dag- og klubtilbud, sundhedsplejersker og PPR tilbagemeldinger om de beslutninger og afgørelser, der træffes på baggrund af underretningerne og i højere grad får mulighed for at inddrage kommunale fagpersoner i netværksmøder omkring den sociale sag.
Forslag 2: Fri-institution	Forslaget indebærer etablering af to "fri-institutioner" hvor der søges fritagelse for gennemførelse af børnemiljøvurdering, pædagogiske læreplaner, og 3-års sprogvurdering.
Forslag 3: Arbejdstidsaftaler	Forsøget indebærer, at der skabes mulighed i arbejdstidsreglerne for overnatning med børnene på institutionen – i stedet for koloni
Forslag 4: Lukkedage	Forslaget indebærer en dispensation fra Kommuneaftalen 2009's retningslinjer omkring afholdelse af lukkedage. Forsøget skal give mulighed for afholdelse af lukkedage på ordinære dage (dvs. hvor kriteriet for lavt fremmøde af børn ikke er opfyldt). Lukkedagene skal bruges til pædagogisk udvikling i institutionen. Forsøget forankres i distrikt Valby og omfatter alle 0-6 års institutioner (der inddrages to institutioner fra distrikt Østerbro, der ligeledes har ønsket at bruge udfordringsretten omkring lukkedagsreglerne).
Forslag 5: Sprogvurdering	Der søges dispensation for at tilbyde 3-års sprogvurdering til de børn som personalet vurderer ikke har behov for dette.
Forslag 6: Tilbudsfag i arabisk	Der ansøges om mulighed for at tilbyde tyrkisk og/eller arabisk som tilbudsfag i lighed med tysk og fransk, som tilbydes i henhold til folkeskolelovens § 5 stk. 3 og 4 om tilbudsfag i 7.-9. klasse samt i 10. klasse i henhold til § 9 stk. 2. Det er en forudsætning for deltagelse, at eleverne har mundtlige forudsætninger på sproget.
Forslag 7: Fritagelse fra afgrænsede områder af skolevirksomhed	A) Overordnet set drejer forsøget sig om at give den nyudnævnte musiske profilskole mere frie rammer til at udvikle området i overensstemmelse med det kommunale koncept for profilskoler. Skolen er bl.a. forpligtet på at udvikle nye faglige tilgange inden for det praktisk/musiske området i samarbejde med eksterne parter, og i den sammenhæng kan de obligatoriske fagplaceringer og fagbeskrivelser være en hæmsko. B) Overordnet set drejer forsøget sig om at give den kommunalt besluttede skole med sundhedspædagogisk fokus mere frie rammer til at udvikle området i overensstemmelse med det kommunale koncept for profilskoler. Skolen er bl.a. forpligtet på at udvikle nye faglige tilgange inden for sundhedsområdet bredt i samarbejde med eksterne parter, og i den sammenhæng kan de obligatoriske fagplaceringer og fagbeskrivelser være en hæmsko.

<p>Forslag 8: Gratis skolemad</p>	<p>Der er her tale om et forsøgsprojekt, hvor der gives et målrettet individuelt tilskud til sund skolemad, som supplement til det generelle delvise kommunale tilskud til madordningen i Københavns Kommune. Tilskuddet ydes til elever under hensyn til individuelle forhold - primært forældrenes økonomiske forhold, men evt. også i kombination med andre kriterier. Målet er at undersøge hvordan skolemaden som serviceydelse kan blive tilgængelig for mindrebemidlede familier, med henblik på at forebygge social ulighed i sundhed, samt for at sikre lighed i indlæringsparathed.</p>
<p>Forslag 9: 10. klasse</p>	<p>Forsøget omhandler, at Københavns Kommune skal have mulighed for at afvige fra Bekendtgørelse af lov om folkeskolens § 22 stk.7 således, at kommunen kan vælge, at 10. klasse udelukkende udbydes i ungdomsskolen.</p>
<p>Forslag 10: Frit skolevalg</p>	<p>Forsøget indebærer en afskaffelse af forældrenes ret til frit skolevalg for derigennem at opnå en mere balanceret elevsammensætning på skolerne.</p>
<p>Forslag 11: Flerbørnsdagpleje</p>	<p>Forslaget indebærer, at der søges om adgang til at fravige bestemmelsen i dagtilbudslovens § 22, stk. 2 om at hvis dagpleje varetages af flere personer, kan kommunalbestyrelsen beslutte, at der i dagplejen kan modtages op til ti børn, således at der kan modtages mere end 10 børn.</p> <p>Forslaget har sin baggrund i, at det pt. særligt i Ørestaden er muligt at leje eller erhverve aldrig ibrugtagne lejligheder, hvor der kan indrettes såkaldte flerbørnsdagplejer med en rummelighed der overstiger 10 børn.</p>

Forslag 1

ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Vigtigt: Læs vejledningen til ansøgningsskemaet inden nedenstående udfyldes.
Alle felter skal udfyldes.

Offentlig institution/privat leverandør	Uangivet SOF børnefamilieteam, Københavns Kommune Herunder sammenfaldende BUF-Distrikt/er
Adresse	Tilgår
Postnr.	Tilgår
By	Tilgår
Tlf. nr.	Tilgår
E-mail	Tilgår
Kontaktperson i den offentlige institution/private leverandør	Tilgår
Dato for ansøgning	
Kommune eller region	Københavns Kommune, Socialforvaltningen, MR-Børnefamilier med særlige behov, v. Kontorchef Tobias Børner Stax
Kontaktperson i kommunen/regionen	Kontorchef Tobias Børner Stax, tlf. 33 17 37 49 eller Helle Mamsen 33 17 34 51

Udfyldes af den offentlige institution/den privat leverandør (evt. med bistand fra kommunen/regionen)

2. Målgruppe for forsøget	
2.1. Forsøgets dækningsområde	<p>Forsøgsprojektet etableres i et konkret børnefamilieteam/distrikt i Københavns Kommune (dækker ca. 50.000 borgere), hvor alle underretninger om børn og unge til børnefamilieteamet fra kommunale skoler og dagtilbud resulterer i information til underretteren om, hvilke konklusioner/sagsskridt Socialforvaltningen tager ifm. underretninger og evt. efterfølgende undersøgelser og handleplaner.</p> <p>Det forventes at op til 200 underretninger fra kommunalt ansatte fagpersoner årligt vil blive omfattet af forsøget.</p>
2.2. Forsøgsperiode	2 år
3. Konkrete mål for forsøget	
3.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?	<p>Målsætningen er som ovenstående indikerer, et forbedret og endnu mere fleksibelt tværfagligt samarbejde for børn og unge med særlige behov.</p> <p>Derfor opstilles et mål om, at 80 % af de kommunale fagpersoner, der i forsøgsperioden afsender en underretning til børnefamilieteamet på et barn, der ikke i forvejen modtager sociale foranstaltninger jf. lov om social service, oplever sig bedre rustet til at handle i eget regi i forhold til barnets problemstillinger som følge af forsøget.</p> <p>Målet kræver en måling før forsøgets start og en måling efter.</p> <p>Der opstilles et mål om, at der skal afholdes 30 % flere netværksmøder vedr. børn, der underrettes på til børnefamilieteamet i forsøgsperioden – både i undersøgelsesperioden og i forbindelse med udarbejdelse af handleplaner.</p> <p>Målet kræver en måling før forsøgets start og en måling efter.</p>
3.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske gevinster	<p>Det forventes, at bedre muligheder for inddragelse og orientering på tværs af faggrupperne i kommunen uden de sagsbehandlingstunge skridt ved indhentelse af samtykke ifm. underretning, undersøgelse og handleplan vil give grobund for et langt mere givtigt tværfagligt samarbejde, der gør indsatsen for børn med særlige behov mere helhedsorienteret og fokuseret. Det forventes endvidere, at kvaliteten af de opstillede mål for arbejdet med barnet både i skolen, institutionen, sundhedsplejen og børnefamilieteamet vil blive bedre og indsatsen i højere grad sammentænkt.</p> <p>Den større tværfaglige inddragelse betyder øget ressourceforbrug på af implementering af nye procedurer og prioritering af ressourcer til netværksmøder mv. Der vil dog være en langsigtet gevinst ved, at børnenes problemer vil blive taklet hurtigere og bedre og dermed give økonomiske besparelser i form af færre specialtilbud og foranstaltninger til børnene senere hen.</p>
4. Ansøgning om dispensation fra procesregler	
4.1. Hvilke regler søges dispensation fra?	

<p>5. Hvordan nås resultaterne? - dispensation fra procesregler</p>	<p>Resultaterne nås ved, at der indføres en procedure i forsøgsperioden om, at alle underretninger, der modtages fra kommunalt ansat fagpersonale, skal medføre en tilbagemelding til underretteren om, hvilke sagskridt, der tages af børnefamilieteamet. Informationen skal holdes på et generelt niveau – altså om der igangsættes en § 50 undersøgelse, og hvilke generelle problematikker Socialforvaltningen ser ift. barnet/familien samt, hvordan underretteren kan spille en rolle ift. det videre forløb.</p> <p>Forældremyndighedsindehaveren skal efter børnefamilieteamets modtagelse af underretningen oplyses skriftligt om, at underretteren modtager disse generelle oplysninger om sagsbehandlingen af underretningen og evt. vil blive inddraget i det videre arbejde om den sociale sag – herunder information om, at underretningen er en del af et forsøg, der udfordrer reglerne for tavshedspligt og videregivelse af oplysninger.</p> <p>Det skal endvidere i alle sager aftales med underretteren om de ønsker at indgå i et netværksmøde ifm. § 50 undersøgelse og udarbejdelse af handleplan.</p> <p>I procedurebeskrivelsen for forsøget vil der blive lagt vægt på, at både de deltagende skoler, institutioner, sundhedsplejersker, PPR og børnefamilieteam, i højere grad end det er tilfældet i dag skal indtænke netværksmøder som en del af den tværfaglige indsats for barnet.</p>
<p>6. Dokumentation, opfølgning og evaluering</p>	
<p>6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning</p>	<p>Inden forsøget iværksættes vil der blive foretaget en måling på de underretninger, der er modtaget året før ift. de opstillede resultatmål jf. afsnit 3.1.</p> <p>Der bliver foretaget en årlig status på resultatmålene på baggrund af de underretninger, der modtages i forsøgets år 1 og 2.</p> <p>Som supplement til resultatopfyldelsen vil der blive foretaget en halvårlig status på, om forsøgsproceduren for behandlingen af underretningerne i børnefamilieteamet følges jf. afsnit 5. Status foretages på baggrund af stikprøver ift. tilbagemeldingernes kvalitet til både forældremyndighedsindehavere og underretteren.</p> <p>Der foretages en slutevaluering af forsøget, der samler op på ovenstående. Både den løbende opfølgning og slutevaluering forankres ledelsesmæssigt i en styregruppe med deltagere fra kommunens Børne- og ungdomsforvaltning og Socialforvaltning.</p>

<p>6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?</p>	<p>Udgangspunktet efter de nugældende regler i forvaltningsloven er, at to myndigheder ikke kan udveksle oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold – herunder oplysninger om væsentlige sociale problemer – med mindre der foreligger samtykke, der er lovhjemmel, det følger af værdispringsreglen eller det er nødvendigt som led i sagens behandling eller for gennemførelsen af tilsyns- eller kontrolopgave, jf. § 28.</p> <p>Inden for samme forvaltningsmyndighed gælder det, at man kan indhente de oplysninger, som har betydning for udførelsen af ens opgaver, jf. § 32.</p> <p>Det betyder reelt, skoler, der er en enhedsforvaltning, alene kan få oplysninger fra Socialforvaltningen om et konkret barn, såfremt betingelserne i § 28 vurderes opfyldt. En institution, der er en del af den kommunale enhedsforvaltning, kan derimod indhente oplysninger, der er af betydning for udførelsen af deres arbejde, jf. § 32.</p> <p>Al information, der videregives fra børnefamilieteamet, til kommunalt daginstitutionspersonale, sundhedspleje og kommunale skoler skal være relevant information ift. fagpersonernes arbejde med barnet i lighed med de nuværende regler ”inden for samme forvaltningsmyndighed” i henhold til Forvaltningsloven. Retten til at give en status på socialsagen i børnefamilieteamet skal dog udvides, så der kan svares på (til alle kommunale faggrupper) om børnefamilieteamet følger en underretning op med en besked på om der igangsættes en undersøgelse, om undersøgelsen giver anledning til foranstaltninger og ved afgørelser efter serviceloven, hvilke konkrete afgørelser, der træffes (hjemmehosser, familiebehandling, anbringelse mv.) Videregivelsen af oplysninger skal begrænse sig til det overordnede indhold i den sociale sag, men være så omfattende, at fagpersonerne får indblik i den sociale myndigheds bevæggrunde for de beslutninger, der træffes og får mulighed for at bidrage med udarbejdelse af mål og delmål ifm. børnefamilieteamets handleplaner, så længe de arbejder med barnet i eget regi.</p>
<p>6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?</p>	<p>Reglerne om videregivelse af oplysninger myndigheder imellem er lavet med henblik på, at borgeren havde kontrol med, hvilke oplysninger de forskellige myndigheder havde om pågældende. Det er derfor vigtigt, at man med forsøgsordningen sikrer sig, at borgeren fortsat er vidende om, når der udveksle oplysninger imellem de forskellige myndigheder samt mellem dele af den samme myndighed. Åbenhed overfor borgeren er et grundlæggende princip inden for forvaltningsretten, og det er med til at sikre borgerens tillid til det arbejde, der udføres i forvaltningsmyndigheden.</p> <p>Sagsbehandlere og de øvrige involverede fagpersoner, skal derfor være meget opmærksomme på denne dimension, så de lempeligere regler kommer til at virke til gavn for borgeren – herunder til barnets bedste – og ikke en måde at komme uden om borgerens retssikkerhed på.</p>
<p>Udfyldes af kommunen/regionen</p>	
<p>7. Hvilke regler og/eller bestemmelser søger den offentlige institution/den private leverandør dispensation fra?</p>	

7.1. Hvilke statslige regler?	<p>Forvaltningslovens §§ 27- 32 omhandlende tavshedspligt og videregivelse af oplysninger</p> <p>Persondatalovens regler om udveksling af personoplysninger, jf. §§ 6-8, da der ligger lovforslag på, at videregivelsesreglerne i forvaltningsloven overføres til persondataloven.</p> <p>I sammenhæng med §§ 152-155 i Lov om Social Service(Serviceloven) der omhandler underretningspligten.</p> <p>Skolernes status som enhedsforvaltning jf. Folkeskoleloven.</p>
7.2. Hvilke lokale regler?	
8. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af tilsvarende dispensation?	<p>Forsøget skal omfatte et børnefamilieteam (den sociale myndighed) i en bydel, det tilsvarende Børne- og ungdomsdistrikt (skolevæsenet) samt de kommunale skoler, kommunale daginstitutioner og sundhedsplejersker (forankret i Børne- og ungdomsforvaltningen), der sender underretninger på børn og unge til børnefamilieteamet.</p>

Forslag 2

ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Vigtigt: Læs vejledningen til ansøgningseskemaet inden nedenstående udfyldes.
Alle felter skal udfyldes.

Offentlig institution/privat leverandør	Mini Ajax –idrætsvuggestue Udflytterbørnehaven Frihedslyst
Adresse	Bavnehøj Alle 32 Ubberødvej 35
Postnr.	2450 2970
By	Kbh. SV Hørsholm
Tlf. nr.	33 26 04 80 45 86 02 13
E-mail	miniajax@miniajax.dk fk18@buf.kk.dk
Kontaktperson i den offentlige institution/private leverandør	Dorte Thomsen Larsen, leder Anne-Marie Jacobsen
Dato for ansøgning	20.04.2009
Kommune eller region	København
Kontaktperson i kommunen/regionen	Mette Ankjær Andersen (Pædagogik og Læring) Søren Dibbern (ØKL)

Udfyldes af den offentlige institution/den privat leverandør (evt. med bistand fra kommunen/regionen)	
1. Overordnet beskrivelse af forsøget	Etablering af en fri-institution hvor der søges fritagelse for gennemførelse af børnemiljøvurdering, pædagogiske læreplaner, og 3-års sprogvurdering. Dette skal frigøre ressourcer til kerneydelserne i institutionerne, samtidig med at trivlsen i medarbejdergruppen øges.
2. Målgruppe for forsøget	
2.1. Forsøgets dækningsområde	Børn og personale i de to institutioner der har ansøgt.
2.2. Forsøgsperiode	1.9 2009 – 1.9 2011
3. Konkrete mål for forsøget	
3.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?	Der laves forud for forsøget en undersøgelse blandt personale og forældre om oplevelse af administrative bindinger og virkelyst. Denne gentages efter forsøgets afslutning. Beskrivelse af initiativer der er udkomme af virkelyst og ikke krav. Målet er højere grad af medarbejder- og brugertilfredshed.

3.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske gevinster	Et øget engagement hos personalet, der oplever de tager hånd om deres kerneydelse (hvilket efterlyses) Samtidig med øget mulighed for fordybelse. Som dagtilbud vil det være op til personalet at vælge formen for dokumentation – hvilket er et krav til dette pilotprojekt. Personalet forventes at opleve at have mere tid til kerneydelserne, da de ikke er bundet af krav om specifik skriftlighed. Dette vil øge servicen overfor borgerne, større trivsel i personalegruppen samt en deraf afsmittende effekt af mindre sygefravær.
4. Ansøgning om dispensation fra procesregler	
4.1. Hvilke regler søges dispensation fra?	Dagtilbudsloven afsnit 2, dagtilbud til børn indtil skolestart, § 8,9,10: pædagogisk læreplan, § 11 sprogvurdering og sprogstimulering, § 12 børnemiljøvurdering og § 17 forældrebetalt madordning.
5. Hvordan nås resultaterne? - dispensation fra procesregler	Fra at institutionerne har været bundet af formkrav, vil de med denne forsøgsordning kunne begynde med deres egen praksis. Det vil i højere grad være muligt, at udvikle projekter og læringsarenaer på baggrund af den hverdag børn og personale står midt i. Da børn lærer hele tiden kan projekter starte 'fra bunden' med interesser hos institutionens børn og personale. Et stort engagement smitter.
6. Dokumentation, opfølgning og evaluering	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	I samarbejde med Center for børn og unge, Pædagogik og Læring udarbejdes spørgeskemaer, til runddeling inde og efter forsøget.
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	Netop lovens formål vil fremstå som eneste retningslinje. Derved bliver den gjort synlig, i fravær af de øvrige regler.
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	Der vil fortsat være en forældrebestyrelse. Selve Dagtilbudslovens formål skal efterleves. Da der er tale om et ønske fra institutionerne selv, vil det betyde at de har et stort ønske om at projektet bliver en succes. Dokumentation for dette er et ufravigeligt krav, men som skrevet under økonomiske gevinster vil formen for dette være op til de enkelte institutioner.
Udfyldes af kommunen/regionen	
7. Hvilke regler og/eller bestemmelser søger den offentlige institution/den private leverandør dispensation fra?	
7.1. Hvilke statslige regler?	Dagtilbudsloven (§ 8,9,10,11,12,17)
7.2. Hvilke lokale regler?	
8. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af tilsvarende dispensation?	De to anførte dagtilbud.

Forslag 3

Ansøgningskema om udfordringsret vedrørende overenskomstbestemmelser på det kommunale område

Ansøgningen fremsendes til KL, som herefter optager forhandling med de respektive aftaleparter på området.

1.	Kommune	Københavns Kommune
2.	Kontaktperson i kommunen, navn, telefonnummer og e-mailadresse	Personalechef Elin Hausle, tlf. 33 66 43 39, elhaus@buf.kk.dk
3.	Navn på institution eller afdeling, som dispensationsansøgningen vedrører	Københavns Kommunes Integrerede Institution Dr. Louise Uppsalagade 19, 1.tv., 2100 København Ø
5	Dato for ansøgning	30.3.2009
6.	Formål/begrundelse for ansøgningen	<p>Formålet med ansøgningen er at overnatning på institutionen bliver omfattet af koloniaftalen på det pædagogiske område (aftale nr. 63.01)</p> <p>Koloniaftalens formål er, at dispensere fra de normale arbejdstidsregler såsom fx normal arbejdstid, natpenge, weekendgodtgørelse og overarbejde.</p> <p>Koloniaftalen gælder udelukkende for ture for børn og unge med rekreativt formål af en varighed på over 1 døgn. Dette betyder, at det ikke er muligt at overnatte på selve institutionen, uden at man skal dække lønnen for den samlede periode, herunder arbejdstidsbestemte tillæg, overarbejdsbetaling mm.</p> <p>Mange institutioner ønsker mulighed for at blive i egen institution enten fordi de små børn er trygge i vante omgivelser, eller fordi det giver dem mulighed for, at man kan lave overnatninger med mindre grupper af børn.</p>
7.	Hvilke(n) personalegruppe(r) omfattes	Pædagoger og pædagogmedhjælpere

8.	Hvilke bestemmelser i hvilke overenskomster og aftaler ønskes der dispensation fra	Aftale om vederlag m.v. ved deltagelse i koloniophold Aftale nummer 63.01. § 2, stk.1. udvides således at, overnatninger på egen institution omfattes af bestemmelsen.
9.	Hvilken periode ønskes der dispensation fra	Fra 1. september 2009 til 31. august 2010
10.	Har spørgsmålet været drøftet med de lokale repræsentanter for de faglige organisationer og/eller har det været drøftet i MED/SU	Har ikke været drøftet

Underskrift _____

Forslag 4

ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Vigtigt: Læs vejledningen til ansøgningseskemaet inden nedenstående udfyldes.
Alle felter skal udfyldes.

Offentlig institution/privat leverandør	Børne- og Ungdomsforvaltningen, distrikt Valby
Adresse	Gl. Køge Landevej 3, 3. Sal
Postnr.	2500
By	Valby
Tlf. nr.	3317 6915
E-mail	distriktvalby@buf.kk.dk
Kontaktperson i den offentlige institution/private leverandør	Kate Obeid
Dato for ansøgning	23. april 2009
Kommune eller region	Københavns Kommune
Kontaktperson i kommunen/regionen	Jan Dehn (jan.dehn@buf.kk.dk)

Udfyldes af den offentlige institution/den privat leverandør (evt. med bistand fra kommunen/regionen)	
1. Overordnet beskrivelse af forsøget	Der ønskes en dispensation fra Kommuneaftalen 09's retningslinjer omkring afholdelse af lukkedage. Forsøget skal give mulighed for afholdelse af lukkedage på ordinære dage (dvs. hvor kriteriet for lavt fremmøde af børn ikke er opfyldt). Lukkedagene skal bruges til pædagogisk udvikling i institutionen.
2. Målgruppe for forsøget	
2.1. Forsøgets dækningsområde	Forsøget forankres i distrikt Valby og omfatter alle 0-6 års institutioner (der inddrages to institutioner fra distrikt Østerbro, der ligeledes har ønsket at bruge udfordringsretten omkring lukkedagsreglerne).
2.2. Forsøgsperiode	Forsøgsperioden skal vare et år – derefter 3 mdr. til opfølgning og evaluering. Hvis alle 50 institutioner skal have mulighed for at afholde et antal pædagogiske dage, er det nødvendigt med en projektperiode af en vis længde for at tilgodese muligheden for koordinering.
3. Konkrete mål for forsøget	

3.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?	Forsøget er en succes, hvis det lykkes institutionerne at: <ul style="list-style-type: none"> - Sikre optimale vilkår for at skabe faglig udvikling og dermed højne den faglige kvalitet i det daglige arbejde - Forbedre arbejdsvilkårene for personalet ved at mindske antallet af aftenmøder - Nedsætte fravær som følge af de forbedrede arbejdsvilkår - Sikre systematisk videndeling omkring institutionernes faglige udvikling - Skabe tid til pædagogisk dokumentation - Sikre at en høj forældretilfredshed med serviceniveauet bevares, samtidig med at institutionens behov for udvikling tilgodeses
3.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske gevinster	Forsøget vil afstedkomme et lavere niveau af afspadsering som følge af færre weekend- eller aftenarbejde. Dette skaber selvsagt en bedre normering i den enkelte institution.
4. Ansøgning om dispensation fra procesregler	
4.1. Hvilke regler søges dispensation fra?	
5. Hvordan nås resultaterne? - dispensation fra procesregler	Resultaterne nås gennem at skabe mulighed for at afholde lukkedage på ordinære dage.
6. Dokumentation, opfølgning og evaluering	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	Opfølgningen vil ske gennem en evaluering af forsøget, der fokuserer på processen i og resultaterne af forsøget. Der vil ligeledes være fokus på de forskellige interessenters udbytte af forsøget.
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	Forældrenes behov for fleksibel pasning af deres barn, sikres gennem koordinering af afholdelsen af lukkedage.
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	Der er ikke tale om at sikre borgernes retssikkerhed, men at fastholde et serviceniveau overfor forældrene. Det at vores forsøg forankres i distriktsforvaltningen, sikrer at der vil ske en koordinering af afholdelse af lukkedage. Distriktsforvaltningen vil sikre at alle forældre varsles i ordentlig tid og tilbydes alternativ pasning i en af distriktets andre institutioner. Der evalueres særskilt på forældrenes oplevelse af forsøget.
Udfyldes af kommunen/regionen	
7. Hvilke regler og/eller bestemmelser søger den offentlige institution/den private leverandør dispensation fra?	
7.1. Hvilke statslige regler?	Retningslinjer for afholdelse af lukkedage i Kommuneaftalen 09.
7.2. Hvilke lokale regler?	Københavns Kommunes retningslinjer for afholdelse af lukkedage.
8. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af tilsvarende dispensation?	Forsøget vil omfatte ca. 50 institutioner.

Forslag 5

ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Vigtigt: Læs vejledningen til ansøgningseskemaet inden nedenstående udfyldes.
Alle felter skal udfyldes.

Offentlig institution/privat leverandør	Tryllefløjten
Adresse	August Wimmersvej 2
Postnr.	2500
By	Valby
Tlf. nr.	36 44 09 06
E-mail	Lise.garbers@tryllefloejten.com
Kontaktperson i den offentlige institution/private leverandør	Lise Garbers / leder
Dato for ansøgning	24.4.2009.
Kommune eller region	Københavns Kommune
Kontaktperson i kommunen/regionen	Ella Friis / Udviklingskonsulent

Udfyldes af den offentlige institution/den privat leverandør (evt. med bistand fra kommunen/regionen)	
1. Overordnet beskrivelse af forsøget	3-års sprogvurdering skal kun tilbydes de børn som det fagligt uddannede personale vurderer den er relevant for
2. Målgruppe for forsøget	
2.1. Forsøgets dækningsområde	Det pædagogiske personale i dagtilbuddet. 3-årige børn og deres forældre Der søges dispensation for at tilbyde 3-års sprogvurdering til de børn som personalet vurderer ikke har behov for dette.
2.2. Forsøgsperiode	2010-2012
3. Konkrete mål for forsøget	

3.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?

Mål:

- At personalet får arbejdsglæde og selvværd
- At personalet anvender sprogvurdering når det er påkrævet
- At personalet bruger mere tid på kerneydelsen frem for papirarbejde

Målbare kriterier der kan opstilles for at de bliver en succes:

At personalet får arbejdsglæde og selvværd:

Interview af personalet med spørgsmål som: Har det påvirket din arbejdsglæde/ selvværd at du har fået et øget ansvar for at anvende sprogvurderingen når du finder det nødvendigt? (evt. ved den årlige MUS).

At personalet anvender sprogvurdering når det er påkrævet:

Sproget er på dagsordenen på møder i teams(1 gang pr måned) idet der er en sprogansvarlig i hvert team. Hvert kvartal har leder møde med alle sprogansvarlige hvor der spørges ind til børn med særlige sprogstøttende behov.

At personalet bruger mere tid på kerneydelsen frem for papirarbejde:

Sammenligne mødefrekvensen/tid på papirarbejde/tid væk fra børnene i år med mødefrekvensen/tid på papirarbejde/tid væk fra børnene med næste års, i forhold til denne specifikke opgave.

Uddybning: Vi har nu igennem flere år arbejdet med læreplaner for dagtilbud. Et af de obligatoriske temaer vi arbejder med er sproglig udvikling. Vi vil derfor naturligt også have fokus på denne side af barnets udvikling. Ligeledes er vi via læreplanerne forpligtigede til at beskrive hvordan vi ser børn med særlige behov i vores institutioner.

At anerkende den i læreplanen beskrevne kompetence hos pædagogerne vil på sigt give et løft af det faglige selvværd.

Jeg vil som leder kunne se et personale som får ansvar for at forvalte den opgave de er blevet pålagt, ikke også pålægges unødvendig brug af tid på andet end kerneydelsen. Jeg forventer at kunne se nogle pædagoger som anvender et givent stykke værktøj(her sprogvurderingsmaterialet) i tilfælde af tvivl og dermed finder det meningsfuldt i arbejdet med børn med særlige behov.

I en daginstitution som Tryllefløjten afholdes der jævnligt teammøder hvor børnenes hele udvikling og læringsmiljø tages op. Vi er meget opmærksomme på at støtte det enkelte barn hurtigst muligt. Vi holder et årligt møde med forældrene om barnets trivsel og gerne flere hvis det er nødvendigt.

Processen som den er nu kan indebære at der er 20 børn som skal vurderes. Efter egen vurdering var der måske 1.

Sparet tid som kunne bruges direkte på kerneydelsen frem for på papirarbejde.

3.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske gevinster	Mere tid til kerneydelsen. Politisk Anerkendelse af en faggruppes kunnen Helhedssyn på barnets udvikling Økonomi: mindre papirudveksling mellem distriktsmedarbejdere og daginstitution omkring vurdering af de enkelte børn og deraf mindre tidsforbrug på opgaven. I den enkelte institution: mindre forbrug på vikar, når der holdes møder med forældre omkring sprogvurderingen i eftermiddagstimerne hvor forældrene typisk kan.
4. Ansøgning om dispensation fra procesregler	
4.1. Hvilke regler søges dispensation fra?	Dagtilbudslovens bestemmelse om at alle 3-årige børn i kommunen får tilbudt en sprogvurdering (Dagtilbudslovens § 11)
5. Hvordan nås resultaterne? - dispensation fra procesregler	Institutionen ønsker dispensation fra deres forpligtelse i dagtilbudslovens § 11, om at tilbyde alle 3-årige børn en 3-års sprogvurdering. I forsøget vil institutionen udføre opgaven på følgende måde: Ved barnets 3. år vil vi lave en samlet vurdering af barnets udvikling. Vi vil ved tvivl tilbyde en sprogvurdering som loven foreskriver
6. Dokumentation, opfølgning og evaluering	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	Opfølgning foregår ud fra følgende evalueringsspørgsmål: Hvor mange 3-årige børn ud af de indskrevne 3-årige børn har vi fundet det nødvendigt at sprogvurdere? Hvordan har det påvirket tidsforbruget på opgaven? (belyst via statistik over tidsforbrug) Hvad har det betydet for tiden til kerneydelsen? (ditto statistik) Hvad har det betydet for den enkelte pædagogs arbejdsglæde? Hvordan har den individuelle sproglige udvikling været i fokus i løbet af året? (her kan det evt. dokumenteres med dato og indhold eller mødereferater) Hvilke spørgsmål er der dukket op under projektet? (fra bestyrelse, forældre og fagfolk) Hvad skal der arbejdes videre med? Skriftlig dokumentation om projektet i årsplanens udviklingsdel med indskrevne evalueringsspørgsmål. Kort skriftlig opfølgning fra leder i 1 gang årligt til nærmeste distriktsledelse. Evaluering og dokumentation af projekt indgår i årsplanens dokumentations- og evalueringsdel
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	Det pædagogiske personale laver en samlet vurdering af barnets udvikling omkring dets 3. år og inddrager forældrene i dette ved førstkommande individuelle forældresamtale.
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	Forældrene vil med loven i hånden kunne kræve en sprogvurdering
Udfyldes af kommunen/regionen	
7. Hvilke regler og/eller bestemmelser søger den offentlige institution/den private leverandør dispensation fra?	

7.1. Hvilke statslige regler?	Dagtilbudslovens bestemmelse om at alle 3-årige børn i kommunen får tilbudt en sprogvurdering (Dagtilbudsloven § 11.) Institutionen skal forsat udføre sprogvurdering af 2sprogede børn jf. folkeskolelovens § 4a
7.2. Hvilke lokale regler?	Københavns kommune har valgt at anvende Velfærdsministeriets sprogvurderingsmateriale
8. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af tilsvarende dispensation?	En institution

Velfærdsministeriet
10. december 2008
J.nr. 2008-3296

Forslag 6

ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Vigtigt: Læs vejledningen til ansøgningskemaet inden nedenstående udfyldes.
Alle felter skal udfyldes.

Offentlig institution/privat leverandør	Børne- og Ungdomsforvaltningen Københavns Kommune
Adresse	Gyldenløvesgade 15
Postnr.	1502
By	København V
Tlf. nr.	3366 4351
E-mail	sh@buf.kk.dk
Kontaktperson i den offentlige institution/private leverandør	Søren Hegnby
Dato for ansøgning	25.4.2009
Kommune eller region	København
Kontaktperson i kommunen/regionen	Søren Hegnby

Udfyldes af den offentlige institution/den privat leverandør (evt. med bistand fra kommunen/regionen)

1. Overordnet beskrivelse af forsøget	<p>Der ansøges om mulighed for at tilbyde tyrkisk og/eller arabisk som tilbudsfag i lighed med tysk og fransk, som tilbydes i henhold til folkeskolelovens § 5 stk. 3 og 4 om tilbudsfag i 7.-9. klasse samt i 10. klasse i henhold til § 9 stk. 2.</p> <p>Det er en forudsætning for deltagelse, at eleverne har mundtlige forudsætninger på sproget.</p>
2. Målgruppe for forsøget	
2.1. Forsøgets dækningsområde	<p>Målgruppen for ovenstående forsøg er elever i 7.-10. klasse, som har mundtlige forudsætninger på sproget. Der kræves ikke skriftlige forudsætninger på de pågældende sprog.</p> <p>Gruppen af elever med tyrkisk og arabisk som modersmål vil have særlige forudsætninger for deltagelse. Der er p.t. 1.165 elever med tyrkisk som modersmål og 3.166 elever med arabisk som modersmål af det samlede elevtal på 31.407.</p>
2.2. Forsøgsperiode	
3. Konkrete mål for forsøget	
3.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?	<p>Alle elever, der deltager i faget, har videreudviklet deres grundliggende færdigheder, og deltagelse giver adgang til en gymnasial uddannelse.</p> <p>Det forventes, at en stor andel tosprogede elever vil vælge hhv. tyrkisk eller arabisk som tilbudsfag, idet det giver mulighed for, at eleverne her kan anvende og udvikle deres specielle forudsætninger. Derved opnår de kompetence på mindst 3 sprog på linje med flertallet af de etnisk danske børn og har dermed større mulighed for at få adgang til en gymnasial uddannelse.</p>
3.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske gevinster	<p>Deltagende elever har udviklet mundtlige og skriftlige kompetencer på et sprog, som tales af mange millioner mennesker. Det kan være til gavn for samfundet i erhvervsmæssigt øjemed, f.eks. i forhold til samhandel med lande/firmaer, der er arabisk- eller tyrkisktalende.</p> <p>Det forventes, at eleverne vil have et særligt engagement i undervisningen, fordi den tager afsæt i deres ressourcer, og fordi de aktivt vælger faget til. Der forventes også en større involvering fra forældrene. Faget får en anden status, når det er et prøvfag, og eleverne via prøven får et bevis på deres opnåede kompetencer i faget.</p> <p>Det forventes, at en større andel tosprogede elever, der har deltaget i ovennævnte tilbudsfag, gennemfører en gymnasial uddannelse.</p>
4. Ansøgning om dispensation fra procesregler	
4.1. Hvilke regler søges dispensation fra?	<p>1. Der søges dispensation fra folkeskolelovens § 5 stk. 3 og 4 samt § 9 stk.2.</p> <p>2. Derudover søges dispensation fra Bekendtgørelse om optagelse i de gymnasiale uddannelser.</p> <p>3. Der søges ligeledes dispensation fra den praksis, at tilbudsfag (i fransk og tysk) er begyndersprog.</p> <p>Hvis punkt 3 ikke kan imødekommes, ønskes ansøgningen opretholdt med den ændring, at fagene oprettes som tilbudsfag som begyndersprog, hvor målgruppen er alle elever i 7.-10. klasse.</p>

5. Hvordan nås resultaterne? - dispensation fra procesregler	Der skal udarbejdes en læseplan og prøver, som i omfang og niveau tager højde for, at eleverne har mundtlige forudsætninger på sproget. De lærere, der skal undervise, skal være uddannet i det pågældende sprog på et niveau, der svarer til et linjefag.
6. Dokumentation, opfølgning og evaluering	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	Faget skal i forsøgsperioden indgå i elevplanen. Forvaltningen fører gennem hele forsøgsperioden tilsyn med undervisningen og yder sparring i forhold til forsøget. Der kan hentes inspiration i Malmø, som har erfaringer med minoritetssprog som sprogvvalg med prøvestatus. Der udarbejdes en plan for evaluering af forsøget.
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	
Udfyldes af kommunen/regionen	
7. Hvilke regler og/eller bestemmelser søger den offentlige institution/den private leverandør dispensation fra?	
7.1. Hvilke statslige regler?	1. Der søges dispensation fra folkeskolelovens §5 stk. 3 og 4 samt § 9 stk. 2. 2. Derudover søges dispensation fra Bekendtgørelse om optagelse i de gymnasiale uddannelser, hvor deltagelse i fransk eller tysk er en betingelse for optagelse i gymnasiet 3. Der søges ligeledes dispensation fra den praksis, at tilbudsfag (i fransk og tysk) er begyndersprog.
7.2. Hvilke lokale regler?	
8. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af tilsvarende dispensation?	Forsøget omfatter samtlige folkeskoler i kommunen. Dets praktiske gennemførelse afhænger af elevernes interesse for at tilmelde sig.

Forslag 7a

ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Vigtigt: Læs vejledningen til ansøgningseskemaet inden nedenstående udfyldes.
Alle felter skal udfyldes.

Offentlig institution/privat leverandør	Sønderbro Skole
Adresse	Lybækgade 20
Postnr.	2300
By	København S
Tlf. nr.	3258 3263
E-mail	mail@soenderbroskole.kk.dk
Kontaktperson i den offentlige institution/private leverandør	Henrik Vesterlørkke Koordinator
Dato for ansøgning	24. april 23, 2009
Kommune eller region	Københavns Kommune
Kontaktperson i kommunen/regionen	Udviklingskonsulent Claus Detlef

Udfyldes af den offentlige institution/den privat leverandør (evt. med bistand fra kommunen/regionen)	
1. Overordnet beskrivelse af forsøget	Overordnet set drejer forsøget sig om at give den nyudnævnte musiske profilskole mere frie rammer til at udvikle området i overensstemmelse med det kommunale koncept for profilskoler. Skolen er bl.a. forpligtet på at udvikle nye faglige tilgange inden for det praktisk/musiske området i samarbejde med eksterne parter, og i den sammenhæng kan de obligatoriske fagplaceringer og fagbeskrivelser være en hæmsko.
2. Målgruppe for forsøget	
2.1. Forsøgets dækningsområde	Elever, 1.-9. Klasse
2.2. Forsøgsperiode	Skoleårene 2009/10 – 2018/19 (et helt skoleforløb er nødvendigt)
3. Konkrete mål for forsøget	
3.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?	Kriterierne opstilles i sammenhæng med de generelle certificeringskrav, som gælder for kommunens profilskoler (se http://www.bufnet.kk.dk/Skole/FagligeSatsninger/Profilskoler.aspx)
3.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske gevinster	Styrkelse af elevernes kompetencer og interesser inden for de musisk/kreative fag
4. Ansøgning om dispensation fra procesregler	

4.1. Hvilke regler søges dispensation fra?	Folkeskolelovens § 5, stk. 2 punkt 2b, 2c og 2d), således at skolens fritstilles mht. de musiske fags placering i skoleforløbet og med hensyn til den konkrete navngivning af fag i den del af faggruppen. Folkeskolelovens § 10, således at trinmålene (men ikke slutmålene) ophæves for den praktisk/musiske faggruppe. Der åbnes for, at dele af målene kan indfries gennem andre fag, herunder eventuelt nye fag inden for den praktisk/musiske faggruppe (fx design eller drama). Derudover åbnes mulighed for at dele af målene for andre fag kan indfries gennem de praktisk/musiske fag (fx danskfagets mål om billedanalyse).
5. Hvordan nås resultaterne? - dispensation fra procesregler	De forbedrede resultater forventes opnået gennem skolens generelle virke som profilskole, hvad der indebærer fx forskningstilknytning, samarbejde med eksterne kultur- og uddannelsesinstitutioner samt partnerskabsaftale med andre skoler med tilsvarende profiler i kommunen, national og internationalt.
6. Dokumentation, opfølgning og evaluering	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	Profilskolernes samlede virksomhed vil blive vurderet af kommunen hvert tredje år (første gang i 2011/2012)
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	Ved at slutmålene opretholdes samt ved at skolen i nødvendigt omfang opstiller yderligere trinmål i udvalgte som kan sikre, at udviklingen frem mod opfyldelse af slutmålene sikres.
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	Gennem 6.2 idet man er opmærksom på, at skoleskift i nogle tilfælde kunne give problemer; de vurderes dog mere at være af teoretisk karakter og for denne faggruppes vedkommende at være et meget mindre problem end skoleskift kan afstedkomme i andre fag eller ved skift mellem folkeskole og privatskole.
Udfyldes af kommunen/regionen	
7. Hvilke regler og/eller bestemmelser søger den offentlige institution/den private leverandør dispensation fra?	
7.1. Hvilke statslige regler?	Som anført i punkt. 4
7.2. Hvilke lokale regler?	De kommunale minimumstimetal generelt.
8. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af tilsvarende dispensation?	Kun Sønderbro Skole, som er kommunens musiske profilskole.

Velfærdsministeriet
10. december 2008
J.nr. 2008-3296

Forslag 7b

ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Vigtigt: Læs vejledningen til ansøgningseskemaet inden nedenstående udfyldes.
Alle felter skal udfyldes.

Offentlig institution/privat leverandør	Amager Fælled Skole
Adresse	Sundholmsvej 2a
Postnr.	2300
By	København S
Tlf. nr.	3254 2308
E-mail	mail@afs.kk.dk
Kontaktperson i den offentlige institution/private leverandør	Yasar Cakmak - Skoleleder
Dato for ansøgning	22.april 2009
Kommune eller region	Københavns Kommune
Kontaktperson i kommunen/regionen	Udviklingskonsulent Claus Detlef

Udfyldes af den offentlige institution/den privat leverandør (evt. med bistand fra kommunen/regionen)	
1. Overordnet beskrivelse af forsøget	Overordnet set drejer forsøget sig om at give den kommunalt besluttede skole med sundhedspædagogisk fokus mere frie rammer til at udvikle området i overensstemmelse med det kommunale koncept for profilskoler. Skolen er bl.a. forpligtet på at udvikle nye faglige tilgange inden for sundhedsområdet bredt i samarbejde med eksterne parter, og i den sammenhæng kan de obligatoriske fagplaceringer og fagbeskrivelser være en hæmsko.
2. Målgruppe for forsøget	
2.1. Forsøgets dækningsområde	Elever, 1.-9. klasse
2.2. Forsøgsperiode	Skoleårene 2009/10 – 2018/19 (et helt skoleforløb er nødvendigt)
3. Konkrete mål for forsøget	

<p>3.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?</p>	<p>Kriterierne opstilles i sammenhæng med de generelle certificeringskrav, som gælder for kommunens profilskoler, og som afspejles i udvalgsbeslutningen:</p> <p>Folkeskole med sundhedspædagogisk fokus: <i>For at styrke det sundhedsfremmende arbejde med børn og unge i folkeskolen igangsættes en folkeskole med særligt sundhedspædagogisk fokus</i></p> <p>Mål: <i>At styrke det sundhedsfremmende arbejde med børn og unge i folkeskolen etableres der en folkeskole med et særligt sundhedspædagogisk fokus. Denne skole skal udgøre et sundhedspædagogisk udviklingsmiljø og være et flagskib i forhold til arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse på skoleområdet. Der peges på Amager Fælled Skole, som i forvejen er udvalgt som madskole, og som allerede har udarbejdet et oplæg.</i></p> <p>Målgruppe: <i>elever, ansatte, forældre, sekundært de ansatte på kommunens øvrige skoler.</i></p> <p>Beskrivelse: <i>Skolen på sundhedsområdet vil få særlige forpligtelser til videndeling, forskningstilknytning, udvikling og nytænkning af metoder og undervisningsmateriale, kursusvirksomhed, m.m. Desuden skal skolen udarbejde et pædagogisk grundlag og en udviklingsplan på det sundhedsfremmende område. Skolen skal være en spydspids i arbejdet med sundhedspolitikker og skal etablere et tæt samarbejde med de sundhedsfaglige kapaciteter i lokalområdet – både i BUF og SUF. Indsatsen forankres i BUF</i></p>
<p>3.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske gevinster</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Styrkelse af elevernes kompetencer og interesser i forhold til de sundhedsfaglige aspekter i alle fag. ▪ Forbedring af elevernes koncentration, motivation og (ind-)læringsevne, idet erfaringer viser, at disse forhold har en positiv sammenhæng med sundhed, kost, motion
<p>4. Ansøgning om dispensation fra procesregler</p>	
<p>4.1. Hvilke regler søges dispensation fra?</p>	<p>Folkeskolelovens § 5, stk. 2 punkt 2b, 2c og 2d), således at skolens fritstilles mht. især de naturvidenskabelige og praktisk-musiske fags placering i skoleforløbet og med hensyn til den konkrete navngivning af fag i den del af faggruppen.</p> <p>Folkeskolelovens § 10, således at trinmålene (men ikke slutmålene) ophæves for den praktisk/musiske faggruppe. Der åbnes for, at dele af målene kan indfries gennem andre fag, herunder eventuelt nye fag inden for de naturvidenskabelige og praktisk/musiske faggrupper.</p>
<p>5. Hvordan nås resultaterne? - dispensation fra procesregler</p>	<p>De forbedrede resultater forventes opnået gennem skolens generelle virke som skole med sundhedspædagogisk fokus, hvad der indebærer fx forskningstilknytning, samarbejde med eksterne kultur- og uddannelsesinstitutioner samt partnerskabsaftale med andre skoler med tilsvarende profiler i kommunen, national og internationalt.</p>
<p>6. Dokumentation, opfølgning og evaluering</p>	
<p>6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning</p>	<p>Skolens samlede virksomhed vil blive vurderet af kommunen hvert tredje år (første gang i 2011/2012)</p>
<p>6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?</p>	<p>Ved at slutmålene opretholdes samt ved at skolen i nødvendigt omfang opstiller yderligere trinmål i udvalgte områder som kan sikre, at udviklingen frem mod opfyldelse af slutmålene sikres.</p>

6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	Gennem 6.2 idet man er opmærksom på, at skoleskift i nogle tilfælde kunne give problemer; de vurderes dog mere at være af teoretisk karakter og for denne faggruppes vedkommende at være et meget mindre problem end skoleskift kan afstedkomme i andre fag eller ved skift mellem folkeskole og privatskole.
Udfyldes af kommunen/regionen	
7. Hvilke regler og/eller bestemmelser søger den offentlige institution/den private leverandør dispensation fra?	
7.1. Hvilke statslige regler?	Som anført i punkt. 4
7.2. Hvilke lokale regler?	De kommunale minimumstimetal generelt.
8. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af tilsvarende dispensation?	Amager Fælled Skole, som børne- og ungdomsudvalget har besluttet skal udføre sundhedspædagogisk udviklingsarbejde over en fireårig periode..

Forslag 8

ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Vigtigt: Læs vejledningen til ansøgningseskemaet inden nedenstående udfyldes.
Alle felter skal udfyldes.

Offentlig institution/privat leverandør	Københavns Kommune, Børne- og Ungdomsforvaltningen, Centerfunktionen for Mad og Måltid
Adresse	Gyldenløvesgade 15, 4. sal
Postnr.	1502
By	København V
Tlf. nr.	33 66 45 21
E-mail	astrda@buf.kk.d
Kontaktperson i den offentlige institution/private leverandør	Astrid Dahl
Dato for ansøgning	
Kommune eller region	Københavns Kommune
Kontaktperson i kommunen/regionen	

Udfyldes af den offentlige institution/den privat leverandør (evt. med bistand fra kommunen/regionen)	
1. Overordnet beskrivelse af forsøget	<p>Et forsøgsprojekt hvor der gives et målrettet individuelt tilskud til sund skolemad, som supplement til det generelle delvise kommunale tilskud til madordningen i Københavns Kommune. Tilskuddet ydes til elever under hensyn til individuelle forhold - primært forældrenes økonomiske forhold, men evt. også i kombination med andre kriterier. Målet er at undersøge hvordan skolemaden som serviceydelse kan blive tilgængelig for mindrebemidlede familier, med henblik på at forebygge social ulighed i sundhed, samt for at sikre lighed i indlæringsparathed.</p> <p>Det er Borgerrepræsentationen, der træffer endelig beslutning om, hvorvidt der skal oprettes ovennævnte forsøgsprojekt. Børne- og Ungdomsudvalget godkender i givet fald rammerne for projektet.</p>
2. Målgruppe for forsøget	
2.1. Forsøgets dækningsområde	To skoler med ca. 40 % elever fra fattige familier (defineret som at mindst en af forældrene er førtidspensionister, modtagere af kontanthjælp eller forsørgelsesydelse). Familier for hvem det formodes at prisen på skolemad (ca. 21 kr.) er en barriere.

2.2. Forsøgsperiode	2009-2012
3. Konkrete mål for forsøget	
3.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?	Det primære aspekt der skal evalueres, er effekten af at yde individuelle tilskud, i dette tilfælde i hvor høj grad de berettigede familier tager imod tilbuddet. Derudover vil skolen (sundhedsplejerske og udvalgte lærere) blive inddraget i en kvalitativ evaluering af forsøget, hvor det vurderes hvorvidt der opnås mere lighed i indlæringsparathed og sundhed. Desuden undersøges hvorvidt det er muligt at undgå stigmatisering af de børn der modtager gratis skolemad. I forsøget indgår en kontrolskole med samme socioøkonomiske karakteristika, som resultaterne forholdes til. Der er afsat midler til følgeforskning.
3.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske gevinster	Det forventes at have en positiv sundhedsmæssig og indlæringsmæssig effekt at yde målrettet tilskud til sund mad, samt en større oplevet lighed for eleverne. På sigt kan skolemad til fattige børn have den økonomiske effekt at de bliver sundere og dermed belaster samfundsøkonomien mindre, samt at de bliver bedre uddannet og dermed en større ressource for samfundet.
4. Ansøgning om dispensation fra procesregler	
4.1. Hvilke regler søges dispensation fra?	
5. Hvordan nås resultaterne? - dispensation fra procesregler	Der laves halvårlige vurderinger og en samlet konklusion i 2012.
6. Dokumentation, opfølgning og evaluering	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	Se 3.1
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	En skolemadsordning bidrager til den del af folkeskolelovens formål, der handler om at fremme den enkelte elevs alsidige udvikling. Dette formål sikres i forsøget, ved at flere elever får mulighed for at få skolemad.
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	I forbindelse med forældres ansøgning om tilskud til skolemad, vil oplysninger om familiens økonomiske forhold blive behandlet fortroligt.
Udfyldes af kommunen/regionen	
7. Hvilke regler og/eller bestemmelser søger den offentlige institution/den private leverandør dispensation fra?	
7.1. Hvilke statslige regler?	Folkeskoleloven § 40, stk. 2, nr. 7, samt § 44, stk. 9
7.2. Hvilke lokale regler?	
8. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af tilsvarende dispensation?	1-2 skoler

Forslag 9

ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Vigtigt: Læs vejledningen til ansøgningseskemaet inden nedenstående udfyldes.
Alle felter skal udfyldes.

Offentlig institution/privat leverandør	Københavns Kommunes Ungdomsskole
Adresse	Fredericiagade 39,
Postnr.	1310
By	København K
Tlf. nr.	3336 4490
E-mail	kb@ungdomsskolen.kk.dk
Kontaktperson i den offentlige institution/private leverandør	Ungdomsskoleleder Kim Brynaa
Dato for ansøgning	29. april 2009
Kommune eller region	Københavns Kommune
Kontaktperson i kommunen/regionen	Kim Brynaa

Udfyldes af den offentlige institution/den privat leverandør (evt. med bistand fra kommunen/regionen)	
1. Overordnet beskrivelse af forsøget	Københavns Kommune skal have mulighed for at afvige fra Bekendtgørelse af lov om folkeskolens § 22 stk.7 således, at kommunen kan vælge, at 10. klasse udelukkende udbydes i ungdomsskolen.
2. Målgruppe for forsøget	
2.1. Forsøgets dækningsområde	Københavns Kommune
2.2. Forsøgsperiode	2011-2015
3. Konkrete mål for forsøget	
3.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?	10. klasse i ungdomsskolen skal øge antallet af unge, som tager en ungdomsuddannelse, jf. mål om at 95 % af en ungdomsårgang skal tage en ungdomsuddannelse,
3.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske gevinster	Formålet med udelukkende at udbyde 10. klasse i ungdomsskolen er, at Københavns Kommune vil få mulighed for i højere grad at gøre 10. klasse til en overgangsklasse målrettet en efterfølgende ungdomsuddannelse i stedet for som nu, hvor 10. klasse ligger som en forlængelse af folkeskolen. Dermed styrkes Bekendtgørelse om lov om folkeskolens § 19 a Undervisningen i 10. klasse er et uddannelsesstilbud til unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.

4. Ansøgning om dispensation fra procesregler	
4.1. Hvilke regler søges dispensation fra?	Bekendtgørelse om lov om folkeskolen § 22 stk.7 Undervisning i henhold til §§ 9 og 19 b-19 e kan være fælles for elever fra flere skoler og kan tilrettelægges i samarbejde med den kommunale ungdomsskole, således at eleverne om nødvendigt henvises hertil. Eleverne skal dog, hvis de ønsker det, kunne modtage undervisning inden for folkeskolen i hele det årlige undervisningstidspunkt.
5. Hvordan nås resultaterne? - dispensation fra procesregler	Ved at give Københavns Kommune mulighed for at dispensere fra Bekendtgørelse om lov om folkeskolen § 22 stk.7, vil kommunen kunne lave større strukturelle ændringer såsom at lave 10. klasse centre.
6. Dokumentation, opfølgning og evaluering	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	En evt. øgning i antallet af unge, der efter 10. klasse påbegynder en ungdomsuddannelse.
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	Da der allerede udbydes 10. klasse i ungdomsskolen, vil der ikke blive tale om en afvigelse fra Bekendtgørelse om lov om folkeskolens § 19 g Betegnelsen 10. klasse må kun anvendes i andre skoleformer end folkeskolen, hvis undervisningen står mål med den obligatoriske undervisning i folkeskolens 10. klasse, jf. § 19 c, stk. 2, 3, 5 og 6, jf. dog § 19 i, stk. 1, om specialundervisning, og hvis skolen tilbyder de dertil knyttede prøver, jf. § 19 f, stk. 1. § 19 c, stk. 4, finder tilsvarende anvendelse for disse skoler.
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	Da der allerede udbydes 10. klasse i ungdomsskolen og kun er tale om en mulig ændring af, hvem der udbyder 10. klasse, men ikke er tale om ændringer af andre bestemmelser i lovgivningen, vurderes det, at der ikke er nogen konsekvenser i forhold til borgernes retssikkerhed.
Udfyldes af kommunen/regionen	
7. Hvilke regler og/eller bestemmelser søger den offentlige institution/den private leverandør dispensation fra?	
7.1. Hvilke statslige regler?	Bekendtgørelse om lov om folkeskolen § 22 stk.7.
7.2. Hvilke lokale regler?	Ingen.
8. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af tilsvarende dispensation?	10. klasse i samtlige kommuner.

Forslag 10

ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Vigtigt: Læs vejledningen til ansøgningseskemaet inden nedenstående udfyldes.
Alle felter skal udfyldes.

Offentlig institution/privat leverandør	Københavns Kommune
Adresse	Hans Nansens Gård
Postnr.	Gyldenløvesgade 15
By	København V
Tlf. nr.	3366 4101
E-mail	joalbe@buf.kk.dk
Kontaktperson i den offentlige institution/private leverandør	Johannes Brorsen Albertsen, Plads & kapacitetsstyring
Dato for ansøgning	11.juni 2009
Kommune eller region	Københavns Kommune
Kontaktperson i kommunen/regionen	Johannes Brorsen Albertsen, Plads & kapacitetsstyring

Udfyldes af den offentlige institution/den privat leverandør (evt. med bistand fra kommunen/regionen)	
1. Overordnet beskrivelse af forsøget	Afskaffelse af forældrenes ret til frit skolevalg (lov 335, 18. maj 2005) for derigennem at opnå en mere balanceret elevsammensætning på skolerne.
2. Målgruppe for forsøget	
2.1. Forsøgets dækningsområde	Et skoledistrikt, fx Vesterbro / Kongens Enghave.
2.2. Forsøgsperiode	Indskrivning til børnehaveklasse skoleåret 2010/11
3. Konkrete mål for forsøget	
3.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?	En mere ensartet og ligelig fordeling af tosprogede elever, således at ingen børnehaveklasse har mere end fx 20 procent flere tosprogede elever end de øvrige skoler.

3.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske gevinster	Det enkelte skoletilbud vil fortsat opretholde en høj kvalitet uanset om skolen er beliggende i et forsøgsdistrikt eller ej, men det må forventes at en mere balanceret fordeling af tosprogede børn kan føre til et bedre kvalitativt tilbud blandt skoler, der i dag har relativt mange tosprogede børn. Samtidig må skoler der i dag har relativt få tosprogede børn i højere grad formodes at ville afspejle lokalsamfundets kulturelle mangfoldighed og dermed at kunne drage nytte af de pædagogiske og didaktiske muligheder en sådan børnesammensætning giver. Forældrenes indflydelse på den enkelte skole vil i øvrigt være identisk uanset skolens beliggenhed indenfor eller udenfor et eventuelt forsøgsdistrikt.
4. Ansøgning om dispensation fra procesregler	
4.1. Hvilke regler søges dispensation fra?	Lov nr. 335 18. maj 2005: (Mere frit skolevalg inden for og over kommunegrænser)
5. Hvordan nås resultaterne? - dispensation fra procesregler	Resultaterne søges opnået ved dispensation fra lovens krav om at forældrene har ret til en bestemt skole samt frit skolevalg. Der er ingen nationale procesregler.
6. Dokumentation, opfølgning og evaluering	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	Der foretages en måling af tosprogsprocenten i børnehaveklasserne i august 2010.
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	Lovens krav om at forældrene har ret til en bestemt skole samt frit skolevalg tilsidesættes.
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	Eventuelt nye retningslinjer for indskrivning vil blive offentliggjort, så regelgrundlaget er kendt for borgerne.
Udfyldes af kommunen/regionen	
7. Hvilke regler og/eller bestemmelser søger den offentlige institution/den private leverandør dispensation fra?	
7.1. Hvilke statslige regler?	Lov nr. 335 18. maj 2005: (Mere frit skolevalg inden for og over kommunegrænser)
7.2. Hvilke lokale regler?	Ingen
8. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af tilsvarende dispensation?	Ingen

Forslag 11

ANSØGNINGSSKEMA UDFORDRINGSRET - statslige og lokale regler

Vigtigt: Læs vejledningen til ansøgningseskemaet inden nedenstående udfyldes.
Alle felter skal udfyldes.

Offentlig institution/privat leverandør	Børne- og Ungdomsforvaltningen
Adresse	Gyldenløvesgade 15
Postnr.	1502
By	København V
Tlf. nr.	33 66 43 90
E-mail	knlang@buf.kk.dk
Kontaktperson i den offentlige institution/private leverandør	Knud Langberg
Dato for ansøgning	07.05.2009
Kommune eller region	Københavns Kommune
Kontaktperson i kommunen/regionen	Knud Langberg

Udfyldes af den offentlige institution/den privat leverandør (evt. med bistand fra kommunen/regionen)	
1. Overordnet beskrivelse af forsøget	<p>Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) 's § 22 er formuleret således:</p> <p>§ 22. Kommunalbestyrelsen skal godkende private hjem og andre lokaler til brug for dagpleje, jf. § 21.</p> <p>Stk. 2. Der kan i den enkelte dagpleje modtages op til fem børn. Varetages dagplejen af flere personer, kan kommunalbestyrelsen beslutte, at der i dagplejen kan modtages op til ti børn.</p> <p>Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at dagplejerens egne børn i samme aldersgruppe som de øvrige dagplejebørn i dagplejehjemmet kan indgå i det antal børn, dagplejeren modtager betaling for.</p> <p>Der søges om adgang til at fravige bestemmelsen i stk. 2 således, at der kan modtages mere end 10 børn. Forslaget har sin baggrund i, at det pt. særligt i Ørestaden er muligt at leje eller erhverve aldrig ibrugtagne lejligheder, hvor der kan indrettes såkaldte flerbørnsdagplejer med en rummelighed der overstiger 10 børn.</p>
2. Målgruppe for forsøget	
2.1. Forsøgets dækningsområde	Dagpleje for 0 – 5 årige

2.2. Forsøgsperiode	Frem til 2015
3. Konkrete mål for forsøget	
3.1. Hvilke målbare kriterier opstilles for forsøgets succes?	Opfyldelse af pasningsgarantien i konkrete bydele i København som er vedtaget af det københavnske bystyre.
3.2. Forventet resultat, herunder eventuelle økonomiske gevinster	Driftsmæssigt mere økonomiske ordninger end eksempelvis etablering af udflytterordninger.
4. Ansøgning om dispensation fra procesregler	
4.1. Hvilke regler søges dispensation fra?	-
5. Hvordan nås resultaterne? - dispensation fra procesregler	
6. Dokumentation, opfølgning og evaluering	
6.1. Tilrettelæggelse af opfølgning	Kommunens plads- og kapacitetsstyring monitorerer løbende pladsdækningen i kommunens enkelte bydele. Den opnåede supplerende pasningsdækning vil derfor successivt kunne følges
6.2. Hvordan sikres en fortsat efterlevelse af lovgivningens overordnede formål?	Der tilrettelægges et pædagogisk tilsyn, som sikrer, at ordningen lever op til lovgivningens krav.
6.3. Hvordan sikres borgernes retssikkerhed fortsat?	Etablering af ordningen bidrager til at sikre borgernes krav om en pasningsordning for børn op til skolealderen.
Udfyldes af kommunen/regionen	
7. Hvilke regler og/eller bestemmelser søger den offentlige institution/den private leverandør dispensation fra?	
7.1. Hvilke statslige regler?	Dagtilbudslovens § 22 stk. 2.
7.2. Hvilke lokale regler?	Kommunal byggesagskotyme om max. 8 børn
8. Hvor mange offentlige institutioner/private leverandører foreslås omfattet af tilsvarende dispensation?	Ingen