

Bilag 2.

Revideret forplejningsordning:

Kommunen afholder udgifterne til forplejning i forbindelse med medlemmernes gruppemøder, politiske forhandlinger o. lign. på Rådhuset, når aktiviteterne er direkte relateret til varetagelsen af det kommunale hverv.

Medlemmerne kan bestille almindelig mødeforplejning, herunder kaffe, te, sodavand, frugt, kage og sandwich.

Forplejningsordningen administreres af Borgerrepræsentationens Sekretariat. Medlemmerne kan vælge enten at bestille forplejningen forud for hvert møde - eller aftale med Sekretariatet, at der serveres en bestemt forplejning til faste møder på Rådhuset (eksempelvis til gruppemøderne om mandagen). Bestilling af forplejning kan også foregå pr. telefon eller pr. e-mail (brsek@okf.kk.dk). Forplejning skal bestilles senest kl. 13 dagen før mødet.

Udgifterne til forplejningsordningen afholdes inden for Økonomiudvalgets budget.

Udgifter ved forplejning til møder i forbindelse med varetagelsen af borgmesterhvervet afholdes inden for ressortudvalgets budgetramme.

Der kan ikke ydes forplejning i forbindelse med almindelig partiorganisatorisk arbejde eller andre aktiviteter, som ikke er direkte forbundet med varetagelsen af det kommunale hverv.

Bestilling af forplejning til arrangementer, der ikke er omfattet af forplejningsordningen, kan også ske ved henvendelse til Sekretariatet. Medlemmerne skal afregne særskilt for disse arrangementer, og Sekretariatet står for det praktiske arbejde i forbindelse med afregning til Kultur- og Fritidsforvaltningen.