



# Velkommen i forældrebestyrelsen og forældrerådet

Rammer for arbejdet i forældrebestyrelser  
og forældreråd i kommunale klynger

2016



## Indhold

3	Velkommen i forældrebestyrelsen og forældrerådet
4	Ny i forældrebestyrelsen eller forældrerådet
5	Sådan er de overordnede rammer i København
6	Københavns Kommune
6	Klyngeledelsen
7	Forældrebestyrelsen
8	Forældrerådet
10	Samarbejde mellem forældrebestyrelse og forældreråd
11	Styrelsesvedtægt for klynger i Københavns Kommune
11	Forretningsorden
12	Inhabilitet
12	Tavshedspligt
13	Hvis du vil vide mere

### Bilag

14	Bilag 1: Styrelsesvedtægt
18	Bilag 2: Standard forretningsordner

# Velkommen i forældrebestyrelsen og forældrerådet

## *Kære forælder*

Tillykke med valget som forældrenes repræsentant i forældrebestyrelsen eller forældrerådet.

Du har sikkert allerede gjort dig forestillinger om, hvad du gerne vil bruge din tid i bestyrelsen eller rådet til, og hvordan du kan gøre en forskel for dit barns institution. Og netop det, at ville gøre en forskel for børnene, er for mig den allervigtigste ambition.

Vi skal skabe de bedste rammer for, at du kan gøre en forskel. Med denne vejledning og det dertilhørende inspirationsmateriale håber jeg, at det bliver mere gennemskueligt, hvad dine kompetencer og muligheder i bestyrelserne og rådene er. Det skal være nemt at danne sig et overblik over rammer og regler, og det skal være gennemskueligt, hvordan beslutningsvejene er mellem råd og bestyrelse.

Jeg har set mange eksempler på, hvordan forældre har bidraget som beslutningstagere, sparringspartnere og initiativtagere til at gøre en positiv forskel i institutionerne og klyngerne. Det skal vi blive ved med. Forældrebestyrelserne og forældrerådene spiller en stor rolle i at sætte retningen for klyngens arbejde og dermed for børnenes hverdag.

Fremover er mit håb, at forældrebestyrelserne og forældrerådene i højere grad kan medvirke til at styrke det daglige forældresamarbejde. Vi ved, at et godt forældresamarbejde er en af hjørnestenene i et godt institutionsliv – et institutionsliv hvor børnene udvikler sig, trives og lærer. Sammen med ledelsen kan bestyrelsen og rådene inddrage hele forældregruppen, og starte de vigtige drøftelser om forældresamarbejdet i praksis.

Hvert år inviterer vi politikere i Børne- og Ungdomsudvalget forældrebestyrelsesrepræsentanterne til dialogmøde, hvor vi drøfter aktuelle emner. Det er en god mulighed for dialog, så jeg håber, at vi ses til næste dialogmøde.

God arbejdslyst i forældrebestyrelsen og forældrerådet.



Venlig hilsen

**Pia Allerslev**  
**Børne- og ungdomsborgmester**

## Ny i forældrebestyrelsen eller forældrerådet

Med en plads i forældrebestyrelsen eller i forældrerådet i en kommunal klynge har du indflydelse på børnenes hverdag. Her deltager du i drøftelser, og er med til at tage beslutninger om for eksempel principper for det pædagogiske arbejde og anvendelsen af budgettet. Der ved er du sammen med andre forældre, medarbejdere og ledere med til at sikre rammerne for det gode børneliv.

Denne pjece giver en indføring i rammerne for arbejdet i forældrebestyrelser og forældreråd. Som supplement til pjecen er der udviklet en række inspirationsark, som kan understøtte det konkrete arbejde, der skal udføres i forældrebestyrelsen og forældrerådet.



*“I forældrebestyrelsen bliver vi involveret i at skabe gode daginstitutioner. Både for vores egne børn, men også for børn i resten af byen, når vores perspektiv inddrages på politisk niveau.*

**Forælder i forældrebestyrelsen**

*“Forældrerådet er med til at kvalificere institutionens pædagogiske praksis, fordi de kan bidrage med et forældre- og børneperspektiv*

**Pædagogisk leder  
i forældrerådet**

## Sådan er de overordnede rammer i København

---

### RAMMER FOR ARBEJDET I FORÆLDREBESTYRELSE OG FORÆLDRE-RÅD

Rammerne for arbejdet i forældrebestyrelsen og forældreråd er forankret i love og retningslinjer, der afspejler national lovgivning og kommunalt besluttede principper og mål:

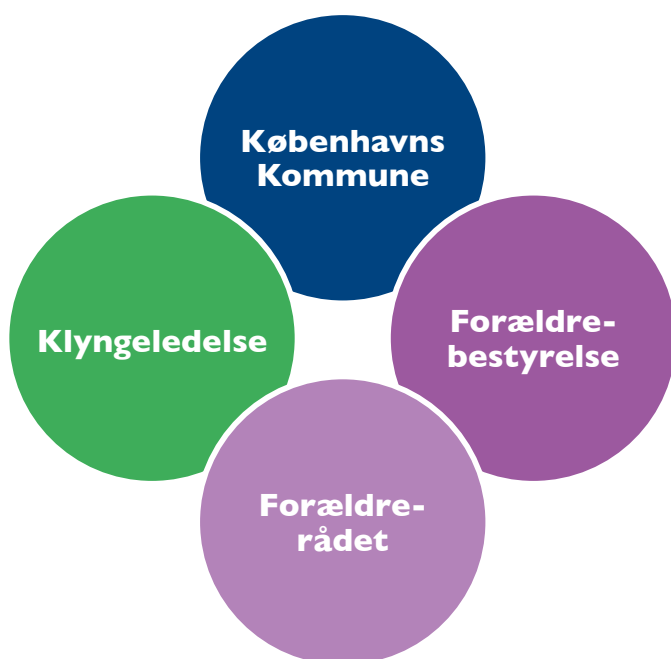
- Dagtilbudsloven
- Styrelsesvedtægt for klynger i Københavns Kommune
- Københavns Kommunes Børne- og Ungepolitik
- Københavns Kommunes Inklusionspolitik
- Pejlemærker for pædagogisk kvalitet i dagtilbud
- Pejlemærker for fritidsinstitutioner og fritidscentre (6-18 år)



I Københavns Kommune er de kommunale dag- og fritidstilbud organiseret i klynger. En klynge består af et antal institutioner, som vi kalder enheder, der har én samlet klyngeledelse og én forældrebestyrelse. Hver enhed i klyngen vælger selv sit eget forældreråd.

Både forældrebestyrelser og forældreråd har forældreflertal, og der er valg hvert år i oktober.

I klyngerne er det Københavns Kommune, klyngeledelsen og forældrebestyrelsen med forældrerådet som sparringspartner, der udgør den helhed, der træffer beslutninger om vores dag- og fritidstilbud, og hver instans har forskellige opgaver og ansvar.



## Københavns Kommune

Københavns Kommune har det overordnede ansvar for kommunens klynger og skal fastsætte mål og rammer. Det er også kommunen, der træffer beslutning om oprettelse og nedlæggelse af enheder, børnenormering og aldersgrupper i enhederne, forældrebetalingen, visitationsforhold for børn til dagtilbuddene med videre. Endelig har kommunen pligt til at føre tilsyn med dagtilbuddene. På mange områder har Københavns Kommune delegeret kompetencen til forvaltningen blandt andet i forbindelse med budgetudmelding, personaleforhold med videre.

## Klyngeledelsen

Alle kommunale klynger har, jf. klyngestrukturen, én klyngeleder, og hver enhed har en pædagogisk leder. De pædagogiske ledere og klyngelederen udgør tilsammen et klyngeledelsesteam.

Klyngelederen har det endelige ansvar for klyngens daglige drift. Det vil sige alle konkrete beslutninger vedrørende det pædagogiske arbejde, personaleforhold, arbejdsmiljø, arbejdstilrettelæggelse, økonomiske dispositioner, sundhed, hygiejne med mere.

Klyngelederen er ansvarlig for, at beslutninger om den daglige drift ligger inden for rammerne af lovgivningen, kommunens beslutninger, administrative bestemmelser, overenskomster og de af dagtilbudsbestyrelsen fastlagte principper.

Den pædagogiske leder er ansvarlig for den daglige personaleledelse. Den pædagogiske leder har ligeledes ansvar for den pædagogiske kvalitet i enheden.

Klyngeledelsen, forældrebestyrelsen og forældrerådet skal udøve arbejdet inden for kommunens mål og rammer.



# Forældrebestyrelsen

## Sammensætning

Forældrebestyrelsen er sammensat af et overvejende flertal af forældre, samt et antal af medarbejdere.

**Forældrerepræsentanterne** vælges af og blandt den enkelte enheds forældre. Der skal vælges mindst en forældrerepræsentant fra hver af klyngens enheder, og hver enhed skal være repræsenteret ved lige mange forældrerepræsentanter.

Bestyrelsens formand og næstformand vælges blandt forældrerepræsentanterne på første bestyrelsesmøde. Formanden er bestyrelsens ansigt udadtil og skal sammen med klyngelederen planlægge bestyrelsesmøderne ved at sammensætte en dagsorden med relevante punkter. Herudover kan bestyrelsen vælge at formanden skal varetage andre opgaver, som fx mødeleder. Næstformanden skal varetage formandens opgaver, hvis han/hun er forhindret i at deltage i et møde.

**Medarbejderrepræsentanterne** vælges blandt de fastansatte medarbejdere i klyngen. Enheder uden medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen kan vælge en medarbejder, der deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Medarbejderne sikrer, at informationer og diskussioner formidles videre til klyngens samlede medarbejdergruppe.

**Klyngelederen** fungerer som bestyrelsens sekretær og har det overordnede ansvar for at bestyrelsens beslutninger føres ud i livet. Derudover er det klyngelederens ansvar at forberede møderne i bestyrelsen, udsende dagsorden (som skal udarbejdes i samarbejde med formanden) og offentliggøre referatet på klyngens hjemmeside efter mødet.

En repræsentant for de pædagogiske ledere deltager ved møder, men uden stemmeret.

## Kompetencer

Som medlem af forældrebestyrelsen repræsenterer du alle forældre, børn og medarbejdere i klyngen og ikke kun den enhed du til hverdag færdes i. Du har som repræsentant i bestyrelsen ansvar for at deltage forberedt i de møder, der afholdes i bestyrelsen, samt at viderebringe informationer fra bestyrelsen til forældrerådet og den anden vej. Du er igennem dit virke i bestyrelsen med til at skabe de overordnede rammer, der sikrer en god hverdag for børnene i alle klyngens enheder. Det er nemlig i bestyrelsen, de overordnede mål, værdier, pædagogiske principper og den principielle fordeling af klyngens ressourcer besluttet.

## FORÆLDREBESTYRELSENS KOMPETENCER JF. STYRELSESVEDTÆGTENS § 8

- Fastsætter principper for klyngens arbejde
- Inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen arbejdet med pædagogiske læreplaner i klyngen
- Inddrages i arbejdet med børnemiljøvurderingen på 6-9 års området.
- Forældrebestyrelse og klyngeleder fastsætter principperne for anvendelse af budgetramme
- Godkender klyngens budget og regnskab
- Fastsætter anvendelsen af ikke-budgetterede indtægter som eksempelvis sponsorstøtte
- Indstillingsret ved ansættelse af klyngeleder og pædagogisk leder
- Ret til deltagelse i samtaler ved lederansættelser
- Fastsætter lukkedage/koordinering mellem klyngens enheder
- Bidrager til samarbejdet mellem enheder i klyngen
- Sikrer inddragelse af forældrerådene i relevante sager

## FAKTA OM FORÆLDREBESTYRELSER

- Bestyrelser har (mindst) 1 forældrerepræsentant fra alle enheder i klyngen og 2-3 medarbejderrepræsentanter fra klyngens enheder
- Klyngelederen fungerer som sekretær for bestyrelsen
- Forældre har flertallet i bestyrelserne

*“Arbejdet i bestyrelsen er vigtigt, fordi vi er med til at sikre en ensartet kvalitet for alle institutioner i klyngen, selvom de også er forskellige. Det betyder fx at andre forældre i lokalområdet kan vælge den institution, de synes har det mest interessante fokus, uden at være i tvivl om kvaliteten.*

**Forælder i forældrebestyrelsen**

## Forældrerådet

### Sammensætning

Forældrerådet er sammensat af et overvejende flertal af forældrerepræsentanter og et antal medarbejderrepræsentanter.

Et stærkt og aktivt forældreråd skaber sammenhæng, fællesskab og engagement blandt medarbejdere, forældre og børn i enhederne. Der skal derfor oprettes et forældreråd for hver enhed - det er op til den enkelte enhed at bestemme størrelsen på deres forældreråd.

**Forældrerådsrepræsentanterne** vælges i og blandt forældrene i enheden, dog er enhedens forældrebestyrelsesrepræsentant/er automatisk medlem af forældrerådet. Som medlem af forældrerådet repræsenterer du alle forældre i enheden. Det er derfor vigtigt, at der skabes en god kontakt til de øvrige forældre. De skal løbende orienteres om arbejdet i forældrerådet og nemt kunne henvende sig med spørgsmål, ønsker og behov til forældrerepræsentanten.

Som forældrerådsrepræsentant er du ansvarlig for at deltage velforberejdet til møderne. Forældrerådets formand og næstformand vælges blandt forældrerepræsentanterne på forældrerådets første møde.

**Medarbejderrepræsentanterne** i forældrerådet skal bidrage til at skabe sammenhæng mellem beslutninger og diskussioner i forældrerådet og det daglige pædagogiske arbejde i enheden.

**Den pædagogiske leder** deltager i forældrerådsmøderne, og er ansvarlig for at der i samarbejde med formanden udarbejdes en dagsorden med relevante emner. Den pædagogiske leder er ligeledes ansvarlig for, at der udarbejdes referater og at disse offentliggøres på enhedens hjemmeside efter mødet. Derudover er det den pædagogiske leders ansvar at føre forældrerådets beslutninger ud i enhedens pædagogiske praksis.

### FAKTA OM FORÆLDRERÅD

- Den pædagogiske leder fungerer som sekretær for forældrerådet
- Forældrerepræsentanten valgt til bestyrelsen er automatisk medlem af forældrerådet
- Valgperioden er 2 år
- Forældrerådet mødes mindst 4 gange årligt





### Kompetencer

I forældrerådet er du med til at diskutere og definere de værdier, som ligger til grund for den pædagogik, der præger de konkrete aktiviteter, som børnene og de voksne er sammen om. Du har derfor mulighed for at præge institutionen på mange niveauer. Du kommer tæt på enhedens dagligdag og lærer medarbejderne og de andre forældre at kende. Samtidig bidrager du til at enhedens særkende understøttes og videreudvikles. Og endelig er du sparringspartner for forældrebestyrelsen, hvilket betyder at du skal være med til at klæde bestyrelsen på til at træffe de bedst mulige beslutninger for alle klyngens enheder.

---

### FORÆLDRE RÅDETS KOMPETENCER JF. STYRELSESVEDTÆGTENS § 12

- Udtaleret i forhold til forældrebestyrelsens behandling af sager, der vedrører enheden
- Organiserer afstemning om madvalget blandt enhedens forældre hvert 2. år
- Rådgiver forældrebestyrelsen i forhold vedrørende den enkelte enhed og principielle problemstillinger vedrørende enheden
- Forældreråd og pædagogisk leder fastlægger principper for enhedens budget inden for de rammer og principper, der er fastsat i forældrebestyrelsen. Herunder principper for prioriteringen af midler til pædagogiske aktiviteter
- Inddrages i arbejdet med enhedens udviklingsdel af den pædagogiske læreplan, herunder: udarbejdelse, evaluering og opfølgning
- Bidrager til at sikre børnemiljøperspektivet i enhedens udviklingsdel af den pædagogiske læreplan. For 6-9 års området skal forældrerådet bidrage til udarbejdelsen af enhedens børnemiljøvurdering
- Indstillingsret ved ansættelse af personale i enheden, og ret til deltagelse ved ansættelse af pædagogisk leder i enheden
- Forældrerådet skal præsenteres for evalueringen af klyngens pædagogiske læreplan
- Forældrerådet kan stille forslag om placering af lukkedage til forældrebestyrelsen

*“I forældrerådet har vi været med til at opstille kriterier for tildeling af pladser i den meget søgte udflytterbørnehave, der er tilknyttet enheden. Vi havde nogle rigtig gode diskussioner, og det har betydet, at der er større accept af kriterierne, også for de forældre, der ikke får en plads til deres barn.*

**Forælder i forældrerådet**

*“Jeg stillede op til forældrerådet, fordi jeg oplevede, at leveringsituationerne i mit barns institution var meget kaotiske. Jeg var interesseret i, om der var noget, jeg som forælder kunne gøre for at ændre på dette, og vi endte med at vedtage nogle gode procedurer, så der nu er mere ro på.*

**Forælder i forældrerådet**

## Samarbejde mellem forældrebestyrelse og forældreråd

Det er vigtigt, at der er en god kommunikation mellem forældrebestyrelsen og forældrerådet. Forældrebestyrelsen er tæt på forældrerådet, idet alle forældreråd har en repræsentant i bestyrelsen. For forældrerepræsentanterne i bestyrelsen er der høj mødeaktivitet, og det er vigtigt, at der bliver taget højde for dette, når forældrebestyrelsens og forældrerådets møder planlægges.

Forældrebestyrelsen og forældrerådet samarbejder om at skabe de bedste rammer for børnene i alle klyngens enheder. Forældrebestyrelsen træffer som udgangspunkt beslutninger, der vedrører alle klyngens enheder, mens forældrerådet fungerer som sparringspartner for bestyrelsen og for eksempel kan udarbejde oplæg, diskutere emner forud for bestyrelsesmøder osv.

---

### EKSEMPLER PÅ SAMARBEJDET MELLEML FORÆLDREBESTYRELSER OG FORÆLDRE RÅD

**Eksempel:** "BUU har besluttet, at forældrene skal inddrages mere i drøftelser vedrører deres barns udvikling. Bestyrelserne skal udarbejde principper for forældresamarbejdet og har derfor brug for inspiration fra forældrerådene. Bestyrelsen udarbejder et udkast til principper, fx hvordan modtages nye forældre, rammer for den daglige dialog med forældre (herunder den digitale dialog), rammer for samtaler mellem institution og forældre om det enkelte barns læring og udvikling samt rammer for at inddrage forældrenes ressourcer med mere. Udkastet sendes i høring hos forældrerådene og på baggrund af forældrerådernes input besluttet nye principper for samarbejde mellem forældre og enhederne."

**Eksempel:** "Forældrerådene i en klynge ønsker at få klarhed om klyngens regler for sponsorater. De anmoder forældrebestyrelsen om at tage emnet op og diskutere hvorvidt, der skal være en overordnet politik for sponsorater i klyngen. Forældrebestyrelsen vælger efterfølgende at emnet skal tages op på det førstkomende bestyrelsesmøde. Forud for bestyrelsesmødet beder forældrebestyrelsen forældrerådene om at diskutere deres holdning til sponsorater, sådan så bestyrelsen kan diskutere og træffe en beslutning i samarbejde med klyngeenhederne."

---



## Styrelsesvedtægt for klynger i Københavns Kommune

Styrelsesvedtægt for klynger i Københavns Kommune fastlægger rammerne for forældrebestyrelsens og forældrerådets arbejde. Her finder du information om forældrebestyrelsens og forældrerådets sammensætning og opgaver, afholdelse af møder, samt valg af medlemmer til forældrebestyrelsen og forældrerådet. Styrelsesvedtægt for klynger i Københavns Kommune er vedtaget af Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune med udgangspunkt i Dagtilbudsloven og er gældende for alle kommunale klynger og enheder i Københavns Kommune. Styrelsesvedtægt for klynger i Københavns Kommune kan findes i bilag 1.

På baggrund af Styrelsesvedtægt for klynger udfylder hver enkelt klynge en styrelsesvedtægt, hvor forældrebestyrelsen kan fastsætte det lokale formål og antallet af forældre- og medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelsen.

## Forretningsorden

Både forældrebestyrelsen og forældrerådet skal fastsætte forretningsordener for deres konkrete arbejde. Forretningsordenen indeholder de formelle regler for jeres interne arbejde i forældrebestyrelsen og forældrerådet og er et arbejdsredskab, der kan være med til at sikre enighed om, hvordan I skal agere som bestyrelse og råd. Det kan derfor være med til at understøtte gode møder, god mødeforberejdelse og afværge unødige diskussioner på møderne.

Københavns Kommune har udarbejdet standardforretningsordener, som I finder i denne vejlednings bilag 2. I kan bruge disse, som de er, eller lade jer inspirere af dem, når I laver jeres egne. Forældrebestyrelsens forretningsorden skal dog indeholde standardforretningsordens § 4:

*”§4. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afstemninger foregår ved håndsoprækning. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i møderne, og der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.”*

## Inhabilitet

Hvis du har særlige personlige eller økonomiske interesser, der kan påvirke din beslutning i en sag, kan du erklæres inhabil. Det betyder, at du skal forlade mødet under behandlingen af sagen.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du er inhabil i forhold til en bestemt sag, bør du gøre klyngelederen eller formanden opmærksom på problemstillingen. Hvorvidt der er tale om inhabilitet afgøres af klyngelederen.

## Tavshedspligt

Både forældre- og personalerepræsentanter i forældrebestyrelse og -råd har tavshedspligt. Det gælder også når man træder ud af forældrebestyrelse og -råd.

Tavshedspligten betyder, at man ikke må videregive fortrolige oplysninger og personoplysninger, som man har i kraft af sin bestyrelsespost, hverken til familie eller udenforstående. Tavshedspligten gælder fx oplysninger om private, sociale og familiemæssige forhold.

Tavshedspligten kan virke overflødig, da der i forældrebestyrelser og -råd ikke må drøftes personsager, men det enkelte bestyrelsesmedlem kan fx komme i besiddelse af personoplysninger i forbindelse med deltagelse i ansættelsesudvalg eller ved henvendelser/klager fra forældre over børn/personale i dagtilbuddet. Klyngelederen og den pædagogiske leder har i øvrigt tavshedspligt i forbindelse med personalesager og kan ikke oplyse bestyrelsen og rådet herom.



## Hvis du vil vide mere

### **Kontaktoplysninger**

Hvis I har spørgsmål til rammer for arbejdet i forældrebestyrelser og råd, er I velkomne til at kontakte Fagligt Center i Børne- og Ungdomsforvaltningen. Brug sikker post-funktionen på Københavns Kommunes hjemmeside.

Områderne og de pædagogiske konsulenter kan ligeledes kontaktes via mail, ved at anvende sikker post-funktionen på Københavns Kommunes hjemmeside.

---

### **Forældreorganisation**

Københavns Kommune afholder i samarbejde med Københavns Forældreorganisation (KFO) gratis kurser for medlemmer af forældrebestyrelser, og I opfordres til at benytte jer at muligheden for at deltage i eller booke et kursus om introduktion til arbejdet i forældrebestyrelser. KFO kan også hjælpe med høringssvar, politisk overblik og forældresamarbejde generelt. Det kan være en god ide i forældrebestyrelsen og forældrerådet at vælge en kontaktperson til KFO, så I kan holde jer opdateret på kurser, arrangementer og lignende. Se mere på KFO's hjemmeside.

### **Love og rammer**

#### **Styrelsesvedtægt for klynger i Københavns Kommune**

Vedttaget af Borgerrepræsentationen med udgangspunkt i Dagtilbudsloven

#### **Dagtilbudsloven**

(LBK nr. 748 af 20/06/2016)

#### **Vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud 2015**

(Vej. nr. 9109 af 27/02/2015)

#### **Offentlighedsloven**

(LOV nr. 606 af 12/06/2013)

#### **Forvaltningsloven**

(LBK nr. 433 af 22/04/2014)

#### **Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område**

(LBK nr. 1052 af 08/09/2015)

#### **Københavns Kommunes politikker, pejlemærker og målsætning for 0-18 årsområdet**

Se Københavns Kommunes hjemmeside under Pasning og skole

# Bilag I: Styrelsesvedtægt

## Styrelsesvedtægt for [klyngens navn] i Københavns Kommune

### § 1. Formål

X- klynges formål er at tilbyde dagtilbud jfr. § 7, fritidshjemstilbud jfr. § 45 og klubtilbud jfr. § 65 for børn/unge i alderen x – x år jfr. dagtilbudsloven.

Formålet er endvidere

### § 2. Forældrebestyrelsen

Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af klyngen inden for de mål og rammer, som Københavns Kommune har fastsat.

Forældrebestyrelsen består af \_\_\_\_\_ (mindst én forældrevalgt repræsentant for hver af klyngens enheder) samt \_\_\_\_\_ (to eller tre) medarbejderrepræsentanter valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i klyngen.

Disse medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen har stemmeret.

En repræsentant for de pædagogiske ledere deltager i forældrebestyrelsens møder uden stemmeret.

De enheder, der ikke er repræsenteret ved en medarbejderrepræsentant med stemmeret, kan vælge en medarbejderrepræsentant uden stemmeret som medlem af forældrebestyrelsen. Antallet af forældrevalgte repræsentanter skal udgøre et flertal i bestyrelsen. Klyngelederen deltager som sekretær/sagsbehandler for forældrebestyrelsen.

Ud over bestyrelsens medlemmer skal der vælges et antal suppleanter for forældrerepræsentanterne i den enkelte enhed og et antal suppleanter for medarbejderrepræsentanterne. En forældrevalgt suppleant fra enheden indtræder i bestyrelsen, når bestyrelsesmedlemmet i enheden har forfald eller udtræder af bestyrelsen. En suppleant for medarbejderrepræsentanten indtræder i bestyrelsen, når en medarbejderrepræsentant har forfald eller udtræder af bestyrelsen.

### § 3. Valg til bestyrelsen

Der vælges \_\_\_\_\_ (mindst én repræsentant) til forældrebestyrelsen fra hver enhed i klyngen. Repræsentanten/-erne vælges af og blandt forældrene i den enkelte enhed.

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanterne for disse vælges på et forældremøde i den enkelte enhed, som afholdes inden for perioden oktober til december. Den siddende bestyrelse indkaldes til valg. Hvis der ikke eksisterer en forældrebestyrelse, er det klyngelederen, der indkaldes.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i to år, indtil nyvalg har fundet sted. Suppleanter vælges hvert år for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem har forfald eller udtræder af bestyrelsen. Hvis der er valgt flere suppleanter i enheden indtræder de i den rækkefølge, de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.

Alle fastansatte medarbejdere i klyngen, bortset fra klyngelederen og de pædagogiske ledere, vælger medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen og suppleanter for disse på et personalemøde. Personalemødet afholdes inden for perioden oktober til december, dog skal personalerepræsentanterne være valgt inden valg af forældrerepræsentanter. Valgperioden løber i to år og påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanter. Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.

#### **§ 4. Valgbarhed og valgret**

Forældre med børn i den enkelte enhed er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives en stemme pr. barn indskrevet i enheden. Der kan kun vælges en forældrerepræsentant pr. barn/familie i klyngen. Fastansatte medarbejdere i klyngen er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen.

Medarbejdere i klyngen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i møderne, og der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.

#### **§ 5. Udtrædelse af bestyrelsen**

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i den enhed, vedkommende er valgt i, hvorefter suppleanten indtræder.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse/overflytningsbekræftelse eller har modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

#### **§ 6. Forældrebestyrelsens konstituering**

Bestyrelsen konstitueres på det førstkommande møde efter nyvalg. Formanden og næstformanden vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen. Klyngelederen indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden otte dage efter valget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

#### **§ 7. Forretningsorden**

Bestyrelsen skal fastsætte en forretningsorden. Københavns Kommune har udarbejdet en standardforretningsorden, som bestyrelsen helt eller delvist kan følge. Dog er forretningsordenens § 4 ufravigelig.

### § 8. Forældrebestyrelsens opgaver

Det er bestyrelsens opgave at fastsætte principper for klyngens arbejde og for anvendelsen af en budgetramme for klyngen inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Forældrebestyrelsens opgaver:

- Fastsætter principper for klyngens arbejde
- Inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen arbejdet med pædagogiske læreplaner i klyngen
- Inddrages i arbejdet med børnemiljøvurderingen på 6-9 års området.
- Forældrebestyrelse og klyngeleder fastsætter principperne for anvendelse af budgetramme
- Godkender klyngens budget og regnskab
- Fastsætter anvendelsen af ikke-budgetterede indtægter som eksempelvis sponsorstøtte
- Indstillingsret ved ansættelse af klyngeleder og pædagogisk leder
- Ret til deltagelse i samtaler ved lederansættelser
- Fastsætter lukkedage/koordinering mellem klyngens enheder
- Bidrager til samarbejdet mellem enheder i klyngen
- Sikrer inddragelse af forældrerådene i relevante sager

Det er klyngelederens ansvar at inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelse, evaluering og opfølgning af principperne for den pædagogiske læreplan.

Forældrebestyrelsen i dagtilbud, fritidshjem og klubber skal arbejde inden for de lovgivningsmæssigt fastsatte rammer i dagtilbudsloven, samt inden for de rammer og mål, som kommunen opstiller for sine dagtilbud, fritidshjem og klubber.

### § 9. Forældrebestyrelsens virksomhed

Der kan kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne i bestyrelsens møder. Et enkelt bestyrelsesmedlem eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne uden for bestyrelsens møder.

### § 10. Mødevirksomhed

Forældrebestyrelsen kan beslutte at afholde et møde eller en del deraf for lukkede døre.

### § 11. Forældreråd

Der oprettes et forældreråd for hver enhed. Det er op til den enkelte enhed at beslutte størrelsen på deres forældreråd. Enhedens forældrebestyrelsesrepræsentant/-er er automatisk medlem af forældrerådet. Øvrige forældrevalgte medlemmer vælges af og blandt forældrene i enheden.

Reglerne om afholdelse af valg og valgbarhed og valgret følger i øvrigt forældrebestyrelsens bestemmelser jf. §§ 3 og 4.

Valgperioden er 2 år og følger forældrebestyrelsens valgperiode.

Den pædagogiske leder er ansvarlig for, at der bliver afholdt valg til forældreråd i enheden. Den pædagogiske leder deltager i forældrerådets møder, og medarbejderne skal have mulighed for at være repræsenteret i forældrerådet.

Forældrerådet fastsætter selv en forretningsorden for sit arbejde. Københavns Kommune har udarbejdet en standardforretningsorden, som forældrerådet kan vælge at følge.



### § 12. Forældrerådets opgaver

Forældrerådet har til opgave at være sparringspartner for forældrebestyrelsen, således at den enkelte enheds pædagogiske særkende understøttes og videreudvikles.

Forældrerådets opgaver:

- Udtaleret i forhold til forældrebestyrelsens behandling af sager, der vedrører enheden.
- Organiserer afstemning om madvalget blandt enhedens forældre hvert 2. år
- Rådgiver forældrebestyrelsen i forhold vedrørende den enkelte enhed og principielle problemstillinger vedrørende enheden
- Forældreråd og pædagogisk leder fastlægger principper for enhedens budget inden for de rammer og principper, der er fastsat i forældrebestyrelsen. Herunder principper for prioriteringen af midler til pædagogiske aktiviteter.
- Inddrages i arbejdet med enhedens udviklingsdel af den pædagogiske læreplan, herunder: udarbejdelse, evaluering og opfølgning.
- Bidrager til at sikre børnemiljøperspektivet i enhedens udviklingsdel af den pædagogiske læreplan. For 6-9 års området skal forældrerådet bidrage til udarbejdelsen af enhedens børnemiljøvurdering
- Indstillingsret ved ansættelse af personale i enheden, og ret til deltagelse ved ansættelse af pædagogisk leder i enheden.
- Forældrerådet skal præsenteres for evalueringen af klyngens pædagogiske læreplan
- Forældrerådet kan stille forslag om placering af lukkedage til forældrebestyrelsen

### § 13. Ændring af styrelsesvedtægten

Denne styrelsesvedtægt er godkendt af Københavns Kommune. Ændring kan kun foretages af kommunen

efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelsen.

Kommunen kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og kommunen er enige herom.

Tiltrådt den \_\_\_\_\_

Stadfæstet den \_\_\_\_\_

**Forældrebestyrelsen**

## Bilag 2: Standard forretningsordner

### Forretningsorden for *forældrebestyrelser*

- §1. Forældrebestyrelsens møder afholdes i en af enhederne i klyngen, medmindre bestyrelsen er enig om at afholde møde et andet sted. Møderne afholdes på skift i hver af institutionens enheder.
- §2. Bestyrelsen skal afholde ekstraordinært møde, når mindst halvdelen af bestyrelsen anmoder om det.
- §3. Bestyrelsesformanden og klyngelederen udarbejder i samarbejde dagsorden til mødet og udsender denne senest tre uger før mødets afholdelse. Yderligere dagsordenspunkter kan optages på dagsordenen indtil to uger før mødets afholdelse.
- §4. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afstemninger foregår ved håndsoprækning. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i møderne, og der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.
- §5. Ved hvert møde vælges ordstyrer og referent, medmindre klyngelederen forestår referatskrivningen.
- §6. Klyngelederen uddeler referat af møderne snarest muligt efter mødets afholdelse. Referatet uddeles til samtlige forældrebestyrelsesmedlemmer og placeres i institutionen på et for forældrene tilgængeligt sted.
- § 7. Forretningsordenen er godkendt på bestyrelsesmødet den \_\_\_\_\_

### Forretningsorden for *forældreråd*

- §1. Forældrerådets møder afholdes i enheden, medmindre forældrerådet er enig om at afholde møde et andet sted.
- §2. Forældrerådet afholder mindst 4 møder om året.
- §3. Det aftales ved hvert møde, hvem der indkalder til næste møde.
- §4. Dagsorden udsendes med tre ugers varsel. Fast punkt på dagsordenen er "Nyt fra forældrebestyrelsen".
- §5. Ved hvert møde vælges ordstyrer og referent.
- §6. Referatet uddeles til samtlige forældrerådsmedlemmer af den pædagogiske leder og placeres i institutionen på et for forældrene tilgængeligt sted.
- §7. Forretningsordenen er godkendt på forældrerådsmødet den \_\_\_\_\_