



# Projekt- og evalueringsskabelon 2024

<b>Projekt navn</b>	Høstpicnic på Tippet 2024
<b>Projektansvarlige fra lokaludvalget</b> <i>(hovedansvarlig skal markeres med fed)</i>	Rie, Jan, Ann og Dan. Derudover et arbejdsudvalg nedsat af Lokaludvalget bestående af medlemmer fra Lokaludvalget suppleret op med tidligere års deltagere og aktører.
<b>Projektansvarlige fra sekretariatet</b> <i>(hovedansvarlig skal markeres med fed)</i>	<b>Eibhlin, Anja, Anne</b>
<b>Hvilke aktiviteter består projektet af?</b>	<p>Projektet vil bestå fortsat af tre til fire guidede ture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Børnetur</li> <li>• Fugletur</li> <li>• Sanketur</li> <li>• Lokalhistorisk tur</li> </ul> <p>Arbejdsgruppen planlægger nærmere indhold men vil formentlig indeholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Æblemostning</li> <li>• Bag brød over bål</li> <li>• Snapse og ølsmagning med ingredienser fra Tippet</li> <li>• Besøg i bigården</li> <li>• Uldaktivitet</li> <li>• Naturkunst</li> <li>• Ponyridning</li> <li>• Smag lam og lammekødssuppe</li> <li>• Musik</li> <li>• Infobod om anlæg af skybrudstunnel (Hofor)</li> </ul>
<b>Hvem er projektets målgrupper:</b>	Alle kommende og nuværende brugere af Tippet. Der vil være aktiviteter for mange forskellige målgrupper alt afhængig af alder og interesse. Henvender sig til op mod 500 deltagere.
<b>Antal man forventer at henvende sig til:</b>	
<b>Samarbejdspartnere:</b>	Partnerskabet Tippet Syder, Biavleren, Det Grønne knæ, Børnekulturstedet Karens Minde, Børnenes Dyremark, SydhavnsCompagniet. Mfl.
<b>Hvad er formålet med projektet?</b>	At udbrede kendskabet til Tippet som Sydhavnens grønne oase. Desuden har de forskellige aktiviteter til formål at udbrede kendskabet og viden om naturen, planterne, dyrene, naturplejen og lokalhistorien. På sigt er målet at bevare Tippet som vildgroet rekreativt grønt område.
<b>Hvorfor er det et vigtigt formål?</b>	Fordi det er vigtigt at Lokaludvalget formidler Tippet som et vigtigt grønt område både for Sydhavnen og København og sætter fokus på, hvad det er som Tippet kan, og hvad der vil gå tabt, hvis vi ikke passer på og bevarer Tippet som grønt område.
<b>Hvilke resultater forventer vi?</b>	At flere får øjnene op for Tippets grønne kvaliteter og har en dejlig dag.
<b>Hvordan er aktiviteterne egnede til at opnå formålet? (på kort og langt sigt)</b>	Fordi en alsidig aktivitetsrække vil få mange forskellige mennesker til at besøge Tippet, så de dermed får et større kendskab og bliver bevidste om at området er vigtigt at bevare og værne om.
<b>Hvordan forventer vi, at projektet kan bidrage til bydelens udvikling? (på kort og langt sigt)</b>	Vi håber at projektet kan være med til at vise, at bevaring af natur frem for bebyggelse også er en vej at gå i byudviklingen, så vi kan bevare Tippet som Sydhavnens store grønne åndehul.

<p>Hvordan spiller projektet sammen med lokaludvalgets årsplan/indsatsområde der?</p>	<p>I bydelsplanen er et indsatsområde at synliggøre Sydhavnstippen som en central del af det vestlige Københavns grønne struktur. Dette gøres blandt andet via Lokaludvalgets deltagelse i Partnerskabet Tippen Syder. Vi håber at formidling om og aktiviteter på Tippen kan engagere til lokalt ejerskab og involvering i Tippens særlige grønne værdi for Sydhavnen og København.</p>
<p><b>Hvordan kan projektet spille sammen med visioner, politikker m.v. i Københavns Kommune?</b></p> <p>Det lokale miljøarbejde + arbejdet med at skabe mere bynatur og biodiversitet (herunder biodiversitetsstrategien).</p>	
<p>Har projektet nogle risici, som man skal være opmærksom på i forhold til realisering?</p>	<p>Høstpicnic er et stort og omfattende event og der er brug for stor deltagelse og opbakning fra Lokaludvalgets medlemmer. Udover sekretariatet skal der mindst være to deltagere fra Lokaludvalget (gerne flere) når dagen starter til at byde velkommen, sætte op og gøre klar og til at pakke sammen og rydde op efter arrangementet bagefter. Der er derudover behov for at alle Lokaludvalgets medlemmer hjælper med at dele opslag og begivenheden på sociale medier samt at få plakater hængt op i butikker, boligområder og reklametårne i bydelen.</p>
<p>Tidsplan Evt. med milepæle / succeskriterier</p>	<p>Før sommerferien: Aftaler med aktører kommer på plads, kontrakter er skrevet, og der er nyheder skrevet på hjemmeside og Facebooksiden. Laver aftaler med flyttefolk.</p> <p>Efter sommerferien: Flere nyheder ude løbende, annoncering i bydelen, indkøb af materialer, gennemgang af grej. Indmeld Koda og book Copenhagen Volunteers.</p> <p>Ugen op til: Pakke og flytte grej og udstyr til Tippen / Naturskolen, lave skilte til Tippen med mere.</p> <p>På selve dagen afviklingen: Lave årets bedste Høstpicnic på Tippen nogensinde, ny publikumsrekord og landsdækkende medie bevågenhed.</p>
<p>Hvilken kommunikationsindsats skal der laves</p>	<p>Plakater, flyers, nyheder, FB begivenhed, forsøge at få i TV2 Kosmopol.</p>
<p>Forventninger til lokaludvalget  (Hvilke opgaver løser lokaludvalgsmedlemmerne?)</p>	<p>Lokaludvalgets medlemmer og tovholderne fra BMU står for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning og koordinering af program i samarbejde med medarbejder fra sekretariatet.</li> <li>• Velkomst og igangsættelse af dagen.</li> <li>• Deltagelse på Tippen hele dagen.</li> <li>• Praktisk deltagelse til opstart oprydning og nedpakning.</li> <li>• Praktisk hjælp ved flytning af grej.</li> </ul>
<p>Forventninger til sekretariatet  (hvilke opgaver ønsker vi sekretariatet skal hjælpe med?)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikation på hjemmeside og Facebook</li> <li>• Grafisk arbejde i forbindelse med plakat og annoncering</li> <li>• Planlægning og koordinering af program i samarbejde med tovholderne fra BMU og arbejdsgruppen.</li> <li>• Indkøb, kontrakter og afregning</li> <li>• Skilte til Tippen</li> <li>• Overblik over grej der skal flyttes</li> <li>• Evt. Videoer og fotografering</li> <li>• Tovholder på dagen</li> <li>• Kontakt til aktører og frivillige</li> </ul>



# Projekt- og evalueringsskabelon 2024

Budget	Honorar til eksterne der hyres til aktiviteter og ture: 13.000 kr. Musikere: 6000 kr Flytning af grej: 7000 kr. Koda: 800 kr. Kok og forplejning: 5000 kr. Materialer og aktiviteter: 4000 kr Toilet: 3000 kr. Diverse ekstraudgifter: 5200 kr  I alt 44.000 kr.
--------	---



# Projekt- og evalueringsskabelon 2024

Evaluering:

Blev aktiviteterne i projektet gennemført?	
Blev målgruppen i projektet nået?	
Fungerede samarbejdet med de øvrige parter?	
Blev tidsplanen overholdt?	
Stemte forventningerne til sekretariatet overens med virkeligheden?	
Blev budgettet overholdt?	
Hvilke resultater har projektet opnået samlet set?	
Bør projektet gentages igen næste år? (hvorfor/hvorfor ikke)	
Hvad og hvordan føder vi resultaterne af projektet ind til forvaltning og Borgerrepræsentationen?	
Andre bemærkninger?	