



## Notat

### Notat til gruppeformandskredsen vedr. arbejdsbetingelserne i Børn og unge-udvalget

Der er generelt et stort antal sager til Børn og unge-udvalget og det er oftest nødvendigt at holde møder i udvalget to gange om ugen. Antallet af sager betyder en væsentlig arbejdsbyrde for formanden og næstformanden, som skal afsætte tid til to ugentlige mødedage og forberedelse af dem. Møderne ligger i dagtimerne, hvor de øvrige medlemmer af udvalget (dommer og to børnesagkyndige) er på arbejde.

Socialforvaltningen har den 9. april 2021 sendt en fornyet henvendelse til Indenrigs- og Boligministeriet om ændring af de nuværende regler på området. Konkret anmoder forvaltningen om en lovændring, så der fremover kan være tre næstformænd i Børn og unge-udvalget og at deres vederlag kan forhøjes fra de nuværende 6 % af Overborgmesterens vederlag. Derudover har forvaltningen bedt ministeriet om at bekræfte forvaltningens forståelse af reglerne for vederlag til stedfortræderne.

Derudover har der blandt Børn og unge-udvalgets medlemmer været et ønske om at få styrket udvalgsbetjeningen og få styrket kvaliteten af mødeoplæggene.

Socialforvaltningen har været i dialog med Børn og unge-udvalgets medlemmer, herunder dommerne, og forvaltningen har på den baggrund valgt at styrke sekretariatsbetjeningen af udvalget. Pr. 1. januar 2021 er der ansat en jurist som ny udvalgssekretær for Børn og unge-udvalget. Dermed er der en fast gennemgående person, som også har en løbende dialog med dommerne om den daglige betjening af udvalget.

Den nye udvalgssekretær er organisatorisk forankret i Socialforvaltningens centrale enheder, mens den administrative sekretariatsbetjening fortsat er forankret i forvaltningens Borgercenter Børn og Unge. Udvalgssekretæren har ansvar for betjeningen af udvalget, men skal også bistå dommerne med generel juridisk understøttelse i forbindelse med mødebehandlingen. Det kan f.eks. være i form af kontakt til Ankestyrelsen om praksis på området eller overblik over historikken i tidligere sagsforelæggelser for udvalget.

Derudover har forvaltningen fokus på at levere mere kvalificerede mødeoplæg og indstillinger til brug for udvalgmøderne. Borgercenteret har udarbejdet en ny skabelon for mødeoplæggene, som skal sikre bedre mødeoplæg med en mere præcis argumentation og præsentation af de nødvendige oplysninger i sagen. Dommerne i udvalget har haft mulighed for at kvalificere skabelonen. Den nye skabelon følges op af struktureret erfaringsudveksling og kompetenceudvikling på tværs af stab og

9. april 2021

Sagsnummer  
2021-0089979

Dokumentnummer  
2021-0089979-1

Sagsbehandler  
Cathrine Hübbe

Ledelsessekretariat  
Rådhuspladsen 1  
1550 København V

EAN-nummer  
5798009682901

enheder om det gode oplæg. Derudover har borgercenteret også prioriteret ressourcer til, at en jurist i den faglige stab kvalificerer enhedernes oplæg og skaber læring gennem dialog om de konkrete sager.

Nye medlemmer af Børn og unge-udvalget tilbydes desuden et kursus i udvalgsarbejdet. Kurset udbydes af KL's kursusvirksomhed Komponent (<https://www.cok.dk/medlem-boern-ungeudvalget>).

Socialforvaltningen har også udarbejdet en velkomstpjece til udvalgets medlemmer. Pjecen beskriver de fysiske rammer omkring møderne på Rådhuset, og hvordan Socialforvaltningen kan bistå udvalgsmedlemmerne, hvis de har brug for hjælp til krisehåndtering eller oplever chikane i forbindelse med udførelsen af deres hverv. Endelig tilbyder forvaltningen rådgivning om, hvordan formand og næstformand kan håndtere borgerhenvendelser på deres sociale medier.