



Til Børne- og Ungdomsudvalget

07-08-2008

Sagsnr.  
2008-95899

Dokumentnr.  
2008-419105

### **Notat om administrative tiltag i BUF**

Dette notat rummer en opstilling af aktuelle administrative effektiviseringstiltag i BUF. Mange af initiativerne er igangsat i forlængelse af organisationsændringen 1. april 2007 og de er forankret i Organisationssporet i Forandringsprogrammet og/eller i Sekretariatet. Andre initiativer er iværksat af direktionen som supplement hertil.

Fælles for aktiviteterne er at de skal *"sikre en sammenhængende, ressourceeffektiv og fleksibel opgavevaretagelse med tilfredse brugere og medarbejdere, udnyttelse af synergien og opfyldelse af visionen med etableringen af BUF"*. (Om organisationssporets formål, BUU 25. oktober 2006).

Bestræbelserne handler om at få alle dele af organisationen til at handle ud fra de givne politiske beslutninger, forfølge de samme mål, sætte fokus på kerneydelserne og optimere rolle- og ansvarsfordelingen. Derved opnås stigende effektivitet, større tilfredshed hos brugerne og større arbejdsglæde hos medarbejderne.

Aktiviteterne på nedenstående liste er et led i dette:

### **Koordinering**

Islands Brygge 37  
2300 København S

Telefon  
3366 4123

Telefax  
3366 7058

E-mail  
martsk@buf.kk.dk

EAN nummer  
5798009386229

www.kk.dk

### **Styringsmodel**

- Udvikling af fælles mission, vision, strategi og delstrategier
- Udrulning af mål- og resultatstyring, herunder kontraktstyring for alle enheder
- Udrulning af fælles koncept for selvforvaltning

### **Afbureaukratiserings-indsatser**

- Forenkle og forbedre skoles og institutioners oplevede budgetproces
- Forenkle og effektivisere håndtering af løn- og personalesager
- Forbedre forvaltningens service og kommunikation ("ny kommunikationsmodel")
- Introduktionspakke til nye ledere
- Konkrete forbedringer af IT-understøttelsen på kort sigt
- Entydig og klar varetagelse af skoler og institutioners administrative arbejde
- Igangsættelse af ikke-fagligt relaterede kulturskabende initiativer

### **Supportmodel (dvs. administrativ understøttelse af skoler og institutioner)**

- Kvalitetssikre redskaber til skoler og institutioners økonomiopgaver og løn- og personaleopgaver
- Grundlæggende udbud af træning i forhold til skoler og institutioners faste økonomiopgaver og løn- og personaleopgaver
- Personlig support i praksis
- Fælles administrativ portal for skoler og institutioner
- Kvalitetstjek af alle administrative opgaver
- Support på administrative opgaver i forhold til pædagogisk indhold og rammer
- Support på øvrige administrative opgaver

### **Ledelses- og kompetenceudvikling**

- Fælles ledelsesgrundlag, lederevaluering og systematisk lederudvikling
- Ledelsesudvikling som følge af FFA-projekterne
- Etablering af BUF-akademiet: systematisk kompetenceudvikling for alle personalegrupper