

10. Brug af Rådhuset til kulturelle og andre arrangementer (2010-33950)

Kultur- og Fritidsudvalget har anmodet Kultur- og Fritidsforvaltningen om et oplæg til brug af Rådhusets lokaler til kulturelle og andre arrangementer.

INDSTILLING OG Beslutning

Kultur- og Fritidsforvaltningen indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget,

1. at Kultur- og Fritidsudvalget godkender, at Rådhusets lokaler kan udlejes til kulturelle og andre formål i overensstemmelse med nærværende indstilling.

Problemstilling

I forbindelse med behandlingen af et medlemsforslag om Rådhusets anvendelse til kulturelle formål, anmodede Kultur- og Fritidsudvalget på mødet den 11. marts 2010 forvaltningen om at udarbejde en indstilling om yderligere brug af Rådhusets lokaler til kulturelle og andre arrangementer med ikke kommercielle formål, hvor Rådhusets lokaler ikke i forvejen anvendes til kommunale formål.

Kultur- og Fritidsforvaltningen har på denne baggrund udarbejdet en model, efter hvilken Rådhusets lokaler kan anvendes til kulturelle eller andre ikke kommercielle formål, sådan at Rådhusets lokaler åbnes mest muligt og udnyttes til gavn for københavnernes og offentligheden som sådan.

Løsning

Forslag til brug af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre formål

Kultur- og Fritidsforvaltningen peger i bilag 1 på en række konkrete forslag til, hvad lokaler på Rådhuset kan lejes ud til, i det omfang lokalerne ikke i forvejen benyttes til kommunale formål.

Konkret kan nævnes følgende eksempler:

Rådhushallen, festsalen, hovedkassen og kantinelokalet vil f.eks. kunne anvendes til børneteater- og amatørteaterforestillinger. Både hovedkassen og kantinen vil være velegnede til weekendudstillinger (malerier, skulpturer mv.), foredrag og studiekredse.

Presselogen og galleriet er stort set kun i brug, når der er møde i Borgerrepræsentationen – på grund af lokaliteternes særlige indretning vil de være velegnede til intime oplæsningsseancer og mindre koncerter.

I weekenderne vil Rådhusets mange udvalgs- og mødelokaler kunne benyttes til studiekredse o.lign. med deltagere fra 10-50 personer.

Rådhusets gangarealer skal være ryddede, da de fungerer som flugtveje. Dog vil nicher og vægge kunne benyttes til udstilling af billeder og skulpturer.

Rådhushaven udgør en velegnet ramme i forhold til lørdagsjazz, klassiske søndagskoncerter, teaterforestillinger o.lign.

Endvidere kan nævnes, at Rådhusårnet kan anvendes til ”stjerne-kiggerture” mens Rådhusets loftslokaler vil kunne rumme f.eks. månedlige ”spøgelsesture”, som de kendes fra Kulturnatten.

Endelig kan der peges på muligheden for guidede omvisninger på Rådhuset om aftenen, der evt. kan kombineres med vinsmagning, spisning o.lign.

Af bilag 1 fremgår mere uddybende anvendelsesmuligheder.

Forudsætninger

Forudsætningerne for at kunne anvende Rådhusets lokaler yderligere til kulturelle og andre formål er,

1. at lokalerne ikke i forvejen anvendes til kommunale formål,
2. at lokalerne udlejes på markedsvilkår, jf. Borgerrepræsentationens overordnede beslutninger herom, og uden ekstraomkostninger for Kultur- og Fritidsforvaltningen, Rådhuservice
3. at eventuelle udgifter for Kultur- og Fritidsforvaltningen, der måtte være forbundet med afholdelse af arrangementet (vagter, ophængning, afspærring m.v.), dækkes af lejeren,
4. at udlejningen sker efter Brandvæsenets og Kulturarvsstyrelsens eller andre relevante myndigheders anvisninger,
5. at lokaler kun udlejes til arrangementer med ikke kommercielle formål.

Ad 1. Lokalerne er ledige (anvendes ikke i forvejen til kommunale formål)

Visse lokaler på Rådhuset er kun ledige i meget begrænsede perioder.

Ansøgning og afgørelse om brug af Rådhushallen og festsalen fungerer godt i dag og kan med fordel fortsætte efter den model, hvor alle ansøgninger forelægges og godkendes af haludvalget, jf. vedlagte notat af 24. februar 2010 (bilag 2).

Ad 2. og 3. Markedsleje og omkostningsdækning

Det er vanskeligt at fastsætte helt præcis, hvad markedslejen er for eksempelvis et gangareal til ophængning af billedkunst. Kultur- og Fritidsforvaltningen vil derfor udarbejde et priskatalog for de mest forespurgte lokaler og formål ved hjælp af indhentelse af priser på tilsvarende lokaler i eksempelvis kulturhuse og hos private udlejere.

Det er helt centralt, at lejer skal betale for evt. driftsudgifter samt for den tid, rådhusets personale er krævet til det pågældende arrangement i form af ophængning, opstilling, vagter, afspærring og lignende.

Ad 4. Godkendelse fra relevante myndigheder

Det er en forudsætning, at Brandvæsenet og Kulturarvsstyrelsen kan godkende, at lokaler benyttes til specifikke arrangementer, og at de udstukne retningslinjer overholdes.

Ad 5. Kun arrangementer med ikke kommercielle formål

Rådhuset vil ikke kunne udlånes eller udlejes til arrangementer med kommercielle formål.

Økonomi

Ved udlejning af diverse lokaler til markedsleje forventes en indtægt i størrelsesorden 200.000-

300.000 kr. årligt ved en frekvens på udlejning af lokaliteter op til 4-6 gange om måneden.

Indtægten foreslås at blive anvendt til vedligeholdelse af Rådhuset, på samme måde som det er besluttet af Borgerrepræsentationen, at indtægten ved udlejning af hal og festsal til private arrangementer skal anvendes til vedligeholdelse af Rådhuset.

Alt efter de kulturelle arrangementers karakter og størrelse kan det blive nødvendigt at øge personaleressourcerne i Rådhuservice.

Videre proces

Kultur- og Fritidsforvaltningen udarbejder et priskatalog, der offentliggøres på kommunens hjemmeside sammen med en kort beskrivelse af de muligheder, der er for at anvende ledige lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre arrangementer.

Carsten Haurum

/Gyrithe Saltorp

bilag

[Bilag 1: Notat om muligheder for brug af lokaler på Rådhuset til kulturelle og andre formål](#)

[Bilag 2: Notat om anvendelsen af Rådhushallen](#)

