



## Vedtægter for Områdefornyelse Sønderbro

### § 1 Navn

Områdefornyelse Sønderbro

### § 2 Formål

Områdefornyelsen arbejder for at løfte Københavns udsatte byområder igennem en helhedsorienteret udvikling, der skaber sammenhæng mellem lokale ønsker og behov og kommunale politikker og strategier. Formålet med områdefornyelsens vedtægter er at klarlægge den organisatoriske og styringsmæssige ramme for dette arbejde i Områdefornyelse Sønderbro.

Vedtægterne udgør dermed også den formelle ramme for samarbejdet mellem områdefornyelsens styregruppe, projektgrupper, forpersongruppe, det lokale områdefornyelseskantor og Teknik- og Miljøforvaltningen.

### § 3 Baggrund og ramme

#### *Stk. 1 Politisk beslutning*

Den 3. juni 2021 besluttede Borgerrepræsentationen at afsætte en rådighedsbevilling på 59,1 mio. kr. til en Områdefornyelse i Hørgården-kvarteret (herefter Områdefornyelse Sønderbro), og heraf frigive 1,5 mio. kr. til udarbejdelse af en kvarterplan for områdefornyelsen samt tilhørende omverdensinddragelse.

#### *Stk. 2 Områdefornyelsens projektafgrænsning*

Områdefornyelsens projektområde afgrænses af Sundholmsvej, Brigadevej, Amagerbrogade, Liflandsgade, Telemarksgade, Sundholmsvej, Englandsvej, Peder Lykkes Vej og Amagerfælledvej. Kortet fremgår af kvarterplanen side 2-3 og indstillingens bilag 2.

#### *Stk. 3. Områdefornyelsens formelle rammer*

Områdefornyelsens formelle rammer defineres af:

- Kvarterplanen, der beskriver områdefornyelsens vision, målsætninger, projekter og budget.
- Vedtægterne, der opstiller de formelle rammer for områdefornyelsens virke.
- Borgerrepræsentationens og Teknik- & Miljøudvalgets beslutninger, der overgiver kompetence til områdefornyelsen.
- Byfornyelsesloven, der sætter de lovgivningsmæssige rammer.
- Øvrig statslige og kommunale love, regler, rammer, politikker og strategier.

## § 4 Organisering

### Stk. 1 Kvarterplanen

Kvarterplanen beskriver, hvilke projekter der skal gennemføres som del af områdefornyelsen, og hvordan områdefornyelsens økonomi skal disponeres. Kvarterplanen godkendes af Borgerrepræsentationen.

Styregruppen kan i samarbejde med det lokale områdefornyelseskantor lave forslag til revidering af kvarterplanen, hvis dette i løbet af projektperioden bliver nødvendigt. Teknik- og Miljøudvalget orienteres halvvejs i områdefornyelsens projektperiode om status på kvarterplanens projekter samt eventuelle ændringer i projekterne (fx ændring i projekter, succeskriterier, budget o.l.), jf. § 7 stk. 1

### Stk. 2 Borgerrepræsentationen og Teknik- og Miljøudvalget

Med vedtagelsen af områdefornyelsens kvarterplan giver Borgerrepræsentationen mandat til, at styregruppen og Teknik- og Miljøforvaltningen sammen realiserer kvarterplanen.

### Stk. 3 Styregruppen

Der nedsættes en styregruppe, som sammen med det lokale områdefornyelseskantor har det overordnede ansvar for, at kvarterplanens projekter gennemføres i henhold til kvarterplanens målsætninger.

Styregruppens arbejde rammesættes af vedtægterne, styregruppens forretningsorden og styregruppens samværspolitik, jf. § 6 stk. 2.

Styregruppens rolle er:

- At sikre, at områdefornyelsens arbejde tager udgangspunkt i kvarterets behov, herunder at lokale borgere og aktører inddrages bredt i processerne.
- Sammen med det lokale områdefornyelseskantor at sikre, at beboere, lokale aktører og interessenter, der ikke direkte deltager i den konkrete udvikling af projekterne, inddrages ad alternative og mere uformelle veje.
- At udvikle og bruge nye metoder og kompetencer til at nå bredt ud i kvarteret.
- At deltage i inddragelse af borger og andre relevante aktører, hvor det er relevant.
- At igangsætte projekterne i kvarterplanen. Styregruppen igangsætter et projekt, på baggrund af en projektbeskrivelse udarbejdet af det lokale områdefornyelseskantor.  
Projektbeskrivelsen indeholder som udgangspunkt:
  - Projektets formål, vision og forventede effekt
  - De økonomiske rammer for projektet
  - En plan for omverdensinddragelsen
  - En kommunikationsplan
  - En milepælsplan der beskriver, hvornår styregruppen igen ser projektet, og om de får det til godkendelse, orientering eller drøftelse.
- Sammen med det lokale områdefornyelseskantor at rekruttere og informere bredt om muligheden for at deltage i projektgrupperne.

- At fungere som ambassadører for områdefornyelsen og bidrage til at udbrede kendskabet til områdefornyelsen i lokalområdet.
- At medvirke i evalueringer i forbindelse med arbejdet med områdefornyelser i Teknik- og Miljøforvaltningen.

Styregruppens medlemmer kan ikke udtale sig på den samlede styregruppes vegne, uden at spørgsmålet har været behandlet i styregruppen.

#### *Stk. 4 Det lokale områdefornyelseskantor og projektchefen*

Teknik- og Miljøforvaltningen ansætter en projektchef, der har det faglige og daglige ansvar for områdefornyelsen. Projektchefen etablerer sammen med Teknik- og Miljøforvaltningen et lokalt områdefornyelseskantor, der er en del af Teknik- og Miljøforvaltningen og refererer hertil.

Det lokale områdefornyelseskantor har ansvar for, at udviklingen af projekterne sker i et tæt samspil mellem lokalområdet og kommunen.

Det lokale områdefornyelseskantors rolle er:

- At gennemføre kvarterplanens projekter inden for den fastsatte tid og de afsatte ressourcer.
- At indsamle, tydeliggøre, formidle og balancere forskellige lokale stemmer og holdninger, der kan sikre, at styregruppen har de bedst mulige forudsætninger for at varetage hele kvarterets interesser.
- At gennemføre inddragelse af beboere og øvrige relevante parter, samt være opsøgende overfor borgere som ikke normalt deltager i udviklingen af deres eget byområde.
- At gennemføre kvarterplanens projekter i samspil med relevante politikker, strategier, regler og lovkomplekser samt sikre, at de konkrete projekter udvikles i overensstemmelse hermed.
- At sikre at den nødvendige faglige viden og ekspertise tilvejebringes i projektudviklingen.
- At sikre samspil mellem kommunale strategier og lokale interesser.
- At arbejde for, at projekterne kan udvikle sig undervejs, fx ved at sikre yderligere finansiering og samtidig afsøge muligheder for, at projekternes løsninger er innovative og eksperimenterende.
- At fungere som projektledere for kvarterplanens projekter.
- At understøtte arbejdet i styregruppen og projektgrupperne indenfor kvarterplanens rammer.
- Sammen med styregruppen at rekruttere og informere bredt om muligheden for at deltage i projektgrupperne.

Projektchefen har det faglige og ledelsesmæssige ansvar for det lokale områdefornyelseskantor. Det er således projektchefen, der prioriterer de administrative ressourcer – herunder ansætter og afskediger medarbejdere i samarbejde med Områdefornyelsens enhedschef.

#### *Stk. 5 Projektgruppen*

Der nedsættes som udgangspunkt en projektgruppe for hvert projekt i kvarterplanen. Projektgrupper nedsættes for at give input og følge projekterne samt sikre det lokale

perspektiv i udviklingen. Projektgrupperne er som udgangspunkt åbne for alle interesserede.

Projektgruppens rolle er:

- At udvikle de konkrete projekter indenfor rammerne af kvarterplanen og det mandat, styregruppen har givet, i projektbeskrivelse.
- At bidrage til, at der sker en bred borger- og interessentinddragelse.
- at forholde sig åbent og loyalt overfor de input og konklusioner, der fremkommer ved den brede borger- og interessentinddragelse.
- At fungere som ambassadører, hverdageksperter og vidensagenter for projekterne.
- At orientere styregruppen om projektudviklingen løbende.

## § 5 Styregruppens sammensætning og udpegning

Styregruppen nedsættes med repræsentanter fra lokalområdet og Københavns Kommune.

### Stk. 1 Sammensætning

Styregruppen består af følgende repræsentanter:

#### Valgte beboerrepræsentanter:

3 repræsentanter for område A (datarode 339) (2 suppleanter) (2.138 beboere)  
3 repræsentanter for område B (datarode 343) (2 suppleanter) (2.556 beboere)  
5 repræsentanter for område C (datarode 347 & 348) (3 suppleanter) (4.819 beboere)

#### Valgte foreningsrepræsentanter

2 repræsentanter for lokale foreninger, netværk & erhvervsliv (2 suppleanter)

#### Udpegede lokale aktører:

1 repræsentant for Hørgårdens afdelingsbestyrelse (1 suppleant)  
1 repræsentant for Gullandsgårdens afdelingsbestyrelse (1 suppleant)  
1 repræsentant for Kollegium i kvarteret (1 suppleant)  
1 repræsentant for Grønjordskollegiets bestyrelse (1 suppleant)  
1 repræsentant for Peder Lykke Skolens forældrebestyrelse (1 suppleant)  
1 repræsentant for Amager Fælled Skoles forældrebestyrelse (1 suppleant)  
1 repræsentant for Sundholmsvej 8 & Maskinhallen (1 suppleant)  
1 repræsentant for Fabrikken for Kunst & Design (1 suppleant)  
1 repræsentant for Idrætsprojektet (1 suppleant)  
1 repræsentant for Amagerplanen (1 suppleant)  
1 repræsentant for Frivilligcenter Amager (1 suppleant)  
1 repræsentant for Miljøpunkt Amager (1 suppleant)  
2 repræsentanter for Amager Vest Lokaludvalg (1 suppleant)

#### Udpegede forvaltningsrepræsentanter:

1 repræsentant for Beskæftigelses- & Integrationsforvaltningen (1 suppleant)

1 repræsentant for Børne- & Ungdomsforvaltningen (1 suppleant)  
1 repræsentant for Kultur- og Fritidsforvaltningen (1 suppleant)  
1 repræsentant for Socialforvaltningen (1 suppleant)  
1 repræsentant for Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (1 suppleant)  
1 repræsentant for Teknik- og Miljøforvaltningen (1 suppleant)  
1 repræsentant for Økonomiforvaltningen (1 suppleant)

Beboerrepræsentanter og -suppleanter vælges. For at sikre en bred geografisk repræsentation vælges beboerrepræsentanter, som er bosiddende inden for de tre angivne valgområder. For at sikre en bredere repræsentation på tværs af køn, skal det tilstræbes, at hvert valgområde repræsenteres med mere end ét køn. For at styrke beboernes perspektiv i styregruppen inviteres både repræsentanter og suppleanter fra beboerkategorien med til styregruppens møder.

Repræsentanter for lokale foreninger, netværk og erhvervsliv skal være aktive indenfor området og vælges. For at sikre en bred repræsentation, må der maksimalt vælges en repræsentanter og en suppleant fra samme forening, netværk eller erhverv. For at sikre en bredere repræsentation på tværs af køn, skal det tilstræbes, at denne valgkategori er repræsenteres med mere end ét køn. For at styrke foreningernes perspektiv i styregruppen inviteres både repræsentanter og suppleanter fra denne kategori med til styregruppens møder.

De lokale aktører udpeges af de respektive organisationer.

Forvaltningsrepræsentanterne udpeges af de respektive forvaltninger.

Ved både valg og udpegning af repræsentanter til styregruppen opfordres generelt til en bred sammensætning på tværs af alder, køn, etnisk baggrund mv.

#### *Stk. 2 Stemmeret*

Alle medlemmer af styregruppen har stemmeret. Suppleanter har fuld taleret, men har kun stemmeret, når de deltager som repræsentant for et medlem af styregruppen.

Har et styregruppemedlem særlig interesse i en sag, gælder inhabilitetsreglerne. Dette gælder i særlig grad i forbindelse med projekter, hvor økonomien ikke er geografisk specificeret i kvarterplanen som fx puljer.

Et styregruppemedlem vurderes bl.a. at have særlig interesse i en sag, hvis medlemmet:

- Har en særlig personlig økonomisk interesse i sagens udfald.
- Er familiemedlem eller nærtstående person til en person, der har en særlig personlig økonomisk interesse i sagens udfald.
- Er medlem af eller ansat i en forening, brugerbestyrelse, virksomhed e.l., der har en særlig økonomisk interesse i sagens udfald.

Det inhabile styregruppemedlem kan ikke være til stede under punktets diskussion eller afstemning.

Et styregruppemedlem erklæres inhabilt inden behandlingen af det givne dagsordenspunkt. Styregruppemedlemmer har et ansvar for at meddele deres inhabilitet eller tvivl herom, hvis de er opmærksomme på det. Dette skal så vidt muligt ske til projektchefen inden mødet. Projektchefen kan også (evt. på baggrund af dialog med

forpersongruppen og/eller jurister fra Teknik- og Miljøforvaltningen) erklære et styregruppemedlem inhabilt.

Styregruppens medlemmer må ikke varetage lønnede opgaver for områdefornyelsen.

### *Stk. 3 Ny- og suppleringsvalg*

Der afholdes nyvalg til styregruppen halvvejs i områdefornyelsens projektperiode i første halvår 2026.

Hvis valgte medlemmer af styregruppen træder ud af styregruppen, udpeges som udgangspunkt dennes 1. suppleant. Hvis det ikke er muligt at udpege en suppleant, kan styregruppen udpege andre nye repræsentanter, der sidder valgperioden ud.

Organisationer der har udpegede medlemmer i styregruppen, kan selv udpege nye repræsentanter og suppleanter, hvis der er behov for det.

## **§ 6 Styregruppens konstituering**

### *Stk. 1 Forpersongruppe*

Styregruppen vælger fem repræsentanter til en forpersongruppe, hvoraf mindst tre være beboerrepræsentanter. Forpersongruppens medlemmer kan ikke vælges blandt repræsentanterne for de kommunale forvaltninger. For at sikre en bredere repræsentation på tværs af køn, skal det tilstræbes, at forpersongruppen så vidt muligt repræsenteres med maksimalt tre personer af samme køn.

Projektchefen tilrettelægger forpersongruppens møder og deltager heri med fuld taleret. Repræsentanten fra Teknik- og Miljøforvaltningen deltager ligeledes i forpersongruppens møder med fuld taleret.

Forpersongruppen vælges første gang på tredje styregruppemøde og igen efter styregruppens midtvejsvalg. Forpersongruppen indstiller en forperson og en næstforperson på det førstkommende forpersongruppemøde. Forperson og næstforperson godkendes endeligt af styregruppen på det næstkommende styregruppemøde.

Forperson og næstforperson kan afsættes af styregruppen med 2/3 flertal, hvis vedkommende overtræder rammerne i vedtægterne fx i forhold til inhabilitet eller som beskrevet i styregruppens samværspolitik. Alle styregruppemedlemmer og projektchefen kan indstille en afsættelsesafstemning i styregruppen.

Forpersongruppen er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Forpersongruppens rolle er:

- At tilrettelægge styregruppemøderne i dialog med projektchefen og Teknik- og Miljøforvaltningens repræsentant.
- At være løbende sparringspartner for projektchefen og det lokale områdefornyelseskantor i det omfang det er relevant.
- At bidrage til den nødvendige fremdrift mellem møderne.
- At repræsentere styregruppen loyalt og respektfuldt, så alle perspektiver får plads.

- At sikre at input udefra (borgere, aktører, fagpersoner o.l.) også kommer til at indgår i styregruppens beslutningsgrundlag.
- Forpersonen kan være talsperson for områdefornyelsen indenfor rammerne f kvarterplanen ifm. fx pressehenvendelser, politikerbesøg e.l.

### *Stk. 2 Forretningsorden og samværspolitik og inddragelsesstrategi*

Ud over vedtægterne defineres rammerne for styregruppens arbejde i en forretningsorden og samværspolitik, som styregruppen udarbejder sammen med det lokale områdefornyelseskantor.

Forretningsordenen bygger på drøftelser i styregruppen og fastlægger hvordan styregruppen konkret udfører sit arbejde, fx i forhold til hvordan møderne afholdes, hvordan medlemmer af forpersongruppen kan udtale sig på vegne af områdefornyelsen eller styregruppen mv.

Forretningsordenen skal ligeledes indeholde en lokaldemokratisk del, som forholder sig til styregruppens opgave med at sikre en bred inddragelse af kvarterets beboere og brugere i udviklingen af områdefornyelsens projekter. Herunder hvordan områdefornyelsen kan involvere de projektrelevante målgrupper, som ikke høres via de traditionelle inddragelsesmetoder. Den lokaldemokratiske del af forretningsordenen bliver ligeledes til igennem drøftelser i styregruppen og skal indeholde styregruppens målsætninger og strategier for, hvordan styregruppen vil inddrage sin omverden i arbejdet med områdefornyelsen. Strategien kan fx forholde sig til, hvem styregruppen mangler input fra for bedre at kunne repræsentere kvarteret samt hvilke metoder, kompetenceudviklingstiltag o.l., styregruppen vil arbejde med for at nå bredere ud i kvarteret.

Samværspolitikken beskriver hvordan der sikres et godt samarbejdsklima i styregruppen. Samværspolitikken skal bygge på drøftelser i styregruppen og kan fx forholde sig til medlemmernes forventninger til samarbejdet, medlemmernes mødeforberedelse samt til håndtering af krænkelser, mobning, brug af ubehagelig tone mv.

### *Stk. 3 Styregruppens møder*

Der afholdes mindst fire ordinære styregruppemøder om året. Herudover afholdes to årlige temamøder for styregruppen, hvor der er mulighed for at drøfte aktuelle projekter, faglige temaer, besøge lokale aktører, hente inspiration udefra mv. Der træffes som udgangspunkt ikke beslutninger på temamøderne.

Styregruppens møder indkaldes af det lokale områdefornyelseskantor med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Det lokale områdefornyelseskantor kan sende bilag og tilføje punkter til dagsordenen frem til senest 7 dage før et møde. Dette skal sikre, at de fremsendte materialer er så aktuelle som muligt.

Ethvert medlem af styregruppen kan få et punkt optaget på dagsordenen. Af hensyn til forpersongruppens mødeplanlægning opfordres der til, at eventuelle punkter fremsendes til det lokale områdefornyelseskantor mindst 4 uger før styregruppemødet. Forslag til dagsordenen skal dog senest fremsendes til det lokale områdefornyelseskantor 10 dage før et møde.

Ekstraordinære møder kan indkaldes af forpersongruppen eller af minimum fem medlemmer af styregruppen med mindst 14 dages varsel.

#### *Stk. 4 Mødeafvikling og beslutninger*

Styregruppen er beslutningsdygtig, når halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed falder forslaget.

Over møderne føres en beslutningsprotokol. Særstandpunkter kan optages i beslutningsprotokollen.

#### *Stk. 5 Afbud og udeblivelse*

Afbud til styregruppemøder skal meddeles til det lokale områdefornyelseskontor og hvis relevant til suppleanten.

Udebliver et medlem på to af hinanden følgende møder uden angivelse af lovligt fravær (fx bortrejse, sygdom eller særlige arbejdssituationer), kan styregruppen udpege en ny repræsentant, der sidder valgperioden ud efter samme principper som beskrevet i §5 stk. 3. Den udeblevne kan i denne sammenhæng godt genudpeges.

Suppleanter indtræder med stemmeret ved afbud.

#### *Stk. 6 Eksklusion*

Et styregruppemedlem kan med 2/3 flertal ekskluderes fra styregruppen, hvis vedkommende overtræder rammerne i vedtægterne fx i forhold til inhabilitet eller som beskrevet i styregruppens samværspolitik. Alle styregruppemedlemmer og projektchefen kan indstille en eksklusionsafstemning i styregruppen.

## **§ 7 Økonomiske dispositioner**

Styregruppen og projektchefen får med vedtægterne mandat til i fællesskab at foretage økonomiske dispositioner for de projektmidler, der er afsat i kvarterplanen. Projektchefen skal som ansat i Teknik- og Miljøforvaltningen sikre den faglige kvalitet, samt at politiske og administrative hensyn tilgodeses.

#### *Stk. 1 Ændringer i budgettet*

Styregruppen og Teknik- og Miljøforvaltningen kan i fællesskab vedtage ændringer i kvarterplanens budget, hvis dette i løbet af områdefornyelsens projektperiode bliver nødvendigt.

Ved samlede ændringer af kvarterplanens budget på over 2 mio. kr. pr. år orienteres Teknik- og Miljøudvalget.

Teknik- og Miljøudvalget orienteres ligeledes om ændringer i områdefornyelsens budget mv. i forbindelse med områdefornyelsens midtvejsstatus, jf. §4 stk. 1.

#### *Stk. 2 Politisk godkendelse af projekter*

Ved projekter, der indebærer at parkeringspladser nedlægges, træer fældes eller den afledte drift til projektet overstiger den til områdefornyelsen fastsatte ramme, skal Teknik- og Miljøudvalget godkende et projektforslag.



### *Stk. 3 Ekstern finansiering af projekter*

I det omfang projekter støttes med ekstern finansiering (eksempelvis yderligere finansiering bevilget af Københavns Kommune, HOFOR eller fonde), er projekt- og styregruppens dispositionsmuligheder begrænset af de forudsætninger, hvorunder midlerne er givet. Områdefornyelsens midler kan ikke flyttes fra projektet, hvis den yderligere finansiering er afhængig af eller er givet på baggrund af områdefornyelsens medfinansiering.

### *Stk. 4 Projektchefens og styregruppens disponering af økonomi*

Projektchefen kan disponere over projektmidlerne op til 125.000 kr. inden for rammerne af kvarterplanen. I dialog med forpersongruppen kan projektchefen disponere op til 250.000 kr. af projektmidlerne med en efterfølgende orientering til styregruppen. Økonomiske disponeringer af projektmidler over 250.000 kr. skal drøftes og godkendes af styregruppen. Økonomien der afsættes til det lokale områdefornyelseskantor og projektledelse disponeres af projektchefen.

### *Stk. 5 Indtægtsdækket virksomhed*

Det lokale områdefornyelseskantor kan supplere sit budget med indtægtsdækket virksomhed samt søge om anden økonomisk støtte - herunder også til projekter.

## **§ 8 Ændringer i vedtægter**

Styregruppen kan indstille ændringer af vedtægterne til Teknik- og Miljøudvalget ved 2/3 flertal. Teknik- og Miljøforvaltningen kan desuden indstille ændringer af vedtægterne til Teknik- og Miljøudvalget.

## **§ 9 Ophørsbestemmelser**

Ved ophør af det lokale områdefornyelseskantor for Områdefornyelse Sønderbro overdrages dennes midler, herunder alt som det lokale områdefornyelseskantor har råderet over, til Teknik- og Miljøforvaltningen.