



## Retningslinjer for Projektpuljen

23-05-2007

### 1. Formål

Sagsnr.  
2006-6428

#### *1.1 Formål*

Projektpuljen yder støtte til kulturprojekter, andre kulturelle formål, til børne- og ungeprojekter, til arrangementer der er udviklet af Kultur- og Medborgerhusene, samt til sommeraktiviteter for børn & unge.

Dokumentnr.  
2007-160742

Sagsbehandler  
Maria Ørsted

Projektpuljen har til formål at støtte:

- a) Kulturelle aktiviteter, arrangementer/projekter, der er forankret i Københavns Kommune. Eksempelvis kulturdage, festivaler, foredrag, performance eller tværgående arrangementer, herunder andre kulturelle formål
- b) Børnekulturelle projekter og aktiviteter. Eksempelvis visionære projekter eks. amatør teaterprojekter med børn som målgruppe og/eller som aktører
- c) Ungeprojekter med vægt på kultur og demokrati. Eksempelvis amatør teaterprojekter med unge som målgruppe og/eller som aktører, samt klubarrangementer med offentlig adgang
- d) Projekter, der er udviklet af Kultur- og Medborgerhusene og har til

### **Kunst & Kultur**

Flæsketorvet 68  
Postboks 217  
1501 København V

Telefon  
33 66 33 66

Telefax  
33 66 38 10

Direkte telefon  
33 66 38 23

E-mail  
maoers@kff.kk.dk

EAN nummer  
5798009780386

www.kk.dk

formål at understøtte og udvikle Kultur- og Medborgerhusenes kulturelle profiler.

- e) Sommeraktiviteter for børn & unge. Er øremærket kulturelle aktiviteter for børn og unge i sommermånederne.

## **2. Praksis for Projektpuljen**

### ***2.1 Underskudsgarantier***

Støtte fra Projektpuljen, ydes som en underskudsgaranti.

### ***2.2 Støtteniveau m.v.***

Støtte fra Projektpuljen ydes som hovedregel på mellem 5.000 kr. og 70.000 kr.

### ***2.3 Prioriteringer***

Ansøgninger, der vil blive prioriteret:

- Nyskabende projekter
- Projekter, hvor børn og unge er aktive deltagere og har medindflydelse
- Projekter, med samarbejde på tværs af Øresund
- Projekter, der fremmer den kulturelle udvikling i Kultur- og Medborgerhusene, herunder tiltrækning af nye brugergrupper
- Projekter, som afvikles for børn og unge i sommermånederne

## **3. Ansøgninger**

### ***3.1 En ansøgning skal indeholde***

- navn, adresse og telefonnummer på en projektansvarlig kontaktperson
- en beskrivelse af arrangementets indhold og formål
- oplysning om, hvor og hvornår arrangementet skal afholdes
- oplysning om, hvem der medvirker og en beskrivelse af deres kvalifikationer
- et realistisk budget med angivelse af forventede indtægter og udgifter
- en realistisk finansieringsplan med oplysning om, hvorvidt der er søgt og/eller bevilget støtte fra anden side
- eventuel angivelse af, hvor mange penge der søges fra Kulturpuljen

### ***3.2 Ansøgningsfrist og behandling i Kultur- og Fritidsudvalget***

Ansøgninger til Projektpuljen skal være modtaget i Kultur- og Fritidsforvaltningen **senest 2 måneder før arrangementet afholdes**. Hvis ansøgningen er modtaget inden den 1. i en måned, vil den blive

forelagt Kultur- og Fritidsudvalget på det førstkommende møde i den efterfølgende måned, som regel 6-8 uger efter indsendelsen.

### **3.3 Administrative afslag**

Kultur- og Fritidsforvaltningen er bemyndiget til at meddele afslag til ansøgninger om støtte til:

- arrangementer, der afholdes mindre end 2 måneder fra datoen for modtagelse af ansøgningen
- arrangementer, der *er* støttet af Kultur- og Fritidsudvalget, Billedkunstudvalget, Musikudvalget eller Scenekunstudvalget
- arrangementer med et (parti)politisk indhold
- arrangementer med et religiøst indhold
- studieophold
- udlandsrejser
- uddannelses- og undervisningsformål
- seminarer
- workshops, som ikke munder ud i et offentligt arrangement
- indspilning af lp, cd og dvd
- etablering, anlægsarbejder og nyanskaffelser
- drift
- arrangementer uden for Københavns Kommune
- arrangementer, hvortil der ikke er offentlig adgang
- produktion af bøger
- produktion af film, video, cd og dvd
- egne koncerter på de regionale spillesteder
- Ansøgninger hvortil der ikke er modtaget supplerende oplysninger inden fristens udløb

Alle administrative afgørelser meddeles Kultur- og Fritidsudvalget kvartalsvis under punktet ”Meddelelser”.

### **3.4 Hvad støtter Kulturpuljen ikke:**

Se pkt. 3.3 Administrative afslag.

Herudover:

- kirkekoncerter (henvises til behandling i Københavns Musikudvalg)
- professionel billedkunst (henvises til behandling i Københavns Billedkunstudvalg)
- professionelt teater (henvises til behandling i Københavns Scenekunstudvalg)
- professionelle musikarrangementer
- professionelle teaterforestillinger

