

Vanløse den 6. november 2017

Kommentarer fra klyngelederne i Område Brønshøj/Vanløse til indstilling om etablering af administrative fællesskaber, pkt. 3 på dagsordenen i BUU den 8. november 2017

Klyngelederne i Brønshøj/Vanløse vil gerne give udtryk for en meget stor bekymring for indstillingen om administrative fællesskaber.

Klyngelederne i BV vil gerne sikre, at der er flest mulige ressourcer til faglig ledelse og det direkte arbejde med børn/unge. Trivsel, læring og udvikling er nu i større fokus på 0-6 års området. Det starter og slutter med et barn: vi har det største kendskab hertil, og hvordan klyngerne understøttes, så pædagogiske medarbejdere ikke skal udføre administrativt eller sekretærlignende opgaver.

Økonomi

Ved indførelse af klyngerne blev der ikke tilført midler til administration, disse er taget af kerneopgaven. I indstillingen lægges der op til, at klyngerne skal afgive midler svarende til lønudgifterne for de administrative medarbejdere, hvilke ligger mellem 1-1½ årsværk pr. klynge svarende til 450-650.000 kr. årligt. Vi oplever dette som en stor uretfærdighed.

Ledelsesretten

Vi vil gerne forpligtes til at have specialistkompetencer på tværs af klynger, men klyngelederne i BV ønsker, at fastholde ledelsesretten over de administrative medarbejdere. Som vi tolker Dagtilbudslovens kapitel 5 § 6, har lederen af det enkelte kommunale dag-, fritids- eller klubtilbud både den pædagogiske og administrative ledelse af tilbuddet og er ansvarlig over for kommunalbestyrelsen herfor.

Øget arbejdsbyrde til klyngeledere og pædagogiske ledere

Klyngelederne i BV konstaterer, at der er mange ad hoc-opgaver (se eksempler i bilag 1), der i dagligdagen varetages af de administrative medarbejdere, som ikke kan udføres i et administrativt fællesskab på afstand af klyngerne, hvilket fordrer fysisk tilstedeværelse samt et relationelt samarbejde i klyngerne. Administrative fællesskaber vil ikke have lokal indsigt i kerneopgaven, hvilket vil ødelægge supporten og understøttelsen.

I indstillingen foreslås ansættelse af studentermedhjælper i 10 timer ugentligt. Dette er absolut ikke tilstrækkeligt, hverken tidsmæssigt eller kompetencemæssigt. Desuden er det ikke realistisk, at vi så skal betale med ressourcer fra kerneydelsen, da vi ikke har yderligere ressourcer, at kunne bidrage med.

Der er brug for en understøttelse, der er tilpasset vores behov. Vi har langt færre ledere end tidligere til samme ledelsesopgaver, så vi ønsker at de ledelsesressourcer vi har til rådighed kan bruges på den vigtige personaleledelse og faglige ledelse.

Klyngerne er af en sådan størrelse, at flere administrative arbejdsopgaver kan være vanskelige, at løse indenfor en omfattende arbejdsuge. Klyngerne er generelt større end skolerne, flere klynger har mellem 150-220 medarbejdere og budgetter mellem 70-100 mio kr. Klyngelederne har ikke nogen souschef eller afdelingsledere, hvorfor det med overvejende sandsynlighed bliver de

pædagogiske ledere, der skal varetage de administrative arbejdsopgaver, som et administrativt fællesskab ikke kan løse.

Dermed får de pædagogiske ledere en øget arbejdsbyrde. De pædagogiske ledere har i forvejen en stor kompleksitet og travlhed i deres arbejde. Flere institutioner i klyngerne har mange matrikler (mellem 10 og 21) og gennemsnitligt har hver pædagogisk leder ca. 30-35 medarbejdere ansat.

Et eksempel på kompleksiteten af klyngernes sammensætning over det seneste år

Den nuværende struktur i klyngen er 6 institutioner. Disse 6 institutioner var ved indførelse af den nye klyngestruktur i august 2016 fordelt på 12 selvstændige institutioner, hvoraf flere var blevet sammenlagt inden for de seneste 4 år.

Ved den nye klyngestruktur blev klyngerne sammensat af institutioner fra flere (3-5) forskellige klynger, selvejende og KKFO'er.

For at fortsætte samt skabe sammenhængskraft og stabilitet, er administrative medarbejdere medvirkende til at skabe den røde tråd i klyngerne, der er af meget stor betydning.

KAS – et eksempel på øget arbejdsbyrde for de pædagogiske ledere

Trods det, at KAS foreslås lagt over til det administrative fællesskab ift. grundplaner samt kontrol af indtastning, løser flere pædagogiske ledere for nuværende ikke tastningen i KAS. Vi har allerede betalt ressourcer for KAS, selv om systemet ikke har medført den ønskede effektivisering i arbejdet. Opgaven er flere steder lagt på teamkoordinatorerne, andre steder udføres opgaven af de administrative medarbejdere. Opgaven viste sig, at være i et større omfang samt mere komplekst end forventet. De pædagogiske ledere ønsker ikke opgaven tilbage.

Rekruttering af pædagogiske ledere

Det er en generel udfordring i Københavns Kommune, at rekruttere pædagogiske ledere. Denne udfordring bliver sandsynligvis og desværre øget ved en større administrativ arbejdsbyrde blandt pædagogiske ledere.

Robusthed

Klyngelederne i BV er enige i, at robusthed også kan være flere klynger, der samarbejder og at frivilligt samarbejde også giver robusthed. Klyngelederne i BV vil gerne være med til at sikre robusthed i den administrative understøttelse, hvilket nogle allerede har etableret på eget initiativ. Der er behov for robusthed i den administrative understøttelse og at den administrative understøttelse møder klyngeledernes og de pædagogiske lederes behov.

På vegne af klyngelederne i Brønshøj/Vanløse

Ejvind Mortensen

Lene Nielsen

Guli Werther

Marialise Rømer

Maj-Lis Alstrup

Birgitte Mainz Bastkjær

Bilag 1 – eksempler på administrative opgaver, der ikke kan løses i et administrativt fællesskab

Listen er langt fra udtømmende

- Referatskrivning til MED, bestyrelse, ledermøder, personalesamtaler, eks. tjenstlige samtaler, sygefravær o.a.
- Ved vandskader, tyveri, hærværk, skader på busser osv. klarer de administrative ofte opgaven med at lede rundt i forsikringssystemet og melde korrekt ind.
- Kontakt til håndværkere, rengøring, gårdmand mv. Flere klynger har mellem 10-21 matrikler, hvor vedligeholdelsesstandarder på flere af matriklerne er meget ringe.
- En eventuel styring af klyngelederkalenderen.
- Autorisationsbestillinger.
- Udtræk fra p-sager og andre systemer til dokumentation ifm. tjenstlige samtaler.
- Klubberne har en særlig problematik, hvor den administrative understøtter, så der skabes overblik over alt med økonomi.
- Indkøb til klyngen
- Bestille faciliteter til fællesmøder
- Håndtering af teknisk udstyr som printere, scanner mm