

# Projektskema

---

– Vanløse Lokaludvalg 2017

## Før projektet påbegyndes:

<b>Titel:</b>	Gæstebud 2018
<b>Dato:</b>	26. januar 2018
<b>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</b>	Arbejdsgruppen for social og sundhed - Hanne Larsen, Anne Fausbøll og Niels Olsen
<b>Ansvarlig i sekretariatet:</b>	Sif
<b>Formål: *</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?</li><li>• Hvad vil vi opnå?</li><li>• Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?</li></ul>	<p>LU skal lave projektet gæstebud for at synliggøre, at LU har fokus på udsatte ensomme og sociale problemer i bydelen. Arbejdsgruppen ønsker at give ensomme og udsatte en god og positiv dag med hygge og god mad, samtaler og info om de tilbud, der er i Vanløse til ensomme og udsatte.</p> <p>Projektet giver lokaludvalget mulighed for at komme i dialog med den ønskede målgruppe på dagen. Derudover er projektet en mulighed for at udvide og styrke lokaludvalgets netværk blandt lokale tilbud og projekter, der arbejder med udsatte og ensomme</p> <p>Der skal serveres gullasch med kartoffelmos samt ris' a' la mande til dessert.</p> <p>På dagen afholdes gæstebud i LUs pavilloner som sættes op på Vanløse Torv. Her uddeler arbejdsgruppen mad og en sodavand til ensomme og udsatte.</p> <p>2 uger op til arrangementet indsamles der tøj, vinterjakker etc. ind, som kan afleveres på Biblioteket. Tøjet deles ud til de fremmødte til arrangementet.</p>
<b>Målgruppe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvem henvender projektet sig til?</li><li>• Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</li><li>• Laves projektet i samarbejde med nogen?</li></ul>	<p>Målgruppen er ensomme og udsatte i Vanløse bydel.</p> <p>Projektet henvender sig til ensomme og udsatte borgere i bydelen for, at de også skal føle at LU har fokus på dem og deres problemer.</p> <p>Derudover skal projektet synliggøre LUs fokus på dette område.</p>

<p><b>Fokusområder og/eller KK politikker</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har projektet en 'børn og unge' vinkel og/eller en lokal miljøvinkel?</li> <li>• Hvis ja, hvilken?</li> <li>• Spiller projektet sammen med en eller flere af Københavns Kommunes politikker og strategier</li> <li>• Hvis ja, hvordan spiller de sammen?</li> </ul>	<p>Projektet har fokus på udsatte og ensomme, hvilket er en indsats LU vil arbejde med jf. Bydelsplanen for 2017-2020 – Indsats mod ensomhed.</p>
<p><b>Hvordan skal det laves:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad skal der til for at projektet kan gennemføres?</li> <li>• Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter?</li> </ul> <p><i>Tidsplanen for de forskellige opgaver/ansvarlig:</i></p>	<p>Social og sundhedsarbejdsgruppen har ansvar for afviklingen af dagen. Arbejdsgruppen tager kontakt til og besøger lokale væresteder og andre tilbud, og deler flyers ud med information om arrangementet. Dette gøres i december og januar.</p> <p>Arbejdsgruppen sørger for opsætning af borde, stole og pavillon på selve dagen.</p> <p>Arbejdsgruppen sørger for at dele mad ud og taler med de fremmødte og deler viden om bydelens tilbud, som arbejdsgruppen kender til. Arbejdsgruppen vil tale med de fremmødte og blandt andet spørge ind til, hvilke aktiviteter/tilbud som de fremmødte mangler i bydelen, eller få andre ideer til fremtidige arrangementer for målgruppen.</p> <p>Sif fra sekretariatet har ansvar for at indhente tilbud på mad og diverse andre varer. Dette gøres i december. Sif har aftalt et samarbejde med Kronen, som sørger for drikkevarer, bestik, tallerkener mv.</p> <p>Sif sørger for kommunikationsmateriale som flyers og annonce samt kommunikation på hjemmeside og de sociale medier. Dette gøres i december og januar.</p>
<p><b>Kommunikationsplan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</li> <li>• Hvad er hovedbudskabet?</li> <li>• Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hvilken vinkel/fokus?</li> <li>○ Hvilke kanaler(møder, web, plakat etc.)?</li> </ul> </li> </ul>	<p>Arbejdsgruppen tager kontakt til diverse væresteder og tilbud i bydelen, hvor de deler flyers ud og fortæller om projektet. Sekretariatet laver plakater, som arbejdsgruppen hænger op diverse relevante steder i bydelen. Flyers og plakater deles også ud via hjemmeplejen. Der indrykkes annoncer i lokalaviserne, reklameres på Facebook og på hjemmesiden. Nyheden kommer ligeledes i LUs nyhedsbrev i</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvem er ansvarlig for udarbejdelse af kommunikationsmateriale?</li> <li>Skal der afviges fra kommunikationsskabeloner, KK-design og kommunikationspolitikker? *</li> </ul>	<p>januar.</p> <p>Sif i sekretariatet er ansvarlig for udarbejdelse af kommunikationsmateriale, som ikke afviger fra KK's designpolitik.</p>
<p><b>Budget: *</b> Alle budgetposter i projektet.</p>	<p>Mad plus dessert – 2 x 70 portioner: 8000 kr. Diverse lys, servietter, gummihandsker mv.: 500 kr. (betales af Kronen) Drikkevarer: 3000 kr. (betales af Kronen) Tallerkner, bestik: 1000 kr. (betales af Kronen) Annoncer: 4500 kr. Tryk af flyers: 2500 kr. Leje af varmeblæser: 1000 kr. Diverse: 500 kr.</p> <p>I alt: 21.000 – 4.500 kr. = 16.500 kr.</p>
<p><b>Hvad er projektets succeskriterier?</b> <i>Kriterierne skal kunne måles/kontrolleres efter projektet er afholdt, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i></p>	<p>Det regnes som en succes, hvis der når ud til mange ensomme og udsatte, som kommer på dagen og som de formår at have en god dialog med. Derudover vil projektet være en succes, hvis arbejdsgruppen får mulighed for at udvide og styrke deres netværk blandt lokale tilbud og projekter, der arbejder med udsatte og eller ensomme.</p>
<p><b>Hvilke forventninger er der til sekretariatet?</b></p>	<p>Sekretariatet står for kommunikationsmateriale som annoncer, kommunikation på sociale medier og hjemmeside samt økonomistyring og indkøb af varer.</p>

### Efter projektet er afsluttet:

<b>Titel på projekt der evalueres:</b>	
<b>Levede projektet op til projektets formål?</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvordan eller hvorfor ikke?</li> </ul>	
<b>Blev målgruppen nået?</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan?</li> </ul>	
<b>Var der problemer med tidsplanen m.v.?</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis ja, hvilke?</li> </ul>	
<b>Blev budgettet overholdt?</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<b>Opfyldte projektet succeskriterierne?</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis ja, hvordan?</li> <li>Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	

<b>Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li><li>• Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?</li></ul>	
--	--

\* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

---

<sup>i</sup> Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.