



Tak for din ansøgning.
Den er nu registreret i Styrelsen for Bibliotek og Medier.

Denne kvittering udskrives i 2 eksemplarer:
Det ene eksemplar underskrives af den økonomisk ansvarlige og sendes til Styrelsen for Bibliotek og Medier umiddelbart.
Det andet eksemplar er til eget brug.

OBS: Du kan evt. rette i din ansøgning ved atter at logge på ansøgningskemaet ved angivelse af nedenstående bruger id og pinkode.

Bruger ID: 114
Pinkode: 81235122383

Ansøgning om tilskud fra pulje til etablering og videreudvikling af medborgercentre i udsatte boligområder.

Projekttitlel

1. Titel
2. Projekttype

Angiv om der søges til et egentligt projekt eller til projektmodning. Der kan gives et mindre tilskud til projektmodning i tilfælde, hvor beskrivelsen af et projekt kræver særlig omfattende research, f.eks. med ekstern hjælp til behovsafdækning, afklaring af sammenhæng med anden udvikling eller lignende.
3. Hvornår starter projektet - angiv år
4. Projekts varighed

Ansøger

5. Ansøger
6. Postadresse
7. Postadresse (evt. fortsat)
8. Postnummer
9. Postdistrikt
10. Telefonnummer
11. E-postadresse
12. CVR-nummer
13. P-nummer
14. Bankregistreringsnummer
15. Kontonummer

Økonomisk / juridisk ansvarlig

16. Navn
17. Titel
18. Postadresse

Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger
19. Postadresse (evt. fortsat)

Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger
20. Postnummer

Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger
21. Postdistrikt

Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger

Projektbeskrivelse og projektplan

22. Samarbejdspartnere (max 600 tegn).

Primære samarbejdspartnere:
 Bispebjerg Lokaludvalg
 FAKTI(Foreningen af kvinder til fremme af integration)
 Borgerservice
 Grøndalscentret (idrætscenter)Team Nord

Sekundære samarbejdspartnere:
 Beboerprojekt Bispebjerg
 Teknik- og miljøforvaltningen, Københavns Kommune
 Børne- og ungeforvaltningen
 Miljøpunkt. Bispebjerg, Brønshøj, Husum
 Dans i Nordvest
 Dansk Flygtningehjælp

Her angives de samarbejdspartnere, der har forpligtet sig til at deltage i projektet med ressourcer.

23. Projektresumé (max 600 tegn).

Bibliotekerne på Lærkevej og på Filosofvænget er pr. 1.1.2010 organisatorisk lagt sammen med Kulturhuset Bispebjerg/Nord Vest under en fælles leder .Den nye enhed vil i samarbejde med andre aktører i lokalområdet skabe et medborgercenter, der er karakteriseret ved en overbevisning om, at en legende, underholdende tilgang til inddragelse giver de bedste resultater. Væk med de løftede pegefingre.
 Vi vil udnytte de eksisterende ressourcer i lokalområdet til at opdyrke nye, involverende og selvudviklende aktiviteter samtidig med at den mere traditionelle læringsdel får nye vinkler.

Kort og præcis beskrivelse af projektet. De vigtigste elementer i projektet fremhæves, herunder projektets særpræg. Hvorfor lige netop dette projekt?

27. Mål (max 255 tegn).

At få skabt et velfungerende , tiltrækkende ,tværsektorielt samarbejde til gavn for alle borgere i Bispebjerg. Medborgercentret skal i særlig grad bygge på eksisterende ressourcer, som endnu ikke er kommet i spil. (fokus på ressourcer - ikke på problemer)

Hvad skal projektet opnå? Hvilke blivende effekter kan der forventes efter projektperioden?

28. Succeskriterier / resultater (max 255 tegn).

Skabelse af et stærkt, decentraliseret resourcecenter i bydelen. Værkstedsaktiviteter , kulturoplevelser og mere traditionelle læringsaktiviteter skal supplere hinanden i forhold til at stimulere til myndiggørelse og aktivt medborgerskab. (se bilag 1)

Hvilke resultater ønsker projektet at opnå? Målbare resultater og succeskriterier – aktivitet og / eller kvalitet?

29. Målgruppe (max 255 tegn).

Projektet henvender sig til borgere i Bispebjerg/Nord Vest med særligt fokus på familier med sociale og/eller uddannelsesmæssige problemer. Projektet har et særligt ansvar overfor familier med børn, der understimuleres fysisk og intellektuelt.

Hvem vil primært få gavn af projektet? Er der eventuelt en sekundær målgruppe?

30. Strategi / metoder (max 255 tegn).

Projektet vil gøre brug af metoden AI for derigennem at skabe ejerskab til projektet - Vi vil udfærdige et værdigrundlag sammen med de primære samarbejdspartnere og herefter brede det ud (se bilag 2)

Fx demokratisk medborgerskab, empowerment-strategier, borgerstyrede aktiviteter og lign.

31. Projektets forankring i lokalsamfundet (max 255 tegn).

Kulturhuset Bispebjerg omfatter p.t. en lang række fysiske enheder med vidt forskellige profiler. Ved en koordineret, målrettet indsats med biblioteket og andre samarbejdspartner styrkes og prioriteres ressourcerne (herunder personale !) m.h.p. forankring

Fx dokumenterbart samarbejde med borgergrupper, boligforeninger, andre foreninger mv.

32. Opbakning fra kommunalbestyrelsen (max 255 tegn).

Eftersendes

Beskriv niveau og resultater af kommunalbestyrelsens behandling

33. Plan for samarbejdspartnernes fælles vision, mission og værdigrundlag (max 255 tegn).

De tætte samarbejdspartnere vil som først skridt i projektet definere lokalområdets behov og udarbejde et første værdigrundlag og en vision for projektet. Vision og værdigrundl vil efterfølgende blive diskuteret/justeret af en egentlig styregruppe.

Beskriv hvordan samarbejdspartnerne vil opnå et fælles værdigrundlag samt fælles vision og mission for medborgercenteret.

34. Beskrivelse af hovedaktiviteter (max 255 tegn).

1. Workshops for børn og voksne under temaet: Kend Danmark
2. Hverdagsrådgivning og læring for voksne - herunder sundhedstema
3. Introduktionspakke til leg og bevægelse
4. Kulturelle arrangementer
5. Demokratisektion og borgerservice på nyt bibliotek

Hvad er projektets indhold, og hvilke konkrete aktiviteter indgår i projektet?

35. Kontaktperson (max 255 tegn).

Jan Lindboe
 Chef for Kultur Bispebjerg
 Tomsgårdsvej 35
 2400 København NV
 38140263
 janlin@kff.kk.dk

Kirsten Boje
 Chefkonsulent (33664382/60379082)

Kontaktperson for projektet. Angiv navn, adresse, telefon, mail.

36. Organisering (max 255 tegn).

Projektejere: Chef og souschef for Kultur Bispebjerg.
 Styregruppe med rep. fra primære samarbejdspartnere. Sekundære samarbejdspartnere inddrages/orienteres 2 gange årligt.
 Projektkoordinator ansættes ca 1/2 år efter tilsagn om støtte fra BS.

Hvilke personer/institutioner/organisationer indgår direkte i projektet? Hvilke øvrige samarbejdspartnere inden eller uden for institutionen/kommunen/organisationen vil blive inddraget?

37. Projektplan (max 600 tegn).

Projektet forventes at løbe over 2 år med start aug. 2010

1. Indkredsning af behov i lokalområdet og udarbejdelse af vision og værdigrundlag (projektejere, rep. for ansatte og primære samarbejdspartnere).
2. Implementering af ny samarbejdsorganisation og vurdering af ressourceforbrug. Løbende kompetenceudvikling af personale og samarbejdspartnere.
3. Opstart af workshop for børn og voksne - jan 2011
4. Introduktionspakke til leg og bevægelse - jan 2011
5. Rådgivning og læring for voksne - marts 2011
6. Demokratietsafsnit og Borgerservice på nyt bibliotek

Hvornår startes, afvikles og afsluttes projektet? Projektets aktiviteter fordelt over tid og forventet afslutning. Hvilke muligheder er der for fortsættelse efter projektperioden? Der kan gives tilsagn om tilskud til projekter i op til fire år. Planlægges projektet som to-, tre- eller fireårigt, søges om det samlede projekt på én gang. Der gives ikke tilskud med tilbagevirkende kraft.

38. Aktiviteter (max 600 tegn).

1. 10 Workshops under temaet : Kend Danmark
2. Introduktionspakke til bevægelse og leg for forældre og børn. Samarbejde med Grøndalscentret og Dans i NordVest.
3. Individuel, anonym rådgivning om "hverdagsproblemer" suppleret med temamøder om sundhedsproblematik. Samarbejde med FAKTI, Dansk flygtningehjælp og Miljøpunkt Bispebjerg.
4. Kulturelle arrangementer - herunder inddragelse af Børnekulturhuset Sokkelundlille (teaterforestillinger), Karens hus og have (økologisk udstillings- og inspiationshus), Lygten Station (filmforestillinger).

5. Demokratihjørne og BS.
(S2 bilag 3)

Aktiviteter der har indflydelse på rapporteringen. Under den faglige afrapportering skal der rapporteres om de aktiviteter der er overstået (eller i gang?) samt om eventuelle forskydninger og/eller ændringer i projektplanen.

39. Hovedkonklusioner af omverdensanalyse (max 600 tegn).

Bispebjerg er en bydel præget af massive sociale problemer. Her er en 50 % højere koncentration end øvrige Kbh. på følgende områder: beboere med ikke-vestlig baggrund, beboere med kort uddannelse, beboere med lav indkomst.

Bydelen fik i 2008 et Lokaludvalg som er en effektiv aktør i arbejdet for at løfte området. Der er ligeledes en stor gruppe ressourcestærke studerende og småbørnsfamilier, ligesom området er præget af kreative iværksætterfirmaer.

Vi ser derfor gode muligheder for et medborgercenter for at trække på lokale kræfter i arbejdet for at styrke tilbuddene til socialt udsatte.

Analysen skal afdække behovet for at etablere et medborgercenter - især demografiske, økonomiske og sociale faktorer.

40. Hovedkonklusioner af interessentanalyse (max 600 tegn).

Ved etableringen af Kultur Bispebjerg er der skabt en magtfuld spiller på det kulturelle og sociale felt i bydelen. I det øjeblik hele enheden sætter kræfter ind på opbygning af et Medborgercenter er der store muligheder for at få skabt et opsøgende og velfungerende ressourcecenter, der i bedste fald kan flette bånd mellem socialt og økonomisk svage beboere og ressourcestærke aktører i området.

Samarbejdspartnere i Lokaludvalget kan sikre lokal, politisk opbakning og forankring. Andre samarbejdspartnere bidrager med bredde og mangfoldighed i udbuddet.

Analysen skal afdække hvem der er potentielle samarbejdspartnere og konkurrenter samt hvor stor eller lille de enkelte parter indflydelse er.

Projektets budget:

Der anføres et samlet budget for de år, som der søges om tilskud til.
Alle felter udfyldes.

Lønudgifter, angiv i kr.

41. Budget	1.393.000
42. Egen finansiering	514.200
43. Anden finansiering	153.000
44. Ansøgt	725.800

Udgifter til konsulenter (honorarer), angiv i kr.

45. Budget	100.000
46. Egen finansiering	0
47. Anden finansiering	0
48. Ansøgt	100.000

Udgifter til kompetenceudvikling, angiv i kr.

49. Budget	75.000
50. Egen finansiering	0
51. Anden finansiering	0
52. Ansøgt	75.000

Udgifter til markedsføring, angiv i kr.

53. Budget	250.000
54. Egen finansiering	50.000
55. Anden finansiering	50.000

56. Ansøgt	150.000
------------	---------

Udgifter til møder og rejser, angiv i kr.

57. Budget	50.000
58. Egen finansiering	0
59. Anden finansiering	0
60. Ansøgt	50.000

Andre udgifter, angiv i kr.

61. Budget	300.000
62. Egen finansiering	75.000
63. Anden finansiering	25.000
64. Ansøgt	200.000

65. Specifikation af andre udgifter (max 255 tegn).

Dækker oplægsholdere, lokaleleje, værksteder, kulturelle arrangementer, servicering af frivillige samt evaluering, revision

Budget i alt, angiv i kr.

66. Budget (sum af felterne 41, 45, 49, 53, 57 & 61)	2.168.000
67. Egen finansiering (sum af felterne 42, 46, 50, 54, 58 & 62)	639.200
68. Anden finansiering (sum af felterne 43, 47, 51, 55, 59 & 63)	228.000
69. Ansøgt (sum af felterne 44, 48, 52, 56, 60 & 64)	1.300.800

Generelt

70. Bemærkning (max 255 tegn).

Set i sin helhed er Bispebjerg det mest belastede område i København. Det vil kræve en stor indsats at løfte området v.h.a. de ressourcer et medborgercenter kan præstere - men vi har mod på og stor lyst til opgaven.

For oplysningernes rigtighedDato: **20-04-2010 09:41:14**

Underskrift af den økonomisk ansvarlige

Ansøgningen underskrives og sendes til:

Styrelsen for Bibliotek og Medier
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V
Telefon 33 73 33 73

