

### 3. Fast track (2010-78591)

Indstillingen indeholder afrapportering af, hvorledes tiden fra et anlægsprojekt besluttes til det står klar til brug, kan reduceres, og hvordan plan- og byggesagsbehandlingsprocesser kan forbedres.

#### INDSTILLING OG Beslutning

Økonomiforvaltningen indstiller over for Økonomiudvalget,

1. at det tages til efterretning, at der etableres øget tværgående koordination af større kommunale anlægs- og byudviklingsprojekter med henblik på at sikre hurtigst mulig implementering af anlægsprojekterne jf. indstillingens afsnit 1., og at koordinationen indledningsvist omfatter de ca. 3.400 ekstra institutionspladser, der skal etableres i perioden 2010-2012. Børne- og Ungdomsforvaltningen udarbejder til brug for dette arbejde senest 1. august 2010 oversigt over konkrete anlægsprojekter og tidsplaner for etablering af de ekstra institutionspladser,
2. at de forslag til servicemål og forbedrede processer for lokalplaner og byggesagsbehandling i Teknik- og Miljøforvaltningen tages til efterretning, og at der følges op herpå i sagerne om anlægsoversigter til Økonomiudvalget – 1. gang i 1. kv. 2011,
3. at det opstillede servicemål for kommuneplantillæg uden tilhørende lokalplan i Økonomiforvaltningen tages til efterretning og at der følges op herpå i sagerne om anlægsoversigter til Økonomiudvalget – 1. gang i 1. kv. 2011, samt
4. at det godkendes, at forvaltningerne udarbejder oplæg til optimering af fagudvalgets behandling af anlægssager, som skal drøftes i fagudvalgene i efteråret 2010.

#### Problemstilling

Københavns Kommune investerer i disse år massivt i kommunale anlægsbyggerier. De samlede anlægsbudgetter er i perioden 2010-2013 på i alt 10,3 mia. kr. På børne- og skoleområdet, hvor kapaciteten skal udvides markant som følge af det stigende børnetal, tager det uforholdsmæssig lang tid fra anlægsbudgettet besluttes til byggeriet står færdigt og er klar til brug. Således går der i dag mellem 33-53 mdr. fra anlægsmidlerne afsættes i budgettet, til institutionen er klar til brug.

Endvidere har private investorer givet udtryk for, at udarbejdelse af lokalplaner og kommuneplantillæg samt byggesagsbehandlingen kan opleves som uigennemsigtige og langstrakte processer.

Økonomiudvalget besluttede på møde d. 19. januar 2010, at Økonomiforvaltningen udarbejder en oversigt over områder, hvor det ville være relevant at indføre Fast Track, hvilket omfatter en hurtigere administrativ og politisk sagsbehandling.

Det indgår endvidere i *Kickstart København*, at Teknik- og Miljøforvaltningen i samarbejde med Økonomiforvaltningen udarbejder konkrete forslag til servicemål for plansager og byggesager.

## Løsning

Økonomiforvaltningen har i samarbejde og dialog med de øvrige forvaltninger identificeret en række indsatser, som vil nedbringe tidsforløbet på kommunalt anlægsbyggeri samt føre til kortere og forbedrede sagsbehandlingsprocesser for lokalplaner og byggesagsbehandling. Nærværende sag indeholder afrapporteringen herpå.

I Teknik- og Miljøforvaltningen er der på baggrund af en anmodning fra Teknik- og Miljøudvalget igangsat et projektarbejde med henblik på at forbedre sagsbehandlingen, herunder reducere sagsbehandlingstid for planlægning og byggesagsbehandling. Afrapporteringen finder sted til Teknik- og Miljøudvalget den 21. juni 2010.

### *1. Øget tværgående koordination af større kommunale anlægs- og byudviklingsprojekter*

Drøftelser med forvaltningerne har vist, at der særligt i anlægsbyggeriets indledende fase, dvs. umiddelbart efter budgetvedtagelsen, er behov for en formaliseret tværgående koordinering mellem de berørte forvaltninger. Koordineringen skal bl.a. sikre følgende:

- Hurtigst mulig implementering af anlægsprojekterne, herunder afdækning af de tidsmæssige konsekvenser af afholdelse af evt. arkitektkonkurrence, materialevalg og mulighed for anvendelse af eksisterende byggeri.
- Alle potentielle byggemuligheder og løsningsmodeller afdækkes. Herunder vurderinger foretaget på baggrund af prognosticeret behov.
- Tidlig koordinering og ressourceallokering af arbejds- og myndighedsopgaver i forvaltningerne.
- Procesoptimering mellem bestiller og udfører, herunder mulighederne for at inddrage KEjd tidligere i processen samt reduktion i omkostningerne til eksterne rådgivere.
- Fremdrift i anlægsprojekterne og at evt. knaster afdækkes og løses.

Det vurderes, at øget koordinering i anlægsprojektets indledende fase kan reducere tidsforbruget med op til 6 måneder på kommunale anlægsprojekter, således at kommunalt institutionsbyggeri vil kunne færdiggøres 27 måneder, efter det er besluttet.

Koordinationen skal finde sted imellem følgende forvaltninger:

- Bestillerforvaltningen
- Københavns Ejendomme, der forestår udbud og udførelse af anlægsprojekter og har et markedsoverblik
- Teknik- og Miljøforvaltningen, der forestår lokalplanudarbejdelse og byggesagsbehandling, og som forestår planlægning og udførelse af en stor mængde anlægsprojekter
- Økonomiforvaltningen, der forestår byudvikling og køb og salg ejendomme

Ovenstående tiltag initieres på direktionsniveau og implementeres primo august 2010.

Økonomiforvaltningen varetager sekretariatsfunktionen. Koordinationen omfatter indledningsvist de ca. 3.400 ekstra institutionspladser, der skal etableres i perioden 2010-2012, men omfatter alle kommunale anlægsprojekter, som optræder i de kommunale anlægsoversigter.

Børne- og Ungdomsforvaltningen udarbejder til brug for dette arbejde senest 1. august 2010 oversigt

over konkrete anlægsprojekter og tidsplaner for etablering af de ekstra institutionspladser.

Forvaltningerne vil i den videre proces endvidere vurdere mulighederne for anvendelse af digitale værktøjer, herunder GIS, der kan tilvejebringe et hurtigt og fuldstændigt overblik over egnede byggegrunde mv.

## **2. Hurtigere og bedre plan- og byggesagsbehandlingsprocesser**

I Kommuneplan 2009 fremgår planprocessens 5 faser og mål for ca. tidsforbrug for hver fase:

1. Vejledning
2. Vurdering og kvalificering (ca. 6 måneder)
3. Myndighedsbehandling (2-4 måneder)
4. Politisk behandling og offentlig debat (3-4 måneder)
5. Endelig politisk behandling (2-3 måneder)

De viste tider er anslåede, og det er meget forskelligt, hvor lang tid de enkelte faser varer. Det afhænger af en række forhold, herunder projektets omfang og kompleksitet, omfanget af borgerdialog og den politiske proces.

Mercuri Urval har i 2008 for Århus Kommune analyseret lokalplanlægning i en række kommuner. Det var en hovedkonklusion, at formuleringen af egentlige servicemål for sagsbehandlingstiden gav et større fokus herpå i kommunerne.

Undersøgelsen viste herudover, at det ikke umiddelbart var muligt at foretage kvantitative sammenligninger på tværs af kommunerne, blandt andet fordi størrelsen af lokalplanerne varierer betragteligt.

### *Forbedrede planprocesser i København*

Teknik- og Miljøforvaltningen har igangsat et arbejde med at effektivisere samt skabe mere gennemsigtighed og forudsigelighed omkring sagsbehandlingstider og planprocesser, sådan at kommuneplanens mål kan overholdes, samtidigt med at der leveres den nødvendige og ønskede faglige kvalitet.

I Kommuneplan 09 er tidsforbruget på planprocessen efter en forbedret processtyring estimeret til 13-17 måneder efter, at den indledende vejledningsfase er gennemført. Heraf er vurderings- og kvalificeringsfasen skønnet til ca. 6 måneder. Med politisk vedtagelse af en startredegørelse godkendes, at planprocessen formelt sættes i gang. Startredegørelsen vedtages i løbet af Vurderings- og kvalificeringsfasen. Der er stor forskel på planernes omfang og kompleksitet, og Teknik- og Miljøforvaltningen foreslår derfor følgende servicemål for planprocesser, efter at en startredegørelse er vedtaget:

- 12 måneder for mindre lokalplaner, og
- 15 måneder for større udviklingsplaner

Det skal bemærkes, at af de 12 og 15 måneder medgår 7-8 måneder alene til henholdsvis de politiske behandlingsprocesser (vedtagelse af planforslag ca. 7-8 uger og endelig vedtagelse 7-8 uger) henholdsvis høringer, såvel politisk bestemte (lokaludvalg 6 uger) som lovbundne (offentlig høring 8 uger).

I Teknik- og Miljøforvaltningens projekt om forbedrede planprocesser indgår som en væsentlig del af

aktiviteterne i handlingsplanen, at der sættes fokus på de indledende faser af planprocessen; Vejledningsfasen og Vurderings- og kvalificeringsfasen.

Dette med henblik på hurtigere at kunne give bygherren en præcis afklaring af projektets realiseringsmuligheder. Konkret skal der bl.a. udarbejdes en tjekliste for projektmateriale, og samarbejdet med Økonomiforvaltningen optimeres om projekter med kommuneplantillæg.

Såfremt der er behov for udarbejdelse af kommuneplantillæg opstilles følgende servicemål for Økonomiforvaltningen:

- Kommuneplantillæg uden tilhørende lokalplan må maksimalt tage 10 måneder inkl. en forudgående, offentlig høring (Indkaldelse af idéer og forslag).

### ***Forbedrede byggesagsbehandlingsprocesser***

Der er ingen politisk vedtagne servicemål for byggesagsprocesser i Københavns Kommune. Teknik- og Miljøforvaltningen har et internt mål om, at 80 pct. af byggesagerne med ejendomsforespørgsler er behandlet på under 30 dage, og at 65 pct. af de 'rene byggesager' er behandlet på under 30 dage.

For så vidt angår byggesagsbehandlingsprocessen arbejdes der i Teknik- og Miljøforvaltningens handlingsplan på flere fronter for at effektivisere byggesagsbehandlingsprocessen, bl.a. med bedre information internt og eksternt og standarder for byggesagsbehandlingen og digitalisering, herunder digitale værktøjer. Parallelt med handlingsplanen har Teknik- og Miljøforvaltningen igangsat et forprojekt, der skal kvalificere projektet "Digital Byggesagsbehandling" mhp. at sikre, at der kan leves op til det nationale beslutningsgrundlag i 2011, som DOB (Digitalisering af den offentlige byggesagsbehandling i regi af Erhvervs- og Byggestyrelsen) forventes at tilvejebringe.

Derudover fastsættes følgende sagsbehandlingstider og servicemål for byggesager:

Lette sager: (Ombygninger inden for lejemålet bolig/erhverv og små tilbygninger)

- Alle sager afgøres indenfor 10 arbejdsdage (2 uger).

Svære sager: (Nyopførsler, større om og tilbygninger, sager med partshøring og naboorientering, anvendelsesændringer - bolig til erhverv eller omvendt)

- Alle sager færdiggøres inden for 25 arbejdsdage (5 uger).

Sager som ikke kan færdiggøres på 25 arbejdsdage grundet særlige forhold afføder en dialog med kunden, der dels forklarer hvorfor, og dels giver konkret besked om det videre forløb. Det kan fx omhandle sager, hvor behovet for evt. ændringer i kommuneplan skal afklares eller sager, der blokeres grundet jordforurening.

Aftalt tid: Alle sager med 'aftalt tid' overholdes. Det vil sige de sager, hvor der er aftalt en tid for afgørelsen med ansøger (hovedsageligt nyopførsler i udviklingsområder).

Forudsætningen for ovenstående er, at antal arbejdsdage brugt på sagsbehandling opgøres fra dato for modtagelse af fyldestgørende ansøgning, dvs. modtagelsen af senest modtaget nødvendigt materiale i sagen, og til en afgørelse træffes. Derfor vil den tid kunden oplever fra første brev blev sendt til kommunen, til svaret foreligger (gennemløbstiden) være forskellig fra det ovenfor beskrevne (sagsbehandlingstiden).

Målene for plan og byggesagsbehandlingsprocesser er gældende, når effekten af Teknik- og Miljøudvalgets handlingsplan er slået igennem pr. 1. januar 2011.

Med henblik på at sikre den bedste mulige proces og færrest mulige fejl i byggeansøgningsmaterialet har Teknik- og Miljøforvaltningen som en del af handlingsplanen igangsat en række et initiativ med formålet, at der kommunikeres på en letforståelig måde via hjemmesiden til bygherrerne om krav til byggeansøgningsmaterialet. Endvidere kan nævnes, at netop "den gode ansøgning" er en del af DOB (Digitalisering af den offentlige byggesagsbehandling).

Teknik og Miljøforvaltningens projekt vedr. forbedrede plan- og byggesagsbehandlingsprocesser, herunder handlingsplan og servicemål, indstilles til godkendelse på Teknik- og Miljøudvalgets møde den 21. juni 2010.

### **3. Hurtigere politisk sagsbehandling af anlægssager**

Kommunens bevillingsregler giver mulighed for at hele eller dele af anlægsbevillingen kan udmøntes ved budgetvedtagelsen. Konkret sker det ved at stjernemarkere ”\*” rådighedsbevillingen i forbindelse med budgetvedtagelsen. Stjernemarkering betyder, at det nævnte projekt og beløb udmøntes til formålet i forbindelse med budgetvedtagelsen. Stjernemarkering kan gives til projekter, der beløbsmæssigt er af mindre omfang, er af samme projektype og er veldefinerede projekter.

Bevillingsreglerne giver endvidere mulighed for at påbegynde projekteringen, før der er givet en anlægsbevilling. Såfremt en forvaltning ønsker at påbegynde projektering og afholde udgifter i året før rådighedsbevillingen er afsat, kan dette imødekommes ved, at der i budgettet afsættes en del af bevillingen i indeværende år og resten af rådighedsbeløbet i det efterfølgende år og frem. Dermed kan forvaltningerne starte anlægsprojektet umiddelbart efter budgettet er vedtaget medio oktober.

Det korrigerede budget 2010 på bruttoanlæg er ca. 4,5 mia. kr. og er historisk højt.

Forvaltningerne kan derfor periodisere deres anlægsudgifter i sagen om anlægsoversigter, som blev forelagt Økonomiudvalget 1. juni og forelægges Borgerrepræsentationen den 16. juni. I periodiseringen kan forvaltningerne bl.a. tage højde for, hvornår projekteringen af de enkelte projekter starter.

Ifølge styrelsesloven § 40 er det kun kommunalbestyrelsen, der kan afgive bevilling. Det indebærer, at alle anlægssager skal godkendes af Borgerrepræsentationen.

Med henblik på at sikre en hurtig politisk sagsbehandling kan forvaltningerne efter aftale med Økonomiforvaltningen få anlægssager i et fast track, hvor anlægssagerne efter endt behandling i fagudvalget forelægges Kultur- og Fritidsudvalget mhp. en sædvanlig § 15 erklæring og herefter hurtigt kommer på Økonomiudvalget og i Borgerrepræsentationen.

Fagudvalgenes behandling af anlægssager, herunder antallet af gange, den konkrete anlægssag udvalgsbehandles, har indflydelse på, hvor hurtigt det konkrete anlægsbyggeri kan stå færdigt. Med henblik på at optimere fagudvalgets behandling af anlægssager udarbejder forvaltningen et oplæg hertil, som drøftes i fagudvalget i efteråret 2010.

## **Økonomi**

-

## **Videre proces**

Der følges op på de formulerede servicemål i sagen om anlægsoversigter til Økonomiudvalget. 1. opfølgning sker i 1. kvrt. 2011.

Claus Juhl

/

Anne Skovbro

## **bilag**

### **Økonomiudvalgets beslutning den 15.06.2010**

1. - 3. at-punkt blev taget til efterretning og 4. at-punkt blev godkendt.

