

Kontrakt for projektet
Ekspertbistand til Projekt Misbrugsbehandling
Delprojekt U-turn

1. Parterne

1.1 Kontrakten indgås mellem

U-turn

Center for Unge og Misbrug

Stuðiestræde 47

1455 København K

Telefon: 82 56 23 06

Mobil: 27 24 08 80

Email: Unna.Madsen@sof.kk.dk

CVR nr.

v/ Unna Madsen

(I det følgende benævnt leverandør)

og

Servicestyrelsen

Edisonvej 18, 1.

5000 Odense C.

Telefon: + 45 72 42 37 00

Telefax: + 45 72 42 37 09

E-mail: servicestyrelsen@servicestyrelsen.dk

CVR nr. 26144698

EAN nr. 5798000354838

v/ Bertil M. Mahs

(I det følgende benævnt ordregiver)

2. Opgaven

2.1 Der er under regeringsudspillet "Lige Muligheder" afsat 60 mio. kr. til at afprøve tre veldokumenterede misbrugsbehandlingsformer for unge under 18 år og udbrede dem i kommuner. De tre modeller er Multisystemisk Terapi – Management Contingency (MST-CM), U-turn København og Århus Kommune Model (ÅKM). Nærværende kontrakt omhandler udelukkende ekspertbistand ift. U-turn, København.

Formålet med U-turn modellen er at afprøve, implementere og dokumentere U-turn behandlingsmodel til unge med misbrugsproblematikker. U-turns indsatser kombinerer behandling og tidlig indsats med fokus på unge og rusmidler og arbejder med et helhedsperspektiv ud fra deisen om, at man ikke kan løse et misbrugsproblem isoleret. Man må hjælpe den unge med de problemer den unge er fyldt af og har motivation for at løse. Nogen gange skal man derfor en omvej for at kunne løse misbrugsproblemet. Målgruppen er unge mellem 14 og 18 år, der har et problematisk forbrug af rusmidler. Projektet skal følge U-turns tilgang ud fra to grundlæggende målsætninger:

- *Målet for de unge skal være, at de unge reducerer eller stopper deres brug af rusmidler samt at de forankret eller bliver forankret i en meningsfuld hverdag. Først og fremmest uddannelse, dernæst arbejde.*
- *Målet for tilbuddet som helhed skal være at få skabt en ramme, der kan indeholde de mange forskellige indsatser, herunder tiltag ude af huset, rådgivning i huset, konsulentarbejde samt individuel-gruppe- og familiebehandling. Tilbuddet bør have en fleksibel karakter således at behandling kan målrettes den enkelte unges situation.*

U-turns beskrivelse af behandlingsarbejdet er vedlagte denne kontrakt som bilag 3.^[1]

U-turn, København skal yde ekspertbistand til afprøvningen og implementeringen af U-turn modellen i Helsingør Kommune og Horsens kommune. Bistanden skal bestå i at introducere modellen og uddanne projektets medarbejdere i modelarbejdet. Derudover

^[1] Beskrivelsen er identisk med den del af projektbeskrivelse som har dannet grundlaget for ansøgningsmaterialet til Projekt Misbrugsbehandling.

skal bistanden bestå i løbende supervision og vejledning samt kvalitetssikring og måling i anvendelsen af modellen i den enkelte kommune.

2.2 Opgavens elementer er beskrevet i leverandørens tilbudsbeskrivelse, som er vedlagt denne kontrakt som bilag 2.

3. Projektperiode

3.1 Projektperioden strækker sig fra 1. januar 2011 – 31. december 2014.

3.2 Tidsplanen udarbejdes løbende i koordinationsgruppen som leverandøren indgår i. Den overordnede tidsplan for ekspertbistanden følger de faser, som er beskrevet i leverandørens tilbudsbeskrivelse (bilag 2).

3.3 Der kan ikke ske afvigelser i tidsplanen uden forudgående skriftlig aftale med ordregiver.

4. Pris og betaling

4.1 Prisen er aftalt til 3.299.910 kr. Dette beløb skal dække alle udgifter for leverandøren i forbindelse med projektet.

4.2 Honoraret er opgjort på grundlag af leverandørens tilbud. Honoraret er fast i projektperioden og p/l-reguleres ikke, og der kan ikke uden forudgående skriftlig aftale med ordregiver og indhentning af bevillingsmæssig hjemmel, betales et højere honorar.

4.3 Der kan ikke uden skriftlig accept fra ordregiver foretages omfordeling eller anden ændring af budgettet for de overordnede delopgaver. Såfremt der er behov for omfordeling inden for det vedtagne budget, sker dette ved skriftlig anmodning fra leverandøren til ordregiver. Ordregiver skal inden for en rimelig tid besvare en sådan anmodning skriftligt.

4.4 En detaljeret betalingsplan udarbejdes efter indgåelse af kontrakten og vil baseres på de i tilbuddet anførte faser.

4.5 Betalingsfristen er løbende måned + 30 dage og regnes fra dato for korrekt udfyldt og fremsendt faktura.

Elektronisk faktura fremsendes til:

Servicestyrelsen att.:

Gitte Bossi-Andresen, PM Ekspertes og Modelejere Projektnr. 51

EAN-nummer: 5798000354838

4.6 Ordregiver forbeholder sig ret til at tilbageholde sidste rate på 10 % af kontraktsummen, indtil opgavens endelige gennemførelse. Ordregiver vil være berettiget til at tilbageholde

udbetaling, såfremt tidsfrister ikke overholdes, og der ikke er truffet skriftlig aftale om afvigelserne.

5. Samarbejdsforhold

5.1 Leverandøren har det fulde ansvar for gennemførelse af opgaven i overensstemmelse med opgavebeskrivelsen i kontraktens pkt. 2. Leverandøren skal løbende orientere ordregiver om opgavens gennemførelse, herunder inddrage ordregiver i væsentlige beslutninger vedrørende opgavens gennemførelse og resultater, med henblik på at ordregiver har lejlighed til at rådgive og kvalitetssikre i forhold til opgaveudførelsen, produkter mv. Leverandøren er den drivende ressource i opgaveudførelsen og forventes selv at tage og have kontakt med de instanser og personer, der skal bidrage til og deltage i opgavens udførelse, herunder opgavens målgrupper.

5.2 Leverandøren har det endelige ansvar for kvaliteten af opgavens udførelse, herunder også for den faglige kvalitet i opgavens udførelse og i de færdige produkter.

5.3 Leverandøren informerer ordregiver om enhver hændelse, der kan berøre projektets gennemførelse og ordregivers rettigheder, herunder enhver ændring i kontrollen af leverandørens virksomhed

5.4 En kontraktpart, som må indse, at der er risiko for misligholdelse, har pligt til uden ugrundet ophold at give den anden kontraktpart begrundet meddelelse herom.

5.5 Leverandøren fremsender alle de detaljerede oplysninger, som ordregiver måtte anmode om med henblik på en korrekt administration og gennemførelse af projektet.

5.6 Leverandøren indgår som medlem i den nedsatte koordineringsgruppe og deltager aktivt i dette arbejde på lige fod med øvrige deltagere.

6. Løbende leverancer

6.1 Leverandøren udarbejder årlige statusrapporter til ordregiver om opgavens fremdrift. Rapporterne til ordregiver skal indeholde relevante oplysninger omkring opgaveløsningens hidtidige og fremtidige udvikling, herunder problemstillinger og udfordringer, således at ordregiver gives mulighed for at kommentere på og kvalitetssikre de udarbejdede materialer. Afrapportering sker til ordregivers kontaktperson. Ordregiver evaluerer afrapporteringer inden for en rimelig tid, og godkender disse, såfremt der ikke kræves bemærkninger, ændringer eller væsentlige rettelser.

6.2 Leverandør og ordregiver indgår i koordineringsgruppen, som afholder møder indledningsvis en gang i kvartalet og derefter halvårligt. Møderne skal sikre, at ordregiver

får indblik i projektet og samtidig får lejlighed til at rådgive og kvalitetssikre i forhold til opgaveudførelsen, produkter mv. Koordineringsmøderne danner rammen for en gensidig drøftelse af fremdriften og evt. problemstillinger i opgaveudførelsen. Der kan derudover afholdes møder mellem ordregiver og leverandør for opgaven efter behov.

6.3 Alle skriftlige materialer skal leveres elektronisk til ordregiver i 4. kvartal for hvert år projektet løber og afslutningsvis i 4. kvartal 2014.

7. Kontaktpersoner

For leverandør: Unna Madsen, tlf. 8256 2306, Unna.Madsen@sof.kk.dk

For ordregiver: Fuldmægtig Gitte Bossi-Andresen, tlf. 7242 3932, gba@servicestyrelsen.dk

8. Projektledelse og bemanning

8.1 Det er en forudsætning for ordregivers indgåelse af denne kontrakt, at Unna Madsen har projektledelsen, og projektlederen kan ikke udskiftes uden ordregivers godkendelse. Ordregiver kan dog ikke modsætte sig en udskiftning, medmindre der foreligger en saglig grund.

8.2 Leverandøren har det fulde ansvar for den øvrige bemanning af projektet.

Udskiftning af medarbejdere i forhold til det afgivne tilbud bør undgås. Ved uundgåelige udskiftninger skal den nye medarbejder have mindst de samme kvalifikationer som den udskiftede. Tilknyttes på denne baggrund nye medarbejdere til opgaveløsningen, indsendes til orientering kort CV til ordregiver.

8.3 Udskiftning af projektleder og projektmedarbejdere må ikke påføre ordregiver omkostninger eller føre til tidsmæssige forskydninger i forhold til projektets milepæle.

9. Underleverandører

9.1 Leverandøren kan efter skriftlig aftale med ordregiver, overlade dele af opgavens praktiske udførelse til en underleverandør.

9.2 Leverandøren har det fulde ansvar i forbindelse med aftaler om underleverandører. Endvidere er leverandøren forpligtet til at sikre, at alle aftaler eller kontrakter, der indgås mellem leverandøren og enhver underleverandør eller tredjepart, indeholder bestemmelser,

der sikrer ordregivers beføjelser til at revidere arbejde, der udføres i forbindelse med opgaven.

9.3 Udskiftning af underleverandører bør undgås og kan ikke ske uden ordregivers godkendelse. Ved uundgåelige udskiftninger skal den nye underleverandør have mindst samme kvalifikationer som den udskiftede, og ændringen må ikke påføre ordregiver omkostninger.

10. Misligholdelse

10.1 Hvis projektet ikke udføres i henhold til kontrakten eller som ordregiver med rette kunne forvente, uden at dette skyldes ordregiverens forhold, eller forhold i øvrigt som ordregiveren bærer risikoen for, foreligger der misligholdelse.

10.2 Leveres ydelsen eller delydelsen ikke i rette tid, uden at dette skyldes ordregiverens forhold, eller forhold i øvrigt som ordregiveren bærer risikoen for, foreligger der ligeledes misligholdelse.

10.3 Misligholdelse foreligger blandt andet:

- Hvis projektet ikke påbegyndes som aftalt.
- Hvis tidsfristerne ikke overholdes, herunder frister for milepæle samt indlevering af statusrapporter.
- Hvis der sker udeladelser med hensyn til at informere ordregiver om ændrede forudsætninger og væsentlige ændringer vedrørende projektet.
- Hvis projektgennemførelsen ikke forløber tilfredsstillende, herunder hvis afrapporteringerne ikke kan godkendes.

10.4 Foreligger der misligholdelse kan ordregiver kræve forholdsmæssigt afslag i købesummen eller afhjælpning. Afhjælpning kan dog kun kræves, hvis det er praktisk muligt og ikke vil volde leverandøren uforholdsmæssig omkostning eller væsentlig ulempe.

10.5 Tilbyder leverandøren afhjælpning og kan denne foretages inden for rimelig tid og uden væsentlig ulempe for ordregiver, kan ordregiver ikke kræve forholdsmæssigt afslag i købesummen.

10.6 Ordregiver er ved enhver misligholdelse berettiget til at tilbageholde udbetalinger indtil misligholdelsen er bragt til ophør.

10.7 Vil en kontraktpart påberåbe sig en misligholdelse, skal denne give den anden kontraktpart meddelelse herom inden rimelig tid, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget.

11. Ophævelse

11.1 Såfremt en af parterne i væsentlig grad misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt, er den anden part berettiget til at ophæve denne.

11.2 Væsentlig misligholdelse foreligger bl.a. under følgende omstændigheder:

- a) såfremt ordregiver skriftligt har anmodet leverandøren om indenfor en rimelig frist, at afhjælpe en misligholdelse eller at give et forholdsmæssigt afslag, og leverandøren ikke opfylder sine forpligtelser indenfor den således fastsatte frist,
- b) hvis der er sket en ændring i kontrollen over leverandøren, der i væsentlig grad kan berøre projektet eller ordregivers interesser,
- c) såfremt leverandøren går konkurs, træder i likvidation, indstiller sine aktiviteter eller undergives tvangsakkord uden for konkurs eller enhver anden procedure med tilsvarende virkning, eller
- d) i tilfælde af alvorlige finansielle uregelmæssigheder.

11.3 Ophævelse efter stk. 1 og 2 kan dog kun finde sted, såfremt den misligholdende part efter modtagelse af påkrav ikke, uden ugrundet ophold, foretager handlinger, der bringer misligholdelsen til ophør, eller stiller betryggende sikkerhed for aftalens opfyldelse.

11.4 Ved kontraktens ophævelse kan ordregiver forlange hele eller dele af vederlaget tilbagebetalt, idet leverandøren kun har krav på vederlag for så stor en del af det før ophævelsen udførte arbejde, som er anvendeligt for ordregiver i forbindelse med den samlede opgaves løsning.

12. Opsigelse

12.1 Parterne kan gensidigt opsig denne kontrakt med 3 måneders varsel, til udgangen af en måned. Opsigelse skal ske skriftligt.

12.2 Såfremt ordregiver for en kontrakt, der strækker sig over flere finansår, ikke opnår fuldstændig finansbevilling eller kun opnår delvis finanslovsbevilling for det følgende finansår, eller ikke kan opnå sikkerhed for opnåelse af hel eller delvis finanslovsbevilling inden starten af finansåret, er ordregiver berettiget til at opsig kontrakten uden varsel.

12.3 Leverandøren har i forbindelse med ordregivers opsigelse af kontrakten krav på vederlag for udført arbejde, i det omfang dette kan dokumenteres, og udgifter er forsøgt begrænset mest muligt. Leverandøren har ikke krav på mistet fortjeneste for den opsagte opgave.

12.4 Leverandøren har i forbindelse med egen opsigelse af kontrakten, udelukkende krav på vederlag for så stor en del af det før ophævelsen udførte arbejde, som er anvendeligt for ordregiver i forbindelse med den samlede opgaves løsning. Leverandøren har ikke krav på mistet fortjeneste for den opsagte opgave.

13. Publicering, ophavsret mv.

13.1 Ordregiver erhverver ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til alt, som leverandøren frembringer som led i kontrakten. Ordregiver har derfor eneret til at fremstille eksemplarer af eventuelle værker og gøre data tilgængeligt.

13.2 Ordregiver forbeholder sig derfor blandt andet ret til:

1. at offentliggøre data, herunder delundersøgelser, rapporter og andre skriftlige resultater m.v. fra det foreløbige arbejde.
2. at offentliggøre sammendrag og/eller uddrag fra rapporter m.v.

Rettighederne erhverves i takt med opgavens udførelse, forudsat ordregiver betaler leverandøren vederlag i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser herom.

13.3 De af leverandøren anvendte metoder og værktøjer, som er udviklet af leverandøren eller tredjemand, forbliver dog undergivet rettighedshaverens ophavsret. Leverandøren indestår for, at leverandøren har ret til at benytte de anvendte metoder og værktøjer.

13.4 Leverandøren har ret til at anvende den generelle viden, der erhverves ved udførelsen af opgaven, i andre sammenhænge, herunder over for tredjemand

13.5 Alle udarbejdede materialer skal, efter godkendelse af Servicestyrelsen, forsynes med logo for Servicestyrelsen.

14. Ejendomsretten til udfærdiget materiale i tilfælde af ophør af kontrakten i utide

14.1 Ophører kontrakten i utide som følge af opsigelse eller misligholdelse, tilfalder alle rettigheder til det indsamlede materiale og de foreløbige resultater af arbejdet, herunder retten til eventuelt at overgive materialet til anden person, ordregiver.

14.2 Dette gælder dog kun i det omfang ordregiver har betalt, eller efterfølgende betaler, leverandøren, i overensstemmelse med bestemmelserne herom i nærværende kontrakts pkt. 11 og 12.

15. Behandling af persondata

15.1 Hvis leverandøren under sin udførelse af opgaven behandler personhenførbare oplysninger, skal denne træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Disse foranstaltninger skal sikre mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges, eller i øvrigt behandles i strid med persondataloven.

15.2 Forinden iværksættelse af behandling af oplysninger skal der foretages anmeldelse til Datatilsynet. Leverandøren skal om fornødent forestå anmeldelse til Datatilsynet. Hvis der indgår følsomme oplysninger er det endvidere leverandørens ansvar at indhente udtalelse fra Datatilsynet. Inden afsendelse til Datatilsynet forelægges anmeldelserne til gennemsyn for ordregiver, idet leverandøren handler efter instruks fra ordregiver.

15.3 Leverandøren skal på ordregivers anmodning, give ordregiver tilstrækkelige oplysninger til at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

16. Tavshedspligt

16.1 Involverer opgaven fortrolige oplysninger, er leverandøren og dennes medarbejdere er undergivet tavshedspligt efter straffelovens § 152a, jfr. § 152. Denne tavshedspligt er også gældende efter projektets / ansættelsesforholdets ophør.

17. Mediation

17.1 Parterne skal søge alle konflikter løst ved direkte forhandling mellem sig.

17.2 Hvis parterne ikke kan løse en konflikt ved direkte forhandling mellem sig, kan konflikten efter konkret vurdering søges løst ved mediation.

17.3 Hvis ikke parterne inden 14 dage efter, at en af dem har fremsat ønske om mediation, er blevet enige om, hvem der skal være mediator, kan enhver af parterne anmode Mediatoradvokater c/o Advokatsamfundet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, om at bringe en mediator i forslag.

17.4 Mediationen skal finde sted i overensstemmelse med den til enhver til gældende standardaftale for mediation fastsat af Mediatoradvokater, foreningens etiske regler og reglerne om god advokatskik.

17.5 Hver part betaler halvdelen af mediators honorar og udgifter i anledning af mediationen.

17.6 Hvis konflikten ikke er løst ved mediation inden 8 uger efter, at der blev fremsat ønske om mediation, er enhver af parterne berettiget til at kræve konflikten afgjort endeligt og bindende i henhold til pkt. 18.

18. Tvister

18.1 Alle uoverensstemmelser vedrørende nærværende kontrakt, der ikke kan løses ved hjælp af procedurerne i pkt. 17, skal afgøres efter dansk ret og ved ordregivers hjemting.

19. Ændring af kontrakten

19.1 Enhver ændring af kontrakten er først gyldig, når den foreligger skriftligt bekræftet af begge parter.

20. Forsikring

20.1 Leverandøren skal tegne tilstrækkelig forsikring i et anerkendt forsikringsselskab til fuld dækning af enhver skade, som leverandør måtte have ansvaret for. Forsikringen skal være gældende for forhold opstået under kontraktforholdet, herunder under en forlængelse af kontrakten

Leverandøren skal under hele kontraktforholdet have tegnet forsikring for sine medarbejdere, herunder ansvars- og ulykkesforsikring.

21. Aftalegrundlag

21.1 Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter, der udgør en integreret del af aftalegrundlaget:

- Bilag 1: Kontrakten
- Bilag 2: Leverandørens tilbud af januar 2011.
- Bilag 3: Beskrivelse af model jf. vejledningsmaterialet til projektkommuner september 2010.
- Bilag 4: Bevillingsbrev mv. udstedt af Tilskudsadministrationen

Der vil efterfølgende blive tilsendt et bevillingsbrev som kan indeholde tekniske regnskabsmæssige krav.

SERVICESTYRELSEN

For Servicestyrelsen

Dato

2/3 11


René Junker
Vicedirektør

For U-turn, København

Dato

12/4-2011

Unna Madsen

Centerleder, U-turn

Center for Unge & Misbrug
U-turn


Stuðiestræde 47

1455 København K

Tlf. 8256 2306

Loviser Jørgensen
af endelig politisk
godkendelse.

