

Miljøgruppen i Centralforvaltningen:

- Eva Kjærtsholtsen (MR Børn)
- Tine Østergaard-Nielsen (MR Voksne)
- Asger Ledskov (MR Misbrug)
- Bente Lohse (MR Handicap)
- Britt Thiesen (Personalekontoret)
- Lars Holst Nielsen (IT-kontoret)
- Winni Henriksen (Kvalitets- og tilsynskontoret)
- Nete Pilemand (Projektleder, Projektkontoret)

Efter sommerferien kan du læse mere om miljøledelse på KKnet.



Miljøledelse i SOF

Centralforvaltningen

Miljøledelse - hvem og hvorfor?

Københavns Kommune har en vision om at være en grøn kommune, der arbejder for at være et attraktivt sted at bo og arbejde nu og i fremtiden.

Derfor har BR besluttet, at alle forvaltninger inden udgangen af 2008 skal være miljøcertificeret efter den internationale standard ISO 14.001

I Socialforvaltningen er det første skridt på vejen, at opnå miljøcertifikat for den centrale forvaltning i december 2006.

I den forbindelse er der ved at blive indført miljøledelse i Sekretariatet, Bernstorffsgade 17 & 21, IT på Ottiliavej og Uddannelsescentret i Vordingborggade.

Der er nedsat en miljøgruppe med repræsentanter for forskellige centrale kontorer, der står i spidsen for processen.

Hvad er miljøledelse?

Miljøledelse sætter miljøarbejdet i system. Det er et værktøj til at arbejde systematisk med de områder i forvaltningen, som påvirker miljøet. Miljøledelse skal skabe større opmærksomhed om miljøet hos ledelse og medarbejdere og sikre, at vi ikke spilder ressourcer som f.eks. papir og el.

Arbejdet med miljøledelse følger miljøledelsescirklen, som med en række trin sikrer systematik i miljøindsatsen. Formålet er at opnå løbende miljøforbedringer.



Hvad er erfaringerne med miljøledelse?

Erfaringen viser, at den mere systematiske miljøindsats ofte resulterer i mindre ressourceforbrug, flere miljøbevidste indkøb og større miljøbevidstheden blandt ansatte.

Indsatsområder

Der er flere områder, hvor vi som medarbejdere kan gøre en indsats for at nedsætte ressourceforbruget på vores arbejdspladser.

Reduktion af elforbruget

Ca. 20 % af elforbruget i Centralforvaltningen sker om natten. Husk derfor at slukke for lys, computer og skærm, når du går hjem.

Reduktion af forbruget af kopipapir

Der forbruges ca. 920 ark pr. ansat. Du kan være med at nedsætte forbruget ved at printe og kopiere på begge sider, når det er muligt. Brug desuden funktionen "Vis udskrift" for at minimere fejludskrifter.

Mere effektiv indsamling og sortering af affald

Det er vigtigt, at affald sorteres korrekt. Det kan du gøre ved at komme

- papir i papirkurven
- vådt affald i en spand med pose
- batterier i de grønne kasser
- pap i papcontaineren

Husk også at returnere brugte tonerpatroner til leverandøren.

Mere information

Efter sommerferien vil konkrete mål i forbindelse med miljøledelse blive meldt ud.

Dette indebærer, at vi i Centralforvaltningen skal til at tænke miljø ind i vores daglige arbejde. For at Centralforvaltningen kan blive miljøcertificeret kræver det, at vi alle arbejder aktivt med miljømålene.

For yderligere information kan du kontakte en fra miljøgruppen (se oversigt over miljøgruppen på bagsiden).