



07-12-2013

### **Retningslinjer for foretræde for Socialudvalget**

Møderne i de stående udvalg er, i modsætning til møder i Borgerrepræsentationen, ikke offentlige. Der er ikke hjemmel i lov om kommunernes styrelse til, at udvalgene eller kommunalbestyrelsen kan beslutte, at udvalgmøder skal være offentlige.

De stående udvalg kan dog i medfør af lov om kommunernes styrelse § 20, stk. 4, 2. pkt., træffe beslutning om at give enkeltpersoner foretræde i forbindelse med behandlingen af en konkret sag.

I Socialudvalgets forretningsorden er følgende fastsat om foretræde:

”Stk. 8 Det er muligt for personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste at få foretræde for Socialudvalget, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

Stk. 9. Udvalgets fastsætter nærmere retningslinjer om foretræde, der offentliggøres på [www.kk.dk](http://www.kk.dk)”.

Følgende beskriver her retningslinjerne for foretræde for Socialudvalget:

#### **Hvem kan få foretræde**

Socialudvalget kan af hensyn til en sags oplysning beslutte at give borgere foretræde i forbindelse en konkret sag på udvalgets dagsorden.

Ansatte/repræsentanter fra forvaltningen er ikke omfattet af reglerne om foretræde, men kan evt. af hensyn til sagsoplysningen blive indkaldt af udvalget til at deltage i forbindelse med behandlingen af en konkret sag. Dette er særskilt reguleret i lov om kommunernes styrelse § 20, stk. 4. 1. pkt.

#### **Formålet med foretræde og hvordan foregår foretræde**

Formålet med et foretræde er, at udvalgets medlemmer kan få belyst borgeres (enkeltpersoner eller grupper mv.) synspunkter eller få supplerende faktuelle oplysninger i forhold til en sag, der er optaget på udvalgets dagsorden til mødet.

Der kan således ikke gives foretræde, hvis den pågældende sag ikke er optaget på dagsordenen til udvalgmødet.

Foretræde afvikles normalt ved mødets start. Der afsættes maksimalt 15 minutter til et foretræde, og ansøgeren får her mulighed for kort at forelægge sine synspunkter/oplysninger og svare på eventuelle spørgsmål fra udvalgets medlemmer. Herefter afsluttes foretrædet og den politiske behandling af sagen begynder.

Sagsnr.

2013-0258813

Dokumentnr.

2013-0258813-4

Sagsbehandler

Niels Nordstrøm

#### **Sekretariatet**

Rådhuset stuen  
1599 København V

Telefon  
3366 2432

E-mail  
[ZN8W@sof.kk.dk](mailto:ZN8W@sof.kk.dk)

EAN nummer  
5798009682901

### **Hvordan får man foretræde**

Anmodning om foretræde skal være skriftlig og rettes til Socialudvalgets sekretariat kl. 12.00 1 hverdag før udvalgs mødet (typisk tirsdag kl. 12.00, idet ordinære udvalgs møder oftest afholdes om onsdagen). Anmodningen bør indeholde navne på de personer, som ønsker foretræde, samt en kort begrundelse for at anmode om foretræde.

Sekretariatet vil hurtigst muligt, efter anmodningen er modtaget, skriftligt orientere Socialudvalget herom, samt indkalde ansøgere til at møde ved udvalgs værelset umiddelbart før udvalgs mødet.

Indkaldelsen sker under forbehold for udvalgets godkendelse af foretrædeanmodningen.

Ved mødets start tager udvalget under godkendelse af dagsordenen stilling til ved flertals afgørelse, hvorvidt der kan bevilges foretræde. Normalt gives der foretræde, hvis dette vurderes at være relevant for sagens behandling.

Borgmesteren kan afslå en anmodning om foretræde for udvalget, hvis anmodningen ikke opfylder ovennævnte kriterier. Sekretariatet vil efter afgørelsen orientere ansøgeren samt Socialudvalget herom hurtigst muligt.

Sekretariatet påtager sig ikke på vegne af foretrædeansøgere at sende materiale til udvalget

Anmodning om foretræde rettes skriftligt Socialudvalgets sekretariat.

Kontakt:

Socialforvaltningen  
Udvalgssekretær Peter Aarup Kjær  
Rådhuset  
1599 København V  
Telefon: 33 66 14 17  
Mail: YG36@sof.kk.dk

Socialforvaltningen  
Udvalgssekretær Niels Nicolai Nordstrøm  
Rådhuset  
1599 København V  
Telefon: 33 66 24 32  
Mail: ZN8W@sof.kk.dk