



Delegation af kompetence til henholdsvis borgmester og forvaltning.

07-12-2013

Socialudvalgets kompetence fremgår af § 18 i styrelsesvedtægten for Københavns Kommune. De opgaver, der varetages af Socialudvalget i henhold til porteføljen i styrelsesvedtægtens § 18, har hjemmel i den til enhver tid gældende lovgivning.

Sagsnr.
2013-0259131

Dokumentnr.
2013-0259131-2

For at sikre en hurtig og effektiv ekspedition af sagerne samt en overkommelig arbejdsbyrde, er det fast praksis at Socialudvalget delegerer kompetence til henholdsvis borgmester og forvaltning.

Delegation og kompetencedelingen indenfor Socialudvalgets område har følgende udgangspunkt:

- Udvalget tager stilling til indstillinger vedrørende bevillinger, de overordnede rammer indenfor de enkelte sociale områder og udviklingen indenfor udvalgets kompetenceområde.
- Borgmesteren varetager den øverste daglige ledelse af udvalgets forvaltningsområde.
- Forvaltningen udmønter udvalgets beslutninger og træffer konkrete afgørelser indenfor de til enhver tid gældende rammer og bevillinger.

Der foreslås følgende kompetencedeling mellem udvalget, borgmesteren og forvaltningen (oversigten er ikke udtømmende):

Socialudvalgets opgavevaretagelse:

- **Overordnede målsætninger og rammer indenfor udvalgets opgaveområder**
Servicemål, serviceniveau, kvalitetsmålsætninger, overordnede strategier og planlægning af sager.
- **Overordnet økonomi**
Den samlede forvaltnings budget og regnskab, kapital- og til-lægs-bevillinger samt revisionsprotokollater.
- **Større struktur- eller organisationsændringer**
Ændringer i forvaltningens organisation for så vidt angår antal-let og placeringen af myndighedscentre og institutioner.

- **Høringer vedrørende udkast til nye forordninger, direktiver, love og bekendtgørelser.**
Høringer der har væsentlig principiel betydning, særligt politisk indhold eller markante økonomiske konsekvenser.
- **Behandling af ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte**
Eksempelvis udvalgets ansøgninger om satspuljemidler, ansøgninger til udvalget om § 18 midler og andre enkeltstående ansøgninger af overordnet principiel karakter eller særligt politisk indhold, der ikke relaterer sig til puljer.

Socialborgmesterens opgavevaretagelse:

- **Borgmesteren sørger for besvarelse af henvendelser og klager fra borgere, brugere, pårørende, organisationer og andre myndigheder forudsat at disse ikke er af overordnet principiel karakter eller har særligt politisk indhold.**
Udvalget modtager halvårlig statistik over henvendelser og klager stilet til borgmesteren samt orienteres i øvrigt om endelige rapporter vedrørende generelle undersøgelser og inspektioner gennemført af Folketingets Ombudsmand, Borgerrådgiver mv.

Henvendelser stilet udtrykkeligt til Socialudvalget omdeles til udvalgets medlemmer på førstkommende udvalgs møde efter modtagelsen og medlemmer, som ikke har været til stede ved udvalgs mødet, får omdelt materiale eftersendt.

Henvendelser stilet til Socialudvalget, som efter deres karakter kræver akut videreformidling, sendes til samtlige udvalgsmedlemmer umiddelbart efter modtagelsen.

- **Borgmesteren forestår modtagelser på Rådhuset.**
- **Borgmester og direktør bemyndiger i forening en række personer (typisk 4 til 6), der i forening må tegne forvaltningen overfor banker og PBS**

Socialforvaltningens opgavevaretagelse:

- **Forvaltningen træffer afgørelser om hjælp og sociale ydelser til den enkelte borger**

Forvaltningen udfører samtlige driftsopgaver i overensstemmelse med lovgivningen og de af Borgerrepræsentationen og udvalget fastlagte kvalitetsmålsætninger og kvalitetsmål. Herunder træffer forvaltningen afgørelse i sager om ydelser til en-

kelpersoner.

- **Forvaltningen behandler enkeltstående ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte, der ikke er af overordnet principiel karakter eller har særligt politisk indhold.**
- **Høringer vedrørende udkast til nye forordninger, direktiver, love og bekendtgørelser**
Høringer der ikke har væsentlig principiel betydning, særligt politisk indhold eller markante økonomiske konsekvenser, herunder høringer mellem forvaltningerne i kommunen.
- **Forvaltningen træffer beslutning om persondatabelhandling undtaget fra anmeldelsespligt til Datatilsynet.**
Ved omfattende eller mere indgribende behandlinger af persondata undtaget fra anmeldelsespligten orienteres borgmesteren.