

# Opkvalificering af Ungdoms- sanktionens 3. fase

## Organisering af projektet:

Projektet gennemføres i samarbejde mellem Mål og Rammekontor for børnefamilier og Vilde Læreprocesser. Vilde Læreprocesser er leverandør.

Daglig projektleder er Choukri Iramdane.

Der er nedsat en projektgruppe. Deltagerne er Choukri Iramdane, Søren Magnussen (Vilde Læreprocesser) og Louise Harkes (ungdomssanktionskoordinator i Mål- og Rammekontor for Børnefamilier). Projektgruppen refererer til Steinar Eggen Kristensen.

## Formål for projektet:

Projektet har som formål at opkvalificere behandlingsforløbet for unge i Ungdomssanktionens 3. fase samt at etablere en god brobygning mellem 2. og 3. fase – særligt i forhold til unge anbragt på Sønderbro (Akademiet).

## Projektets indhold:

### Indsatsområder:

- 5 unge sanktionsdømte, der starter på 3. fase af Ungdomssanktionen i løbet af 2006 eller 2007, følges tæt fra september 2006 til slutningen af 2007. Dette sker gennem jævnlig personlig kontakt med de unge og deres nærmeste netværk, herunder familie, sagsbehandlere og faste kontaktpersoner.
- Etablering af en god brobygning/vidensdeling mellem 2. og 3. fase.
- Metodeudvikling i forhold til indsatserne i 3. fase.

### Konkret sikres dette ved, at projektledelsen sørger for:

- At der udvælges 5 sanktionsdømte unge (som udgangspunkt vælges fire fra Akademiet og en fra Solhaven). Det tilstræbes, at de udvalgte unge kommer fra forskellige socialcentre.
- At der sker en tæt koordinering af samarbejdet mellem projektet, MR Børn, socialcentre, Akademiet, Udviklings- og behandlingsenheden på Sønderbro, Solhaven og øvrige vigtige aktører via to opsamlende temamøder. Derudover vil der ske en koordinering af samarbejdet mellem enkelte af enhederne efter behov.
- At et antal sagsbehandlere fra relevante børne/familieteams samt socialrådgivere på 2. fase institutionerne undervises i forhold til netværksmøder omkring de enkelte unge og at forskellige modeller for afholdelse af netværksmøder igangsættes og afprøves.
- At der i de konkrete sager ydes støtte til socialcentre i forhold til udarbejdelse af en handleplan for hver af de fem unge i 3. fase.
- At der med udgangspunkt i de konkrete sager etableres et samarbejdsforum for socialcentrenes ungdomssanktionsansvarlige.
- At der i de konkrete sager i projektet tilbydes støtte til udvælgelse af faste kontaktpersoner gennem konsulentstøtte til de enkelte socialcentre.
- At de faste kontaktpersoner for de fem unge opkvalificeres gennem konsulentstøtte / coaching.
- At der kan etableres støtte til udvalgte forløb efter særlig aftale med institutionen og sagsbehandleren.
- At der i de konkrete sager etableres samarbejde med bydækkende institutioner som f.eks. Spydspidsen og Københavnerteamet.
- At der etableres samarbejde med projekt ”Unge i Dommervagten” og de dertil tilknyttede bydækkende tilbud.

- At der metodeudvikles i forhold til forældresamarbejde.
- At der metodeudvikles i forhold til tæt dialog med de unge og efterfølgende tilbagemelding til de professionelle.
- At der metodeudvikles i forhold til retningslinier for mødeafholdelse/mødeindhold i både 2. og 3. fase.
- At erfaringerne opsamles og formidles, så indsatsen løbende kan justeres. Disse erfaringer kan desuden indgå i MR Børns udarbejdelse af en ny vejledning til sagsbehandlere i forhold til Ungdomssanktionen.

### **Konsulentstøtten består af følgende:**

Projektlederen støttes undervejs i projektet. Støtten ydes af projektlederens interne netværk i Vilde Læreprocesser.

#### **Dette skal ske igennem:**

- Hver anden måned, internt til projektledelsen, at give en skriftlig oversigt over, hvad der sker i projektet.
- Coaching med projektledelsen ca. hver 14. dag eller efter behov - for eksempel omkring projekttilrettelæggelse, overholdelse af deadlines og inddragelse af relevante samarbejdspartnere.
- Regelmæssig coaching af de fem unges faste kontaktpersoner.
- Afholdelse af særlige temadage efter behov for en bredere gruppe med tilknytning til de unge.
- Støtte til projektledelsens møder med sagsbehandlere i form af coaching omkring forberedelse og afvikling, og i mindre omfang egentlig deltagelse i møderne.
- Etablering af et træningsforløb i afholdelse af netværksmøder for et nærmere aftalt antal sagsbehandlere fra relevante børne/familieteams samt socialrådgivere på 2.

fase institutionerne. Forløbet vil blive tilrettelagt som en kombination af teori og praksis med teoretisk introduktion, demonstration i praksis, observation af praksis og coaching. I alt ca. tre fælles seminardage samt individuel konsulentstøtte.

- Støtte til implementering af Københavns Kommunes handleplanskoncept i forbindelse med handleplaner for 3. fase for de relevante sagsbehandlere samt andre relevante aktører omkring de unge – i form af to til tre temamøder.
- At der, foruden løbende erfaringsopsamling med relevante aktører efter behov, afholdes to større opsamlende temamøder for en bredere gruppe af interessenter i løbet af projektperioden.
- At der laves et interview af hver af de unge, deres familier og deres sagsbehandlere om deres oplevelse af de unges forløb.
- At der ved projektets afslutning skrives en rapport med beskrivelse af processen undervejs samt konklusioner og anbefalinger til Mål- og Rammekontor for børnefamilier på baggrund af forløbet. Rapporten skal være på max 10 sider.

### **Succeskriterier:**

- At handleplaner for de udvalgte unge opkvalificeres, der opstilles konkrete, evaluerbare mål og at 4/5 af sagsbehandlere på de udvalgte sager, vurderer at der er sket fremskridt i forhold til handleplanens mål for den enkelte unge omkring arbejde/uddannelse, den unges forhold til familien og kriminalitet.
- At halvdelen af de udvalgte unge et år efter sanktionsforløbets ophør, ikke modtager en dom for tilsvarende al-

vorlig kriminalitet, som var årsag til ungdomssanktionen.

- At mindst halvdelen af de udvalgte unge et år efter sanktionsforløbets ophør er i gang med arbejde eller uddannelsesaktiviteter.
- At ¾ af de involverede samarbejdsparter (sagsbehandlere, kontaktpersoner m. fl.) vurderer, at der foregår en kvalificeret behandlingsindsats i 3. fase, ift. de 5 udvalgte ungdomssanktionssager.
- At handleplaner til 3. fase foreligger i de fem ungdomssanktionssager to måneder før 3. fase starter – og at der dermed også foreligger kvalificeret inspirationsmateriale til udarbejdelse af handleplaner for resten af ungdomssanktionssagerne i Københavns Kommune.
- At der er skabt brobygning mellem de fem unges faste kontaktpersoner og 2. fase institutionerne to måneder før 3. fase starter.
- At ¾ af de sagsbehandlere fra børne/familieteamne og socialrådgivere på 2. fase institutionerne, der er startet på træningsforløbet i afholdelse af netværksmøder får bevis på, at de kan afholde netværksmøder.
- At der er afholdt mindst to netværksmøder for hver af de unge, der er involverede i projektet.
- At de unge, deres familier og deres sagsbehandlere interviewes omkring de unges forløb, og at ¾ af de interviewede føler, at de har fået hjælp og støtte i forhold til de unges forløb.
- At de fem unges faste kontaktpersoner hver har fremlagt deres faglige fokuspunkter mindst to gange i et fælles sparrings-forum.
- At der foreligger skriftligt inspirationsmateriale omkring nye metoder i forhold til forældresamarbejde, tæt dialog med de unge og efterfølgende tilbagemelding til de professionelle, retningslinier for mødeafholdel-

se/mødeindhold i både 2. og 3. fase samt eventuelle andre temaer.

### **Tidsplan:**

Forløbet varer 1½ år, fra september 2006 til slutningen af 2007.

*August 2006:* Møder med diverse samarbejdspartnere og konsulenter.

*September 2006:* Udvælgelse af de 5 unge.

*September 2006:* Igangsættelse af selve projektet.

*December 2007:* Afslutning af projektet.

## Konsulentstøtten består af følgende:

### Forberedelse:

- Udvælgelse af 5 ungdomssanktionsdømte unge.
- Research og kontaktetablering.
- Forberedelse af temadage og træning i afholdelse af netværksmøder.

### Coaching:

- Coaching og støtte til projektledelsen.
- Regelmæssig coaching af fem faste kontaktpersoner.

### Træning i afholdelse af netværksmøder:

- Tre fælles seminar dage.
- Individuel konsulentstøtte.

### Temadage:

- To opsamlende temamøder for en bredere gruppe af interessenter.
- To til tre temamøder om Københavns Kommunes handleplanskoncept for sagsbehandlere, 2. fase institutioner og faste kontaktpersoner.
- Særlige temadage for en bredere gruppe med tilknytning til de unge, eksempelvis kontaktperson, sagsbehandlere, institutionspersonale m.fl. (afholdes efter behov).

### Opfølgning:

- Interview af hver af de fem unge, deres familier og deres sagsbehandlere om deres oplevelse af de unges forløb.

### Afrapportering:

- Intern aktivitetsoversigt til projektledelsen udarbejdes hver anden måned.
- Afsluttende rapport med konklusioner og anbefalinger til Københavns Kommune.

## Projektets faser:

### 2. halvår 2006

September, oktober 2006

#### Forberedelse:

- Udvælgelse af 5 ungdomssanktionsdømte unge.
- Research og kontaktetablering.
- Forberedelse af temadage og træning i afholdelse af netværksmøder.

#### Coaching:

- Coaching og støtte til projektledelsen.
- Regelmæssig coaching af fem faste kontaktpersoner.

#### Træning i afholdelse af netværksmøder:

- 1. fælles seminardag.
- Individuel konsulentstøtte.

#### Temadage:

- Særlige temadage for en bredere gruppe med tilknytning til de unge, eksempelvis kontaktperson, sagsbehandlere, institutionspersonale m.fl. (afholdes efter behov).

#### Afrapportering:

- Intern aktivitetsoversigt til projektledelsen udarbejdes hver anden måned.

**November, december 2006, januar 2007**

**Forberedelse:**

- Forberedelse af temadage og træning i afholdelse af netværksmøder.

**Coaching:**

- Coaching og støtte til projektledelsen.
- Regelmæssig coaching af fem faste kontaktpersoner.

**Træning i afholdelse af netværksmøder:**

- Individuel konsulentstøtte.

**Temadage:**

- 1. opsamlende temamøde for en bredere gruppe af interessenter.
- Særlige temadage for en bredere gruppe med tilknytning til de unge, eksempelvis kontaktperson, sagsbehandlere, institutionspersonale m.fl. (afholdes efter behov).

**Afrapportering:**

- Intern aktivitetsoversigt til projektledelsen udarbejdes hver anden måned.

## ***1. halvår 2007***

Februar, marts, april 2007

### **Forberedelse:**

- Forberedelse af temadage og træning i afholdelse af netværksmøder.

### **Coaching:**

- Coaching og støtte til projektledelsen.
- Regelmæssig coaching af fem faste kontaktpersoner.

### **Træning i afholdelse af netværksmøder:**

- 2. fælles seminardag.
- Individuel konsulentstøtte.

### **Temadage:**

- 1. og 2. temamøde om Københavns Kommunes handleplanskoncept for sagsbehandlere, 2. fase institutioner og faste kontaktpersoner.
- Særlige temadage for en bredere gruppe med tilknytning til de unge, eksempelvis kontaktperson, sagsbehandlere, institutionspersonale m.fl. (afholdes efter behov)

### **Afrapportering:**

- Intern aktivitetsoversigt til projektledelsen udarbejdes hver anden måned.



**Maj, juni, juli 2007**

**Forberedelse:**

- Forberedelse af temadage og træning i afholdelse af netværksmøder.

**Coaching:**

- Coaching og støtte til projektledelsen.
- Regelmæssig coaching af fem faste kontaktpersoner.

**Træning i afholdelse af netværksmøder:**

- Individuel konsulentstøtte.

**Temadage:**

- 3. temamøde om Københavns Kommunes handleplanskoncept for sagsbehandlere, 2. fase institutioner og faste kontaktpersoner.
- Særlige temadage for en bredere gruppe med tilknytning til de unge, eksempelvis kontaktperson, sagsbehandlere, institutionspersonale m.fl. (afholdes efter behov)

**Afrapportering:**

- Intern aktivitetsoversigt til projektledelsen udarbejdes hver anden måned.

## **2. halvår 2007**

August, september, oktober 2007

### **Forberedelse:**

- Forberedelse af temadage og træning i afholdelse af netværksmøder.

### **Coaching:**

- Coaching og støtte til projektledelsen.
- Regelmæssig coaching af fem faste kontaktpersoner.

### **Træning i afholdelse af netværksmøder:**

- 3. fælles seminar dag.
- Individuel konsulentstøtte.

### **Temadage:**

- 2. opsamlende temamøder for en bredere gruppe af interessenter.
- Særlige temadage for en bredere gruppe med tilknytning til de unge, eksempelvis kontaktperson, sagsbehandlere, institutionspersonale m.fl. (afholdes efter behov)

### **Afrapportering:**

- Intern aktivitetsoversigt til projektledelsen udarbejdes hver anden måned.

**November, december 2007**

**Forberedelse:**

- Forberedelse af temadage.

**Coaching:**

- Coaching og støtte til projektledelsen.
- Regelmæssig coaching af fem faste kontaktpersoner.

**Temadage:**

- Særlige temadage for en bredere gruppe med tilknytning til de unge, eksempelvis kontaktperson, sagsbehandlere, institutionspersonale m.fl. (afholdes efter behov)

**Opfølgning:**

- Interview af hver af de fem unge, deres familier og deres sagsbehandlere om deres oplevelse af de unges forløb.

**Afrapportering:**

- Intern aktivitetsoversigt til projektledelsen udarbejdes hver anden måned.
- Afsluttende rapport med konklusioner og anbefalinger til Mål- og Rammekontor for børnefamilier.