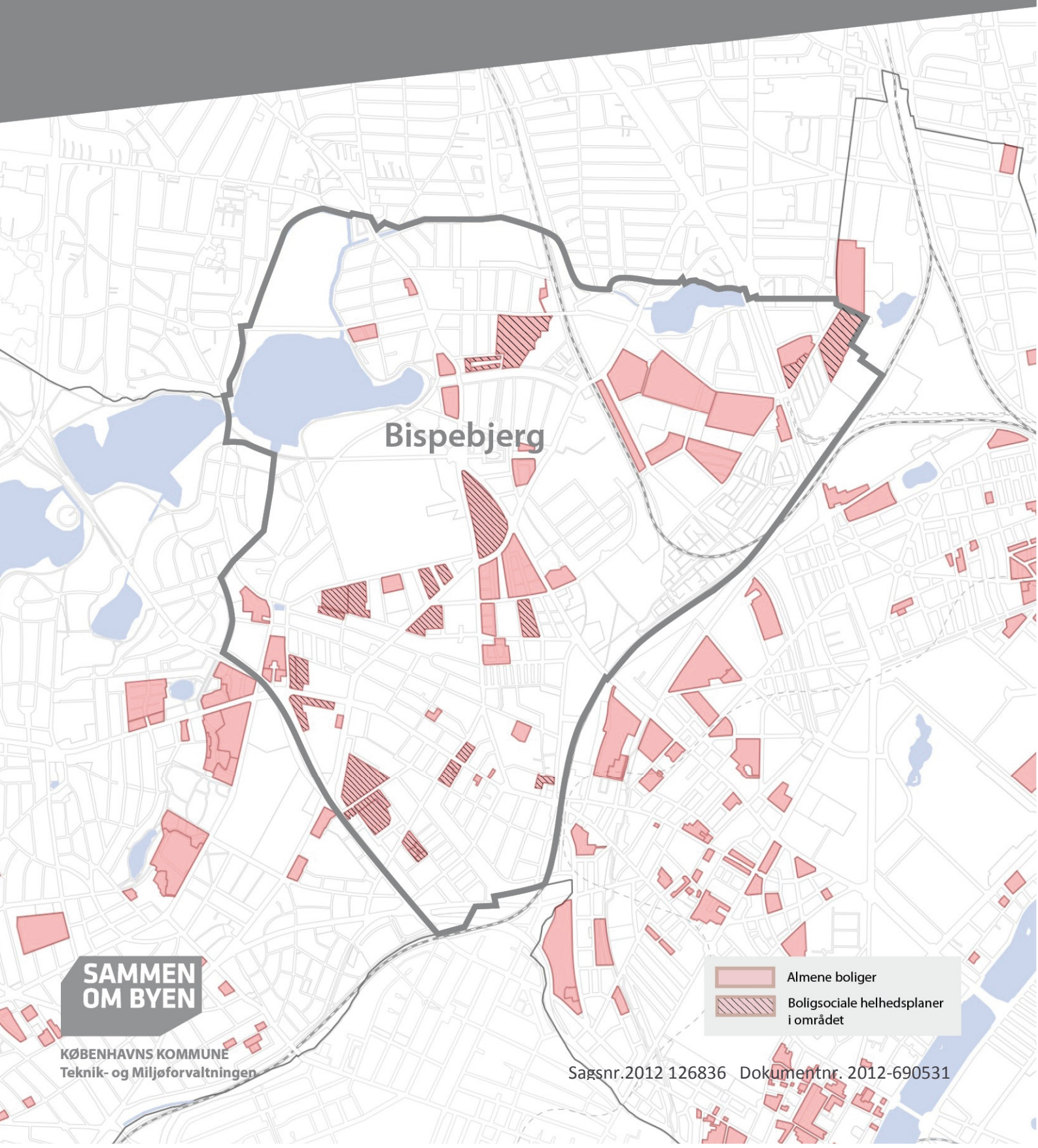


KONTRAKT OM BOLIGSOCIALT SAMARBEJDE PÅ

BISPEBJERG

BØRN, UNGE OG FAMILIE

29. NOVEMBER 2012



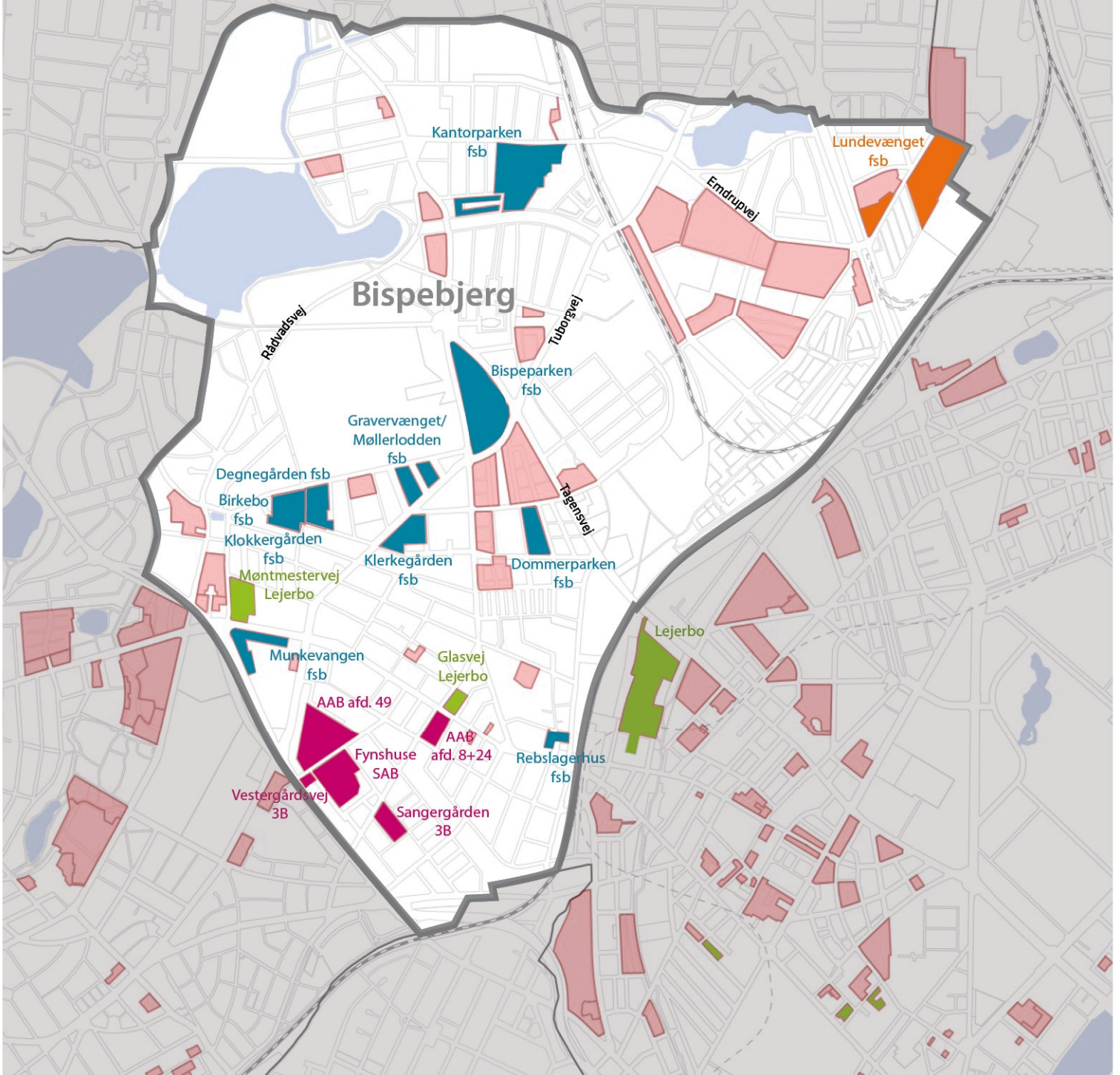
**SAMMEN
OM BYEN**

KØBENHAVNS KOMMUNE
Teknik- og Miljøforvaltningen

Almene boliger
Boligsociale helhedsplaner
i området

Sagsnr.2012 126836 Dokumentnr. 2012-690531

- Beboerprojekt Bispebjerg - fsb
- Lundevænget - fsb
- Beboerprojekt PULS - SAB, 3B, AAB
- Hothers Plads Helhedsplanen - Lejerbo



Indhold

| | |
|---|-----------|
| Overordnet om indsatsområdet - Børn, unge og familie | 4 |
| Aktiviteter/netværk under indsatsområdet – Børn, unge og familie | 7 |
| Bydelsdækkende netværk omkring børn og unge | 7 |
| Delaktivitet: Brobygning til lokale fritids- og kulturinstitutioner | 10 |
| Delaktivitet: Samarbejde mellem klubber, helhedsplaner og Player Social Responsibility | 14 |
| Delaktivitet: Koordinering af aktiviteter - FerieCamp | 17 |
| Delaktivitet: Brobygning til foreningslivet – ForeningsGuiderne | 19 |
| Delaktivitet dialognetværk i fsb's boligafdelinger | 22 |
| Brobygning til lektiecaféer..... | 24 |
| Fritidsjob og Uddannelsesvejledning 13-17-årige | 26 |
| Udvikling af lokale platforme for det kommunale møde med borgerne | 30 |
| Delaktivitet: Beboercaféer i fsb's boligafdelinger på Bispebjerg | 32 |
| Øvrige aktiviteter og samarbejdspartnere under indsatsområdet - Børn, unge og familie..... | 36 |
| Aktiviteter/netværk, hvor kommunen ikke er involveret, fx aktiviteter som udelukkende er på boligafdelingsniveau..... | 36 |
| Øvrige samarbejdspartnere..... | 36 |

Samarbejdet mellem Københavns Kommune og boligsociale helhedsplaner

Københavns Kommune og de almene boligorganisationer samarbejder om de dele af boligorganisationernes boligsociale helhedsplaner, der har snitflader til kommunens kernerdrift. Samarbejdet koordineres på bydelsniveau på Boligsocialt Forum. En overordnet samarbejdsaftale sætter rammerne for Boligsocialt Forum. Aftaler om konkrete samarbejdsflader beskrives i kontrakter om boligsocialt samarbejde. Kontrakterne udarbejdes på bydelsniveau.

Denne kontrakt beskriver samarbejdet på Bispebjerg inden for indsatsområdet 'Børn, unge og familie'. Herudover er der på Bispebjerg indgået kontrakt om indsatsområdet 'Udsatte grupper'. Kontrakterne er udarbejdet parallelt med den boligsociale helhedsplan 'Beboerprojekt Bispebjerg', der løber i perioden 2013-16 og omfatter fsb's boligafdelinger på Bispebjerg. For at sikre koordinering på bydelsniveau er igangværende boligsociale helhedsplaner på Bispebjerg indarbejdet i kontrakterne. Kontrakterne kan revideres efter behov på Boligsocialt Forum.

Overordnet om indsatsområdet - Børn, unge og familie

| |
|--|
| Hvilke overordnede mål har indsatsområdet? (Max tre) |
| <ul style="list-style-type: none">• At styrke medborgerskab, uddannelse og på sigt beskæftigelse hos Bispebjergs børn, unge og familier• At øge udsatte børns og unges tilknytning til det organiserede fritidsliv gennem helhedsplanernes brobygning til foreninger samt kommunale kultur- og fritidsinstitutioner på Bispebjerg.• At understøtte samarbejde og netværk mellem de boligsociale helhedsplaner på Bispebjerg og Københavns Kommune omkring børn, unge og familie. Det skal sikre en koordinering, høj faglighed og fælles udvikling af arbejdet med disse målgrupper. Herudover skal det sikre, at erfaringerne fra udviklingsarbejdet forankres, når det er relevant. |
| Indsatsområdet understøtter de 3 overordnede mål fra 'Politik for Udsatte Byområder' |
| <ul style="list-style-type: none">• Udsatte byområder skal løftes til københavnerniveau• Uddannelse og beskæftigelse til alle• Bispebjerg som ramme om et godt Københavnerliv |
| Aktiviteter som kommune og boligorganisationer samarbejder om under indsatsområdet? |
| <ul style="list-style-type: none">• Bydelsdækkende professionelt netværk omkring børn og unge, herunder:<ul style="list-style-type: none">- Brobygning til lokale fritids- og kulturinstitutioner- Samarbejde mellem klubber, boligsociale helhedsplaner og Player Social Responsibility- FerieCamp- Brobygning til foreningslivet - ForeningsGuiderne- Dialognetværk fsb's boligafdelinger• Brobygning til lektiecaféer• Fritidsjob og uddannelsesvejledning• Udvikling af lokale platforme for det kommunale møde med borgerne, herunder:<ul style="list-style-type: none">- Beboercaféer i fsb's boligafdelinger |
| Boligorganisationer og forvaltninger, som er involveret i indsatsområdet. Herunder markering af kontaktpersoner på ledelsesniveau. |
| <u>Boligorganisationer</u> <ul style="list-style-type: none">• fsb |

Den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Bispebjerg. *Sektionsleder p.t. Christina Stilling Tarnø, e-mail: cst@fsb.dk*

- **AAB, 3B, SAB**

Den boligsociale Beboerprojekt Puls, Fuglekvarteret. *Boligsocial konsulent p.t. Mette Holck, e-mail: mho@aab.dk*

- **Lejerbo**

Hothers Plads Helhedsplanen. *Boligsocial koordinator p.t. Mette Frances Johannesson, e-mail: MFJ@lejerbo.dk*

Forvaltninger

- **Socialforvaltningen**

Socialforvaltningen Børnefamilieenheden Bispebjerg. *Kontaktperson: Områdechef p.t. Meta Fuglsang, e-mail: ASOQ@sof.kk.dk og afdelingsleder p.t. Hannah I P Wilson, e-mail: la08@sof.kk.dk*

Socialforvaltningen Voksenenheden Bispebjerg. *Kontaktperson: Områdechef p.t. Susanne Søborg Grøn, e-mail: DT85@sof.kk.dk*

- **Børne- og Ungdomsforvaltningen**

Børne- og Ungdomsforvaltningen Bispebjerg/Nørrebro. *Kontaktperson: Områdechef p.t. Gitte Lohse, e-mail: AIOC@buf.kk.dk*

Børne- og Ungdomsforvaltningen Bispebjerg/Nørrebro. *Kontaktperson: Pædagogisk konsulent p.t. Henrik Schackinger Larsen, e-mail: hench@buf.kk.dk*

Ungdommens Uddannelsesvejledning. *Kontaktperson: Afdelingsleder p.t. Søren Lærkner, e-mail: sl@buf.kk.dk*

- **Sundheds- og Omsorgsforvaltningen**

Forebyggelsescenter Nørrebro. *Leder p.t. Birgitte Gade Koefoed, e-mail: Mv93@suf.kk.dk*

- **Kultur- og Fritidsforvaltningen**

Planlægningschef repræsenteret ved integrationskonsulent i Integration & Fritid. *Kontaktperson p.t. Martin Kristensen, e-mail: makris@kff.kk.dk*

Kultur Nord/Kulturdiagonalen leder p.t. Jan Lindboe, e-mail: janlin@kff.kk.dk

- **Økonomiforvaltningen**

Borgerservice Bispebjerg. *Centerchef p.t. Peter Ulf Larsen, e-mail: BA88@okf.kk.dk*

Bispebjerg Lokaludvalg. *Kontaktperson Lokaludvalgssekretær, p.t. Anne Steen Hansen, e-mail: asha@okf.kk.dk*

- **Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen**

Jobcenter København Skelbækgade (fritidsjob). *Specialkonsulent, p.t. Tine K. Michael-Lindhard, e-mail: MN47@bif.kk.dk*

- **Teknik- og Miljøforvaltningen**

Park og Natur, Bemandede Legepladser. *Kontaktperson områdechef p.t. Dorthe Thomsen, e-mail: ZM31@tmf.kk.dk*

Center for Bydesign Bolig og Byfornyelse. *Kontaktperson facilitator af Boligsocialt Forum Bispebjerg p.t. Aviaja Julie Sigsgaard, e-mail A51v@tmf.kk.dk*

Center for Bydesign, områdefornyelsen Fuglekvarteret. *Kontaktperson projektchef p.t. Isaac Abella Appelquist, e-mail: AK7E@tmf.kk.dk*

Indsatsområdets samlede økonomiske ramme i den boligsociale helhedsplan

1. Beboerprojekt Bispebjerg i alt 6.937.143 kr.
2. Hothers Plads helhedsplanen i alt 3.952.083 kr. (indsats dækker Café Nora primært Nørrebro)
3. Beboerprojekt Puls i alt 848.000 kr. (til og med 2014)

Overordnet koordinering af indsatsen

Boligsocialt Forum på Bispebjerg ifølge aftale i indgået samarbejdsaftale mellem parterne

Aktiviteter/netværk under indsatsområdet – Børn, unge og familie

| Bydelsdækkende netværk omkring børn og unge | |
|--|---|
| Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten) | <p>Et lokalt netværkssamarbejde bestående af de aktører, der arbejder med børn og unge på Bispebjerg giver høj faglighed, helhedsorienteret indsats og en god udnyttelse af de samlede ressourcer, der er til rådighed i området. Det understøtter udvikling af et godt og mulighedsgivende børne- og ungeliv.</p> <p>Samarbejdet knyttes op på det allerede eksisterende praksis børne- og ungenetværk, der går på tværs af forvaltninger og boligsociale helhedsplaner og har fokus på vidensdeling, koordinering og metodeudvikling i arbejdet med børn og unge på Bispebjerg.</p> <p>Samarbejdet understøtter udvikling af fælles mål, metoder og strategier herunder et fælles sprog blandt områdets professionelle børne- og ungeaktører.</p> <p>Følgende aktiviteter afvikles koordineret med Børne- og Ungenetværket/-samarbejdet og fremgår derfor her som delaktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Brobygning til lokale fritids- og kulturinstitutioner• Samarbejde mellem klubber, boligsociale helhedsplaner og Player Social Responsibility• FerieCamp• Brobygning til foreningslivet - ForeningsGuiderne• Dialognetværk fsb's boligafdelinger |
| Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson | <p><u>Boligorganisationer</u></p> <ul style="list-style-type: none">• fsb Børne-, unge- og familiemedarbejdere samt projektleder i den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Bispebjerg. <i>Kontaktperson: Projektleder p.t. Iain Sibiger, e-mail: iain@beboerprojekt.dk</i> Medarbejder den boligsociale helhedsplan Lundevænget, <i>kontaktperson: konsulent Rikke Pedersen, e-mail: rpe@fsb.dk</i>• AAB, 3B, SAB Børne- og ungemedarbejder samt projektleder i den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Puls. <i>Kontaktperson børne- ungemedarbejder p.t. Anders Kristiansen, e-mail: akr@aab.dk</i> |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Lejerbo <i>Børne- og unged medarbejder fra Hothers Plads helhedsplanen. Kontaktperson sekretariatsleder p.t. Eskild Dahl Pedersen, e-mail: Eskild.Dahl@lejerbo.net.dk</i> <p><u>Forvaltninger</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Børne- og Ungdomsforvaltningen Pædagogisk konsulent Medarbejdere i lokale klubber, skoler og fritidshjem. Medarbejdere fra den Bemandede legeplads Degnestavnen Børne- og Ungdomsforvaltningen Bispebjerg/Nørrebro, <i>Kontaktperson: Pædagogisk konsulent Henrik Schackinger Larsen, e-mail: hench@buf.kk.dk</i>• Teknik- og Miljøforvaltningen Personale på den bemandede legeplads Hulgårds Plads. <i>Kontaktperson: Leder af den bemandede legeplads Brian Hansen, e-mail: ZE53@tmf.kk.dk</i>• Socialforvaltningen Medarbejdere fra Familie- og Ungerådgivningen <i>Kontaktperson: Ungerådgiver p.t. Lise Coates, e-mail: EN08@sof.kk.dk og gadeplanskoordinator p.t. Johnny Szumlanski, Z60y@sof.kk.dk</i>• Kultur- og Fritidsforvaltningen Ledelse Kultur Nord <i>Kontaktperson jan Lindboe, e-mail: janlin@kff.kk.dk</i> Medarbejdere fra BIBLIOTEKET <i>Kontaktperson udviklingskonsulent p.t. Mikkel Hellden-Hegelund, e-mail mikhel@kff.dk</i> Medarbejdere fra Børnekulturhuset Sokkelundlille. <i>Kontaktperson: Koordinator p.t. Maren Grosen, e-mail: mareng@kff.kk.dk</i> Medarbejdere Integration & Fritid. <i>Kontaktperson: Integrationskonsulent p.t. Martin Kristensen makris@kff.kk.dk</i>• Økonomiforvaltningen Lokaludvalgssekretær. <i>Kontaktperson p.t. Anne Steen Hansen, e- mail: asha@okf.kk.dk</i> Din betjent: www.politi.dk/koebenhavn > 'Din Betjent'. Deltager efter lokal aftale. |
| Ansvar og rollefordeling Hvem gør hvad hvornår? | Tovholderfunktionen forankres fra primo 2013 i Københavns Kommune i et partnerskab mellem Børne- og Ungdomsforvaltningen Bispebjerg/Nørrebro og BIBLIOTEKET Kultur- og Fritidsforvaltningen Kultur/Nord. |

| | |
|--|---|
| | <p>Ledelse i Kultur Nord og Børne- og Ungdomsforvaltningen samarbejder om udvikling og forankring af netværket. Det eksisterende praksis børne- og ungenetværk inddrages. Parterne udarbejder forslag til 'projektorganisering' m. tidsplan i efteråret 2012. Herunder også model for planlægning af seminarer og praksisnetværk. Den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Bispebjerg bidrager med erfaringsoverlevering og sparring, da tovholderfunktion inden kommunal forankring lå i helhedsplanen.</p> <p>Afsættet for de videre drøftelser er, at Børne- og Ungdomsforvaltningen faciliterer det overordnede netværkssamarbejde koordineret med ungebydelsplansarbejdet. Herunder er Børne- og Ungdomsforvaltningen ansvarlig for udvikling af netværkets læringsdel, udvikling af overordnet struktur for praksisnetværk samt afholdelse af årlige seminarer med fokus på bl.a. udvikling af fælles sprog/tilgang, tryghed og myndighedsarbejde. Pædagogisk konsulent indkalder til forberedende møder. Seminarer arrangeres i samarbejde med børne- og unge praksisnetværk samt ledelseslag i børne- og ungeinstitutioner. Tovholderfunktion på praksisnetværk forankres som udgangspunkt på BIBLIOTEKET/Kultur Nord. Tovholderfunktion for relevante praksisnetværk kan dog også placeres hos øvrige parter efter videre drøftelse mellem parterne.</p> <p>For tovholderfunktion på de delaktiviteter, der beskrives som en koordineret del af børne- og ungesamarbejdet i denne kontrakt, henvises til beskrivelsen af ansvar og rollefordeling i de enkelte delaktiviteter.</p> |
| Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen? | Netværk mødes lokalt hos de forskellige parter. |
| Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune? | <p>Tovholderfunktionen for børne- og ungenetværket lå tidligere i den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Bispebjerg, men forankres fra 2013 i kommunalt regi med henblik på at indflette metoder og funktion i kommunal kernerdrift samt sikre tæt samspil med kommunale tværgående børne- og ungestrategier.</p> <p>Løbende dialog og refleksion i netværk og på lokale ungekonferencer sikrer forankring af viden samt løbende justering og kvalificering.</p> |
| Revision af aftalen | Boligsocialt Forum Bispebjerg |

| Delaktivitet: Brobygning til lokale fritids- og kulturinstitutioner | |
|---|--|
| <p>Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten)</p> | <p>De boligsociale medarbejderes nære og helhedsorienterede kendskab til familierne understøtter brobygningen gennem forældreinddragelse og tillidsarbejde.</p> <p>Det daglige tværgående samarbejde mellem helhedsplaner og klubmedarbejdere er med til at udvikle en klubstruktur, hvor klubberne er opsøgende, synlige og tilgængelige i boligområderne og også inkluderer udsatte unge.</p> <p><i>Lokale aktiviteter og events</i> Gennem helhedsplanernes samarbejde med fritidsinstitutioner og foreninger i nærmiljøet styrkes brobygning mellem bydelens børn, unge og familier og kommunale kultur- og fritidsinstitutioner samt foreninger. Der bliver organiseret aktiviteter, events, særlige temaarrangementer eller workshops, som introducerer børn, unge og deres forældre til muligheder og aktiviteter, som de ikke kender i forvejen. Disse kunne f.eks. være et rollespilforløb med Sokkelundlille, en dansedag med Dansekapellet, introduktion til BIBLIOTEKETS filmklub og andre tilbud eller en Kampsport Dag med en lokal taekwondo forening.</p> <p>En del af brobygningen vil også være, i samarbejde med BIBLIOTEKET, at skabe nye tilbud og aktiviteter med udgangspunkt i de lokale behov.</p> <p>Koordineret med fx KulturGuiderne og lokale kulturinstitutioner undersøges mulighederne for at understøtte adgang til bydelens kulturliv hos børn, unge og familier, der ikke benytter tilbuddene af sig selv. Dermed understøttes medborgerskabet.</p> |
| <p>Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson</p> | <p><u>Boligorganisationer</u></p> <ul style="list-style-type: none">• fsb Børne-, unge og familiemedarbejdere i Beboerprojekt Bispebjerg <i>Kontaktperson: Projektleder Iain Sibiger, e-mail: iain@beboerprojekt.dk</i> • AAB, 3B, SAB Børne- og ungemedarbejder i Beboerprojekt Puls. <i>Kontaktperson børne- og ungemedarbejder p.t. Anders Kristiansen, e-mail: akr@aab.dk</i> • Lejerbo Helhedsplansmedarbejder i Hothers Plads. <i>Kontaktperson sekretariatsleder Eskild Dahl Pedersen, e-mail: Eskild.Dahl@lejerbo.net.dk</i> |

| | |
|--|---|
| | <p><u>Forvaltninger</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Børne- og Ungdomsforvaltningen Medarbejdere og ledelse i de lokale klubber: Klokkergårdens Fritidscenter, Globen og Klub Borup. <i>Kontaktpersoner: leder af Klokkergårdens Fritidscenter p.t. Ayhan Demir, Leder af Globen p.t. Terese Duvå, e-mail: TD@buf.kk.dk, og Kim Valbjørn, e-mail: kimval@buf.kk.dk</i>• Socialforvaltningen Opsøgende medarbejdere og øvrige medarbejdere i Familie- og Ungerådgivningen. <i>Kontaktperson gadeplanskoordinator p.t. Johnny Szumamski, e-mail: Z6oy@sof.kk.dk og ungerådgiver p.t. Lise Coates, E-mail: EN08@sof.kk.dk</i>• Kultur- og Fritidsforvaltningen Udviklingskonsulent og medarbejdere på BIBLIOTEKET. <i>Kontaktperson p.t. Mikkel Hellden-Hegelund, mikhel@kff.kk.dk</i> Børnekulturhuset Sokkelundlille, <i>kontaktperson koordinator p.t. Maren Grosen, mareng@kff.kk.dk</i> <i>Projektleder på KulturGuiderne p.t. Thomas Henriksen, BF6Z@kff.kk.dk</i> <p><u>Øvrig</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Frivillignet – en del af Dansk Flygtningehjælp <i>Kontaktperson, konsulent Jon Jackson, e-mail: jck@drc.dk</i> |
| Ansvar og rollefordeling Hvem gør hvad hvornår? | <p><u>Boligorganisationerne</u></p> <p>Børne-, unge- og familiemedarbejdere i de boligsociale helhedsplaner Beboerprojekt Bispebjerg og Beboerprojekt Puls varetager opsøgende arbejde blandt børn, unge og familier i boligafdelinger under helhedsplanerne.</p> <ul style="list-style-type: none">• fsb Børne-, unge og familiemedarbejdere indkalder til koordinerende møder med klubleder/personale i Klokkergårdens Fritidscenter og Globen, når der påbegyndes boligsociale aktiviteter i boligafdelinger i nærområdet. På møderne planlægges fælles/koordinerede børne-, unge- og familieaktiviteterne i boligafdelingen i perioden, hvor helhedsplanens medarbejdere arbejder i afdelingen. Der foregår herefter løbende sparring og samarbejde omkring afvikling af aktiviteterne tæt koordineret med Børne- og Ungenetværket, Feriecamp, samarbejdet om Player Social Responsibility og ForeningsGuide-aktiviteterne. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• AAB, SAB, 3B Børne- og ungedarbejder i Beboerprojekt Puls samarbejder med og brobygger til Klub Borup gennem samarbejde med løntilskudsmedarbejder og studerende ansat i klubben. Jf. drejebog for klubben Borups deltagelse i Boligsocial indsats i Fuglekvarteret.• Lejerbo Helhedsplansmedarbejder i den boligsociale helhedsplan Hothers plads varetager, at henholdsvis pige- og drengetilbud på Glasvej, drevet i samarbejde med Frivillignet – en del af Dansk Flygtningehjælp, brobygger til Klokkergårdens Fritidscenter samt lokale foreninger og idrætstilbud. Det sker:<ul style="list-style-type: none">• Gennem løbende brobygning fra Glasvejs pige- og drengetilbud til klokkergårdens Fritidscenter.• gennem løbende brobygning til Ungerådgivningen på Glasvej.• Helhedsplansmedarbejderens deltagelse i børne- ungenetværk på Bispebjerg.• Helhedsplansmedarbejderens tilstedeværelse i tilbud ca. en gang hver 6 uge mhp. vidensdeling om lokale netværk/tilbud.• 2 årlige møder mellem helhedsplansmedarbejder, Dansk Flygtningehjælp, Pædagogisk konsulent og repræsentant fra Ungerådgivningen. Helhedsplansmedarbejder er ansvarlig for at indkalde til møderne.• Foreningsguidekoordinator fra helhedsplanen Hothers Plads lægger timer i pige/drengetilbud på Glasvej efter behov (se aktiviteten Foreningsguider kontrakt om Børn, unge og familiesamarbejdet Nørrebro). <p><u>Forvaltningerne</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Børne- og Ungdomsforvaltningen Klubledere i Globen og Klokkergårdens Fritidscenter indtænker de boligsociale helhedsplaner som samarbejdspartnere. Der afholdes ultimo 2012/primus 2013 møde mellem den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Bispebjerg, pædagogisk konsulent, gadeplansindsats og klubledere i Globen og Klokkergårdens Fritidscenter mhp. at tilrettelægge samarbejdet i fsb's afdelinger nærmere. Den pædagogiske konsulent indkalder. Løntilskudsmedarbejder og pædagogstuderende fra Klub Borup deltager ca. 5 timer om ugen i børne- og ungeaktiviteter omkring Street-boxen i den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Puls med henblik på brobygning til klubben. Pædagogisk konsulent deltager i 2 årlige koordinerende møder om pige/drengetilbud på Glasvej. Klokkergårdens Fritidscenter har løbende samarbejde med pige-/drengetilbud omkring brobygning.• Kultur- og Fritidsforvaltningen |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>Samarbejdet mellem kulturhuset Sokkelundlille, BIBLIOTEKET og de boligsociale helhedsplaner koordineres løbende bl.a. i regi af Børne- og Ugenetværket.</p> <ul style="list-style-type: none">• Socialforvaltningen Opsøgende medarbejdere er løbende i dialog med boligsociale medarbejdere og tilbud og brobygger til relevante tilbud i boligforeningerne. <i>Kontaktperson gadeplanskoordinator p.t. Johnny Szumamski, e-mail: Z6oy@sof.kk.dk</i> |
| Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen? | Aktiviteterne afvikles både i boligafdelingernes fælleslokaler/uderum og i de kommunale institutioners faciliteter. |
| Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune? | Samarbejdet forankres i et partnerskab mellem Børne- og Ungdomsforvaltningen og Kultur- og Fritidsforvaltningen. |
| Revision af aftalen | Boligsocialt Forum på Bispebjerg |

| Delaktivitet: Samarbejde mellem klubber, helhedsplaner og Player Social Responsibility | |
|---|--|
| <p>Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten)</p> | <p>Gennem lokal afvikling af fodboldaktiviteter styrkes integration og medborgerskab blandt Bispebjergs børn og unge. Aktiviteten er med til at opbygge kompetencer, netværk og positive rollemodeller. Den giver Bispebjergs børn og unge bedre mulighed for at bryde den sociale arv.</p> <p>Børn og unges tilknytning til det organiserede fritidsliv styrkes: Player Social Responsibility samarbejder med lokale børne- og ungeinstitutioner, børne- ungenetværket på Bispebjerg (herunder FerieCamp) og lokale foreninger. Gennem samarbejdet understøttes brobygning til klubber og foreninger.</p> |
| <p>Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson</p> | <p><u>Boligorganisationer</u></p> <ul style="list-style-type: none">• fsb Børne-, unge- og familiemedarbejdere i den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Bispebjerg, <i>kontaktperson projektleder p.t. Solvejg Petot, e-mail: solvejg@beboerprojekt.dk</i>• AAB, 3B, SAB Børne- og ungemedarbejder i Beboerprojekt Puls, <i>kontaktperson børne- og ungemedarbejder Anders Kristiansen e-mail: akr@aab.dk samt projektleder Christina Udesen, e-mail: cud@aab.dk.</i> <p><u>Forvaltningerne</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Kultur- og Fritidsforvaltningen Integration & Fritid, <i>kontaktperson konsulent p.t. Martin Kristensen, e-mail: makris@kff.kk.dk</i>• Børne- og Ungdomsforvaltningen Degnestavnens Legeplads, <i>kontaktperson daglig leder Jan Krogsgaard, e-mail: jan@glasben.dk</i> Afdelingsleder Klokkergårdens Fritidscenter, <i>kontaktperson afdelingsleder Noah Nevado e-mail: noah@kuk2400.dk samt leder af Klokkergårdens Fritidscenter p.t. Ayhan Demir e-mail: ad@klokkergaarden.kk.dk</i> Leder/medarbejder Globen p.t. <i>Terese Duvå e-mail: TD@buf.kk.dk (deltager i statusgruppe), medarbejder/ leder af institutionen Borup Kim Valbjørn, e-mail: kimval@buf.kk.dk</i> Pædagogisk Konsulent Bispebjerg, <i>pt. Henrik Schackinger Larsen, e-mail: hench@buf.kk.dk</i>• Socialforvaltningen Opsøgende medarbejdere og øvrige medarbejdere i Børnefamilieenheden Bispebjerg, <i>kontaktperson afdelingsleder Hannah I P Wilson, e-mail: LA08@sof.kk.dk</i> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Teknik- og Miljøforvaltningen Leder af den Bemandede Legeplads Hulgårds Plads, kontaktperson: <i>Brian Hansen, e-mail: ZE53@tmf.kk.dk</i> <p><u>Øvrige:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Player Social Responsibility Koordinator og træner. <i>Kontaktperson: Træner p.t. Christian Lønstrup, e-mail: cl@spillerforeningen.dk</i> <i>Projektleder fra stop racismen.dk, p.t. Simon Christensen e-mail: simon@stopracismen.dk</i> |
| <p>Ansvar og rollefordeling Hvem gør hvad hvornår?</p> | <p><i>Aktiviteten udvikles og afvikles i to praksis-samarbejdsspør</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Praksissamarbejde mellem Player Social Responsibility, Klub Borup og den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Puls (AAB, SAB og 3B) koordineret med brobygningsaktiviteter omkring Street-boxen i dette geografiske område.- Praksissamarbejde mellem Klokkergårdens Fritidscenter, Globen den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Bispebjerg (fsb), gadeplansindsatsen, den bemandede legepladser Degnestavnen og Hulgårds Plads koordineret med brobygningsaktiviteter i dette geografiske område. Samarbejdet konkretiseres og tilrettelægges i en praksis-arbejdsgruppe med afdelingsleder fra Klokkergårdens Fritidscenter, projektleder/medarbejdere i Beboerprojekt Bispebjerg, koordinator/træner i PSR, ledere af bemandede legepladser, gadeplanskoordinator. (se kontaktoplysninger ovenfor. Projektleder i Player Social Responsibility indkalder til indledende møde efterår 2012. Arbejdsgruppen koordineres løbende med Børne- og Ungenetværket. <p><i>Aktiviteten følges som pilotprojekt af statusgruppe bestående af:</i> afdelingsleder fra Socialforvaltningen Hannah I P Wilson, pædagogisk konsulent fra børne- og Ungdomsforvaltningen Henrik Schackinger Larsen, Klubleder Ayhan Demir, Klubleder Terese Duvå, klubleder Kim Valbjørn, konsulent fra Kultur og Fritidsforvaltningen, Martin Kristensen og projektleder fra Stop Racismen, Simon Kristensen. Pædagogisk konsulent er ansvarlig for at indkalde til disse møder ca. 2 gange årligt.</p> <p><u>Boligorganisationer</u></p> <ul style="list-style-type: none">• fsb, AAB, VIBO, 3B De boligsociale helhedsplaner hjælper med rekruttering af børn og unge samt med pædagogisk rådgivning og opfølgning i tæt samarbejde med klubmedarbejderne. |

| | |
|--|---|
| | <p><u>Forvaltninger</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Børne- og Ungdomsforvaltningen Klubberne/bemandet legeplads rekrutterer børn og unge til aktiviteten, understøtter brobygning til kommunale fritidstilbud og sikrer, at aktiviteten koordineres med det pædagogiske arbejde i bydelen. Herunder udvikling af lokalt koncept samt deltagelse i aktiviteten med pædagogisk personale samt pædagogisk opfølgning.• Socialforvaltningen Sikrer brobygning til og koordinering med Socialforvaltningens tilbud, herunder gadeplansindsats, Familie- og Ungerådgivning samt kontaktpersonsordningen.• Kultur- og Fritidsforvaltningen Bidrager med rådgivning samt sikrer koordinering af eksisterende aktiviteter med PSR. KFF forudsætter at Spillerforeningen – PSR løbende koordinerer med DBU Street om deres aktiviteter på Bispebjerg. |
| Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen? | Degnestavnens Legeplads, Den bemandede legeplads Hulgårds Plads, GrøndalsCenteret, Hallen på Tagensbo skole, TK Ungdomsgård, Bispebjergbanerne, Smedetoften 14. |
| Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune? | Aktiviteten er pilotprojekt, der i første omgang afvikles i perioden efterår 2012- december 2013. Arbejdsgruppe, Statusgruppe og Boligsocialt Forum evaluerer løbende indsats og samarbejde med henblik på forankring. |
| Revision af aftalen | Bolig socialt Forum Bispebjerg |

| Delaktivitet: Koordinering af aktiviteter - FerieCamp | |
|---|--|
| <p>Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten)</p> | <p>Gennem afholdelse af koordinerede ferieaktiviteter på Bispebjerg introduceres børn og unge til et aktivt kultur- og idrætsliv. Det betyder, at de kan deltage i et bredt tilbud af kultur- og idrætsaktiviteter i deres ferier og efterfølgende har mulighed for at melde sig ind i en forening og/eller gøre aktivt brug af lokalområdets kultur-, fritids- og idræstilbud.</p> <p>Aktiviteterne i FerieCamp koordineres i Børne- og Ungenetværket på tværs af bydelen, så børn og unge får en bred vifte af tilbud og konkurrerende aktiviteter undgås.</p> |
| <p>Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson</p> | <p><u>Boligorganisationer</u></p> <ul style="list-style-type: none">• fsb Børne-, unge og familiemedarbejdere i den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Bispebjerg, <i>kontaktperson: projektleder beboerprojekt Bispebjerg Iain Sibiger, iain@beboerprojekt.dk</i>• AAB, 3B, SAB Børne- og ungemedarbejder i Beboerprojekt Puls, <i>Kontaktperson: børne- og ungemedarbejder p.t. Anders Kristiansen, e-mail: akr@aab.dk</i> <p><u>Forvaltninger</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Børne- og Ungdomsforvaltningen Medarbejdere og ledelse i de lokale klubber: Klokkergårdens Fritidscenter, Globen, og Klub Borup. <i>Kontaktpersoner: leder af Klokkergårdens Fritidscenter p.t. Ayhan Demir e-mail: ad@klokkergaarden.kk.dk, Leder af Globen p.t. Terese Duvå e-mail: TD@buf.kk.dk, leder af institutionen Borup Kim Valbjørn, e-mail: kimval@buf.kk.dk</i>• Socialforvaltningen Opsøgende medarbejdere og øvrige medarbejdere i Familie- og Ungerådgivningen, <i>kontaktperson gadeplanskoordinator p.t. Johnny Szumamski, e-mail: Z6oy@sof.kk.dk</i>• Kultur- og Fritidsforvaltningen <i>Kontaktperson: Projektleder for FerieCamp i Integration og Fritid, p.t. Signe Gammeltoft, e-mail Z96Y@kff.kk.dk</i> Udviklingskonsulent og medarbejdere på BIBLIOTEKET Medarbejdere fra Børnekulturhuset Sokkelundlille. <i>Kontaktperson udviklingskonsulent p.t. Mikkel Hegelund-Hellden, e-mail: mikhel@kff.kk.dk</i> |

| | |
|--|---|
| | |
| Ansvar og rollefordeling Hvem gør hvad hvornår? | <p><u>Boligorganisationer</u></p> <ul style="list-style-type: none">• fsb, AAB, VIBO, 3B Som del af Børne- og Ugenetværket deltager Beboerprojekt Puls og Beboerprojekt Bispebjerg i rekruttering af deltagere til aktiviteterne blandt området børn og unge. De bidrager ligeledes til formidling af de aktiviteter, der foregår i regi af FerieCamp. De boligsociale medarbejdere understøtter endvidere børnene og de unge i at deltage i aktiviteterne gennem følgeordninger og ved at fungere som base for FerieCamp-aktiviteter i udvalgte ferier. <p><u>Forvaltningerne</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Kultur- og Fritidsforvaltningen Kultur- og Fritidsforvaltningen har det overordnede ansvar for afholdelsen af aktiviteterne, der indgår som en af Børne- og Ugenetværkets delaktiviteter.• Børne- og Ugenetværket på Bispebjerg Mødes forud for alle skoleferier for at koordinere aktiviteterne eller for at nedsætte en projekt-/arbejdsgruppe, der har til ansvar at planlægge de koordinerede ferieaktiviteter. En opgave for deltagerne i netværket er ligeledes at rekruttere deltagere til aktiviteterne blandt området børn og unge og til at informere dem, om de aktiviteter, der foregår i regi af FerieCamp. |
| Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen? | Klubber, kultur- og fritidsinstitutioner, bemandede legepladser, byrum samt beboerlokaler og gårdrum i regi af de boligsociale helhedsplaner benyttes til afvikling af fælles aktiviteter. |
| Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune? | Samarbejdet forankres i børne- og ungenetværket. |
| Revision af aftalen | Boligsocialt Forum på Bispebjerg |

| Delaktivitet: Brobygning til foreningslivet – ForeningsGuiderne | |
|--|---|
| Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten) | <p>ForeningsGuiderne har til formål at hjælpe og guide børn og unge fra Bispebjerg, som ikke er foreningsaktive ud i lokalområdets kultur- og idrætsforeninger. Målgruppen er udsatte børn og unge, med særligt fokus på etniske minoriteter.</p> <p>ForeningsGuiderne er frivillige guider, som hjælper og guider børn, unge og deres familier fra udsatte byområder til foreningslivet og som skaber mulighed for, at de kan gå til en aktivitet i deres nærområde.</p> <p>Det forventes, at der i boligområdet skabes et større kendskab til og øget brug af det organiserede foreningsliv, hvilket bidrager til en øget tilfredshed med kultur- og fritidsaktiviteterne.</p> <p>En større grad af foreningsdeltagelse forventes at give kompetencer inden for aktiv deltagelse i lokalsamfundet, frivillighed og demokrati, som bidrager til gode oplevelser for borgeren selv og hele familien. Endvidere kan der opstå nye relationer og netværk, som giver større gensidig forståelse borgere imellem.</p> <p>Se mere om ForeningsGuiderne på www.foreningsguiderne.dk</p> |
| Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson | <p><u>Boligorganisationer</u></p> <ul style="list-style-type: none">• fsb Børne-, unge og familiemedarbejdere i Beboerprojekt Bispebjerg Kontaktperson, projektleder p.t. <i>Iain Sibiger</i>, e-mail: <i>iain@beboerprojekt.dk</i> <p><u>Forvaltninger</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Børne- og Ungdomsforvaltningen Klubmedarbejdere, kontaktpersoner: <i>Klokkergårdens Fritidscenter p.t. Ayhan Demir</i> e-mail: <i>ad@klokkergaarden.kk.dk</i> <i>Leder/medarbejder Globen p.t. Terese Duvå</i> e-mail: <i>TD@buf.kk.dk</i>• Kultur- og Fritidsforvaltningen Projektleder for ForeningsGuiderne, <i>Integration & Fritid p.t. Mette Ovgård Jensen</i>, e-mail: <i>mettje@kff.kk.dk</i> Udviklingskonsulent på BIBLIOTEKET p.t. <i>Mikkel Hellden-Hegelund</i>, e-mail: <i>mikhel@kff.kk.dk</i> |
| Ansvar og rollefordeling Hvem gør hvad hvornår? | <ul style="list-style-type: none">• fsb - Beboerprojekt Bispebjerg:<ul style="list-style-type: none">- Varetagelse af funktionen som ForeningsGuide-kordinator, der sammen med frivillige skal guide børn |

| | |
|--|--|
| | <p>og unge til foreningslivet i området. Funktionen som Forenings-Guide-kordinator er normeret til 15 timer ugentligt fra den 1.1. 2013.</p> <ul style="list-style-type: none">- Koordinere "ForeningsGuide-aktiviteterne, da kontakten til børn, unge og familier sker via Beboerprojektet Bispebjergs øvrige aktiviteter; brobygning til klubber, beboercaf er mm. samt med- Børne- og Ungenetværket, som helhedsplanens medarbejdere indgår i.- Skabe og fastholde relationer til beboere, som kan have brug for indslusning i foreninger og klubber via opsøgende arbejde i fsb's afdelinger på Bispebjerg.- Fastholde kontakt til foreninger og klubber i bydelen og invitere disse samarbejdspartnere til Beboerprojektets aktiviteter.- Afvikle ' ben guidning', hvor børn, unge og forældre kan komme forbi for at høre om deres muligheder, og hvor ForeningsGuiderne kontakter familier, der er på venteliste til guideforl b. Dette kommer til at ske via træffetider i Beboerprojektets kontor, i afdelingerne og hos samarbejdspartnere.- Rekruttering og facilitering af frivillige ForeningsGuider <ul style="list-style-type: none">• Kultur- og Fritidsforvaltningen<ul style="list-style-type: none">- Understøttelse af ForeningsGuide-kordinatorfunktionen på Bispebjerg (løbende individuel og fælles faglig sparring og vejledning)- Projektledelse af ForeningsGuide-projektet, inklusiv tovholder for aftaler m. samarbejdsparter, ansvarlig for kursusaktiviteter for koordinat r og frivillige mv. samt tovholder for en udviklingsgruppe og et landsdækkende netværk for ForeningsGuiderne.- Tovholder for samarbejdet med Frivillignet (under Dansk Flygtningehjælp), som er overordnet samarbejdspartner på ForeningsGuide-projektet. Alle frivillige ForeningsGuider er tilknyttet Dansk Flygtningehjælp.- Understøttelse af netværk for de lokale ForeningsGuide-kordinatorer mhp. erfaringsudveksling af arbejdsgange og optimering af samarbejdet med lokale foreninger samt andre fælles samarbejdspartnere. <p>Koordinering: Projektleder for ForeningsGuiderne og kontaktperson i helhedsplanen forpligter sig løbende til at holde hinanden orienteret om nye tiltag og/ eller ændringer i projektet. Der afholdes samarbejdsmd der efter behov. Projektlederen skal orienteres og inddrages i forbindelse med ansættelse/ophør af koordinat r.</p> <p>Den boligsociale helhedsplan afholder l n og administrationsudgifter</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| | <p>til den lokale ForeningsGuide- koordinator på ca. 15 timer pr. uge.</p> <p>Den boligsociale helhedsplan betaler desuden 20.000 pr. år til Kultur- og Fritidsforvaltningen til den centrale koordinering af Forenings-Guiderne.</p> |
| <p>Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen?</p> <p>Lokaler og fysiske rammer som fx gårdrum eller bemandede legepladser.</p> | <p>Klublokaler, lokaler i boligforeninger, by- og gårdrum, hvor de øvrige børne- og ungeaktiviteter i bydelen afvikles.</p> <p>"Åben guidning" foregår i Beboerprojektets lokaler. Derudover er der "åben guidning" på fx BIBLIOTEKET.</p> |
| <p>Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune?</p> | <p>Den centrale koordinering af ForeningsGuiderne kan forankres i Integration & Fritid i Kultur- og Fritidsforvaltningen, mens der skal findes yderligere finansiering, hvis den lokale ForeningsGuide-koordinator skal forankres. Metoderne forankres i det lokale børne- og ungearbejde.</p> <p>Gennem løbende sparring i børne- og ungenetværk videndeles om metoder og effekt – dels til de øvrige boligsociale helhedsplaner i bydelen og dels til klubmedarbejdere mv.</p> |
| <p>Revision af aftalen</p> | <p>Boligsocialt Forum på Bispebjerg</p> |

| Delaktivitet dialognetværk i fsb's boligafdelinger | |
|--|---|
| Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten) | <p>Dialogmøder mellem boligafdelingens drift, Beboerprojekt Bispebjerg, den lokale klub, din betjent og gadeplansindsats sikrer øget tryghed for borgere på Bispebjerg gennem lokale drøftelser i nærmiljøet med henblik på hurtig og helhedsorienteret handlen omkring uroskabende børn og unge, udnyttelse af fælles ressourcer og viden samt synliggørelse af din betjent i nærmiljøet.</p> <p><i>SSP-netværk</i> Projektleder i Beboerprojekt Bispebjerg deltager ligesom projektledere fra øvrige boligsociale helhedsplaner i bydelen i dele af det lokale SSP-arbejde, hvilket understøtter kommunikation mellem almene boligafdelinger og kommunale aktører i det kriminalitetsforebyggende og tryghedsskabende arbejde i bydelen. Der samarbejdes ikke om personfølsomme oplysninger.</p> |
| Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson | <p><u>Boligorganisationer</u></p> <ul style="list-style-type: none">• fsb Børne-, unge og familiemedarbejdere og projektleder i Beboerprojekt Bispebjerg, <i>kontaktperson projektleder p.t. Iain Sibiger e-mail: iain@beboerprojekt.dk</i> Driftsledere fsb, <i>kontaktperson: Sektionsleder fsb, p.t. Christina Stilling Tarnø, e-mail: cst@fsb.dk</i> Ejendomsinspektører Dommerparken, Bispeparken og Klokkergården, <i>kontaktperson: Projektleder i Beboerprojekt Bispebjerg p.t. Iain Sibiger e-mail: iain@beboerprojekt.dk</i> <p><u>Forvaltninger</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Børne- og Ungdomsforvaltningen Medarbejder/leder i Klokkergårdens Fritidscenter og Globen, <i>Kontaktpersoner: leder af Klokkergårdens Fritidscenter p.t. Ayhan Demir e-mail: ad@klokkergaarden.kk.dk, Leder af Globen p.t. Terese Duvå e-mail: TD@buf.kk.dk</i>• Socialforvaltningen Ungerådgivningen og opsøgende medarbejdere <i>Kontaktperson gadeplanskoordinator p.t. Johnny Szumanski, e-mail: Z6oy@sof.kk.dk</i>• Økonomiforvaltningen Din betjent: Se kontaktinfo for Bispebjerg på: <i>www.politi.dk/koebenhavn > 'Din Betjent'</i> |
| | |

| | |
|---|---|
| <p>Ansvar og rollefordeling Hvem gør hvad hvornår?</p> | <p><u>Boligorganisationerne</u></p> <ul style="list-style-type: none">• fsb Projektleder og beboerguide i den boligsociale helhedsplan Beboerprojekt Bispebjerg indkalder klub, din betjent, opsøgende medarbejdere og drift i boligafdelingen til dialogmøder i de tre boligafdelinger Klokkergården, Bispeparken og Dommerparken 2 gange årligt. Opfølgning på problematikker rejst i netværket sker i det koordinerede arbejde mellem klub og boligsocial helhedsplan med inddragelse af øvrige relevante aktører – herunder SSP. <p><u>Forvaltningerne</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Børne- og Ungdomsforvaltningen Klubleder eller medarbejder fra Globen deltager i dialognetværk i Dommerparken 2 gange årligt. Klokkergårdens Fritidscenter deltager i dialognetværk i Klokkergården og Bispeparken 2 gange årligt.• Socialforvaltningen Opsøgende medarbejdere deltager i dialognetværk 2 gange årligt.• Økonomiforvaltningen Din Betjent deltager i dialognetværk efter behov og lokal aftale. <p>SSP-netværk SSP-sekretær i bydelen indkalder og koordinerer. Projektledere i de boligsociale helhedsplaner er ansvarlige for at kommunikere behov fra SSP netværket til boligafdelingerne og fra boligafdelingerne til SSP-netværket, og understøtte tryghedsskabende initiativer i boligafdelingerne.</p> |
| <p>Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen?</p> | <p>Aktiviteterne afvikles i boligafdelingernes fælleslokaler/ejendomskontorer</p> |
| <p>Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune?</p> | <p>Tovholderfunktion forankres i drift i boligorganisation</p> |
| <p>Revision af aftalen</p> | <p>Boligsocialt Forum Bispebjerg</p> |

| Brobygning til lektiecaféer | |
|--|--|
| Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten) | Gennem opsøgende arbejde, opbygning af tillidsskabende relationer mellem børn og voksne samt brobygning til lektiecaféer i kommunalt regi understøtter aktiviteten børn og unge i at finde og udnytte lokale lektiecaféer. Det skal styrke deres skoleforløb og kompetencer og på sigt øvrig uddannelse og beskæftigelse. |
| Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson | <p><u>Boligorganisationer</u></p> <ul style="list-style-type: none">• fsb Børne-, unge-, og familiemedarbejdere i Beboerprojekt Bispebjerg• Lejerbo Medarbejder fra helhedsplanen Hothers Plads. <i>Kontaktperson sekretariatsleder Eskild Dahl Pedersen, e-mail: Eskild.Dahl@net.lejerbo.dk</i> <p><u>Forvaltninger</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Børne- og Ungdomsforvaltningen Klubber, skoler og øvrige børne- og ungeinstitutioner i bydelen <i>Kontaktperson: Pædagogisk Konsulent p.t. Henrik Schackinger, e-mail: hench@buf.kk.dk</i>• Kultur- og Fritidsforvaltningen Udviklingskonsulent på BIBLIOTEKTET p.t. <i>Mikkel Helldén-Hegelund, e-mail: mikhel@kff.kk.dk</i> |
| Ansvar og rollefordeling Hvem gør hvad hvornår? | <p><u>Boligorganisationerne</u></p> <ul style="list-style-type: none">• fsb<ul style="list-style-type: none">- Beboerprojekt Bispebjerg skaber relationer til børn og unge i afdelingerne via tilbagevendende, opsøgende arbejde og aktiviteter i boligafdelingerne.- Udvikler kontakt til lektiecaféer i bydelen- Organiserer rundvisninger på de lokale lektiecaféer på aftalte tidspunkter- Følger børn og unge til lektiecaféer og introducerer dem til lektiecaféens kontaktperson- Understøtte tryghed og tillid for børn, der skal benytte et ukendt tilbud. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Lejerbo <ul style="list-style-type: none"> - Pige- og drengeklub på Glasvej brobygger til lektiecaféer på Bispebjerg. Medarbejder i helhedsplanen Hothers Plads er ansvarlig for at tage kontakt til BIBLIOTEKET og pædagogisk konsulent for at aftale, hvordan brobygningen kan koordineres med den brobygning, der foregår gennem Beboerprojekt Bispebjerg. <p><u>Forvaltningerne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kultur- og Fritidsforvaltningen <ul style="list-style-type: none"> - Medarbejdere på BIBLIOTEKET og de frivillige i lektiecaféen på BIBLIOTEKET hjælper med koordinering af samarbejdet omkring lektiecaféen og afholdelsen af rundvisninger for børn og unge fra boligafdelingerne. - Udviklingskonsulent på BIBLIOTEKET sikrer løbende kontakt og sparring med Beboerprojekt Bispebjerg omkring samarbejdet. • Børne- og Ungdomsforvaltningen <ul style="list-style-type: none"> - Pædagogisk konsulent hjælper med formidling af samarbejdet med Beboerprojekt Bispebjerg til skoler på Bispebjerg. - Pædagogisk konsulent sikrer sparring til udvikling af lektiecaféerne på de lokale skoler, herunder særligt: Tagensbo Skole, Holbergskolen samt Utterslev Skole. Den pædagogiske konsulent sikrer endvidere sparring til samarbejdet ml. Beboerprojekt Bispebjerg og de enkelte lektiecaféer. |
| <p>Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen?</p> | <p>Opsøgende arbejde vil ske i boligafdelingerne og i forbindelse med aktiviteter og events i afdelingerne. Afvikling af lektiecaféerne vil ske på BIBLIOTEKET og skolerne.</p> |
| <p>Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune?</p> | <p>Erfaringer om opsøgende indsats og brobygning bliver videreført til kommunale parter, så brobygning til lektiecaféer på sigt kan ske i samarbejde med opsøgende medarbejdere, klubber og institutioner i bydelen. Udvikling sker i børne- og ungearbejdet/netværket.</p> <p>Ved helhedsplanens afslutning skal en oversigt over lektiecaféer, kontaktpersoner mm. ligge hos hver afdeling (f.eks. ejendomskontoret eller bestyrelsen).</p> |
| <p>Revision af aftalen</p> | <p>Boligsocialt Forum på Bispebjerg</p> |

| Fritidsjob og Uddannelsesvejledning 13-17-årige | |
|---|---|
| <p>Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten)</p> | <p>De boligsociale helhedsplaner samt Klokkergårdens Fritidscenter på Bispebjerg samarbejder med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen om at forbedre de unges muligheder for at finde og fastholde et fritidsjob.</p> <p>Det tværgående samarbejde om at få unge på Bispebjerg i fritidsjob styrker de unges muligheder for at blive anerkendt, værdsat og inkluderet i nye fællesskaber. Forskning viser endvidere, at et fritidsjob har stor indvirkning og betydning for både uddannelse og arbejde senere i livet.</p> <p>Samarbejdet betyder konkret:</p> <ul style="list-style-type: none">• At unge som kommer fra familier med svag tilknytning til arbejdsmarkedet, opnår viden og erfaring med jobsøgningsprocesser, erhvervs erfaring samt viden om at begå sig på en arbejdsplads.• At den opsøgende kontakt til virksomheder i forbindelse med at skaffe fritidsjobstillinger koordineres.• At opsøgende og opfølgende vejledning af unge som har behov for en voksenkontakt mens de er i job og uddannelse koordineres• At de unge støttes socialt og fagligt i forhold til at blive fastholdt i deres fritidsjob.• At unge gennem ansættelse i et fritidsjob, opnår en øget evne til mobilisering til gavn for uddannelse og arbejde senere i livet.• At de unge bliver bedre rustet til at træffe et uddannelsesvalg efter grundskole og 10. klasse |
| <p>Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson</p> | <p><u>Boligorganisationer</u></p> <ul style="list-style-type: none">• fsb Børne-, unge- og familiemedarbejdere i Beboerprojekt Bispebjerg Kontaktperson projektleder p.t. Iain Sibiger, e-mail: iain@beboerprojekt.dk• AAB, 3B, SAB Børne- og ungemedarbejder i Beboerprojekt Puls, p.t. Anders Kristiansen, e-mail: akr@aab.dk <p><u>Forvaltninger</u></p> |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Børne- og Ungdomsforvaltningen Medarbejdere og klubleder fra Klokkergårdens Fritidscenter <i>p.t. Ayhan Demir, e-mail: ad@klokkergården.dk</i> Pædagogisk konsulent p.t. Henrik Schackinger, <i>e-mail: hench@buf.kk.dk</i> Ungdommens Uddannelses vejledning <i>p.t. Søren Lærkner, e-mail: sl@buf.kk.dk</i>• Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen Konsulenter fra Fritidsjobindsatsen i Jobcenter København Skelbækgade, <i>Kontaktperson p.t. Nina Kirkeby e-mail: AY01@bif.kk.dk*</i> <p><i>* Fritidsjobindsatsens deltagelse i aktiviteten forudsætter forlængelse af indsatsen, der p.t. kun er sikret midler til udgangen af 2012.</i></p> |
| <p>Ansvar og rollefordeling Hvem gør hvad hvornår?</p> | <p>For at tilrettelægge samarbejdet lokalt afholdes der et indledende møde med deltagelse af kontaktperson fra fritidsjobindsatsen, UU, klubleder, pædagogisk konsulent og projektledere fra de boligsociale helhedsplaner oktober-november 2012. Den pædagogiske konsulent indkalder. Den praktiske gennemførelse af indsatsen koordineres herefter lokalt på 4 årlige møder. Klubleder i Klokkergårdens Fritidscenter er ansvarlig for at indkalde børne- og ungemedarbejdere i Beboerprojekt Bispebjerg og Beboerprojekt Puls, kontaktpersonerne for Fritidsjobindsatsen Skelbækgade og Ungdommens Uddannelsesvejledning samt relevante klubmedarbejdere til disse møder.</p> <p><u>Forvaltninger</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen <i>Konsulenterne fra Fritidsjobindsatsen i Københavns Kommune, Jobcenter København Skelbækgade står for:</i><ul style="list-style-type: none">- At finde offentlige og private fritidsjobstillinger, som de unge i helhedsplanerne kan søge.- Udarbejdelse af stillingsopslag og ansættelseskontrakter for fritidsjob i kommunen, som er finansieret via Fritidsjobindsatsen.- Koordinering af offentlige fritidsjob i Københavns Kommune.- Jobundervisning, undervisning i udarbejdelse af ansøgning og CV, samt undervisning i arbejdsmarkedsforhold.- Formidling af offentlig og private fritidsjob til unge i helhedsplanerne og klubberne.- For at sikre koordinering af indsatserne, herunder formidling af evt. reserverede fritidsjobstillinger til |

| | |
|--|---|
| | <p>udsatte byområder, vil der blive afholdt et fælles møde med pædagogisk konsulent, repræsentanter fra de to helhedsplaner, leder af Klokkergårdens Fritidscenter og kontaktperson fra UU 1-2 gange halvårligt. Jobcenter København indkalder til disse møder.</p> <ul style="list-style-type: none">- Deltager i de 4 lokale, koordinerende møder årligt.- Jobsøgningskurser og vejledning, i samarbejde med BUF.- UU bidrager med uddannelsesvejledning med henblik på at styrke de unge i uddannelsesvalg. <p>• Børne- og Ungdomsforvaltningen</p> <p><i>Klubmedarbejdere i Klokkergårdens Fritidscenter står for:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Rekruttering af og kontakt til de unge for at støtte og motivere dem i at få og fastholde et fritidsjob.- Opfølgning og forældrekontakt- Jobsøgningskurser og vejledning, i samarbejde med BIF.- Afvikling af temaarrangementer om fritidsjob og uddannelsesvejledning i klubregi i samarbejde med de boligsociale helhedsplaner, i samarbejde m. BIF.- Deltager i og indkalder til koordinerende møder med lokale parter 4 gange årligt. <p><i>Ungdommens Uddannelsesvejledning København står for:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Etablering af vejledningsforløb og initiativer for unge i bydelene fx besøg på uddannelsesinstitutioner, vejledning i klubber, gruppevejledningsforløb, uddannelsesaftner og lignende- UU København deltager i koordinerende møde en gang hvert halve år i Jobcenter København.- Deltager i de 4 lokale, koordinerende møder årligt.- Deltager i rekrutteringsarbejdet. <p><u>Boligorganisationer</u></p> <p><i>Børne- og ungedarbejderne i helhedsplanerne står for:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Formidle unge til fritidsjob og bidrager til, at de unge og deres familier orienteres om kommunens tilbud i Jobcenter Skelbækgade og vejledningsmuligheder igennem UU København.- Inviterer Fritidsjobkonsulenterne og UU til temaarrangementer, markedsdage mv. koordineret med de lokale klubber og øvrige aktører som for eksempel BIBLIOTEKET.- Deltager i de 4 lokale, koordinerende møder årligt.- Undersøger mulighederne for at etablere lære- og praktikpladser, fx i forbindelse med større renoveringsprojekter i boligområderne (kun fsb) |
| | Den direkte vejledning af unge i bydelen foregår i lokaler under |

| | |
|---|---|
| <p>Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen?</p> | <p>Klokkergårdens Fritidscenter og de boligsociale helhedsplaner. Der er mulighed for, at Jobcenter København Skelbækgade stiller lokale til rådighed, i forbindelse med undervisning af unge fra helhedsplanerne og klubberne, som foretages af konsulenter fra Jobcenter København Skelbækgade. Dette aftales nærmere mellem parterne.</p> <p>Der er endvidere mulighed for, at UU København stiller lokale til rådighed, i forbindelse med undervisning og kollektiv vejledningsforløb for unge fra, Bydelene som foretages af UU vejlederne.</p> <p>Undervisning af og vejledningsforløb for unge fra henholdsvis klubber og helhedsplaner kan foregå i samarbejde med/og eller i BIBLIOTEKETS lokaler.</p> |
| <p>Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune?</p> | <p>Arbejdet med at støtte og motivere den unge kræver en relation, som ikke kan forventes at blive en del af Jobcenterets funktion. Dette vil derfor fremadrettet kræve en lokalt forankret indsats. Klubbernes aktive samarbejde i aktiviteten understøtter udvikling af dette.</p> |
| <p>Revision af aftalen</p> | <p>Boligsocialt Forum på Bispebjerg</p> |

| Udvikling af lokale platforme for det kommunale møde med borgerne | |
|--|--|
| Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten) | <p>Kommunale parter, boligsociale helhedsplaner og frivillige fra boligafdelingerne udvikler nære trygge mødesteder fx beboercaf er, der fungerer som lokale og metodeudviklende platforme for mødet mellem kommune og borger såvel som boligorganisation og borger. Metoden styrker det forebyggende arbejde overfor børnefamilier/udsatte beboere og understøtter den enkeltes muligheder for at få indflydelse på egne levevilkår og blive aktive medborgere. De lokale platforme bygger på et stærkt tværsektorielt og -fagligt samarbejde og er en fleksibel platform, hvor parterne udvikler samarbejde og metoder, som tilpasses lokale behov og muligheder i bydelen og udvikler sig i tæt samspil med indsatser i eksisterende samarbejder mellem kommune og boligorganisation.</p> <p>Aktiviteter er bygget op om et antal udviklingstemaer f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none">• At være forældre i det danske samfund og opdrage børn• At bruge sine ressourcer• At udvikle sig fysisk og psykisk• At arbejde med konflikter i hjemmet• At bo• Introduktion og vejledning til offentlige tilbud og muligheder |
| Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson | <p><u>Boligorganisationer</u></p> <ul style="list-style-type: none">• AAB, VIBO og SAB Projektleder fra Beboerprojekt Puls p.t. <i>Christina Udesen, e-mail: cud@aab.dk</i>• fsb Projektleder og relevante medarbejdere fra Beboerprojekt Bispebjerg p.t. <i>Iain Sibiger, e-mail: iain@beboerprojekt.dk</i>• Lejerbo Sekretariatsleder/familiemedarbejder fra den boligsociale helhedsplan Hothers Plads, deltager og giver sparring. P.t. <i>Eskild Dahl Pedersen, e-mail: Eskild.Dahl@net.lejerbo.dk</i> <p><u>Forvaltninger</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Socialforvaltningen Koordinator af Familierådgivningen p.t. <i>Astrid Honoré, e-mail: KK34@sof.kk.dk</i> og afdelingsleder, Børnefamilieenheden p.t. <i>Hannah I P Wilson, e-mail: la08@sof.kk.dk</i>• Børne- og Ungdomsforvaltningen Ledende sundhedsplejerske p.t. <i>Hannah Glismann, e-mail:</i> |

| | |
|---|---|
| | <p><i>S462@buf.kk.dk</i> Pædagogisk konsulent <i>p.t. Henrik Schackinger Larsen, e-mail: hench@buf.kk.dk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik- og Miljøforvaltningen Facilitator af det boligsociale samarbejde på Bispebjerg <i>p.t. Aviaja Julie Sigsgaard, e-mail: a51v@tmf.kk.dk</i> • Kultur- og Fritidsforvaltningen BIBLIOTEKET, udviklingskonsulent <i>Mikkel Hellden-Hegelund, e-mail: mikhel@kff.kk.dk</i> samt medarbejdere fra BIBLIOTEKETS Borgerservice. • Økonomiforvaltningen Borgerservicemedarbejder <i>kontaktperson p.t. Birthe Møllegaard, e-mail: Birthe Møllegaard@okf.kk.dk</i> |
| <p>Ansvar og rollefordeling Hvem gør hvad hvornår?</p> | <p>Der nedsættes en arbejdsgruppe med parterne senest primo 2013. Arbejdsgruppen udvides med relevante parter ved behov og faciliteres af Teknik- og Miljøforvaltningen. Den mødes ca. 2 gange årligt omkring udvikling af koncept og lokale løsninger. Oplæg drøftes på Boligsocialt Forum. I udviklingen inddrages erfaringer fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afholdelse af lokale beboercaféeer, temaaftner i regi af de boligsociale helhedsplaner i bydelen (se bl.a. delaktivitet <i>Beboercaféeer i fsb's afdelinger Bispebjerg</i> i denne kontrakt samt aktiviteterne <i>Forebyggelse af udsættelse, bydelsmødre og professionelle bydelsdækkende netværk omkring udsatte grupper</i> under kontrakten udsatte grupper). • Erfaringer fra Familierådgivningen på Glasvej, herunder åben rådgivning. Erfaringer fra udgående borgerservice. • Sundhedsplejerskernes åbne tilbud i bydelen • Bemandet mødested Café Nora på Hothers Plads. |
| <p>Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen?</p> | <p>Fastlæggelse af egnede lokaler til beboercaféeer sker i arbejdsgruppen. Lokaliteterne kan være i henholdsvis boligforenings- og kommunalt regi.</p> |
| <p>Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune?</p> | <p>Udviklingen i arbejdsgruppen skal sikre, at aktiviteten forankres i kommunal drift, inden den evt. sættes i værk. Helhedsplanernes nære kendskab til beboere og helhedsorienterede tilgang udnyttes.</p> |
| <p>Revision af aftalen</p> | <p>Boligsocialt Forum Bispebjerg</p> |

| Delaktivitet: Beboercaféer i fsb's boligafdelinger på Bispebjerg | |
|--|---|
| Hvordan understøtter aktiviteten indsatsområdets overordnede mål og målene i Politik for Udsatte Byområder? (Herunder kort beskrivelse af aktiviteten) | Beboercaféer med deltagelse af kommunale parter afholdes løbende i fsb's afdelinger. Aktiviteten styrker kommunens rådgivning af udsatte borgere og er med til at udvikle overordnet koncept for mødet mellem borgere og kommune jf. aktiviteten <i>Udvikling af lokale platforme for det kommunale m de med borgerne</i> (Se ovenfor) |
| Hvilke medarbejderfunktioner fra henholdsvis kommune og boligorganisationer indgår i den fælles aktivitet/netværk? Herunder kontaktperson | <p><u>Boligorganisationer</u></p> <ul style="list-style-type: none">• fsb Børne-, unge og familiemedarbejdere i beboerprojekt Bispebjerg Beboerguider i helhedsplanen Bydelsmødre Kontaktperson projektleder Beboerprojekt Bispebjerg, Iain Sibiger, e-mail: iain@beboerprojekt.dk <p><u>Forvaltninger</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Socialforvaltningen Medarbejdere Familie- og Ungerådgivningen kontaktperson p.t. Hannah I P Wilson, e-mail: LA08@sof.kk.dk Medarbejdere Voksenenheden, kontaktperson p.t. Susanne Grøn, e-mail: DT85@sof.kk.dk• Børne- og Ungdomsforvaltningen Sundhedsplejerskerne Kontaktperson ledende sundhedsplejerske p.t. Hannah Glismann, e-mail: S462@sof.kk.dk Klubber, skoler og øvrige børne- og ungeinstitutioner i bydelen kontaktperson pædagogisk konsulent p.t. Henrik Schackinger Larsen, e-mail: hench@buf.kk.dk UU-vejledning p.t. Søren Lærkner, e-mail: sl@buf.kk.dk• Økonomiforvaltningen Borgerservicemedarbejder p.t. Birthe Møllegaard, e-mail : ZH86@okf.kk.dk Miljømedarbejder, Bispebjerg Lokaludvalg p.t. Tanja M ller Jensen, e-mail: ZM9U@okf.kk.dk• Sundheds- og Omsorgsforvaltningen Forebyggelsescenter Nørrebro, konsulent p.t. Kira Baun, e-mail: WN33@suf.kk.dk• Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen Jobcenter Musvågevej og Jobcenter Skelbækgade deltager efter |

| | |
|--|--|
| | <p>lokal aftale i beboercaf er, som omhandler jobrelaterede emner. <i>p.t. Teddy S. Rasmussen, e-mail: XG64@bif.kk.dk</i> Jobcenter København Skelbækgade <i>p.t. Nina Kirkeby, e-mail AY01@bif.kk.dk</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Kultur- og Fritidsforvaltningen Medarbejdere fra BIBLIOTEKET, BIBLIOTEKETS Medborgercenter og Borgerservice KVIK deltager i beboercaf erne lejlighedsvis efter lokal aftale. <i>Kontaktperson udviklingskonsulent Mikkel Hellden-Hegelund e-mail: Mikhel@kff.kk.dk</i> |
| <p>Ansvar og rollefordeling Hvem gør hvad hvornår?</p> | <p><u>Boligorganisationer</u></p> <ul style="list-style-type: none">• fsb <p><i>Børne- og ungedarbejdere, beboerguidere og bydelsmødre, i samarbejde m. projektleder, i Beboerprojekt Bispebjerg:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Mobiliserer frivillige (fx kvindeklubber, forældrenetværk) fra boligafdelingerne i udvikling og afholdelse af beboercaf erne- Udarbejder kalender over aktiviteter i caféer i fsb's boligafdelinger i dialog med kommunale og øvrige parter.- Formidler tilbud i boligafdelingerne- Rekrutterer beboere til beboercaf erne på tværs af helhedsplaner i bydelen, for at sikre koordinering og 'kundegrundlag'.- Gennemførelse gennem et tilpas antal frivillige og professionelle.- Følger op på vigtige temaer i m destederne gennem afvikling af nære aktiviteter i afdelingerne/ekskursioner.- Sikrer løbende brobygning til kommunale samarbejdspartneres faste tilbud i 'eget regi' fx åben familierådgivning på Glasvej, tilbud om konflikthåndtering på BIBLIOTEKET og åben rådgivning hos sundhedsplejerskerne. <p><u>Forvaltningerne</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Socialforvaltningen <i>Familie- og ungerådgivningen</i> Deltager i beboercaf erne i Beboerprojekt Bispebjerg efter nærmere aftale og koordineret med aktiviteten <i>Forebyggelse af udsættelser</i> (se kontrakten <i>Udsatte grupper</i>). <p><i>Voksenenheden</i> Deltager lejlighedsvis i beboercaf erne i Beboerprojekt Bispebjerg efter nærmere aftale og koordineret med aktiviteten <i>Forebyggelse af udsættelser</i> (se kontrakten <i>Udsatte grupper</i>).</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sundheds- og Omsorgsforvaltningen <i>Forebyggelsescenteret</i> deltager i beboercaf erne efter n ermere aftale. Se aktiviteten sundhedstilbud til udsatte under indsatsområdet <i>Udsatte grupper</i>. • Børne- og Ungdomsforvaltningen <i>Sundhedsplejerskerne</i> deltager i beboercaf erne i Beboerprojekt Bispebjerg efter n ermere aftale. Der sparres og udvikles løbende på samarbejdet mellem sundhedsplejersker og helhedsplaner. <i>Børne- og ungeinstitutioner i n ermilj et</i> deltager i beboercaf erne efter lokal aftale koordineret med de f elles aktiviteter, der afvikles under aktiviteten <i>Brobygning til klubber, fritidshjem og kulturinstitutioner</i> <i>UU – vejleder</i> deltager i beboercaf erne efter lokal aftale, koordineret med aktiviteten Fritidsjob og uddannelsesvejledning. • Økonomiforvaltningen <i>Borgerservice Bispebjerg</i> deltager i beboercaf erne i Beboerprojekt Bispebjerg efter n ermere aftale fx en gang om måneden. Der udstedes og undervises i NemID og holdes opl eg om fx sociale ydelser, pligter og rettigheder. Evt. opl eg om familie konomi. Se i øvrigt aktiviteten <i>Forebyggelse af udsættelser</i> i kontrakten <i>Udsatte grupper</i>. Borgerservice tilbyder herudover opl eg om pensionisttilværelsen med kulturelt fokus og fokus på, hvordan ældre med indgår i det danske samfund. <i>Miljømedarbejder under Bispebjerg Lokaludvalg</i> bidrager med sparring, inspiration, projektudvikling og henvisning til vigtige ressourcepersoner/opl egsholdere eller lignende initiativer, hvis det er relevant i forbindelse med planlægning af en beboercaf . • Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen <i>Jobcenter København Skelb ekgade</i> Deltager i beboercaf erne efter lokal aftale og koordineret med aktiviteten Fritidsjob og uddannelsesvejledning. |
| <p>Hvilke eventuelle lokaliteter benyttes til indsatsen?</p> | <p>Beboercaféer afholdes i boligafdelingernes og helhedsplanens lokaler, således at beboercaf erne geografisk dækker helhedsplanens område. De boligsociale helhedsplaner brobygger løbende til kommunale aktørers tilbud i Familierådgivningens lokaler på Glasvej/ Forebyggelsescenteret på Tranevej og lokale klubber mv. Helhedsplanen Hothers Plads bruger Café Nora (på Nørrebro) som ramme om deres indsats omkring bemandede mødesteder.</p> |
| <p>Hvordan skal aktiviteten, samarbejdet og/eller</p> | <p>Gennem det nære samarbejde mellem boligorganisationer og kommune udvikles nye metoder og erfaringer i de bemandede mødesteder. Erfaringerne bruges i udviklingen af koncept. Jf.</p> |

| | |
|---|---|
| metodeudviklingen forankres i boligorganisation og/eller kommune? | udvikling af lokal platform for mødet mellem kommune og borger. |
| Revision af aftalen | Boligsocialt Forum på Bispebjerg |

Øvrige aktiviteter og samarbejdspartnere under indsatsområdet - Børn, unge og familie

| Aktiviteter/netværk, hvor kommunen ikke er involveret, fx aktiviteter som udelukkende er på boligafdelingsniveau | |
|--|---|
| Lomme pengeprojekter | Aktiviteten afvikles kun i regi af Beboerprojekt Bispebjerg i samarbejde med ejendomskontoret eller afdelingsbestyrelser/frivillige. Aktiviteten er en forberedelse af målgruppen til at kunne varetage et fritidsjob og danner rekrutteringsgrundlag for fritidsjobindsatsen, således at unge over 13, som er arbejdsmarkedsparate og i øvrigt opfylder kriterierne for at deltage i fritidsjobvejledningen, henvises dertil i det omfang som Fritidsjobvejledningen kan anvise de unge til beskæftigelse. Lomme pengeprojekterne skal herudover forebygge, at unge hænger ud og begår uhensigtsmæssig adfærd i nærmiljøet. Desuden vil de arbejdsopgaver der løses være til gavn for lokalområdet og derved bidrage til at de unge får en større ansvarsfølelse for lokalområdet. |

| Øvrige samarbejdspartnere |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Lokale foreninger i bydelen• Integrationsprojekterne Kringlebakken og FAKTI• Beboerklubber i boligafdelinger• Dansk Flygtningehjælp |