



Notat

Status for GDPR Forum

06. januar 2022

Resumé

I dette notat gives en status for det foreløbige arbejde i GDPR Forum. GDPR Forum er et tværgående forum bestående af forvaltningernes GDPR-kordinatorer, Koncern IT og Databeskyttelsesrådgiveren (DPO), som har til formål at styrke en effektiv efterlevelse af reglerne om databeskyttelse i Københavns Kommune. Sagen er til orientering.

Sagsnummer
2021-0412533

Dokumentnummer
2021-0412533-2

Sagsbehandler
Michael C. Mærsk-Møller
Hansson

Status

I forbindelse med oprettelsen af kommunens Databeskyttelsesrådgiverfunktion i 2018, blev det besluttet, at der skulle etableres en DPO Business Partner funktion (i dag GDPR-kordinator) i hver forvaltning til koordination af GDPR-området. DPO Business Partnerne mødtes den gang i DPO Business Partner Forum for at koordinere tværgående indsatser på databeskyttelsesområdet.

I DPO'ens statusrapport fra 2020 stod det beskrevet, at ØKF i 2021 ville stå i spidsen for at udarbejde et kommissorium for DPO Business Partner Forum, der fremover i tæt samarbejde med Databeskyttelsesrådgiveren får til opgave at varetage koordineringen af databeskyttelsesindsatser i kommunen, herunder koordinering af forvaltningernes aktivitetsplaner og årshjul og prioritering, tilrettelæggelse og udførelse af tværgående complianceindsatser.

Det fremgik endvidere, at DPO Business Partnerne skiftede titel.

Koncern IT udarbejdede på den baggrund et kommissorium for GDPR Forum, som blev godkendt af forummets medlemmer bestående af forvaltningernes GDPR-kordinatorer, Koncern IT og kommunens DPO på første møde d. 30. august 2021. Her fremgår det, at GDPR Forum er et initiativ til at sikre en effektiv efterlevelse af reglerne om databeskyttelse i Københavns Kommune (se Kommissorium i forlængelse af notatet).

Der afholdes møder ca. hver fjerde uge og møderne har en varighed på to timer. Foruden mødet d. 30. august har der været afholdt tre møder i forummet i 2021. Typisk koordineres emner, der senere behandles i Digitaliseringschefkredsen og It-kredsen.

Følgende temaer og aktiviteter fremgår af dagsordenerne fra møderne i 2021:

- ØKF har udarbejdet og indsamlet forvaltningernes input til skabelonen til registrering i fortegnelsen.
- ØKF har udarbejdet og indsamlet forvaltningernes input til skabelonen til fastsættelse af slettefrister.
- ØKF har - i samarbejde med DPO'en - udarbejdet og indsamlet forvaltningernes input til et nyt konsekvensanalysekoncept.
- ØKF har - i samarbejde med Dansk Standard og DPO'en - udarbejdet og indsamlet forvaltningernes input til værktøjet til risikovurdering af behandlingsaktiviteter.
- Oplæg fra Dansk Standard, KK-akademiet (Koncernservice), Implementering af Systemer (Koncern IT) og KL.
- Erfaringsudveksling om anvendelsen af nye koncepter for risikovurdering og konsekvensanalyse.
- Drøftelser af nye løsninger til understøttelse af databeskyttelsesindsatsen, herunder udvikling af ServiceNow.
- Drøftelser vedr. brug af DUT-midler (bl.a. til uddannelse af GDPR-koordinatorer).
- Sparring på ad hoc-sager indenfor databeskyttelse.

Uddrag af aktiviteter i GDPR Forum i 2022:

- Koordination af at handlepunkterne til de seks risikoområder i DPO'ens statusrapport gennemføres, herunder at:
 - o Anskaffelsen af et GDPR-system igangsættes.
 - o ØKF's forvaltningsspecifikke forretningsgang for håndtering af fortegnelseskravet konverteres til en fællesadministrativ forretningsgang.
 - o Der udarbejdes fællesadministrative forretningsgange for risikovurdering og konsekvensanalyse (som forventes samlet i én forretningsgang).
 - o Vejledningen til tilsyn med databehandlere konverteres til en fællesadministrativ forretningsgang.
 - o Forvaltningernes behandlinger gennemgås for at sikre, at oplysningspligten efterleves.
- Sparring og videndeling ift. at løse opgaver f.eks. med at gennemføre risikovurderinger af behandlingsaktiviteter og foretage konsekvensanalyser og gennemføre tilsyn med databehandlere.

Bilag: Kommissorium for GDPR Forum i KK

Formål

GDPR Forum består af alle Københavns Kommunes GDPR-koordinatorer (én pr. forvaltning) og databeskyttelsesrådgiveren (DPO'en). GDPR Forummet faciliteres af Koncern IT (KIT) i Økonomiforvaltningen.

Hovedformålet med GDPR Forum er at styrke en effektiv efterlevelse af reglerne om databeskyttelse i Københavns Kommune. Forummet understøtter en effektiv koordinering og et konstruktivt samarbejde mellem kommunens syv forvaltninger og DPO'en. Dette kommissorium sætter rammerne for forummet.

Medlemmer

GDPR Forummets medlemmer er:

- GDPR-koordinatorer fra alle kommunens forvaltninger,
- DPO'en og
- Medarbejdere fra KIT, der faciliterer forummet.

Udover disse medarbejdere kan der deltage andre relevante medarbejdere, hvis der fx er punkter på dagsordenen, der er relevante for medarbejderne.

Roller og ansvar

ØKF/KIT

- KIT faciliterer møderne. Det indebærer, at KIT inviterer til møderne og udarbejder dagsorden og referater.

GDPR-koordinatorerne

- Forvaltningerne deltager aktivt i forummet og bidrager med punkter, input og oplæg.
- Forvaltningerne sørger for at dele viden fra forummets møder i deres respektive forvaltninger, fx ved at rundsende referater til relevante kolleger, der arbejder med databeskyttelse.
- Sørger for at booke lokaler, når forummet afholdes hos dem.

DPO

- DPO- funktionen deltager som rådgiver.
- DPO-funktionen kan gennemgå nyheder og videndele ved oplæg mv.

Mødefrekvens

Der afholdes møde i forummet hver 4. uge. Frekvensen evalueres i februar 2022. Møderne afholdes fysisk på skift i forvaltningerne. Mødeformen evalueres ligeledes i februar 2022.

Aktiviteter i forummet

Forummet bruges bl.a. til:

- At sparre ift. aktuelle, relevante problematikker indenfor databeskyttelse.
- At drøfte tværgående opgaver på databeskyttelsesområdet.
- At koordinere og sparre om GDPR-koordinatorernes aktivitetsplaner og årshjul.
- At invitere interne eller eksterne oplægsholdere til oplæg, der er relevante for databeskyttelse.

Forummet er uden formel beslutningskompetence. Forummets drøftelser kvalificerer sager til fx Digitaliseringschefkredsen (DCK) og Legal Compliance Forum (LCF).

Kommunikation og dokumentation

Dagsordener og referater journaliseres i eDoc i separate sager på et projekt med adgang for forummets medlemmer. Punkter til dagsordenen skal være KIT i hænde senest 14 dage før afholdelse af mødet. KIT udsender dagsorden senest 7 dage før mødets afholdelse. KIT udsender referat fra mødet senest en uge efter afholdelse. Evt. bemærkninger til referatet gennemgås på det efterfølgende møde.