

Samarbejdsaftale

Samarbejdsaftalen består af dette dokument med overskrifterne:

1. Parterne
2. Baggrund for indgåelse af nærværende kontrakt
3. Valby Hallen og Gammel Valby Hals drift
4. Målsætninger
5. Facilitetsfordeling
6. Valby Hallen og Gammel Valby Hals organisering
7. Angivelse af de samlede rammer for Valby Hallen og Gammel Valby Hals drift
8. Samarbejde
9. Udvikling af ledelse og medarbejdere
10. Udvikling af ressourcestyring
11. Miljøledelse
12. Vedligeholdelse
13. Evaluering
14. Vilkår for regulering af kontraktens bestemmelser m.m.
15. Ikrafttrædelsestidspunkt, gyldighedsperiode.

1. Parterne

Nærværende dokument udgør en samarbejdsaftale mellem

Kultur- og Fritidsforvaltningen
Fritid & Idræt
Københavns Kommune
Flæsketorvet 68
1501 København V

og

Brugerbestyrelsen for
Valby Hallen og Gammel Valby Hal
Jul. Andersens vej 3
2450 København SV

2. Baggrund for indgåelse af nærværende kontrakt

Grundlaget for indgåelse af samarbejdsaftalen er Borgerrepræsentationens beslutning af 13. januar 2005 om at ”*der decentraliseres så langt det enkelte anlæg kan bære det*”

Samarbejdsaftalen er ikke en aftale i aftaleretlig forstand, da den ikke er indgået mellem to selvstændige juridiske enheder. Aftalen skal derfor betragtes som en hensigtserklæring som begge parter forpligter sig til at følge.

Aftalen fraviger ikke gældende lovgivning, overenskomster, budget- og bevillingsregler, personalepolitikker mv. Dette betyder at nærværende aftale ikke medfører nogen indskrænkning i Borgerrepræsentationens, Kultur- og Fritidsudvalgets eller Kultur- og Fritidsforvaltningens administrerende direktørs kompetence til at tilbagekalde eller ændre kontrakten, eller andre forhold af betydning for det aftalte.

3. Valby Hallen og Gammel Valby Hals drift

Valby Hallens areal er på 10.605 m²

Valby Hallen og Gammel Valby Hal omfatter følgende:

Valby Hallen er placeret i Valby Idrætspark med adressen Julius Andersensvej 3, 2450 SV og er opført 1984.

Valby hallen er en tre-i-en hal, der ud over idræt bliver benyttet til udstillinger og koncerter.

Hal 1

Følgende idrætsgrene kan benytter hallen:

Håndbold, 5 baner til badminton, 3 baner til volleyball , indendørs fodbold med eller uden bander. Der er mulighed for 5 mini tennisbaner.

Hal 2:

Håndbold, 5 baner til badminton, 3 baner til volleyball eller 1 kampbane, 1 kampbane til basketball, 5 mini tennisbaner eller 1 tennisbane samt indendørs fodbold med eller uden bander.

Hal 3:

Håndbold, 5 baner til badminton, 3 volleyball baner med skillenet imellem eller 1 kampbane, 5 mini tennis baner, 1 kampbane til basketball samt indendørs fodbold med eller uden bander.

Kondirum

Kan benyttes af klubberne til styrketræning

Gammel Valby Hal:

Håndbold, minihåndbold, 5 badminton baner, floorball, hockey samt indendørs fodbold med eller uden bander.

Der findes et cafeteria i Valby Hallen, der er bortforpagtet.

Valby Hallen og Gammel Valby Hals brugergrupper består af skoler, institutioner, selvorganiseret idræt og organiseret idræt.

4. Målsætninger

Formålet med aftalen er indenfor de økonomiske rammer at styrke anlæggenes fysiske rammer og optimere vilkårene for brugerne gennem en styrkelse og forbedring af ledelse, organisering, ressourcestyring og ressourceudnyttelse.

Målsætninger for anlæggenes drift og udvikling:

- Brugerbestyrelsen har været afventende, i forhold til hvilken organisering BB i Valby Idrætspark besluttede sig for. Hvis de havde valgt den selvejende institution, ønskede man en dialog om et evt. samarbejde.
- Brugerbestyrelsen for Valby Hallen, vil i løbet af 2007 udarbejde nogle målsætninger for anlægget.

5. Facilitetsfordeling

Efter kommunaliseringen er faciliteterne offentlige, hvilket medfører, at fordelingen hører ind under Folkeoplysningsudvalgets kompetence.

Anlæggenes årlige banefordeling varetages af Folkeoplysningsudvalget. Fordelingen af tider vil fortsat ske i samarbejde med brugerbestyrelsen og ansatte i Valby Hallen og Gammel Valby Hal.

6. Valby Hallen og Gammel Valby Hals organisering

Denne kontrakt ændrer ikke ved den sædvanlige ansvars- og kompetencefordeling i kommunen mellem Borgerrepræsentationen, Kultur- og Fritidsudvalget, Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det er således stadig Kultur- og Fritidsforvaltningen, der har det overordnede forvaltningsmæssige ansvar for Valby Hallen og Gammel Valby Hal.

Valby Hallen og Gammel Valby Hal ledes af en teamchef og en anlægsleder, som sammen varetager den daglige koordinering af anlæggets drift. Brugerbestyrelsen har medansvaret for anlæggets udvikling og profiler.

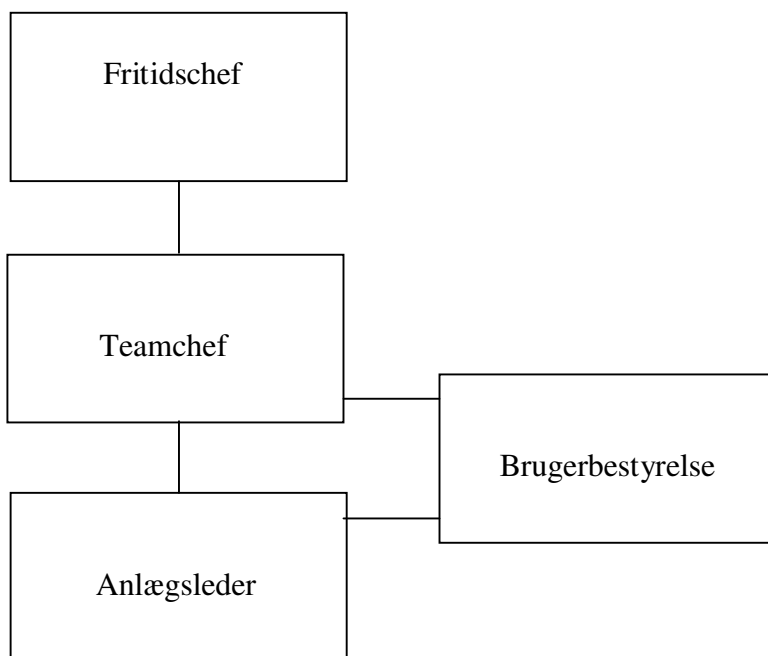
Brugerbestyrelsen:

- Fastsætter principperne for anlæggets profil i samarbejde med teamchefen og anlægslederen
- Formulerer flerårige visioner for anlægget i samarbejde med teamchefen og anlægslederen, herunder kvantitative mål for anlæggets drift
- Høres vedr. prioriteringen af Valby Hallen og Gammel Valby Hals driftsbudgetter
- Høres vedr. ændringer på ordensregler, åbningstider mv.
- Afgiver udtalelse om alle spørgsmål, som Kultur- og Fritidsudvalget anmoder om udtalelse vedrørende

Teamchefen og anlægslederen:

- Under hensyntagen til overholdelse af Valby Hallen og Gammel Valby Hals budgetter, Københavns Kommunes politikker og lovmæssige begrænsninger mv. samarbejder brugerbestyrelsen, teamchefen og anlægslederen med virkeliggørelse af visionerne for Valby Hallen og Gammel Valby Hal.

Anlæggets organisationsstruktur:



7. Angivelse af de samlede økonomiske rammer for Valby Hallen og Gammel Valby Hal

a) Økonomiske vilkår

Med budgettet vedtager Borgerrepræsentationen en nettoramme for de københavnske idrætsanlæg. Kultur- og Fritidsudvalget vedtager herefter nettorammen for Valby Hallen og Gammel Valby Hal. Teamchefen kan flytte midler fra et anlægs nettoramme til et andet anlægs nettoramme efter høring af Brugerbestyrelsen.

Den økonomiske ramme for Valby Hallen og Gammel Valby Hal bygger dels på behovet for at planlægge i hele kontraktperioden, dels på anlæggenes behov for økonomisk stabile rammer samt behovet for fleksibilitet.

Nettorammen anvendes til gennemførelse af mission og vision for Valby Hallen og Gammel Valby Hal.

Inden for nettorammen udarbejder teamchefen og anlægslederen et budget. Budgettet sendes til høring hos Brugerbestyrelsen. Teamchefen er ansvarlig for overholdelse af nettobudgettet.

Københavns Kommunes sikrings- og forsikringspolitikens retningslinier gælder for anlægget. I anlæggets budget skal indgå præmieomkostninger. I 2006 etableres en selvriskopolje til dækning af skadesbeløb mellem 10.000 kr. (det tidligere KI's forsikrings selvrisiko) og 100.000 kr. (Københavns Kommunes forsikrings selvrisiko).

Valby Hallen og Gammel Valby Hals samlede budgetramme 2006 udgør følgende (1.000 kr.):

Valby Hallen og Gammel Valby Hal	Budgetår 2006
Indtægter	-1.450
Udgifter	3.219
Netto	1.769

Budgetrammen er udarbejdet i løbende priser på baggrund af Valby Hallen og Gammel Valby Hals budgetramme for 2005. Budgetrammen vil i øvrigt blive reguleret efter de samme retningslinier, som gælder for forvaltningens øvrige områder, og kan ændres som følge af generelle rammekorrektioner og prioriteringer vedtaget af Kultur- og Fritidsudvalget eller Borgerrepræsentationen.

På linie med øvrige institutioner i Kultur- og Fritidsforvaltningen kan Valby Hallen og Gammel Valby Hal pålægges at bidrage til Københavns Kommunes årlige prioriteringsrum.

Kultur- og Fritidsudvalget har den 21. november 2002 (KFU 427/2002) vedtaget overførselsregler for kontraktstyrede virksomheder. Ifølge disse regler kan mindreforbrug overføres til det næste år og anvendes til engangsudgifter. Anvendes det overførte beløb til flerårige udgifter, er det en betingelse, at Valby Hallen og Gammel Valby Hal inden for kontraktperiodens ramme kan finansiere merudgifterne.

Tilsvarende gælder, at merforbrug, der finansieres af næste års budget, ikke må anvendes til flerårige udgifter, der ikke kan holdes inden for rammen, eller medfører en begrænsning af den daglige drift og dermed muligheden for at opfylde aftalte målsætninger i kontraktperioden.

Københavns Kommunes bevillingsregler er i øvrigt gældende for Valby Hallen og Gammel Valby Hal. Valby Hallen og Gammel Valby Hal skal desuden opfylde de krav og følge de regler, som Kultur- og Fritidsforvaltningen stiller i forbindelse med budgetforslag, budgetopfølgning og regnskabsaflæggelse.

Teamchefen og anlægslederen skal mindst en gang om måneden vurdere økonomien og tage initiativ til regulering af driften, såfremt nettobudgettet ikke kan overholdes. Eventuelle initiativer sker i samarbejde med Brugerbestyrelsen.

b. Personalemæssige vilkår

b.1. Ledelsesforhold

Teamchefen ansættes af og i Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Anlægslederen ansættes tilsvarende af og i Kultur- og Fritidsforvaltningen. Ansættelse af anlægslederen sker i samarbejde mellem Fritid & Idræt, medarbejderrepræsentanter, og maksimalt 2 medlemmer fra Brugerbestyrelsen for Valby Hallen og Gammel Valby Hal.

Teamchefen bærer ansvaret for den daglige drift af Valby Hallen og Gammel Valby Hal. Driftsansvaret kan uddelegeres til en anlægsleder.

Driften af Valby Hallen og Gammel Valby Hal sker i henhold til Københavns Kommunes værdigrundlag og Kultur- og Fritidsforvaltningens ledelsesgrundlag. Ledere og medarbejdere ansættes i henhold til de af Københavns Kommune indgående overenskomster.

Teamchefen har kompetence til at indgå aftaler om lønfastsættelse i form af funktions- og

kvalifikationsløn samt resultatløn (Ny Løn) inden for de gældende regler og inden for de budgetmæssige rammer. Denne kompetence eller dele heraf kan delegeres til anlægslederen. Lønfastsættelsen sker i et samarbejde med Kultur- og Fritidsforvaltningens personaleafdeling.

Mange medarbejdere, som var ansat i det tidligere Københavns Idrætsanlæg, er indtil 31. marts 2008 ikke omfattet af Ny Løn, men er i stedet omfattet af individuelle rettigheder hidhørende fra lov om virksomhedsoverdragelse.

b.2. Medarbejdere

Inden for nettorammen kan teamchefen frit disponere antallet af medarbejdere. Forøgelse/nedskæring af antallet af medarbejdere forudsætter høring af Brugerbestyrelsen.

Kompetencen til ansættelse af medarbejdere kan delegeres til anlægslederne.

Ansættelse af tjenestemænd kan kun ske efter forudgående godkendelse af Kultur- og Fritidsforvaltningens personaleafdeling efter de generelle regler om tjenestemandsansættelse i Københavns Kommune.

Uansøgt afskedigelse af medarbejdere kan kun ske i samarbejde med tillidsrepræsentanter og Kultur- og Fritidsforvaltningens personaleafdeling.

8. Samarbejde

Teamchefen samarbejder med Valby Hallen og Gammel Valby Hals brugerbestyrelser og den øvrige forvaltning. Teamchefen deltager i forvaltningens teamchefmøder.

9. Udvikling af ledelse og medarbejdere

Kultur- og Fritidsforvaltningens personalepolitik skal følges (bilag 1).

Kultur- og Fritidsforvaltningen prioriterer en stadig medarbejder- og ledelsesudvikling. Som følge af denne prioritering er teamchef og anlægsleder forpligtet til at deltage i såvel individuel som kollektiv lederudvikling.

Teamchefen er ansvarlig for tværgående lederudviklingsprojekter.

Medarbejderne i Valby Hallen og Gammel Valby Hal skal have mulighed for løbende at udvikle deres faglige kompetencer med henblik på at opnå en forbedring af arbejdsrutiner og en opdatering af viden i takt med udviklingen.

10. Udvikling af ressourcestyring

Valby Idrætspark/Satellitanlæggene anvender Kultur- og Fritidsforvaltningens ressourcestyringsværktøjer. Teamchefen og anlægslederen i Valby Hallen og Gammel Valby Hal har ansvar for løbende i samarbejde med Kultur- og Fritidsforvaltningen at udvikle værktøjerne, således at anlæggets økonomistyring kan ske på optimale vilkår.

11. Miljøledelse

Borgerrepræsentationen tiltrådte i juni 2001 samarbejdsaftalen om Dogme 2000 og miljø. Deltagelsen i Dogme 2000 samarbejdet indebærer bl.a., at Københavns Kommunes forvaltninger og institutioner over tid skal miljøcertificeres.

Målsætningen er præciseret i Københavns Agenda 21, 2004-2007, som blev tiltrådt af Borgerrepræsentationen i januar 2005. Agenda 21 planen indebærer, at alle forvaltninger og institutioner i Københavns Kommune skal miljøcertificeres inden udgangen af 2008.

Kultur- og Fritidsudvalget vedtog den 4. november 2004 en tidsplan for indførelse af miljøledelse i forvaltningen. Tidsplanen indebærer, at alle idrætsanlæg under Kultur- og Fritidsforvaltningen skal være miljøcertificeret i løbet af 2007 og 2008.

Valby Hallen og Gammel Valby Hal er forpligtet til løbende at registrere alle væsentlige miljøforhold inden for anlæggenes område, som kan indgå i Kultur- og Fritidsforvaltningens samlede miljøkortlægning, der løbende bliver opdateret.

Valby Hallen og Gammel Valby Hal er desuden forpligtet til at sikre, at der tages hensyn til miljøet ved indkøb af produkter, samt ved anvendelsen af produkterne i det daglige arbejde og den efterfølgende håndtering og bortskaffelse af affaldsprodukter.

12. Vedligeholdelse

Det økonomiske og praktiske ansvar for den ud- og indvendige vedligeholdelse og fornyelse påhviler i 2006 Københavns Ejendomme.

Valby Hallen og Gammel Valby Hal er ansvarlig for den indvendige vedligeholdelse og fornyelse fra 1. januar 2007.

Det økonomiske og praktiske ansvar for den udvendige vedligeholdelse og fornyelse påhviler Københavns Ejendomme.

Renholdelse er Valby Hallen og Gammel Valby Hals ansvar.

.

13. Evaluering

Kontrakten er gældende i 4 år og evalueres et år inden udløbet.

Evalueringen vedrører hele kontrakten, målene, samarbejdet, afrapporteringen etc.

14. Vilkår for regulering af kontraktens bestemmelser m.m.

Hver af parterne har krav på genforhandling af kontrakten i kontraktperioden ved væsentlige ændringer i det grundlag, kontrakten er indgået på.

I øvrigt kan genforhandling finde sted, når parterne er enige herom.

16. Ikrafttrædelsestidspunkt, gyldighedsperiode

Kontrakten er gældende for perioden 1. januar 2006 til 31. december 2009.

Det er en forudsætning for kontraktens gyldighed at denne er godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget og underskrevet af Fritidschefen, Teamchefen og brugerbestyrelsen.

For Kultur- og Fritidsforvaltningen

For Kultur- og Fritidsforvaltningen

Mads Kamp Hansen, Fritidschef
København d. / 2006

Kim Henriksen, Teamchef
København d. / 2006

'2006sbudgettersterbro
Stadion/Idrætshuset.

For Brugerbestyrelsen

København d. / 2006