



## Til HSU/BUU

10-01-2013  
Sagsnr.  
2012-88601

### Status på implementeringen af forslag fra oprydningsarbejdsgrupperne (fase 1)

Dokumentnr.  
2012-974974

BUU godkendte i juni 2012 gennemførelsen af 68 forslag fra oprydningsarbejdsgrupperne. 36 af forslagene blev det besluttet at arbejde for at gennemføre i projektets fase 1, der løber til og med 2012. Det blev endvidere aftalt, at der primo 2013 gives en afrapportering på de forslag, der skal gennemføres i løbet af 2012. Denne afrapportering gives til BUU den 16. januar 2013, HSU blev orienteret d.19. december 2012.

#### Fase 1

Forslag, der kan implementeres senest med udgangen af 2012

#### Fase 2

Forslag, der kan implementeres senest med udgangen af 2013

#### Fase 3

Forslag, der kan implementeres senest med udgangen af 2014

Status er pt. følgende:

Forslag	antal
Forslag gennemført inden BUU-behandling i juni 2012	8
Forslag gennemført i fase 1 (grøn)	19
Forslag planlagt gennemført i fase 1, igangsat, men ikke afsluttet (gul)	17
Forslag planlagt gennemført i fase 2	18
Forslag planlagt gennemført i fase 3	6
<b>Forslag til implementering i alt</b>	<b>68</b>
Forslag BUU besluttede undersøgt	8

Sparringsgruppen, der består af medarbejdere, ledere og faglige organisationer er blevet inddraget i den løbende implementering af en lang række af de enkelte forslag. Derudover er denne afrapportering drøftet med sparringsgruppen, der også har haft mulighed for at kommentere på de enkelte forslag.

Afrapporteringen indeholder den oprindelige beskrivelse af forslagene, herunder forvaltningens implementeringsbeskrivelser. Dette blev godkendt af BUU i juni 2012. Efterfølgende har forvaltningen arbejdet med implementeringen med løbende inddragelse af sparringspartnere fra sparringsgruppen. Dette er beskrevet i afrapporteringen. Derudover er der for de enkelte forslag angivet en status. 'grøn' betyder, at forslaget er implementeret, mens 'gul' betyder, at implementering af forslaget er i gang. Endelig har drøftelsen med sparringsgruppen givet anledning til nogle bemærkninger, der fremgår af oversigtens sidste kolonne.

BUU besluttede desuden at forvaltningen skulle undersøge en række forslag, der ikke umiddelbart kunne igangsættes, fordi de krævede en nærmere undersøgelse. Resultatet af denne undersøgelse indgår også i denne afrapportering afslutningsvist. Det er planlagt, at næste afrapportering falder primo 2014 med henblik på status på implementering af forslag fra fase 1 og 2 samt status på forslagene til undersøgelse, der ikke er afklaret endnu.

I løbet af foråret 2013 gennemføres en proces, der har til hensigt at samle nye forslag til forenkling og afbureaukratisering fra praktikere samt forvaltning. Alle forslag vil blive drøftet af sparringsgruppen forud for fremlæggelse for BUU juni 2013. Det forventes, at der i regi af Økonomiforvaltningen vil blive gennemført en 'runde 3' for ansøgninger til Udfordringsretten. Den samlede sag forventes behandlet i BR august 2013.

## Forslag, der gennemføres i fase 1

Nr.	Forslag	Oprydningsarbejdsgruppens beskrivelse af forslag	Forvaltningens implementeringsforslag	Status	Bemærkninger til/beskrivelse af implementeringen	Bemærkninger fra sparringsgruppen
4	<b>Elektroniske forældrebetalingslister til klyngerne</b>	Det vil lette arbejdsgangen i klyngerne, hvis forældrebetalingslisterne fremsendes elektronisk til klyngelederen. Listerne skal være opdelt pr. enhed, så de let kan videreformidles.	Forslaget gennemføres. Forældrebetaling reviderer procedurer for fremsendelse af listerne og sender til enhedernes fællespostkasse, som klyngelederen har adgang til.		Implementeringsforslaget er gennemført som beskrevet.	Ingen bemærkninger
5	<b>Afklaring af netværkskoordinators opgave og rolle</b>	Klarheder om opgaver og rolle for at skabe ensartede arbejdsgange for netværkskoordinatorer.	Forslaget gennemføres. 2011 har været et konsolideringsår for netværkene, hvor kontrakter skulle falde på plads. Der er nedsat en arbejdsgruppe til at udarbejde en hvidbog for netværk, som bl.a. vil indeholde en forventningsafstemning mellem forvaltning og netværkskoordinatorerne. Dette forslag indgår i gruppens arbejde.		Der har i efteråret været afholdt møder med alle selvejende netværk om bla. netværkskoordinators rolle, der er fulgt op i forbindelse med de strukturelle drøftelser, der følger i de enkelte netværk hen over efteråret.	Ingen bemærkninger
6	<b>Pladsanvisning v/garanti (f.eks. KKFO'er)</b>	Revidering af forældrebreve til KKFO, der hvor KKFO'en er det eneste fritidstilbud tilknyttet skolen	Forslaget gennemføres. Den centrale pladsanvisning gennemgår procedurer og forældrebreve i samarbejde med de skoler hvor KKFO er det eneste fritidstilbud.		I løbet af vinteren laves udkast til nyt standardbrev som kan benyttes i tilfælde hvor KKFO er eneste fritidstilbud omkring en skole.	Ingen bemærkninger
7	<b>Opdatering af Hvidbogen til klynger</b>	Hvidbogen (version 1) skal revideres, opdateres og gennemgås med en tættekam med det sigte at afbureaukratisere og samtidig frisætte klyngerne gennem oplysende, meningsfulde værktøjer og tillidsbaseret ledelse.	Forslaget gennemføres. Der er igangsat en proces for revidering og opdatering af hvidbogen. LFS' ledersektion deltager i arbejdet. Det vurderes dog, at gennemgangen alene ikke kan sikre de ønskede effekter, idet hvidbogen udelukkende er et redskab til at kommunikere gældende regler og procedurer ud til klynger og enheder. Afbureaukratisering, effektivisering m.v. kræver ændring af regler, procedurer o.l. Det anbefales at der fortsat arbejdes med Hvidbogen som et dynamisk redskab, der opdateres løbende efter behov. I opdatering bør medarbejderperspektivet indgå.		Hvidbogen for klynger er hen over efteråret blevet revideret af forvaltningen på baggrund af ændrede procedurer og input fra brugerne.	Denne sparringsgruppe er ikke blevet inddraget i processen, men der er tidligere indhentet bidrag til Hvidbogen hos andre sparringspersoner. Sparringsgruppen var utilfredse med, at de ikke også var blevet inddraget og

					forvaltningen har lovet at følge op her på.	
11	<b>Hjemmesider og intranet for dagtilbud</b>	Der skal beskrives en minimumstandard for institutionernes hjemmesider med en fælles opdatering af de kommunalt fælles informationspunkter. Forslaget indeholder endvidere et ønske om udvikling af intranet for dagtilbud.	Forslaget gennemføres. Den nyoprettede pasnings- og fritidsportal dækker dele af forslaget. For at højne og sikre kvaliteten af informationer på institutionernes hjemmesider, nedsættes en repræsentativ arbejdsgruppe, der udarbejder anbefalinger til indhold på institutionernes hjemmesider. Der undersøges, i hvilket omfang det er muligt, at udvikle en løsning hvor der fra centralt hold, kan deles nyheder og informationer direkte på institutionernes hjemmesider. Udover nyheder og fælles informationer kunne det også dække fælles overenskomsts- og lovmæssig information. Derudover iværksættes et projekt 'Digitale initiativer til daginstitutioner'. Projektets formål er at afprøve forskellige digitaliseringsløsninger via en række pilotprojekter i daginstitutioner.		Der er udarbejdet indlæg til opgaveportalen med krav og gode råd til BUFs hjemmesideplatform. Løsningen er godkendt af begge sparringspartnere. Projektet om 'Digitale initiativer til daginstitutioner' er blevet igangsat og resultaterne fra disse pilotprojekter forventes i sommeren 2013.	Ingen bemærkninger
12	<b>Hurtigere og lettere autorisation til KMD Institution</b>	Selvejende institutioner oplever spildtid i forbindelse med at opnå autorisation til KMD Institution. Forslaget er, at autorisationen skal kunne opnås hurtigere og lettere.	Forslaget gennemføres. Forvaltningen undersøger hvorvidt og hvor meget, der opleves forsinkelser på oprettelse af autorisation til KMD Institution for selvejende institutioner med henblik på, at gøre autorisationen hurtig og brugervenlig. Undersøgelsen foretages med inddragelser af interessenter fra de selvejende institutioner, systemejeren og KS.		Der er udarbejdet indlæg til opgaveportalen i samarbejde med sparringspartner. Løsningen er godkendt af begge sparringspartnere. Områderne er informeret om deres ansvar ved autorisationer.	Ingen bemærkninger
18	<b>Miljøcertificering.</b>	Fastholde den centrale administration af BUF's nye system for miljøcertificering	I budget 2011 og frem har BUU besluttet at stoppe miljøcertificering i BUF. Forvaltningen yder fortsat support til institutioner mht. overholdelse af diverse miljøkrav (brandøvelser, faremærket kemi, affaldssortering, energiregistrering mv.)		Såfremt miljøcertificeringen af BUF genoptages vil det være med det nye system (som har inspireret andre kommuner og forvaltninger). Dvs. ingen administration for den enkelte institution og ingen nye krav men kun styrket support til overholdelse af eksisterende krav og lovgivning.	Ingen bemærkninger

22	<b>Lempelse af baderegler</b>	Det er forslået at lempe kravene til institutionspersonalets deltagelse i livredderkurser, for at spare på ressourcerne til vikar- og kursusudgifter	Forslaget gennemføres i justeret form. Børns sikkerhed prioriteres meget højt og badereglerne kan derfor ikke lempes. Til gengæld vil institutionernes kursusudgifter blive finansieret af BUF Akademi.		BUF-akademi har accepteret at planlægge og betale for kurserne i fremtiden. Sparringspartner er blevet involveret, og er tilfreds med, at BUF Akademi overtager betalingen af livredningskurserne	Ingen bemærkninger
25	<b>Ansættelsesbrøve på skoler</b>	Klare og tydelige procedurer i forb. med ansættelse. Hele ansættelsen sker på skolen. Der ønskes en umiddelbar bekræftelsesmail fra KMD	Forslaget gennemføres. På Opgaveportalen findes der procedurer der i punktform kort og præcist beskriver arbejdsgangen ved ansættelser af medarbejdere i BUF. Forslaget tyder på, at dele af organisationen ikke er vidende om de eksisterende værktøjer samt beskrevne procedurer. Forvaltningen vil på denne baggrund iværksætte en informationskampagne via Ugepakke samt Kknet hen over efteråret 2012 med henblik på at tydeliggøre eksisterende procedurer og værktøjer, herunder at KMD's sagsbehandling hele tiden kan følges af den enkelte enhed i LPA portalen under beskeder og opgaver samt at hele ansættelsen allerede i dag sker på skolen.		Forvaltningen har kørt en "Vidste du, at.." kampagne på Kknet, hvor der er oplyst om de eksisterende procedurer og hvor de kan findes på opgaveportalen.	Ingen bemærkninger
26	<b>Ensartede ansættelses- og afskedigelsesprocedurer – skoler m. KKFO</b>	I dag skal skoler med KKFO håndtere overenskomsterne for alle personalegrupper hver for sig. Ens ansættelses- og afskedigelsesprocedurer kan lette administrationsbyrden på skoler med KKFO'er. Samme kontaktpersoner i serviceindgangen og samme side i opgaveportalen vil også lette byrden. De nuværende vilkår for skoler og KKFO'er er fastlagt i styrelsesvedtægt.	Forslaget gennemføres. Der findes på Opgaveportalen allerede ensartede ansættelses- og afskedigelsesprocedure for medarbejdere. Forvaltningen vil derfor inddrage procedurerne i sin informationskampagne via Ugepakke samt Kknet hen over efteråret 2012. Der er allerede samme kontaktperson i forvaltningens serviceindgang. Opgaveportalen er under konstant udvikling og forvaltningen er i gang med en opdatering/kvalitetssikring af denne i løbet af sommeren 2012, hvor muligheden for en KKFO adgang vil indgå i vurderingen.		Forvaltningen har kørt en "Vidste du, at.." kampagne på Kknet, hvor der er oplyst om de eksisterende procedurer på opgaveportalen og muligheden for at afgrænse information i forhold til, hvilken enhed man er.	Ingen bemærkninger
27	<b>Undgå dobbeltindberetninger – skoler m. KKFO</b>	Vikaroptællinger sker i to systemer. Det vil være en afbureaukratisering at have ét fælles vikarkorps. Nu er man ansat to steder. Man bør kunne nøjes med én ansættelse og oprette specielle lønkoder,	Forslaget gennemføres med justeringer. I forhold til at samle flere ansættelser under forskellig overenskomst på et ansættelsesforhold, så kræver det, at der er overenskomstmæssig hjemmel til at lave en kombinationsbeskæftigelse. Ved		Forvaltningen har udarbejdet en vejledning om kombinationsbeskæftigelse, som er gjort tilgængelig på opgaveportalen. Derudover har	Ingen bemærkninger

	der tager hensyn til forskelle i overenskomstmæssig løn.	kombinationsansættelse sker aflønning for alle timerne efter den overenskomst, hvor der lægges flest timer. Det er derfor ikke nødvendigt med specielle lønkoder. Det er dog ikke alle kombinationer af ansættelse, der er overenskomstmæssig hjemmel til at samle. Det er heller ikke alle ansættelsesforhold, som det er økonomisk forsvarligt at samle under et ansættelsesforhold. Kombinationsansættelse bør derfor ske efter en konkret vurdering, hvor forvaltningen kan være behjælpelig med at foretage vurderingen. Vikaroptællinger behøver ikke blive tastet i to systemer. Alle vikaroptællinger kan testes i LPA-portalen under variable ydelser. Sidstnævnte vil indgå i informationskampagnen i efteråret 2012.		forvaltningen i Ugepakken informeret om mulighederne for at taste vikartimer.		
31	<b>Indskrivningen på skoler</b>	Digitalisering af indskrivningen. Indtil dette kan realiseres, ønskes frihed til selv at vælge indskrivningsdage	Forslaget gennemføres. BUU har vedtaget at indføre digital skoleindskrivning, og der bliver sat en proces i gang med digital indskrivning i forlængelse heraf. Løsningen vil blive testet og forventes klar til indskrivning for skoleåret 2013-2014. De faste indskrivningsdage fastholdes af hensyn til centrale kampagner for skoleindskrivning.		Forældre har kunnet indskrive deres barn digitalt til skole for skoleåret 13/14 under indskrivningsugerne 46 + 47. Pr. 01.12 2012 hvor digital skoleindskrivning skal være en obligatorisk service til alle borgere, har 2999 forældre i Københavns Kommune indskrevet deres barn digitalt.	Opstartsfasen har været præget af udfordringer, og ikke alle løsninger fungerer efter hensigten på skolerne. Sparringsgruppen ønsker at indgå i en dialog om de erfaringer, der indtil videre er opsamlet med henblik på en bedre proces til næste år.
32	<b>Idrætsudtalelse i elevplaner</b>	Forslaget er, at den afsluttende udtalelse om elevens deltagelse i idræt, der pt. skal udarbejdes (fordi der ikke gives karakterer i idræt), erstattes af tekst i elevplanen. Det opleves som et dobbeltarbejde, at der både skal udarbejdes afsluttende udtalelser vedr. barnets deltagelse i idræt, og at det løbende skal indgå i elevplanen.	Forslaget gennemføres med justeringer. Forvaltningen vil i samarbejde med Bellahøj Idrætsskole og Københavns Kommunes Idrætslærerforening udarbejde et forslag til en skabelon, der vil lette arbejdet med elevudtalelsen i idræt. Skabelonen vil både sikre en sammenhæng med elevplanen og samtidig minimere dobbeltarbejde i f. t. den afsluttende udtalelse. En fuldstændig afskaffelse af udtalelsen i idræt vil ikke være hensigtsmæssig, da		Forvaltningen har på baggrund af erfaringer fra Bellahøj Idrætsskole udarbejdet et forslag til en skabelon, som kan bruges i forhold til elevplaner og den løbende evaluering af den enkelte elev, og som tillige kan danne grundlag for den afsluttende udtalelse i idræt i	Ingen bemærkninger

		den sikrer et fokus på afslutningen af idrætsforløbet. Elevplanerne retter sig mod forløbet og progressionen i idrætsundervisningen og elevudtalelsen på afslutningen af idrætsforløbet (i stedet for en årskarakter).		forbindelse med afgangsprøven i 9. klasse.		
33	<b>Registrering af elevfravær</b>	Hav tillid til, at skolerne kan håndtere elevfraværet. Skolerne kan arbejde professionelt med elevfraværet på skolerne. Uklare procedurer.	Forslaget gennemføres med justeringer. Der er pr. 1. januar 2012 etableret "digital registrering af elevfravær på alle skoler. Der er igangsat en forbedring af den eksisterende vejledning (fælles projekt SOF/BUF), baseret på en fælles forståelse af begrebet 'bekymrende fravær'. Der er indtastningsskabeloner under udarbejdelse, som afspejler den fælles forståelse, og der er dialog med SOF om opdatering og forenkling af de nuværende procedurer.		I regi af programmet for bedre samarbejde mellem BUF og SOF er forvaltningerne ligeledes ved at opdatere "bekymret for et barn - handlevejledning for tidlig indsats", der lanceres til skolerne i det nye skoleår 13/14. Den nye handleguide samt fælles retningslinjer for fravær, præsenteres for BUU d. 24.5.13. Sparringsgruppen inddrages i udviklingen af den nye handleguide.	Ingen bemærkninger
34	<b>Bruger e-mail til kommunikation mellem forældre om sundheds- og tandplejen</b>	For at spare tid og ressourcer kan e-mails bruges til kommunikation om tider hos tandlægen samt sundhedsplejerskeaktiviteter. Tandplejen og sundhedsplejen ønsker at forældrenes mailadresser fra Forældreintra overføres, så de hele tiden har opdateret mails på forældrene.	Forslaget gennemføres. Tandlæger og sundhedsplejersker oprettes i SkoleIntra, hvor de tilknyttes de relevante skoler. I Skoleintra vil de kunne e-maile med elever og forældre.		Efter dialog med sparringsgruppen er det konkluderet, at der er behov for at undersøge kommunikationsbehovet fra tand- og sundhedsplejen mere præcist, inden tekniske løsningsmuligheder og økonomi besluttet.	Ingen bemærkninger
35	<b>Forsat fokus på hvordan den digitale sundhedspleje bruges optimalt</b>	Der skal foretages en analyse af hvilke it-redskaber, der fungerer bedst i sundhedsplejen. Den elektroniske børnejournal skal løbende tilrettes og ændres, så den passer til kommunes mange og forskelligartede ydelser.	Forslaget gennemføres. Forvaltningen arbejder løbende i dialog med 'driftsgruppen' på at tilpasse elektronisk børnejournal til sundhedsplejen. Dertil kommer et forsøg med muligheden for at indføre tablets i sundhedsplejen som alternativ til traditionelle computere.		Forvaltningen arbejder løbende i dialog med 'driftsgruppen' på at tilpasse elektronisk børnejournal til sundhedsplejen samt håndtere de udfordringer, der er ved overgangen fra papir til digital løsning. Forskellige arbejdsgrupper er nedsat, ændringer i journalen udarbejdes og implementeres	Ingen bemærkninger

				løbende.		
37	<b>Afskaffelse af henvisningsopfølgning i sundhedsplejen</b>	En stor del af børnene bliver henvist til udredning af grunde, som velfungerende familier selv kan følge op på. Sundhedsplejersken er forpligtiget til at følge op på henvisninger, men det foreslås, at det er sundhedsplejerskens faglige vurdering, der afgør, hvornår og hvordan, der følges op på henvisninger. Dette er også i tråd med ydelseskataloget for sundhedsplejen.	Forslaget gennemføres. Forvaltning vil sikre, at alle sundhedsplejersker er bekendt med, at det er den enkelte fagpersoners faglige vurdering, der ligger til grund for, hvordan og hvornår denne opfølgning skal foregå, således at opfølgningspligten ikke er en administrativ byrde. Dette er i tråd med Sundhedsstyrelsens retningslinjer. Det betyder at, den enkelte sundhedsplejerske selv kan vurdere om opfølgningen på henvisningen skal ligge til næste undersøgelse eller før, alt afhængig af henvisningens omfang og barnets levevilkår.		De ledende sundhedsplejersker er på et dialogmøde den 6. september blevet informeret om at implementere forslaget i deres personalegrupper.	På baggrund af tilbagemelding fra sparringsgruppen udsendes en opfølgende mail, der beskriver implementeringen af forslaget.
40	<b>Bevillinger</b>	Institutioner og skoler oplever det kompliceret at få et overblik over deres økonomi på længere sigt. Forslaget er derfor, at der skabes mere enkle procedurer for kontinuerlige bevillinger, f.eks. merindskrivningsaftaler. Puljer skal udmeldes efter kendte kriterier og tidsfrister.	Forslaget gennemføres. Forvaltningen har løbende stort fokus på budgetudmeldingen, herunder at udmelde mest muligt og hurtigst muligt. Budgettet til skoler og institutioner er de senere år udmeldt primo december året før og evt. efterreguleringer er foretaget i en fast kadence primo måneden - dette fastholdes. Puljerne gennemgås løbende ifht at indtage mest muligt i driftsbudgettet. Puljeområdet er genstand for særligt fokus i 2012 mhp. bl.a. at sikre hurtig udmelding af puljemidlerne – i den forbindelse vil der også blive set på kriterier og tidsfrister.		<b>Praktikantudmelding:</b> Grunduddannelse København er i gang med at udarbejde et fælles skema for praktikantregistrering som træder i kraft sommeren 2013. Udmelding af praktikantmidler til institutioner kommer til at finde sted 2 gange om året i fast kadence. <b>Merindskrivningsaftaler:</b> Proces i gang omkring en forenkling af reglerne, som bliver klar til udmeldingen dvs. medio december.	Ingen bemærkninger
41	<b>Forsætte arbejdet med at minimere brug af eksterne konsulenter i BUF</b>	I forbindelse med budget 2011 blev det aftalt, at brugen af eksterne konsulenter skal holdes på et så lavt niveau som muligt.	Forslaget gennemføres. Løbende opfølgninger over brugen af konsulenter viser en klar og markant nedgang i forbruget de senere år. Redegørelse for forbrug 2011 er under udarbejdelse til forelæggelse for udvalget på et senere tidspunkt.		Der er udarbejdet udkast til strategi for anvendelse af konsulenter. Med strategien etableres der retningslinjer for beslutning om anvendelsen af konsulentbistand, der sikrer opmærksomhed på hvornår og hvordan, der anvendes konsulenter. Strategien indebærer en række overvejelser, der skal foretages	Ingen bemærkninger



				forud for beslutning om anvendelse af konsulenter samt hvorledes dette kan gøres på en omkostningsbevidst måde. Strategien er sendt til bemærkninger hos sparringspartnerer og i HR Org og skal efterfølgende direktionsbehandles.	
42	<b>Centraliser statusafstemning for skoler/klynger</b>	Sidste nye periode øverst i afstemningsloggen. Afstemning bør ske centralt.	Forslaget gennemføres. Budget og Regnskab er i dialog med KS om afstemningsloggen. Der afventes en justering af KØR. Vedr. statusafstemning drøftes denne med KS.	KS er ved, at undersøge muligheden for at ændre i KØR systemet således, at den sidste nye afstemning fremgår øverst i afstemningsloggen. Balanceafstemning er en af de opgaver, der er i forbindelse med administrationsplansprojektet er udset til at overgå til KS og dermed kommer afstemningen formentlig til at foregå centralt. I forbindelse med den endelige implementering inddrages sparringsgruppen.	Ingen bemærkninger
43	<b>Kontoplan og BUFLIS</b>	Der er behov for hurtige svar på oprettelse af konti. BUFLIS KØR rapport kan ikke bruges til budgetopfølgning, da hierarkiet ikke er sorteret efter område. Det samme gælder indberetning af egne budgetter.	Forslaget gennemføres. Det er vigtigt, at der er hurtig respons på kontooprettelser og det indgår som punkt i de service level agreements, der er under udarbejdelse. BUFLIS er under løbende udvikling og der er nu mulighed for egensortering ved det, at rapporttræk vises som pivottabeller.	Svarfristerne på kontoplan er skåret ned fra 4 uger til 7 arbejdsdage. BUFLIS er under løbende udvikling og der er nu mulighed for egensortering ved det, at rapporttræk vises som pivottabeller.	Ingen bemærkninger
44	<b>Anvendelse af håndværkere</b>	Synlighed om anvendelse af håndværkere. Det vil lette arbejdsgangen i klyngerne hvis det er synligt, hvor der let kan hentes håndværker-assistance. Dette skal sammentænkes med en oversigt over, hvad gårdmandskorpset kan tilbyde af lignende tilbud indenfor kontrakten.	Forslaget gennemføres. Der findes allerede i dag en liste udarbejdet af KEjd. Det undersøges, om det er i overensstemmelse med gældende lovgivning at udbrede denne liste generelt. Der udarbejdes en liste over de ydelser, Gårdmandskorpset kan levere som tilkøbsydelser for institutioner, der er med i Gårdmandskorpset, og for institutioner, der ikke er	Undersøgelsen har vist at forslaget ikke kan gennemføres som ønsket, idet det ikke er tilladt i henhold til gældende regler at favorisere nogle håndværkerfirmaer frem for andre. På Opgaveportalen	Ingen bemærkninger

		med i Gårdmandskorpset og for skoler. Listerne gøres tilgængelige for eventuelle brugere via Opgaveportalen.		henvises derfor i stedet til Gårdmandskorpsets hjemmeside, hvor der informeres om de serviceydelser, korpset sælger.		
45	<b>Willis</b>	Mere enkle og klare procedurer for indberetning af skader i Willis. Styrket kommunikation i forhold til opgaveportal og Ugepakke hvor institutionslederne kan hente vejledning i den konkrete situation. Opdatering af vejledning samt af hvordan forvaltningen understøtter institutionerne. (fx en Willis-kontaktperson i forvaltningen)	Forslaget gennemføres. Der sammensættes en brugergruppe, der kan specificere, hvor vanskelighederne ligger. Forenkling af procedurer, hvor dette er muligt og påkrævet. Gennemgang af kommunikationen på Opgaveportalen. Kontaktoplysninger til forvaltningernes forsikringsansvarlige er allerede tilgængelige på BUF-net/Opgaveportalen. Informationerne på Opgaveportalen er opdateret i forbindelse med etablering af den nye Opgaveportal. Tilbage meldinger fra de adspurgte brugere antyder, at der er mangel på viden om, hvor man kan søge information om forsikrings spørgsmål, hvorfor forsikringsområdet vil blive inkluderet i det nye introduktionskursus under Service og Kommunikation for nye medarbejdere. Der henvises allerede til BUF's forsikringsansvarlige på Opgaveportalen og på KS' hjemmeside om forsikring. KS' vejledninger bliver løbende rettet til på baggrund af tilbagemeldinger fra brugerne.		Kontaktoplysninger til forvaltningernes forsikringsansvarlige er tilgængelige på BUF-net/Opgaveportalen. Informationerne på Opgaveportalen er opdateret i forbindelse med etablering af den nye Opgaveportal i.e. august 2012. Tilbage meldinger fra de adspurgte brugere antyder, at der er mangel på viden om, hvor man kan søge information om forsikrings spørgsmål, hvorfor forsikringsområdet vil blive inkluderet i det nye introduktionskursus for nye medarbejdere. Der henvises til BUF's forsikringsansvarlige på KS' hjemmeside om forsikring. KS' vejledninger bliver løbende rettet til på baggrund af tilbagemeldinger fra brugerne. Sparringspartner er blevet inddraget.	Ingen bemærkninger
46	<b>Ansættelse af medarbejder i løntilskud</b>	Det skal være elektronisk og skal foregå i et helt andet tempo.	Forslaget gennemføres. En digitaliseret proces, forventes at gå i drift i juni 2012.		Den digitale proces er etableret.	Ingen bemærkninger
47	<b>Projekter /forandringsprocesser</b>	Tydlig og målrettet kommunikation til skoler, institutioner og sundhedspleje om projekter og forandringsprocesser. Fokus på at skabe ejerskab og forståelse for hvorfor	Forslaget gennemføres. Arbejdet med sektorplaner for institutioner og skoler vil kunne skabe den ønskede tydelighed, hvor der er plads til lokale løsninger. Der skal findes en særskilt løsning for sundhedsplejen.		Arbejdet med sektorplanerne er i fuld gang og der bliver kontinuerligt arbejdet med at målrette sektorplanerne til	Ingen bemærkninger

	man er udvalgt. Sammenhæng og timing med igangværende initiativer i BUF. Mulighed for lokale løsninger.			slutbrugerne. I jan/feb 2013 vil der blive inddraget ledere fra områderne, som skal bidrage med, kommunikationsspecifikt, at se på sektorplan 5. Sektorplan 5 forventes at udkomme medio marts 2013. Hvad angår sundhedsplejen, så er dette arbejde i drøftelsesfasen. Drøftelsesfasen skal munde ud i et udkast til at imødekomme sundhedsplejens behov. Udkastet forventes klart i første kvartal af 2013	
50	<b>Dobbeltboghol deri v/ flytning af ansættelsesste d</b>	Når en medarbejder skifter arbejdsplads i Københavns Kommune, skal personalesagen følge med, så der ikke skal bruges tid på at indhente børne- og straffeattester igen.	Forslaget gennemføres. Der skal ikke indhentes børne- og straffeattest ved stillingsskift internt i forvaltningen inden for samme stillingskategori ved et uafbrudt ansættelsesforløb. Proceduren for indhentelse af Børne- og Straffeattester skal sikre, at Børne- og straffeattester bliver vurderet i forhold til det relevante stillingsindhold. Teknisk er det dog ikke på nuværende tidspunkt muligt at flytte personalesager i LPA portalen. Forvaltningen arbejder på at etablere en procedure, hvor det teknisk kan lade sig gøre at flytte børne- og straffeattesten, når stillingsskift ikke berettiger en revurdering af børne- og straffeattest. Forvaltningen vil ligeledes undersøge, hvorvidt der er funktionaliteter i LPA-portal, der kan forbedres med henblik på at lette den administrative byrde.	Der er indført en ny procedure, som gør at personalesager indenfor den enkelte leders ansvarsområde kan flyttes. Personalesager på de enkelte institutioner indenfor en klynge kan derfor flyttes ved stillingsskift. Derudover er der indført dynamiske blanketter. Blanketterne oplever nogle startvanskeligheder, men skal på sigt reducere antallet af tastninger i LPA portalen.	Ingen bemærkninger
51	<b>Forenkling af refusionsområ det - herunder Barselsfonden og Dagpengerefus ion</b>	Forenkling af området, sikring af at refusioner modtages og overdragelse af relevante opgaver til KS Refusionsteam.	Forslaget gennemføres. Som del af Bedre Ledelsesrum og Budget 2012 er der etableret én central KK-enhed i KS. Proceduren er forenklet og der vil komme refusionsrapporter gennem ledersiden til alle ledere. Forvaltningen er i dialog med KS om de opstartsvanskeligheder, der har været i den nye enhed i KS.	Forslaget er gennemført. Det er muligt at se refusionsrapporten på Min Lederside.	Ingen bemærkninger
54	<b>Bedre information,</b>	Systematisk information om ny procedurer og ændringer i vejledningerne på	Forslaget gennemføres. I forbindelse med projektet "Kvalitetsløft af Opgaveportalen" bliver der afholdt et	Der er afholdt kursus for de serviceansvarlige i, hvordan	Ingen bemærkninger

56	<b>tydelig forvaltning</b>	Opgaveportalen. Klar og tydelig information både sprogligt og de forventninger, der er til opgaven. Politiske beslutninger sendes ud med klar beskrivelse af processen for implementering.	kursus for de serviceansvarlige i, hvordan man kvalitetssikrer indholdet på Opgaveportalen. Samtidig iværksættes en systematisk opfølgningssprocedure, hvor regelmæssige statusrapporter til de administrative enheder og til direktionen vil sikre et løbende fokus på kvalitetssikringen af opgaveportalen. Bemærk at dette forslag hænger sammen med forslaget "Gennemgang af Opgaveportalen".		opgaver kvalitetssikres, inden opgaveportalen blev implementeret. Der er bygget en automatisk monitoreringsdel i systemet, hvor det er muligt at udtrække monitoreringsrapporter for fagkontorenes indhold.	
	<b>Gennemgang af opgaveportalen</b>	Procedurer for opdatering af opgaveportal og gennemgang af det nuværende materiale på portalen.	Forslaget gennemføres. I forbindelse med projektet "Kvalitetssløft af Opgaveportalen" bliver alle opgaver gennemgået af de forskellige enheder. Enheder skal opdatere, fjerne eller tilføje nyt indhold. Der bliver afholdt et kursus i, hvordan man kvalitetssikrer indholdet på Opgaveportalen i forbindelse med projektet. Bemærk at dette forslag hænger sammen med forslaget "Bedre information, tydelig forvaltning".		Størstedelen af opgaverne er overflyttet til den nye opgaveportal. Der er gennemført et kvalitetstjek af alt opgaveindhold og procedurer for vedligehold er præciseret. Det alfabetiske index på KKnet flyttes og lukkes som det sidste i januar 2013.	
57	<b>Orden i butikken - opdatering af procedurer</b>	Opdatering af procedurer for hvordan ledere rapporterer i Orden i Butikken med udgangspunkt i de erfaringer, der er gjort indtil nu.	Forslaget gennemføres. Vejledningen til Orden i butikken gennemskrives mhp. at tilpasse procedurerne for brugen af Orden i Butikken. Områdecheferne involveres på fælles workshop der afholdes ultimo august 2012		Implementeringen af forslaget afventer konklusionerne ift. opgaven med at se på sammenhænge mellem Orden i Butikken og Min Lederside	Ingen bemærkninger
58	<b>Stop for alle brugerundersøgelser</b>	Forslaget er, ikke at arbejde med brugertilfredshedsundersøgelser i BUF. Ønsket er, at der i stedet for brugerundersøgelser arbejdes med reel involvering af forældrebestyrelser som talerør for forældre.	Forslaget gennemføres med justeringer. Brugerundersøgelser må aldrig blive en erstatning for dialog og inddragelse i forældrebestyrelsesarbejdet, men bør ses som en overbygning, der giver et bredere udsnit af forældre mulighed for at give deres meninger til kende omkring kommunens tilbud. Forvaltningen vil minimere antallet af brugerundersøgelser og alene gennemføre disse, når der er politisk ønske herom. Relevante interessenter inddrages altid i udarbejdelse af undersøgelsesdesign. Det vil fortsat være muligt lokalt at iværksætte lokale brugerundersøgelser uden politisk beslutning.		Forvaltningen er opmærksom på at iværksættelse af nye tværgående brugerundersøgelser skal initieres politisk.	Ingen bemærkninger
62	<b>Adgang til SkoleIntra for</b>	Gennem adgang til SkoleIntra vil pædagoger fra fritidshjem og klubber kunne indgå i det	Forslaget gennemføres. Pædagoger oprettes som brugere på SkoleIntra enten manuelt af en SkoleIntra-		En række skoler har løst opgaven på egen hånd, men for	Ingen bemærkninger

	<b>fritidshjem og klubber</b>	digitale samarbejde med lærerne og skolens ledelse om den enkelte elev. Pædagogerne vil via SkoleIntra kunne styrke det digitale samarbejde mellem skole, institution og hjem. Modellen er allerede udrullet på nogle skoler/fritidshjem.	administrator, eller af skolens sekretær ved indskrivning i KMD Elev. Opgaven beskrives i Ugepakken med tilhørende opslag på Opgaveportalen.		en samlet udmelding afventer en forvaltningsafklaring af en række detaljer ift. KMD Elev.	
65	<b>Bedre og smidigere indkøbsaftaler</b>	Indkøbsaftalerne skal gøres smidigere ift. hvem man kan handle med. Der skal arbejdes på at sikre bedre og billigere varer. Det skal være tydeligt og let tilgængeligt for institutionerne, hvem der er indgået indkøbsaftaler med, og hvad de går ud på. Der skal være en grundigere og oftere kontrol med leverandørerne. Derudover skal der ses på den digitale indkøbsløsning som kommunen er ved at implementere. er u hensigtsmæssig da adgangen til at bestille varer skal gå via en administrativ PC. Det betyder, at dem der køber ind (f.eks. køkkenpersonalet) ikke kan tilgå indkøbsportalen direkte.	Forslaget gennemføres. Der er etableret en indkøbsenhed i BUF, der skal sikre indkøbsaftaler på de fagnære områder. Formålet er bl.a. at sikre et tæt samarbejde med brugerne ved udarbejdelsen af aftalerne, så de aftaler, der indgås, rummer de krav som brugerne har til varerne, herunder gode priser. Dette sker bl.a. via en referencegruppe bestående af klynge- og skoleledere og specifikt nedsatte arbejdsgrupper, når der indgås nye aftaler. For at sikre at det bliver nemmere at finde de varer, der er på aftalerne, er ØKF i gang med at erstatte den nuværende indkøbsportal Rakat, med en ny. KS og ØKF er også i gang med at udvikle netbutikken, så den bliver mere brugervenlig. BUF deltager i styregruppe for udvikling af netbutikken, hvor fokus er, at den skal udvikles, så den kan bruges af alle de personer, der køber ind. Forvaltningen er gang med en analyse -i tæt dialog med skoler og institutioner -af, hvem der køber ind mhp. at sikre at indkøbsportalen og netbutikken tager afsæt i brugerne. Forvaltningen kontrollerer priserne på alle de aftaler, som forvaltningen indgår. De aftaler som ØKF og SKI indgår, kontrollerer de. I forvaltningens samarbejde med de selvejende institutioner indgår Indkøb, som et område, der skal afdækkes.		Brugerne af aftalerne inddrages hver gang der laves aftaler. Indenfor lovgivningsens rammer søges størst mulig fleksibilitet og gode vilkår. Netbutikkens anvendelighed er ved at blive afprøvet i dagsinstitutionerne. Sparringsgruppen har været inddraget og der er lagt en møde- og strategiplan for drøftelserne af implementering af forslaget om "bedre, billigere, smidigere, mere kvalitetssikrede, meningsgivende, praksisnære, demokratiske, indkøbsaftaler. Det er aftalt, at der tages hul på drøftelserne om, hvordan processen omkring lighedsprincipper vedr. de kommunale institutioner og selvejende institutioner i en indkøbsordningskontekst tilrettelægges	Ingen bemærkninger
66	<b>Elektronisk journalisering af børnesager i PPR regi</b>	Elektronisk journalisering af børnesager i PPR regi (samt evt. revision af skema).	Forslaget gennemføres. Forvaltningen er i øjeblikket i gang med at undersøge mulighederne for i højere grad at digitalisere hele sagsgangen i forbindelse med indstillinger/henvisninger fra områderne og den efterfølgende sagsbehandling og -registrering. Det forventes, at en højere grad af digitalisering medfører væsentligt større effektivitet hos brugerne, bedre		Systemet forventes i drift pr. 01.01.2013.	Ingen bemærkninger

		sagsbehandling samt større sikring af borgernes retssikkerhed, eksempelvis hvad angår de gældende regler om aktindsigt.				
67	<b>Lettere administration , klarhed omkring arbejdsgange og øget mulighed for opfølgning på underretninger</b>	I forbindelse med underretninger opleves der et behov for en opdatering af underretningsskemaet, så det understøtter almenområdet i at give de rette beskrivelser af deres bekymring. Opdatering i vejledning ift. underretninger, således underretter har indsigt i sagsgangen, de gældende regler vedr. samtykke, deling af oplysninger, kvittering for modtagelse af underretning samt anmodning fra underretter om status på behandling af underretning mv.	Forslaget gennemføres. Forvaltningerne vil i fællesskab sørge for at underretningsskemaet opdateres: der arbejdes på et nyt underretningsskema der tager udgangspunkt i metoden Signs of Safety. Denne metode anvendes i SOF, og således vil man sikre at almenområdets beskrivelser af børnene taler ind i samme forståelsesramme som bruges i SOF. Arbejdet skal trykprøves og afstemmes med BUF, således at det sikres at udviklingen af skemaet matcher efterspørgsel. Samarbejdet skal også sikre at daginstitutionsområdets behov er imødekommet. Forvaltningerne vil i fællesskab udarbejde en mere udførlig vejledning, der beskriver hele sagsgangen i forbindelse med underretninger samt den gældende lovgivning på området. Der er igangsat et implementeringsprogram "bedre samarbejde mellem SOF og BUF", hvor der på skolerne skal etableres et aftaleforum, hvor både skole, forældre og sagsbehandlere deltager i netværksmøde - det vil imødekomme skolers behov for viden om indsatser for barnet.		BUU og SUD blev på et fælles møde den 10. oktober præsenteret for, hvorledes underretninger håndteres i Børnefamiliecenter Købehavn (SOF). Emnet har ligeledes været drøftet på fælles BUF-SOF områdechefmøde. I regi af programmet for bedre samarbejde mellem BUF og SOF er forvaltningerne ligeledes ved at opdatere "bekymret for et barn - handlevejledning for tidlig indsats", der lanceres til skolerne maj 2013. Det samme er gældende for det nye underretningsskema.	Ingen bemærkninger
68	<b>Støtteansøgning og det efterfølgende dokumentationsarbejde ved tildeling af støtteressourcer</b>	Nyt koncept for støtteansøgninger med bl.a. længere kadence og nye regler for overgange fra BH-FH.	Forslaget gennemføres. Forvaltningen udarbejder nyt koncept i samarbejde med brugere. I tråd med det arbejde, der allerede er igangsat med Specialpakke 2.0. Der ansættes støttekoordinatorer i alle områder, der har til opgave at styre visitationen og dermed sikre bedre styring. Puljen ændres, så der i 2013 er en fordeling med 80 procent af ressourcen til støttepædagoger og 20 procent som en økonomipulje. Dermed højnes kvaliteten. Alle støttepædagoger skal på uddannelse i 2012.		Forslag i drift, evaluering om 1½ år.	Ingen bemærkninger

## Forslag til undersøgelse

Nr.	Forslag	Oprydningsarbejdsgruppens beskrivelse af forslag	Forvaltningens implementeringsforslag	Resultat af undersøgelsen
1	<b>Toårige årshjul i stedet for etårige årshjul på skoler</b>	Et toårshjul vil betyde, at kvalitetsrapporten og Københavnerbarometeret udarbejdes med en kadence, der svarer til de toårige resultatløskontrakter.	Forslaget undersøges med henblik på særskilt beslutning. Forvaltningen fremlægger særskilt indstilling vedr. Kvalitetsrapporten for BUU. Forvaltningen fremlægger indstilling for BUU vedr. Københavnerbarometer i forbindelse med BUU-behandling af resultater for 2012 i august 2012.	Der er udarbejdet særskilte indstillinger til BUU, der er behandlet hhv. d. 13. juni og d. 21. november 2012.
2	<b>Harmonisering og forenkling af arbejdstidsreglerne</b>	For at lette personaleadministration på institutionsområdet foreslås en harmonisering og forenkling af de gældende arbejdstidsaftaler for pædagoger, pædagog medhjælpere, pædagogiske assistenter, klub-ansatte mv. på 0-18/25 års området.	Forslaget undersøges nærmere. Arbejdstidsreglerne på det pædagogiske område er i vidt omfang reguleret af overenskomstmæssige regler. Der er tre forskellige overenskomstmæssige regelsæt på pædagogområdet, hvoraf to særligt gælder for København.	Sparringsgruppen foreslår at dette forslag udgår, da der er tale om overenskomststof.
3	<b>Kommunaliser al vikarvirksomhed og afskaf brugen af private vikarer</b>	Forslaget er at oprette en kommunal vikarvirksomhed med henblik på at opnå øge kvaliteten i vikarkorpset og arbejdsmiljøet samt opnå en økonomisk gevinst.	Forslaget undersøges nærmere med henblik på særskilt beslutning. Der pågår et pilotprojekt med udvikling af et centralt vikarkorps på skoleområdet. Erfaringer fra dette projekt kan indgå i en drøftelse af en model for hele byen, der evt. også kan gælde institutionsområdet.	Forvaltningen arbejder pt. på at undersøge omfanget af brugen af vikarer fra private vikarbureauer på institutionsområdet som grundlag for en drøftelse med sparringsgruppen.
4	<b>Klubgiro</b>	For at lette klubbernes administrative arbejde foreslås det, at klubgirooprævning lægges ind under forældrebetaling, herunder også enkeltbetaling for aktiviteter, mad, ture, materialer mv. Der skal være mulighed for at lave en individuel oprævning på de enkelte klubber. Der vil på længere sigt være en digitaliseringsgevinst, ved at lægge det ind under forældrebetalingens systemer.	Forslaget undersøges med henblik på særskilt beslutning. I forbindelse med Ungdomskommissionens arbejde er det foreslået, at ungdomsklubberne bliver kontingentfri. Der tages konkret beslutning herom i forbindelse med behandling af Ungestrategien i Budget 2013.	Vedr. enkeltbetaling foreslår forvaltningen, at mulighederne for udvikling af en digital løsning - 'den pengeløse klub' - afklares i samarbejde med Koncernservice af hensyn til at afsøge interessesammenfald med andre forvaltninger. En hensigtsmæssig løsning vil kræve væsentlige udviklingsomkostninger.
5	<b>Digitale elevplaner</b>	Elevplanerne skal ligge digitalt uden underskrift, evt. med en markering. Fælles retningslinjer for opbevaring og procedurer.	Forslaget undersøges med henblik på særskilt beslutning. Lagring af elevplaner i elektronisk form skal ske i et system, der lever op til særlige sikkerhedskrav. Der eksisterer allerede i dag på markedet systemer, der vil opfylde sådanne krav, og forvaltningen er i gang med at drøfte tilpasninger af et sådant it-system til københavnske	Der vil ske en opsamling af erfaringer fra forsøget på de fire skoler.

6			behov. Det vil særskilt blive undersøgt, om videregivelse til forældre via Forældre-intra overholder sikkerhedskravene. Skolerne skal under alle omstændigheder sikre sig, at elevplanerne faktisk når alle forældre på skolerne.		
	<b>Anvendelse af sms-service forhold til forældre</b>	af i til	Anvendelse af sms-service for sundhedsplejen. Sundhedsplejen ønsker udarbejdet særlige standart fraser, som kan indkodes på telefonen og udsendes som SMS beskeder, samt mulighed for at angive standardfraser og udsende disse som SMS beskeder via MyClinic således at arbejdsgangene lettes mest muligt.	Forslaget undersøges med henblik på særskilt beslutning.	Der arbejdes på en afklaring i forhold til en evt. mobil app samt udvidelse af MyClinic med SMS udsendelse.
7	<b>Elektronisk signatur</b>		I forbindelse med krav om underskrift fra ledelsen bruges der ressourcer på manuel underskrift og indscanning/fremsendelse med post. En elektronisk signatur til ledere vil skabe mulighed for hurtigere og bedre processer.	Forslaget undersøges med henblik på særskilt beslutning. Forvaltningen undersøger mulighederne i samarbejde med KS, der ser på en fælles løsning, der kan anvendes af alle forvaltninger. De juridiske forhold vil indgå som en del af undersøgelsen.	Forslaget er behandlet af jurister i KS og digitaliseringschefkredsen. Undersøgelsen har vist, at det i langt de fleste tilfælde, hvor der er tale om interne udvekslinger, ikke er behov for elektronisk signatur, men at en mail, der indeholder en godkendelse af et vedlagt dokument, er gyldig dokumentation. Hvad angår udveksling af dokumenter med eksterne aktører, skal det i regi af KS afklares, hvad der skal til for at få en fælles KK-løsning. Det vil bl.a. blive aktuelt i forbindelse med en digital proces for ansættelse af medarbejdere i løntilskud.
8	<b>Alternative læreplaner</b>		Forvaltningen udarbejder forslag til, hvordan der for at mindske den administrative byrde i dagtilbuddene, kan arbejdes med kvalitetsudvikling i dagtilbud via alternative former for læreplaner	Forslaget undersøges, og der udarbejdes en særskilt indstilling til BUU om, hvordan der kan arbejdes med kvalitetsudvikling i dagtilbud via alternative former for læreplaner. Indstillingen behandles ultimo 2012.	Forslaget er blevet drøftet i sparringsgruppen, - og der er udarbejdet et implementeringsforslag der forventes forelagt BUU d. 16. januar 2013 vedr. dialogbaseret evaluering af de pædagogiske læreplaner som led i det pædagogiske tilsynsbesøg.