

## Særlige bestemmelser for dagrenovation fra husholdninger

I henhold til § 5, stk. 3 og § 17, stk. 3 i Regulativ for husholdningsaffald i Københavns Kommune fastsættes:

### 1. Definition

§ 1. Ved dagrenovation forstås naturligt forekommende affald fra husholdninger, som ikke er omfattet af særlige indsamlingsordninger, etableret med henblik på genanvendelse, med henblik på adskillelse af særligt problemaffald eller med henblik på løsning af særlige forhold ved affaldsbortskaffelsen på grund af størrelse og art.

Stk. 2. Dagrenovation må således ikke indeholde:

- Brændbare dele, som er mere end 1 meter på den længste led. Disse skal indsamles som storskrald eller bortskaffes til genbrugsstation.
- Kompakte brændbare dele, der er 0,5 - 1 meter på den længste led og mere end 20 cm på begge de korteste led. Disse skal indsamles som storskrald eller bortskaffes til genbrugsstation. Ved kompakte dele forstås fx bjælker, stød o.lign.
- Større ikke brændbare dele, fx metalgenstande, byggematerialer mv., der skal indsamles som storskrald eller bortskaffes til genbrugsstation.
- Farligt affald, herunder kanyler, jf. særlige bestemmelser herfor.
- Elektronikaffald, herunder småt elektronikaffald, jf. særlige bestemmelser herfor.
- Haveaffald fra villa-, rækkehus- og beboelsesområder, der er omfattet af en særskilt indsamlingsordning, jf. særlige bestemmelser herfor.
- Papir- og papaffald, som kan genbruges, jf. særlige bestemmelser herfor.
- Glasemballageaffald, som kan genbruges, jf. særlige bestemmelser herfor.
- Madaffald, der er omfattet af særskilt indsamlingsordning.

- Andet affald, der er omfattet af forsøgsordning.

Stk. 3. Juletræer, som i januar måned er fremsat ved siden af dagrenovationsmateriellet, indsamles som dagrenovation. Juletræer kan ligeledes afleveres som haveaffald eller på genbrugsstation.

### 2. Husstandens pligter

§ 2. Dagrenovation må kun henlægges i materiel beregnet hertil. Beholdere, der benyttes til dagrenovation, skal holdes tæt tilkukkede og må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldssække må kun fyldes til markeringsstregen. Affald må ikke placeres i materiellet på en måde, som vanskeliggør tømningen. Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på materiellet. Beskadigelse af affaldssækken skal undgås.

Stk. 2. Anbringes skarpe og/eller stikken- de genstande i affaldssæk, skal disse være indpakket forsvarligt, således at der ikke opstår risiko for arbejdsulykker for renovationsarbejderne. Våd affald skal emballeres særskilt i plastposer eller andet egnet materiale inden anbringelse i materiellet. Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i materiellet. Stærkt støvende affald (fx gulvafhøvl) skal være emballeret inden anbringelse i materiellet.

Stk. 3. Affald fra rengøring af gade-, vej-, pladsareal og lignende i tilknytning til husstanden, kan henlægges i materiellet. Sne og is må ikke anbringes i materiellet.

### 3. Grundejerens pligter

#### *Placering af materiel*

§ 3. Materiellet skal være anbragt på de standpladser, som er aftalt med Teknik- og Miljøforvaltningen.

Stk. 2. I beboelsesejendomme med mere end 1 etage og med 4 boligenheder eller mere skal beholderne, hvis de anbringes i det

## Bilag 2

fri, holde en afstand på mindst 5 meter fra vindue til beboelsesrum eller køkken.

Stk. 3. Materiellet skal anbringes enten på gårdsplads eller lignende åbent areal, eller i et let tilgængeligt rum i terrænniveau. Hvor materiellet ikke kan placeres i terrænniveau, aftales med Teknik- og Miljøforvaltningen, hvordan trapper, trin, slisker, tekniske hjælpemidler eller lignende skal være indrettet for at indsamlingen af affaldet kan finde sted.

Stk. 4. Benyttes ophalercontainer eller lignende stort materiel til opsamling af affaldet, skal der etableres standplads og tilkørselsvej efter anvisning fra Teknik- og Miljøforvaltningen. Placering af dokningssted for mobilsug skal inden etablering godkendes af Teknik- og Miljøforvaltningen og andre relevante myndigheder.

Stk. 5. I ejendomme med affaldsskakte skal beholderne placeres således, at der højst er 30 cm fra skaktens munding til beholderens åbning.

Stk. 6. I een- og tofamiliehuse skal sækestativer eller beholdere anbringes i terrænniveau. Såfremt affaldet ikke kan anbringes i terrænniveau, aftales med Teknik- og Miljøforvaltningen, hvordan trapper, trin, slisker, tekniske hjælpemidler eller lignende skal være indrettet, for at indsamlingen af affaldet kan finde sted.

### *Opstilling og adgangsforhold m.m.*

§ 4. Fritstående stativer til affaldssække skal være anbragt, så beskyttelsesnettet kan åbnes helt, og låget kan stå åbent.

Stk. 2. Benyttes beholder uden hjul med rumindhold på op til 110 liter eller sække, der ikke transporteres på kærre, gælder følgende minimumsmål for standplads og adgangsvej:

- Frihøjde 2,2 meter, gangbredde 0,9 meter. Dog tillades indtil 3 døråbninger eller lignende med 1,9 meter højde og 0,8 meter bredde.

Stk. 3. Hvor der benyttes beholdere med hjul eller beholdere eller sække, som transporteres på kærre, skal adgangsvejen være så bred og høj, at der sikres fri passage. Der kræves således en fri gangbredde gennem bygning på mindst 1,0 meter, og at døråb-

ninger el.lign., skal være mindst 0,9 meter brede.

Stk. 4. Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling. Såfremt der anvendes kørende materiel, skal anslagslister, tærskler og trin forsynes med faste skråniler/ramper eller lignende, som kan lette passagen. Såfremt der er stigninger på transportvejen, skal der foretages foranstaltninger, som tager højde herfor. Endelig skal adgangsvejen være udført med kørefast, jævn belægning.

Stk. 5. Adgangsvej og standplads skal være belyst på en sådan måde, at indsamlingen af dagrenovation, kan foretages forsvarligt og uden risiko for arbejdsulykker. Adgangsveje og standplads skal være ryddet for sne og gruses på samme måde, som det er påbudt for fortove. Hvor flere beholdere opstilles i affaldsrum, skal der så vidt muligt sikres plads, så hver enkelt beholder er frit tilgængelig og kan afhentes og sættes tilbage efter tømning, uafhængigt af øvrige beholdere.

Stk. 6. Der skal være mulighed for, at Teknik- og Miljøforvaltningen kan anbringe opslag indeholdende information/instruktion om affalds- og genanvendelsesordninger ved standplads, skaktindkast eller andre egnede steder på ejendommen.

§ 5. Der skal være fri adgang til materiellet på de tider, der er fastsat for indsamlingen af affaldet. Grundejeren kan dog deltage i en fælles nøgleordning, jf. særlige bestemmelser herfor.

§ 6. Kun materiel, der er anbragt på de aftalte standpladser, vil blive tømt. I forbindelse med bygnings- og anlægsarbejde eller lignende kan der aftales midlertidige standpladser og adgangsvej. Oprettelse af midlertidige standpladser på fortov eller vejareal, kan kun ske efter forudgående godkendelse fra Teknik- og Miljøforvaltningen. Hvis indsamlingen på denne måde midlertidigt er vanskeliggjort, indsamles affaldet mod ekstrabetaling.

Stk. 2. I særlige tilfælde, hvor der kan være risiko for arbejds-skader eller uhygiej-

## Bilag 2

niske forhold, kan Teknik- og Miljøforvaltningen tillade, at den normale indsamling ophører, og i stedet tillade transportøren at fjerne affaldet på anden måde.

Stk. 3. Såfremt det ikke er muligt at sikre hygiejniske eller arbejdsmiljømæssigt acceptable forhold, kan Teknik- og Miljøforvaltningen bestemme, at affaldsbeholdere, ved ejendommens foranstaltning, skal placeres på fortovet foran ejendommen. Beholdere må i sådanne tilfælde tidligst placeres foran ejendommen en time før sædvanligt tømningstidspunkt. Beholdere skal være fjernet igen senest en halv time efter tømning.

### *Fastsættelse af materielkapacitet*

§ 7. Der skal i enhver ejendom til enhver tid forefindes materiel med tilstrækkelig kapacitet til opsamling af affald, så der med den fastsatte tømningshyppighed ikke finder overfyldning sted. Ved forhåndsberegning af det nødvendige beholdervolumen i forbindelse med nybyggeri eller ombygning antages det, at hver husstand har behov for 125 liter beholdervolumen pr. uge.

Stk. 2. Regulering af kapacitet kan iværksættes efter anmodning fra grundejeren eller dennes repræsentant, samt på foranledning af Teknik- og Miljøforvaltningen. Kortvarige ændringer af affaldsmængderne, fx i sommerferie- og helligdagsperioder, medfører ikke ændring af kapacitet.

Stk. 3. Såfremt der på grundejerens foranledning er sket en nedsættelse af materielkapaciteten, og det inden for en periode på 5 måneder efter at materielkapaciteten er nedsat viser sig nødvendigt atter at forøge kapaciteten, kan ejendommen for hele perioden pålignes renovationsafgift svarende til den endelige kapacitet.

### *Ekstraordinært kapacitetsbehov*

§ 8. Overstiger dagrenovationsmængden i en kort periode den normale mængde dagrenovation fra ejendommen, således at denne ikke kan rummes i materiellet, skal den overskydende mængde anbringes i sække, der forsynes med særlige mærkesedler. Mærkesedler rekvireres hos Teknik- og Miljøforvaltningen mod særskilt betaling, der tillige dækker indsamling. Endvidere kan

affaldssække købes hos Teknik- og Miljøforvaltningen.

Stk. 2. Der kan hos Teknik- og Miljøforvaltningen lejes særligt mærkede beholdere, som når de ønskes tømt, stilles frem på standpladsen forsynet med en særlig mærkeseddel, der ligeledes rekvireres hos Teknik- og Miljøforvaltningen mod særskilt betaling. Disse ordninger må kun anvendes lejlighedsvis. Er der regelmæssigt større mængder affald, der ikke kan rummes i materiellet, skal kapaciteten tilpasses.

### *Fastsættelse af tømningshyppighed*

§ 9. Materiellet tømmes normalt mindst 1 gang pr. uge. Teknik- og Miljøforvaltningen kan dog, under hensyn til de hygiejniske forhold, fastsætte anden tømningshyppighed.

### *Vægtgrænser for fyldt materiel*

§ 10. Vægten af det fyldte materiel må ikke være højere end de af Arbejdstilsynet fastsatte grænser for træk/skubkræfterne.

### *Erstatningspligt*

§ 11. Materiel, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren. Grundejeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget af materiellet, hvor dette ikke har været håndteret af transportørens personale.

## **4. Materiel mv.**

§ 12. Der stilles tilstrækkeligt, egnet materiel til rådighed for grundejeren. Kun dette materiel må anvendes.

Stk. 2. I tvivlstilfælde træffer Teknik- og Miljøforvaltningen afgørelse vedrørende forhold om opstilling af materiel og adgangsforskel m.m. Hvor spørgsmålet omfatter væsentlige arbejdsmiljømæssige forhold, afgøres sagen efter samråd med Arbejdstilsynet.

§ 13. Kun såfremt en udleveret affaldssæk indeholder affald på tømningstidspunktet, leveres en ny, tom sæk.

## Bilag 2

§ 14. Kommunen, er ansvarlig for at vedligeholde materiellet og reparere eller udskifte materiel, der er beskadiget ved almindelig brug og slitage.

Stk. 2. Transportøren skal sikre, at der ikke tabes eller efterlades affald på standpladser, tilkørselsveje m.v. og at der foretages oprydning efter spild.

### **5. Transportørens pligter**

§ 15. Transportøren skal ved fastsættelse af tømningstidspunkt tage udgangspunkt i, at tømning ikke må være til unødige gene. Der skal endvidere tages udgangspunkt i de trafikmæssige problemer, som i visse perioder kan umuliggøre tømningsarbejdet.

Stk. 2. Afhentning af affald må tidligst finde sted efter kl. 06.00. Når det er begrundet af trafikale årsager, kan Teknik- og Mil-

jøforvaltningen tillade, at affaldet på særlige strækninger kan afhentes efter kl. 05.00.

§ 16. Ved fastsættelse af tømningshyppighed tages udgangspunkt i kapacitetskrav, pladsforhold på ejendommen og rationel ruteplanlægning.

Stk. 2. Transportøren meddeler grundejeren eller dennes repræsentant, såfremt der sker ændringer af væsentlig betydning i tømmetid, -dag eller lignende, før ændringerne iværksættes.

§ 17. De særlige bestemmelser træder i kraft den 1. april 2009.

Stk. 2. Samtidig ophæves "Særlige bestemmelser for dagrenovation" vedtaget af Teknik- og Miljøudvalget den 22. november 2006.

*Vedtaget af Teknik- og Miljøudvalget den. 18. marts 2009.*