

Socialforvaltningen > Om SOF > Politisk organisation > Socialudvalget

## Forretningsorden

### Udvalgets formand og næstformand.

#### § 1.

Borgmesteren for Socialudvalget er født formand for udvalget. På udvalgets konstituerende møde vælges en næstformand til at fungere i borgmesterens fravær.

#### Stk. 2.

Valget ledes af borgmesteren. I dennes fravær ledes valget af det medlem af udvalget, der længst har været medlem af Borgerrepræsentationen. Har flere været medlem i lige lang tid, ledes valget af det ældste medlem af disse. Valg foregår efter reglerne i § 24, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse (flertalsvalg).

#### Stk. 3.

Udvalgets næstformand forbereder, indkalder og leder udvalgets møder ved borgmesterens kortvarige forfald.

### Udvalgets mødevirksomhed.

#### § 2.

Udvalget udøver sin virksomhed i møder. Udvalgets møder er lukkede.

#### Stk. 2

Udvalget fastlægger en mødeplan for et regnskabsår ad gangen, med angivelse af tidspunkt og sted for møderne

#### Stk. 3

Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler han/hun sekretariatet dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.

#### Stk. 4

Socialforvaltningens administrerende direktør er sekretær for udvalget. Socialforvaltningens direktion samt udvalgets protokolfører overværer udvalgets møder, medmindre udvalget bestemmer andet. I det omfang udvalget af hensyn til en sags oplysning finder det hensigtsmæssigt kan andre personer, der er ansat i kommunens tjeneste overvære mødet.

#### Stk. 5

Udvalget kan tillade personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste, at være til stede, når det er ønskeligt af hen til sagens oplysning. Der afsættes 15 minutter hertil

### Dagsorden.

#### § 3.

Borgmesteren udarbejder dagsorden for udvalgets møder. Dagsorden for møderne samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne så vidt muligt senest 5 hverdage inden mødet. Endvidere fremlægges materialet til medlemmernes eftersyn i Socialforvaltningens Sekretariat på Rådhuset.

#### Stk. 2

Ekstraordinære møder afholdes, når borgmesteren finder det fornødent, eller når mindst 3 af udvalgets medlemmer ønsker det. Ved indkaldelse af ekstraordinært møde giver borgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

#### Stk 3

Såfremt et medlem senest tirsdag kl. 12.00 - 8 dage (incl. lørdag og søndag) forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sættes den på. Såfremt der kun er én uge imellem udvalgsmøderne, er det onsdag, der er frist for aflevering af medlemsforslag til forvaltningen. Medlemsforslaget udsendes på en tillægsdagsorden.'

#### Stk. 4

Socialudvalgets medlemmer kan stille spørgsmål til skriftlig besvarelse. Spørgsmålet skal være affattet kort og bestemt og kan være ledsaget af en kort skriftlig begrundelse. Borgmesteren træffer beslutning, om besvarelsen af spørgsmålet kræver en drøftelse i udvalget. Spørgsmål, der ikke kræver forelæggelse for udvalget, sendes til alle udvalgsmedlemmerne. Henvendelsen besvares senest 8 hverdage (incl. lørdag men excl. søn- og helligdage) efter

modtagelsen. Øvrige udvalgsmedlemmer orienteres samtidig om svaret.

### **Beslutningsdygtighed.**

#### **§ 4.**

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen (dvs. 6) af medlemmerne er til stede

Mødeledelse og sagernes forelæggelse.

#### **§ 5.**

Borgmesteren forbereder, indkalder og leder udvalgets møder.

#### **Stk. 2**

Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen

#### **Stk. 3**

Sagerne behandles i den rækkefølge som borgmesteren bestemmer. Udvalget afgør dog i hvilken rækkefølge sager skal behandles, når mindst 3 af medlemmerne forlanger det.

#### **Stk. 4**

En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom eller sa ikke tåler udsættelse.

#### **Stk. 5**

Borgmesteren formulerer de punkter, der skal stemmes om.

#### **Stk. 6**

Når borgmesteren finder anledning hertil, eller når det begæres af 3 medlemmer, skal udvalget stemme om afslutn af forhandlingen skal finde sted.

#### **Stk. 7**

Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at han/hun ønsker sager indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

### **Inhabilitet.**

#### **§ 6.**

Et medlem skal underrette borgmesteren inden mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl o medlemmets habilitet.

#### **Stk. 2**

Udvalget træffer i overensstemmelse med lovgivningens regler om inhabilitet beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at han/hun er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod han/hun ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt han/h skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

### **Afstemning.**

#### **§ 7.**

Beslutninger træffes ved stemmeflerhed.

#### **Stk. 2**

Afstemninger sker ved håndsoprækning.

#### **Stk. 3**

Hvis intet medlem forlanger afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den ham/hende afgivne opfattelse.

### **Beslutningsprotokollen.**

#### **§ 8.**

Borgmesteren drager omsorg for, at udvalgets beslutning indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkender borgmesteren, hvad der skal indføres.

#### **Stk. 2**

Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilføjet beslutningsprotokollen. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til protokolføreren.

Stk. 3

Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres i protokollen, hvilke dagsordenspunkter, fraværelsen omfatter. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning, eller af andre grunde, vægre sig ved at underskrive protokollen.

Stk. 4

Af beslutningsprotokollen skal fremgå, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

#### **Tavshedspligt.**

##### **§ 9.**

Udvalgmøderne er lukkede, og drøftelserne betragtes som fortrolige. De af udvalget truffne beslutninger kan med offentliggørelsen under iagttagelse af lovgivningens regler om tavshedspligt.

Stk. 2

Ethvert medlem er berettiget til at give oplysning om, hvorledes medlemmet selv har udtalt sig, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt.

#### **Borgmesterens rolle.**

##### **§ 10.**

Borgmesteren har ansvaret for udførelsen af udvalgets beslutninger og påser at ingen sag unødigt forsinkes.

Stk. 2

Borgmesteren påser, at sagerne, forinden de forelægges i udvalget, er tilstrækkeligt belyst. Borgmesteren påser endvidere, at de fornødne, forudgående høringer er foretaget.

Stk. 3

Borgmesteren kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Udvalget orienteres efterfølgende om disse sager.

#### **Delegation af beslutningskompetence.**

##### **§ 11.**

Udvalget kan i enighed give borgmesteren kompetence til at afgøre bestemte sagsområder eller konkrete sager. Et enkelt udvalgsmedlem kan kræve, at delegationen trækkes tilbage.

Stk. 2

Udvalget kan med stemmeflertal give Socialforvaltningen kompetence til at afgøre nærmere bestemte sagsområder eller konkrete sager. Udvalget kan med stemmeflertal altid omgøre en sådan beslutning.

Stk. 3

Borgmesteren drager omsorg for, at udvalgets delegation af beslutningskompetence optages på en særskilt fortegnelse, der løbende ajourføres.

#### **Ændringer i forretningsordenen.**

##### **§ 12.**

Ændringer i forretningsordenen kræver 2 behandlinger i udvalget.

Vedttaget på Socialudvalgets møde den 18. januar 2006