

Københavns Kommune Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen Sekretariatet

Bilag 2 - Delegation fra Socialudvalget til borgmesteren og til Socialforvaltningen.

Dato: Januar 2007

Socialudvalget er født med en kompetence jf. Styrelsesvedtægt for Københavns Kommune:

§ 18.

Socialudvalget består af 11 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens sociale opgaver vedrørende børn, unge og voksne, herunder opgaver vedrørende

- forebyggende sociale foranstaltninger inden for udvalgets område,
- indkomstoverførsler, bl.a. førtidspension m.v. og økonomisk hjælp i særlige situationer og til særlige persongrupper,
- supplerende ydelser som f.eks. boligstøtte og børnefamilieydelse m.v. og anden hjælp i særlige tilfælde,
- døgnanbringelser af børn og unge,
- handicappede, undtagen specialinstitutioner, herunder vuggestuer, børnehaver, fritidshjem, klubber og fritidstilbud for de handicappede 18-25 årige samt undervisningstilbud,
- psykisk syge, herunder psykiatriske plejehjem og andre botilbud,
- den sociale indsats på det samlede misbrugsområde, herunder udlevering af sprøjter, kanyler mv., samt alkoholindsatsen, herunder E - huset i De Gamles By mv.,
- boligsocialt arbejde og boliganvisning, dog ikke boliger der ligger under andre udvalg,
- daghøjskoler, produktionsskoler og Voksen Uddannelses Service (VUS),
- kommunens institutioner og private og andre institutioner inden for udvalgets område, som kommunen har indgået overenskomst eller aftale med for at opfylde kommunens forpligtelser efter social- og sundhedslovgivningen.

Stk. 3. Udvalget træffer afgørelse i sager om ydelser mv. til enkeltpersoner på det sociale område for børn, unge og voksne, i det omfang ydelserne vedrører udvalgets opgaver.

Stk. 4. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Borgerrepræsentationen om sektorplaner mv. i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. § 12, og for så vidt angår bygge- og anlægsarbejder m.v. for de i stk. 2 omtalte områder tillige i samarbejde med Københavns Ejendomme, jf. § 15.

De sociale opgaver der varetages af Socialudvalget har hjemmel i følgende lovgivning:

- Lov om aktiv socialpolitik
- Lov om integration i Danmark
- Lov om social service
- Lov om social pension
- Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.
- Lov om individuel boligstøtte
- Lov om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag
- Lov om en børnefamilieydelse
- Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område
- Bekendtgørelse om ferie
- Forvaltningsloven

- Lov om offentlighed i forvaltningen
- Lov om behandling af personoplysninger
- Adoptionsloven
- Sundhedsloven
- Almenboligloven
- Værgemålsloven
- Folkeoplysningsloven
- Lovbekendtgørelse om produktionshøjskoler

De enkelte opgaver indenfor de nævnte lovområder er nærmere beskrevet i bilag 2

For at sikre en hurtig og effektiv sagsekspedition har det været fast praksis at udvalget delegerer kompetence til henholdsvis borgmester og forvaltning, således at udvalget undgår en uoverkommelig arbejdsbelastning.

Delegation og kompetencedelingen indenfor Socialudvalgets område har følgende udgangspunkt:

- Udvalget tager stilling til indstillinger vedrørende bevillinger, de overordnede rammer indenfor de enkelte sociale områder og udviklingen indenfor udvalgets kompetenceområde
- Borgmesteren varetager den øverste daglige ledelse af udvalgets forvaltningsområde
- Forvaltningen udmønter udvalgets beslutninger, udvikler socialforvaltningen og træffer afgørelser på baggrund af de af socialudvalget truffede beslutninger vedrørende de overordnede rammer og bevillinger.

Den følgende opstilling er forslag til kompetencedeling mellem Socialudvalget, Borgmesteren og Socialforvaltningen.

Socialudvalgets opgavevaretagelse:

- **Overordnede målsætninger og rammer indenfor udvalgets opgaveområder**
Servicemål, serviceniveau, Sektorplaner jf. bilag 2
- **Overordnet økonomi**
Den samlede forvaltnings budget og regnskab
Kapital- og tillægsbevillinger
Revisionsprotokollater
- **Større struktur- eller organisationsændringer**
Ændringer i antallet af lokalcentre – handicapcentre – rådgivningscentre – institutioner m.m.
- **Høringer vedrørende udkast til nye forordninger, direktiver, love og bekendtgørelser**
Høringer der har væsentlig principiel, særlig politisk indhold eller markante økonomiske konsekvenser.
- **Behandling af ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte**
Eksempelvis ansøgninger til § 115 midler – Satspuljemidler - andre enkeltstående ansøgninger af overordnet principiel karakter eller særligt politisk indhold, der ikke relaterer sig til puljer.

Socialborgmesterens opgavevaretagelse:

- **Øverste daglige ledelse af Socialforvaltningen**
Borgmesteren varetager den øverste daglige ledelse af administrationen for udvalgets forvaltningsområde – drager omsorg for sagernes ekspedition – drager omsorg for, at ingen udgift afholdes og indtægt oppebæres uden fornøden bevilling jf. Styrelsesvedtægt for KK § 11
- **Borgmesteren besvarer henvendelser og klager fra borgere og organisationer**
Sager der ikke har overordnet principiel karakter eller særligt politisk indhold.
Sager der har overordnet principiel karakter eller særligt politisk indhold forelægges for udvalget
- **Borgmesteren bemyndiges til at afslå ansøgninger, der vedrører forhold, der ligger uden for Socialudvalgets ressort.**
Udvalget orienteres om henvendelserne
- **Borgmesteren besvarer spørgsmål, forespørgsler o.lign. fra Borgerrepræsentationens medlemmer**
Udvalget orienteres om henvendelserne
- **Borgmesteren forestår udsendelse af pressemeddelelser o.lign.**
Udvalget orienteres om udsendelserne
- **Borgmesteren forestår modtagelser på rådhuset**
- **Borgmester og direktør bemyndiger i forening en række personer (typisk 4 til 6), der i forening må tegne forvaltningen overfor banker og PBS.**
- **Borgmesteren træffer beslutning om persondatabehandling, der er undtaget fra pligten til anmeldelse til datatilsynet**

Socialforvaltningens opgavevaretagelse:

- **Forvaltningen træffer afgørelser om hjælp og sociale ydelser til den enkelte borger**
Opgaver – hjælp – ydelser på det socialudvalgets opgaveområder er anført med lovhenvisning i skemaform - bilag 2 – er et forslag til kompetencedeling mellem Socialudvalget og Socialforvaltningen
- **Forvaltningen behandler enkeltstående ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte**
Ansøgninger der ikke er af overordnet principiel karakter eller har særligt politisk indhold.
Forvaltningen bemyndiges til at træffe afgørelse i ansøgninger vedrørende igangværende aktiviteter fra Socialforvaltningens egne eller selvejende institutioner(nyt)
Ansøgninger af overordnet principiel karakter eller særlig politisk indhold forelægges udvalget - ansøgninger til puljer: § 115 midler – Satspuljemidler behandles af udvalget
- **Høringer vedrørende udkast til nye forordninger, direktiver, love og bekendtgørelser**
Høringer der ikke har væsentlig principiel, særlig politisk indhold eller markante økonomiske konsekvenser. Eksempelvis: Høringer af teknisk og juridisk karakter – Høringer af tek-

nisk og økonomisk karakter (DUT-notater) – Forvaltningssager – Høringer vedrørende reguleringer/præciseringer af tidligere lovforslag.
(Udvalget modtager elektronisk kopi af lovforslag og det af forvaltningen afgivne hørings-svar.)

- **Forvaltningen træffer afgørelse i klagesager på baggrund af Klagerådets indstillinger.**
Klagerådet på hjemmehjælpsområdet forelægger indstillinger til henholdsvis Sundhedsforvaltningen og Socialforvaltningen. Klagerådets årsberetning forelægges udvalget 1 gang om året. (jf. bilag 2 - kompetencedeling mellem Socialudvalget og Socialforvaltningen)
- **Forvaltningen træffer afgørelse i klagersager på baggrund af Brugerklagerådets indstillinger.**
Brugerklagerådet er første klageinstans for klagesager fra personer, der bor i amtskommunale boformer/botilbud - eksempelvis klager over omsorg og pleje, vedligeholdelsesfunktioner og aflastning. (Udvalget får kopi af afgørelser i klagesager fra Brugerklagerådet)
(jf. bilag 2 - kompetencedeling mellem Socialudvalget og Socialforvaltningen)