



Bilag: Jobbeskrivelser for klyngeledere og pædagogisk ledere

15-06-2010

Institutionsleder/klyngeleder

Sagsnr.
2010-85075

Ansvarsområder:

Dokumentnr.
2010-402031

- Overordnet pædagogisk og administrativ leder
- Administrativ og økonomisk institutionsansvarlig
- overordnet personaleansvarlig
- Ansvarlig for ledelsesteamet i institutionen
- strategisk planlægger i klynge
- pædagogisk-faglig rammesætter i institutionen
- overordnet strategiarbejde og samarbejde med øvrige institutioner, skoler, nærområdet i øvrigt (pladsanvisning, hvis der indføres anvisning til klyngen)
- Ansvarlig for det overordnede forældrebestyrelsesarbejde
- virksomhedsprofil (virksomhedsplan)
- leder for køkkenpersonale, rengøringsteam, gårdmandsteam, hk-ansatte, it-suport
- formand for samarbejdsudvalget og for sikkerhedsudvalget

Enhedsleder – daglig pædagogisk leder?

Ansvarsområder i enheden kan være:

- medlem af ledelsesteamet i klyngen
- kulturbærer og udvikler
- daglig drift og fordeling af personaleressourcer

Kapacitetsstyring

Gyldenløvesgade 15
1502 København V

Telefon
3366 4500

E-mail
kj72@buf.kk.dk

EAN nummer
5798009383716

www.kk.dk

- ansvarlig for pædagogisk kvalitet og serviceniveau i enheden
- pædagogiske udviklingsmål og projektledelse (tovholderfunktion)
- pædagogisk sparringspartner og supervisor for det pædagogiske personale
- implementering af politikker og lovkrav
- forældreråd, ansvarlig for forældresamarbejdet
- pladsstyring i enheden (ved anvisning til den enkelte enhed)
- personaleansvar på egen enhed