



17-08-2010

**Bilag 1**  
**Status for implementering af effektivisering af tværgående administration**

Sagsnr.  
2010-9956

Dokumentnr.  
2010-429851

Økonomikontoret har i begyndelsen af 2010 i samarbejde med de decentrale enheder lavet en opgørelse over det forventede ressourceforbrug i forvaltningen i 1. kvartal 2010 fordelt på tværgående administration og borgerrettede opgaver. Undersøgelsen viste en betydelig variation i ressourceforbruget til tværgående administration mellem de forskellige decentrale enheder – også mellem centre med sammenlignelige opgaver.

Sagsbehandler

På baggrund af undersøgelsen har Beskæftigelses- og Integrationsudvalget som led i vedtagelsen af udvalgets budgetbidrag for 2011 godkendt, at der i 2011 skal omprioriteres ressourcer fra tværgående administration til direkte borgerrettede opgaver. I forlængelse af beslutningen har Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen udmeldt normer for det maksimale ressourceforbrug til tværgående administrative opgaver på de enkelte centre. Normerne er fastsat under hensyn til, at centre med sammenlignelige opgaver som udgangspunkt bør have ens normer, idet der dog samtidig tages hensyn til administrative stordriftsfordele, samt forskellige individuelle forhold.

**80001 - BIF Centralt**

Bernstorffsgade 17, 2.  
1592 København V

Telefon  
Bernstorffsgade 17, 2.

E-mail  
AQ85@bif.kk.dk

[www.kk.dk](http://www.kk.dk)

Nogle centres ressourceforbrug til tværgående administrative opgaver ligger over det normerede niveau, hvorfor disse centre skal tilpasse deres niveau til normen, *jf. tabel 1.*

**Tabel 1. Tilpasning af tværgående administrative opgaver til normeret niveau i 2011**

Center	Norm 2011 (andel årsværk i pct.)	Tilpasningskrav v ift. 1. kvartal 2010 (årsværk)
Jobcenter Musvågevej	11,0	3,8
Jobcenter Nyropsgade	12,0	0,6
Jobcenter Skelbækgade	11,5	3,0
Arbejdsmarkedscentret	11,5	1,3
Center for Kompetence og Beskæftigelse	10,0	1,0
Center for Afklaring og Beskæftigelse	9,0	1,2
Center for Beskæftigelse, Sprog og Integration	9,5	0,0
Jobcenter Sygedagpenge	10,0	0,8
Center for Job på Særlige Vilkår	7,0	0,0
Ydelsesservice	6,0	0,0
<b>Samlet</b>		<b>11,7</b>

Tilpasningen påbegyndes i 2010 og skal som udgangspunkt være gennemført inden udgangen af 2010. For de enkelte centre, der skal igennem en større tilpasning end 2,0 årsværk, er tilpasningsperioden dog forlænget til medio 2011.

### **Tilpasningsplaner**

Som led i tilpasningsprocessen har centrene under inddragelse af de lokale Center-MED udarbejdet planer for tilpasningsprocessen. Hovedindholdet i tilpasningsplanerne opsummeres herunder.

Set på tværs af Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens enheder indebærer tilpasningsplanerne justeringer i ressourceforbruget til tværgående administrative opgaver på bl.a. følgende områder:

- Effektivisering af interne arbejdsgange
- Effektivisering af personaleadministrative opgaver ved anvendelse af mere effektive opfølgningsværktøjer (bl.a. central IT-understøttelse af lokal opfølgning på sygefravær)
- Nedlæggelse af pedelstilling og omlægning af kontorbetjentopgaver vedrørende intern service, arkivering og postfordeling
- Tilpasning af niveau for lokal deltagelse i tværgående opgaver af projektlignende karakter forankret i centralforvaltningen (f.eks. lokal deltagelse i tværgående opgaver vedrørende kommunikation, pressehåndtering, udvikling af arbejdsgange)

mm.)

Tilpasningen sker dels gennem flytning af medarbejdere fra tværgående administration til borgerrettede opgaver inden for det enkelte center og dels gennem naturlig afgang. Tilpasningen forventes således ifølge centrene at kunne gennemføres uden afskedigelser og uden overflytning af medarbejdere mellem centre.

Det vurderes endvidere samlet set, at tilpasningerne kan gennemføres uden direkte og kun i mindre grad indirekte påvirkning af serviceniveauet i den borgerrettede indsats.

Omstående tabel viser hvordan de enkelte centre har planlagt at udføre tilpasningerne.

**Tabel 2. Plan for udførelse af tilpasninger**

Center	Plan for tilpasning
Arbejdsmarkedscenter	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 medarbejder flyttes fra personaleopfølgning til borgerrettede opgaver.</li><li>• Administrative medarbejdere hjælper til ved borgerreception</li></ul>
Jobcenter Nyropsgade	<ul style="list-style-type: none"><li>• Effektivisering af opfølgning på sygefravær, gennem forbedrede opfølgningsværktøjer</li></ul>
Jobcenter Musvågevej	<ul style="list-style-type: none"><li>• Flytning af regnskabsopgaver til KS.</li><li>• Kontorelever skal fremtidigt primært arbejde med borgerrettede opgaver.</li></ul>
Jobcenter Skelbækgade	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 kontorbetjentstilling genbesættes ikke</li><li>• 1 kommunikationsstilling genbesættes ikke</li><li>• 1 studentermedhjælpsstilling genbesættes ikke</li></ul>
Center for Kompetence og Beskæftigelse	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 pedelstilling genbesættes ikke</li></ul>
Jobcenter Sygedagpenge	<ul style="list-style-type: none"><li>• Effektivisering af arbejdsgange på blandt andet indkøb.</li><li>• Tilpasning af niveau for deltagelse af tværgående projekter.</li></ul>