

# Ansøgningskema til puljen Styrkede kompetencer hos de instanser, der møder de kriminelle børn og unge § 15.75.20.20

Ansøgning sendes til:

Pensionsstyrelsen, Tilskudskontoret, Landemærket 11, 1119 København K.

Ansøgningsfrist 1. september 2010

## GENERELLE OPLYSNINGER

<b>A</b>	<b>Projektets/aktivitetens titel:</b> Skriv titel her:
<b>B</b>	<b>I hvilken region/kommune har projektet postadresse i?</b> Skriv regionens/kommunes navn her:





**C Ansøger:**

Sæt kryds:

Kommunal                       Selvejende institution

Regional                          Anden

**Ansøgers identifikation:**

CVR-nummer:							

eller

Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:									
Tilskudsansvarliges CPR-nummer:									
						-			

  

Ansøgers* navn	
Gadenavn, nr.	
Postnr. & By	
Telefonnummer	
e-mail:	

\*En ansøger defineres her som kommune, region, selvejende institution eller anden.

  

Navn på kontaktperson	
Gadenavn, nr.	
Postnr. & By	
Telefonnummer	
e-mail:	

**D Tilskudsansvarliges\* underskrift:** Undertegnede forpligter sig til at ville overholde betingelserne for et eventuelt tilskud.

  

<b>Dato</b>	<b>Underskrift</b>	<b>Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver</b>
-------------	--------------------	---

\*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud til.

**E Hvilket beløb søges der om fra puljen? Udfyldes kun for perioder i overensstemmelse med projektperioden. Se afsnit om projektperiode i vejledningen.**

Projektår*	Fra			Til			Beløb i kr.
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	
1	01	10	2010	31	12	2010	
2	01	01	2011	31	12	2011	
3	01	01	2012	31	12	2012	
<b>I alt</b>							

\*Et projektår defineres her som 12 måneders periode.

**Specificeret budget skal udfyldes ved hjælp af regnearket, som er omtalt i vejledningens afsnit "Budget" i Praktiske oplysninger.**

**F Er der til samme projekt søgt om tilskud fra andre af Socialministeriets puljer eller fra andre tilskudsgivere?**  
Hvis ja, angiv nedenstående:

Socialministeriets puljenavn:	År:	Ansøgt beløb i kr.	Evt. modtaget tilskud i kr.	J.nr.:

  

Andre tilskudsgivere:	År:	Ansøgt beløb i kr.	Evt. modtaget tilskud i kr.

**G Har organisationen, foreningen eller gruppen modtaget støtte fra kommune i. h. t. § 18 i lov om social service – tidligere § 115?**

Er der ydet økonomisk støtte i.h.t. § 18 eller §115 i de foregående 3 år? Hvis ja, udfyld nedenstående tabel.

Nr.	År	Beløb i kr.
1		
2		
3		

**H Er der indgået driftsoverenskomst eller aftale med kommune eller region – eller anden form for støtte – f.eks. fri afbenyttelse af lokaler?**

Sæt kryds:

Ja

Nej

## PROJEKTOPLYSNINGER

**1 Projekttype:** Ifølge puljens vejledning punkt nr. 6 kan der i nærværende pulje søges til følgende type projekter: **Kompetencecentre**

Sæt kryds

Kompetencecentre

**2 Projektets formål:** Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring, skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.

**3 Projektets målgruppe:** Beskriv kort og præcist de personer, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppen i vejledningen.

**4 Antal forskellige brugere\*:** Angiv hvor mange forskellige brugere, der forventes at være omfattet af projektet.

Projektår**	Fra			Til			Antal forskellige brugere		
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	Pr. uge	Pr. måned	I perioden
1	01	10	2010	31	12	2010			
2	01	01	2011	31	12	2011			
3	01	01	2012	31	12	2012			
<b>I alt</b>									

\*En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.

\*\*Et projektår defineres her som 12 måneders periode, som tælles fra projektets starttidspunkt.

**5 Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort?** I skal beskrive, hvordan I *systematisk* vil opgøre antallet af brugere. F. eks. ved registrering af henvendelser, antallet af samarbejdspartnere etc.

<b>6</b>	<b>Køn:</b> Er projektet målrettet? Se afsnit "køn skal tænkes ind i projekterne" i vejledningen
	Sæt kryds: <input type="checkbox"/> Kvinder/piger <input type="checkbox"/> Mænd/drenge <input type="checkbox"/> Både kvinder og mænd
<b>7</b>	<b>Aktiviteter og tidsplan:</b> For at opnå målene/resultaterne, skal I iværksætte forskellige aktiviteter. Beskriv kort de centrale <b>aktiviteter</b> , som projektet vil gennemføre. Beskriv sammenhængen mellem aktiviteterne, og hvordan aktiviteterne bidrager til opnåelsen af målene/resultaterne. <b>Tidsplanen</b> for aktiviteter skal udarbejdes. <b>Se afsnittene "Støtteegnede projekter – ansøgningspuljens anvendelsesområde" og "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.</b>
<b>8</b>	<b>Metodevalg:</b> Beskriv valget af vidensfelt for kompetencecentre, ansøgers erfaring med pågældende felt, samt begrundelse for valg af vidensfelt. <b>Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.</b>

<b>9</b>	<b>Projektets organisation og ledelse:</b> Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. hvor mange ansatte er der i projektet, projektlederens rolle, hvem har det overordnede ansvar for projektet, projektets evt. samarbejdsparter, og hvad disse bidrager med. <b>Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.</b>
<b>10</b>	<b>Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb:</b> Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.