



Projektskema Lokaludvalgets egne projekter

FØR PROJEKTET STARTES:

Titel: Dato: Sted: Ansvarspersoner i lokaludvalget:	
Formål: <i>Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?</i>	
Målgruppe: <i>Hvem henvender projektet sig til? Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</i>	
Samarbejdspartnere: <i>Laves projektet i samarbejde med nogen?</i>	
Hvordan skal det laves: <i>Hvad skal der til for, at projektet kan gennemføres?</i>	

<p><i>Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter?</i></p> <p><i>Tidsplan for de forskellige opgaver.</i></p>	
<p>Kommunikationsplan:</p> <p><i>Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</i></p> <p><i>Hvad er hovedbudskabet?</i></p> <p><i>Hvilke formidlingskanaler bruges (møder, web, plakat, klummen etc.)?</i></p>	
<p>Miljø:</p> <p><i>Har projektet en lokal miljøvinkel? – hvis ja, hvilken?</i></p>	
<p>Budget:</p> <p><i>Alle budgetposter i projektet.</i></p>	
<p>Hvad er projektets succeskriterier?</p> <p><i>Kriterierne skal kunne måles/kontrolleres efter projektet er afholdt, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i></p>	
<p>Hvilke forventninger er der til sekretariatet?</p> <p><i>Hvilke opgaver skal sekretariatet hjælpe med?</i></p>	

EFTER PROJEKTET ER AFSLUTTET:

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål, hvordan eller hvorfor ikke?	
Nåede vi målgruppen, hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan?	
Var der problemer med tidsplanen m.v., hvis ja, hvilke?	
Blev budgettet overholdt – hvis nej, hvorfor ikke?	
Opfyldte projektet succeskriterierne?	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? Hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?	