



Forretningsorden for Folkeoplysningsudvalget

8. februar 2022

Regler for Folkeoplysningsudvalgets virke i Københavns Kommune er fastlagt i folkeoplysningslovens §§ 33-35a og Borgerrepræsentationens Retningslinjer for tilskud til folkeoplysning i København. Udvalget fastsætter selv sin forretningsorden og har på grundlag af de gældende regler vedtaget følgende marts 2022.

Sagsnummer
2021-0410707

Dokumentnummer
2021-0410707-6

§ 1

Forpersonen for Folkeoplysningsudvalget udpeges af Borgerrepræsentationen, jf. Retningslinjer for støtte til folkeoplysning i København, afsnit 7.2.

På det konstituerende møde vælger udvalget blandt sine medlemmer en næstforperson ved almindeligt stemmeflertal. Forpersonen leder valget af næstforperson. Næstforpersonen fungerer i alle forhold ved forpersonens fravær.

§ 2

Udvalget udøver sin virksomhed i møder. Møderne er ikke offentligt tilgængelige. Under særlige omstændigheder kan en sag afgøres efter skriftlig votering blandt udvalgets medlemmer, når der er enighed herom. Udvalget afholder de ordinære møder i overensstemmelse med en årlig mødeplan, der fastlægges senest på udvalgets sidste møde året før. Ved starten af en ny valgperiode fastlægges mødeplanen på det konstituerende møde, som forvaltningen fastsætter tidspunktet for og indkalder til. Det konstituerende møde afholdes senest to måneder efter Borgerrepræsentationen har udpeget det nye udvalg. Det afgående udvalg fungerer indtil da. Ekstraordinære møder afholdes, når forpersonen finder det fornødent, eller hvis mindst 3 af udvalgets medlemmer fremsætter begæring herom. I udvalgs møderne deltager relevante medarbejdere fra forvaltningen, en repræsentant fra Københavns Kommunes Ungdomsskole samt 2 tilfornordnede fra handicaporganisationerne. De deltager uden stemmeret. Herudover vil andre normalt ikke kunne deltage i udvalgs møderne. I særlige tilfælde kan udvalget dog beslutte at indkalde andre til udvalgs møde eller give grupper foretræde for udvalget i forbindelse med behandling af enkelte dagsordenspunkter. Beslutning herom træffes ved almindeligt stemmeflertal. Udvalget kan afholde særlige temamøder til behandling af afgrænsede emneområder. Temamøder er ikke et beslutningsdygtigt udvalgs møde. Emner fra et temamøde skal efterfølgende forelægges

Sekretariat og Byudvikling
Folkeoplysning
Gyldenløvesgade 15
1600 København V

EAN-nummer
5798009780515

på et udvalgsmøde til beslutning. Udvalget kan indkalde relevante grupper og enkeltpersoner til at deltage i temamøder.

§ 3

Udvalget kan nedsætte underudvalg til behandling af afgrænsede emneområder. Arbejdet i underudvalg har alene forberedende karakter, idet alle sagsområder, der efter folkeoplysningsloven og Retningslinjer for støtte til folkeoplysning i København er henlagt til Folkeoplysningsudvalget, skal beslattes af det samlede udvalg på udvalgets møder. Underudvalg sammensættes normalt med 2 repræsentanter fra hvert af de 2 hovedområder og 2 valgt blandt udvalgets medlemmer af Borgerrepræsentationen. Ved emneområder, som alene er rettet mod brugerinteresser, kan underudvalg sammensættes med repræsentanter alene fra udvalgets brugerside. Repræsentanter fra forvaltningen deltager i arbejdet i underudvalg.

§ 4

Forpersonen udarbejder sammen med den ansvarlige chef i Kultur- og Fritidsforvaltningen dagsordenen for udvalgets møder. Dagsordenen for ordinære møder med tilhørende bilag sendes til udvalgsmedlemmerne, tilfornede samt suppleanter m.v. senest 7 dage før mødets afholdelse. Dagsorden og indstillinger publiceres på internettet. Sammen med dagsordenen udsendes det nødvendige materiale. Såfremt det af tidsmæssige grunde i forhold til sagsbehandlingen er nødvendigt at eftersende bilagsmateriale, skal det fremgå af dagsordenen, hvilket materiale der vil blive eftersendt eller fremlagt på mødet. Ved indkaldelse til ekstraordinære møder oplyser forpersonen, hvilke sager der skal behandles på møderne. Dagsorden med tilhørende bilag til ekstraordinære møder udsendes snarest muligt efter mødeindkaldelse. Såfremt et medlem senest 8 hverdage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning til sekretariatet om behandling af en sag, sættes denne på dagsordenen for førstkommande møde.

§ 5

Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeles dette til Kultur- og Fritidsforvaltningens sekretariat snarest muligt efter mødeindkaldelsen. Sekretariatet indkalder så vidt muligt suppleanten. I mødereferatet anføres for hvert enkelt møde hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.

§ 6

Alle beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder sagen. Udvalgsforpersonen eller i dennes fravær næstforpersonen leder udvalgets møder. Hvis både forperson og næstforperson er fraværende, vælger udvalgets tilstedeværende medlemmer en mødeleder for det pågældende møde.

§ 7

Sagerne behandles i den rækkefølge, de er optaget i den udsendte dagsorden. Forpersonen kan dog fravige denne rækkefølge, hvis det

findes hensigtsmæssigt. Beslutter et flertal af udvalgets medlemmer en anden rækkefølge, skal denne følges. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen. Hvis der herunder ønskes optaget en sag på dagsordenen, som ikke fremgår af den udsendte dagsorden, kan dette ske, såfremt der er enighed i udvalget herom. Der kan herefter træffes beslutning om sagen på mødet. På baggrund af udvalgets drøftelser under de enkelte sager på dagsordenen formulerer forpersonen, hvilke beslutninger der kan træffes i sagen. Kan beslutningerne træffes i enighed, konstaterer forpersonen dette. Skal beslutning træffes ved afstemning, formulerer forpersonen på baggrund af udvalgets drøftelser om sagen afstemningstemaerne.

§ 8

Udvalget beslutter om et medlems interesser i en sag er af en sådan karakter, at medlemmet er inhabilt. Såfremt et medlem er inhabilt, skal den pågældende forlade lokalet under udvalgets forhandling og afstemning om sagen. Det pågældende medlem er ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om selve habilitetsspørgsmålet. Det enkelte medlem er pligtig til senest ved begyndelsen af et dagsordenspunkt at underrette forpersonen, hvis sagen kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

§ 9

Der udarbejdes en beslutningsprotokol fra udvalgmødet. Under de enkelte dagsordenspunkter kan refereres de synspunkter, ethvert medlem ønsker ført til referat. De af forpersonen formulerede beslutninger og afstemningstemaer indføres i referatet med afstemningsresultatet. Ethvert medlem af udvalget kan få sin eventuelle afvigende mening til beslutningen tilføjet referatet. Det enkelte medlem må selv formulere tilføjelsen. Beslutningsprotokol fra udvalgets møder udarbejdes og udsendes af forvaltningen til samme kreds, som fik mødematerialet, jf. § 4. Beslutningsprotokollen indlægges i dagsordenssystemet på Internet.

§ 10

Udvalget kan delegerere sin kompetence efter folkeoplysningsloven til at behandle bestemte sager eller afgrænsede opgaver til forvaltningen. En beslutning herom træffes ved almindeligt stemmeflertal. Udvalgets beslutning om delegation af beføjelser til forvaltningen optages på en særligt udarbejdet fortegnelse, som løbende ajourføres. Udvalget orienteres om de delegerede opgaver. De sager, som Folkeoplysningsudvalget efter folkeoplysningsloven selv kan træffe beslutning om, og sager hvor udvalget har delegeret sin kompetence til forvaltningen betragtes som afsluttede i forhold til Folkeoplysningsudvalgets og forvaltningens behandling, når udvalget eller forvaltningen har truffet endelig afgørelse i sagen. Herefter genoptages sagen ikke i udvalget eller forvaltningen, medmindre der fremkommer væsentligt nye oplysninger i sagen. Forvaltningen oplyser sagens parter om udvalgets eller forvaltningens afgørelse samt om eventuel klagemulighed i forhold til afgørelsen. Såfremt sagens parter på denne baggrund anmoder om at få en sag genoptaget i Folkeoplysningsudvalget med henvisning til, at der foreligger nye

oplysninger i sagen, uddelegerer udvalget til forvaltningen at vurdere, om disse oplysninger er af så væsentlig karakter, at de giver anledning til en genoptagelse af sagen i udvalget. Forvaltningen kan inddrage forpersonen i denne vurdering. Finder forpersonen, at sagen bør genoptages, sættes den på dagsordenen på det førstkommande møde i udvalget. Forpersonen kan i særligt presserende sager sammen med forvaltningen træffe beslutninger på udvalgets vegne. Dette kan dog kun ske i sager, der ikke giver anledning til tvivl om udvalgets holdning. Sådanne beslutninger skal forelægges for udvalgets medlemmer på det førstkommande udvalgsmøde med en redegørelse fra forpersonen.

§ 11

For Folkeoplysningsudvalgets sagsområder, hvor beslutning træffes i Kultur- og Fritidsudvalget eller Borgerrepræsentationen, udarbejder forvaltningen indstilling til Kultur- og Fritidsudvalget, og sagen sendes til høring i Folkeoplysningsudvalget.

Vedtaget af Folkeoplysningsudvalget på møde den 1. marts 2022