

Udkast

Styrelsesvedtægt for  
Folkeskolen  
i Københavns Kommune  
med bilag

# Indhold

<a href="#"><u>Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune</u></a>	3
<a href="#"><u>Bemærkninger til styrelsesvedtægten for Folkeskolen i Københavns Kommune</u></a>	10
<a href="#"><u>Bilag 1: Målsætningen for undervisningen i de Københavnske Folkeskoler</u></a>	18
<a href="#"><u>Bilag 2 Undervisning af tosprogede elever i folkeskolen</u></a>	22
<a href="#"><u>Bilag 3: Skolestrukturen</u></a>	25
<a href="#"><u>Bilag 4: Undervisningens organisering</u></a>	32
<a href="#"><u>Bilag 5: Undervisning på hospital</u></a>	34
<a href="#"><u>Bilag 6: Støtteforanstaltninger, specialpædagogisk bistand og specialundervisning</u></a>	35
<a href="#"><u>Bilag 7: Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO)</u></a>	45
<a href="#"><u>Bilag 8: Elevplaner</u></a>	52

# Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune

I henhold til lov om folkeskolen, jf. seneste lovbekendtgørelse nr. 1049 af 28. august 2007 § 41, fastsættes nedenstående vedtægt for styrelsen af folkeskolen i Københavns Kommune.

I henhold til stk. 3 i samme paragraf er i bilag til vedtægten optaget ”de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen, jf. § 40, stk. 2 nr. 3-8. Nummer 3-8 lyder:

- 3) Skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand efter § 3, stk. 2, og § 4, stk. 2, undervisning i fritiden efter § 3, stk. 3, og skolefritidsordning efter § 3, stk. 4. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.
- 4) Kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutninger om distriktsændringer som følge af strukturændringer træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.
- 5) Antallet af skoledage samt rammer for klassesdannelsen, elevernes undervisningstidspunkt, skoledagens længde og specialundervisningen m.v.
- 6) Generelle retningslinjer for skolernes virksomhed efter § 3, stk. 5 og 6.
- 7) Frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger. Kommunalbestyrelsen beslutter, om madordningerne etableres med fuld forældrebetaling eller gennem kommunale tilskud med hel eller delvis fri forplejning, og kan fastsætte nærmere rammer for ordningerne.
- 8) Andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler, herunder specialpædagogisk bistand efter § 4, stk. 1, henvisning til undervisning på andre skoler, retningslinjer om indskrivning og optagelse samt skolebiblioteksordningen i kommunen.

## **§ 1 Borgerrepræsentationen**

**Stk. 1.** Borgerrepræsentationen træffer bestemmelse i alle sager vedrørende Børne- og Ungdomsudvalgets bevillinger. Borgerrepræsentationen fastsætter de økonomiske rammer for de enkelte skoler.

**Stk. 2.** Borgerrepræsentationen træffer beslutning vedrørende mål og rammer for skolernes virksomhed, folkeskolernes struktur, antallet af skoler, skoledistrikter samt antallet af klassetrin på hver skole. Herudover fastlægger Borgerrepræsentationen de

overordnede rammer og principper for støtteforanstaltninger, specialpædagogisk bistand og specialundervisning, undervisning på hospitaler og udviklingsplan for undervisning af tosprogede elever.

**Stk. 3.** Borgerrepræsentationen træffer tillige beslutning om antallet af skoledage samt rammer for klassesdannelsen, elevernes undervisningstid og skoledagens længde.

**Stk. 4.** Borgerrepræsentationen træffer beslutning om mål og rammer for Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO). KKFO'en oprettes i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 4.

**Stk. 5.** Ændringer i bilag VII om KKFO skal godkendes af Borgerrepræsentationen.

## **§ 2 Børne- og Ungdomsudvalget**

**Stk. 1.** Børne- og Ungdomsudvalget træffer afgørelse i alle sager, der i henhold til folkeskoleloven er henlagt til Borgerrepræsentationen og som ikke er omfattet af nærværende vedtægts § 1.

**Stk. 2.** Forinden Børne- og Ungdomsudvalget træffer afgørelse i sager vedrørende godkendelse af læseplaner og beskrivelser, det maksimale antal klasser på de enkelte skoler samt generelle retningslinier for skolernes virksomhed, herunder KKFO efter folkeskolelovens § 3, stk. 4, skal der så vidt muligt foreligge en udtalelse fra det i § 3 nævnte Fællesråd for Folkeskolen.

## **§ 3 Fællesrådet for Folkeskolen**

**Stk. 1.** Der oprettes et Fællesråd for Folkeskolen med rådgivende kompetence.

**Stk. 2.** Fællesrådet skal udtale sig i alle sager, der forelægges det af Borgerrepræsentationen eller Børne- og Ungdomsudvalget. Fællesrådet kan af egen drift udtale sig om forhold af betydning for folkeskolen.

**Stk. 3.** Fællesrådet består af:

- Formanden ( borgmesteren ) for Børne- og Ungdomsudvalget
- 4 medlemmer af Børne- og Ungdomsudvalget, valgt af Borgerrepræsentationen
- 4 medlemmer valgt af og blandt skolebestyrelsernes forældrevalgte medlemmer
- 2 medarbejderrepræsentanter, hvoraf 1 medlem vælges af og blandt skolebestyrelsernes medarbejderrepræsentanter og 1 medlem vælges af og blandt det teknisk administrative personale på skolerne

- 4 medlemmer valgt af og blandt skolebestyrelsernes elevvalgte medlemmer
- 2 medlemmer valgt af og blandt medlemmerne af Det Fælles Pædagogiske Råd, hvoraf et medlem skal repræsentere skolernes ledelse

Der vælges stedfortrædere for medlemmerne af Fællesrådet.

Ved behandling af sager om specialundervisning indkalder rådet en fast observatør for forældre til børn i specialskoler/specialklasserækker.

**Stk. 4.** Børne- og Ungdomsforvaltningen fastsætter regler for valget af forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter i Fællesrådet.

**Stk. 5.** Fællesrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

**Stk. 6.** Valgperioden er 4 år for de medlemmer, der er valgt af Borgerrepræsentationen, for de medlemmer der er valgt af forældrene til skolebestyrelserne og for de medlemmer, der er udpeget af Det Fælles Pædagogiske Råd. Valgperioden for de andre medlemmer er 1 år. Fællesrådets medlemmer fungerer indtil udgangen af den måned, hvor nyvalg finder sted. De medlemmer, der er valgt af Borgerrepræsentationen, har valgperiode sammen med Borgerrepræsentationen.

**Stk. 7.** Børne- og Ungdomsforvaltningen varetager forretningsførerfunktionen for Fællesrådet og deltager derfor i møderne.

#### **§ 4 Det Fælles Pædagogiske Råd for Folkeskolen**

**Stk. 1.** Der oprettes et Fælles Pædagogisk Råd for Folkeskolen med rådgivende kompetence.

**Stk. 2.** Det Fælles Pædagogiske Råd skal udtale sig i alle sager, som forelægges det af Borgerrepræsentationen, Børne- og Ungdoms-udvalget, Børne- og Ungdomsforvaltningen og Fællesrådet for Folkeskolen. Rådet kan af egen drift udtale sig om forhold af betydning for folkeskolen.

**Stk. 3.** Det Fælles Pædagogiske Råd består af 13 medlemmer:

- 4 medlemmer valgt af og blandt skolernes ledelse
- 4 medlemmer valgt af og blandt de lærere, der er medlemmer af skolebestyrelserne
- 5 medlemmer valgt af og blandt samtlige lærere

Derudover deltager 1 leder og 1 medarbejder fra KKFO'erne, når rådet behandler sager

af betydning for KKFO'erne.

**Stk. 4.** Valgperioden er 4 år. Børne- og Ungdomsforvaltningen fastsætter regler for valget af medlemmer. Det Fælles Pædagogiske Råds medlemmer fungerer indtil udgangen af den måned, hvor nyvalg har fundet sted.

**Stk. 5.** Det Fælles Pædagogiske Råd vælger selv sin formand og fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 5 Skolebestyrelsen**

**Stk. 1.** Ved hver folkeskole oprettes en skolebestyrelse bestående af:

- 7 forældrerepræsentanter
- 2 repræsentanter for skolens ansatte medarbejdere
- 2 repræsentanter for eleverne

Borgerrepræsentationen kan for specialskoler fravige ovenstående antal af repræsentanter.

På skoler med specialklasserækker skal mindst en af forældrerepræsentanterne repræsentere specialklasserækkernes forældre. Skolens ledelse deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret og varetager sekretærfunktionen.

**Stk. 2.** Alle medlemmerne har stemmeret. Elevrepræsentanterne må ikke overvære behandlingen af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

**Stk. 3.** Skolebestyrelsen vælger selv sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer.

**Stk. 4.** Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen finder sted i henhold til de bekendtgørelser, der udstedes af Undervisningsministeren.

**Stk. 5.** Ved valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne på visse specialskoler kan stemmeafgivning ske ved indsendelse af stemmeseddel.

**Stk. 6.** Medarbejderrepræsentanterne vælges for et skoleår af gangen. Skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling, hvor hver medarbejder har en stemme.

**Stk. 7.** Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges for et skoleår ad gangen af elevrådet/elevforsamlingen.

**Stk. 8.** Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 9. Skolebestyrelsen afholder et årligt møde for samtlige forældre til børn på skolen. På mødet behandles årsberetningen og skolens virksomhed drøftes. 10 % af forældrene kan forlange, at skolebestyrelsen indkalder til et ekstraordinært møde for samtlige forældre, jf. folkeskolelovens § 44.

**Stk. 10.** Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 6 Skolebestyrelsens opgaver**

**Stk. 1.** Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget fastsætter, og fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed.

**Stk. 2.** Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed:

- Undervisningens organisering, herunder fagenes og elevernes undervisningstimetale på hvert klassetrin, skoledagens længde, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser
- Samarbejdet mellem skole og hjem
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling mellem lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- KKFO'ens virksomhed

**Stk. 3.** Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

**Stk. 4.** Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler, fastsætter ordensregler samt træffer afgørelse om ferieplanen.

**Stk. 5.** Skolebestyrelsen udarbejder forslag om skolens læseplaner og beskrivelser, der godkendes af Børne- og Ungdomsudvalget. Skolebestyrelsen fastlægger retningslinier for skolens arbejde med elevplaner. Skolebestyrelsen afgiver indstilling om forsøgs- og udviklingsarbejde.

**Stk. 6.** Skolebestyrelsen har ret til at udtale sig om skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand, undervisning i fritiden og skolefritidsordning inden Borgerrepræsentationen træffer beslutning herom.

**Stk. 7.** Skolebestyrelsen afgiver udtalelser om alle spørgsmål, som Borgerrepræsentationen eller Børne- og Ungdomsudvalget forelægger den, og kan i øvrigt afgive udtalelse og stille forslag om alle forhold, der vedrører skolen.

**Stk. 8.** Skolebestyrelsen afgiver en rådgivende udtalelse til den ansættende myndighed vedrørende ansættelse af skoleinspektør, souschef, administrativ leder, leder af pædagogisk læringsmiljø, afdelingsledere, KKFO-leder, lærere og børnehaveklasseledere.

**Stk. 9.** Skolebestyrelsen godkender inden for de fastsatte retningslinier, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 5 og fastsætter principper herfor.

**Stk. 10.** Skolebestyrelsen godkender inden for de fastsatte retningslinier, om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 6, og fastsætter principper herfor.

**Stk. 11.** Skolebestyrelsen kan beslutte, at der opkræves kostpenge af forældrene under lejrskoler, ekskursioner og skolerejser, jf. de overordnede rammer fastsat af BR på sit møde den 20. januar 1999.

## **§ 7 Forældreråd**

**Stk. 1.** Ved hver KKFO oprettes et forældreråd med rådgivende kompetence.

**Stk. 2.** Forældrerådet skal høres om spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budgettet og ansættelse af personale m.v.

**Stk. 3.** Forældrerådet består af 3 eller 5 medlemmer valgt af og blandt forældre til børn i KKFO'en.

Til at varetage kontakten til skolebestyrelsen kan skolebestyrelsen udpege et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen til at deltage i forældrerådets møde. KKFO-lederen varetager forældrerådets sekretærfunktioner og deltager i forældrerådets møder. Skoleinspektøren kan deltage i forældrerådets møder.

De fastansatte medarbejdere i KKFO'en skal vælge 2 medarbejderrepræsentanter til at deltage i forældrerådets møder.

Der vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for



medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i forældrerådet, når et medlem udtræder. Suppleanten indtræder i den rækkefølge, de er valgt, det vil sige i forhold til antal stemmer.

**Stk. 4.** De forældrevalgte medlemmer vælges på et forældremøde inden udgangen af oktober måned. Forældre med børn i KKFO'en er valgbare og har valget til forældrerådet. Der kan afgives én stemme pr. barn. KKFO-lederen er ansvarlig for indkaldelse til forældremøde.

Medarbejderrepræsentanterne vælges på et personalemøde, inden der afholdes valg af forældrerepræsentanter. Medarbejdere i KKFO'en er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Valgperioden begynder umiddelbart efter valget og løber 2 år indtil nyvalg har fundet sted.

I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige år vælges 1 eller 3 medlemmer. Ved gennemførelsen af valghandling skal det fremgå, hvilke medlemmer der er på valg henholdsvis i lige år og i ulige år.

Forældrerepræsentanterne kan kun være medlem af forældrerådet, så længe de har børn i institutionen.

Medarbejderrepræsentanter kan ikke deltage i forældrerådets møder, når den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse.

**Stk. 5.** Forældrerådet vælger sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 8 Skolens leder**

**Stk. 1.** Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen, Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget.

**Stk. 2.** Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte samt træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever.

**Stk. 3.** Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen om skolens læseplaner og beskrivelser, forslag vedrørende principper for skolens virksomhed m.v. og forslag til skolens budget inden for de af Borgerrepræsentationen fastsatte økonomiske rammer.

**Stk. 4.** Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

## **§ 9 KKFO-lederen**

**Stk. 1.** Ved hver KKFO ansættes en leder til at varetage den daglige administrative og pædagogiske ledelse med ansvar for skolens leder.

## **§ 10 Det Pædagogiske Råd**

**Stk. 1.** Ved hver skole oprettes et pædagogisk råd, der består af skolens ledelse, lærere samt medarbejdere i børnehaveklasserne og KKFO'en, der varetager undervisningsopgaver og/eller andre pædagogiske opgaver på skolen.

**Stk. 2.** Det Pædagogiske Råd er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig i alle sager, der forelægges det af skolebestyrelsen og skolens leder. Rådet kan af egen drift udtale sig om forhold, der er af betydning for skolen.

**Stk. 3.** Det Pædagogiske Råd vælger selv sin mødeleder. Valgperioden er et skoleår. Det Pædagogiske Råds møder skal afholdes på et tidspunkt, hvor alle medarbejdergrupper har mulighed for at deltage.

## **§ 11 Elevråd**

**Stk. 1.** Ved hver skole oprettes et elevråd.

**Stk. 2.** Elevrådet kan udtale sig over for skolebestyrelsen og skolens leder i alle sager vedrørende skolen, bortset fra sager vedrørende enkeltpersoner.

## **§ 12 KESO Københavns ElevSikkerhedsOrganisation**

**Stk. 1.** Ved hver skole oprettes et elevsikkerhedsudvalg. Dette udvalg kan enten oprettes som et selvstændigt udvalg parallelt med elevrådet eller som et udvalg underlagt elevrådet.

**Stk. 2.** Elevsikkerhedsudvalget kan udtale sig over for skolebestyrelsen eller skolens leder i alle spørgsmål, der har betydning for elevernes undervisningsmiljø.

### **§ 13 Ikrafttræden**

Vedtægten er godkendt af Borgerrepræsentationen den 15. maj 2008 og træder i kraft fra denne dato.

Samtidig ophæves vedtægten af 30. maj 2002 med seneste ændring 11. januar 2007.

# Bemærkninger til styrelsesvedtægten for Folkeskolen i Københavns Kommune

## **Borgerrepræsentationen**

### **Ad § 1, stk. 1.**

Bestemmelsen forudsætter, at Borgerrepræsentationen som hidtil vedtager budgettet for Børne- og Ungdomsforvaltningen og ligeledes meddeler eventuelle tillægs- og anlægsbevillinger i overensstemmelse med den sædvanlige bevillingsprocedure i kommunen.

Folkeskoleloven forudsætter, at de enkelte skolebestyrelser får tildelt rammebevillinger inden for de af Borgerrepræsentationen vedtagne bevillinger til afholdelse af nærmere fastsatte udgiftsområder.

Skolebestyrelsens kompetence fremgår af § 6 og bemærkningerne hertil.

### **Ad § 1, stk. 2.**

Borgerrepræsentationen træffer beslutningerne om de overordnede mål og rammer for skolernes virksomhed, skolestrukturen og rammerne for undervisningens organisering, jf. bilag 1, 3, 4 og 8.

Ved ændringer i skolestrukturen skal skolebestyrelserne på de berørte skoler have lejlighed til at udtale sig, jf. bestemmelsen herom i folkeskolelovens § 40, stk. 2 nr. 3.

Borgerrepræsentationen har kompetencen til at træffe beslutning om skolenedlæggelser efter de regler, der er fastsat herom i folkeskolelovens § 24, stk. 3 og tilhørende bekendtgørelse nr. 615 af 19. juli 1993 om proceduren ved skolenedlæggelser.

Borgerrepræsentationen træffer beslutninger om ændring af distriktsgrænser og skolebiblioteksordningen.

Herudover træffer Borgerrepræsentationen beslutning om de overordnede rammer og principper for støtteforanstaltninger, specialpædagogisk bistand og specialundervisning, undervisningen på hospitaler og udviklingsplanen for undervisningen af tosprogede elever samt eventuelle ændringer heri, jf. bilag 2, 5, 6 og 7.

### **Ad § 1, stk. 3.**

I henhold til denne bestemmelse træffer Borgerrepræsentationen beslutning om f.eks. indskolingsordninger. Endvidere træffer Borgerrepræsentationen bestemmelse om

rammer for elevernes undervisningstid, inden for hvilke det overlades til skolebestyrelserne at fastsætte det nøjagtige timetal på skolen.

Der udarbejdes en vejledende timefordelingsplan, der angiver skolernes dispositionsmuligheder, jf. bilag 4 til vedtægten.

## **Børne- og Ungdomsudvalget**

### **Ad § 2, stk. 1.**

De opgaver, der i henhold til denne bestemmelse er henlagt til Børne- og Ungdomsudvalget, er i det væsentlige følgende:

- Tilsynet med skolernes virksomhed, som er Borgerrepræsentationens overordnede ansvar.
- Tilsynet med opfyldelsen af undervisningspligten.
- Klager over afgørelser, der er truffet af de enkelte skoler, jf. folkeskolelovens regler om klageadgang, § 51.
- Godkendelse af læseplaner og beskrivelser på de enkelte skoler
- Beslutninger i henhold til folkeskolelovens § 34, stk. 2. om udsættelse af undervisningspligten.
- Beslutninger i henhold til folkeskolelovens § 33, stk. 4, 2. pkt. om tilladelse til opfyldelse af undervisningspligten ved andre skoleformer eller lignende.
- Beslutninger om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i henhold til folkeskolelovens § 21, stk. 2.
- Andre områder, herunder specialpædagogisk bistand efter folkeskolelovens § 4, stk. 1, og henvisning til undervisning på en anden skole.
- Fastsættelse af frist for indskrivning og tilladelse til frit valg mellem distriktsskolen og andre skoler i kommunen herunder retningslinier for indskrivning og optagelse, jf. folkeskolelovens § 36, stk. 4 og 6.

Børne- og Ungdomsudvalgets afgørelser skal ligge inden for de beslutninger og mål og rammer, som Borgerrepræsentationen i henhold til vedtægtens § 1 har fastlagt.

Det skal bemærkes, at en række af de opgaver, der er henlagt til Børne- og Ungdomsudvalget i henhold til folkeskoleloven og styrelsesvedtægten, kan være delegeret til Børne- og Ungdomsforvaltningen eller til borgmesteren som følge af den almindelige adgang til delegation i kommunestyret.

### **Ad § 2, stk. 2.**

Bestemmelsen fastsætter en høringsret for Fællesrådet for Folkeskolen vedrørende forskellige sagstyper. Det er forudsat i bestemmelsen, at Fællesrådet skal høres så vidt muligt. Såfremt det ikke er muligt at høre Fællesrådet, f.eks. af tidsmæssige årsager, kan Fællesrådet efterfølgende orienteres om sagen.

## **Fællesrådet for Folkeskolen**

### **Ad § 3, stk. 1.**

Hjemmel til oprettelse af fælles rådgivende organer for skoleområdet er givet i lov om kommunernes styrelse, jf. dennes § 17, stk. 4 og folkeskolelovens § 46. Etablering af sådanne organer skal fremgå af vedtægten for styrelsen af skoleområdet. Forud for etableringen skal skolebestyrelsens udtalelse om organets sammensætning indhentes.

Der er ikke hjemmel til at give organet besluttende kompetence.

Fællesrådet for Folkeskolen vil således alene være rådgivende på folkeskoleområdet.

### **Ad § 3, stk. 2.**

Med denne bestemmelse tillægges der Fællesrådet en udtaleret og -pligt. For at denne bestemmelse skal få et konkret indhold, er det fastsat i styrelsesvedtægten § 2, stk. 2, at Fællesrådet skal høres i en række sager, forinden der træffes beslutning.

### **Ad § 3, stk. 3.**

De forældrevalgte repræsentanter og elevrepræsentanterne vælges af og blandt henholdsvis forældrerepræsentanterne og elevrepræsentanterne i skolebestyrelserne.

Medarbejderrepræsentanterne vælges således, at ét vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne i skolebestyrelserne, og ét medlem vælges af og blandt det teknisk administrative personale. Andre personalekategorier end pædagogisk personale sikres således en reel mulighed for repræsentation i Fællesrådet for Folkeskolen.

Herudover vælges yderligere 2 medlemmer af og blandt medlemmerne af Det Fælles Pædagogiske Råd jf. § 4. Den ene af disse skal være lærer, medens det andet medlem skal repræsentere skolernes ledelse (skoleinspektøren).

### **Ad § 3, stk. 4.**

Efter de gældende regler fastsætter Borgerrepræsentationen valgeregler for så vidt angår forældre-, elev-, og medarbejderrepræsentanter. Hvad angår forældre- og elevrepræsentanterne, er der fastsat regler svarende til de valgeregler, der gælder til de kommunale valg.

Efter disse regler opgøres valget ved forholdstalsvalg, såfremt der indleveres mere end en kandidatliste (mindretalsbeskyttelse).

Forældre- og elevrepræsentanter for folkeskoleafdelingen ved Sankt Annæ Gymnasium

tillægges valgret og valgbarhed efter reglerne i vedtægten for bestyrelsen ved Sankt Annæ Gymnasium. For den medarbejderrepræsentant, som vælges af og blandt skolebestyrelsernes medarbejderrepræsentanter, og for den medarbejderrepræsentant, som vælges af og blandt det teknisk administrative personale på skolerne, har Borgerrepræsentationen fastsat valgeregler.

For repræsentanterne valgt af og blandt Det Fælles Pædagogiske Råds medlemmer, er der fastsat valgeregler med den binding, at mindst et medlem skal repræsentere skolernes ledelse.

Det foreslås, at Borgerrepræsentationen delegerer fastsættelsen af valgeregler til Børne- og Ungdomsforvaltningen.

### **Det Fælles Pædagogiske Råd**

#### **Ad § 4, stk. 1.**

Rådet er oprettet med hjemmel i lov om kommunernes styrelse og har alene rådgivende kompetence på folkeskoleområdet.

#### **Ad §4, stk. 3.**

I det forslag, der har været sendt til høring, havde forvaltningen foreslået, at der blandt de 5 medlemmer af Det Fælles Pædagogiske Råd valgt af og blandt samtlige lærere blev indføjet "/pædagogiske medarbejdere, heraf mindst 1 pædagogisk medarbejder i en KKFO", da KKFO'erne er en del af skolernes virksomhed.

På baggrund af høringssvar til forslag om ændring af styrelsesvedtægten er dette ændret til "Derudover deltager 1 leder og 1 medarbejder fra KKFO'erne, når rådet behandler sager af betydning for KKFO'erne".

Baggrunden for dette forslag, som er en overgangsordning frem til 2008, er at der for tiden kun er få KKFO'er ved skolerne.

### **Skolebestyrelsen**

#### **Ad § 5, stk. 1, 1)**

I henhold til folkeskoleloven er det valgfrit, om der skal være 5 eller 7 forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen. Københavns Kommune har valgt, at der skal være 7 forældrerepræsentanter i bestyrelsen.

#### **Ad § 5, stk. 1, 2)**

Ved ændring af folkeskoleloven jf. § 42, stk. 11, har kommunalbestyrelsen –

Borgerrepræsentationen – mulighed for at dispensere for antallet af repræsentanter i skolebestyrelsen ved specialskoler. Som udgangspunkt forudsættes, at de forældrevalgte medlemmer fortsat udgør flertallet af de stemmeberettigede medlemmer i skolebestyrelsen ved specialskoler.

**Ad § 5, stk. 1, 3)**

Der foretages som en forsøgsordning rullende valg af forældrerepræsentanterne i skolebestyrelsen.

**Ad § 5, stk. 4.**

I henhold til folkeskolelovens § 43, stk. 1. kan Undervisningsministeren fastsætte regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne. Disse regler findes i bekendtgørelse nr. 784 af 10. oktober 1997 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne i folkeskolen.

Nyvalg i valgperioden afholdes efter de regler, der er fastsat i denne bekendtgørelse.

**Ad § 5, stk. 5.**

Denne bestemmelse sigter på de skoler, der driver specialundervisning efter folkeskolelovens § 20, stk. 2.

**Ad § 5, stk. 6.**

Ved medarbejdere forstås personer, der er omfattet af skolelederens ledelseskompetence. Skolesundhedsplejersker og tandplejen vil således ikke være omfattet. De pågældende personers ansættelsesforhold bør ikke have en varighed på under et år, idet medlemmernes valgperiode er et år. Løse vikarer vil således ikke have valgret og valgbarhed. Personer med tjenestested på flere skoler vil fortrinsvis kunne stemme på den skole, hvor hovedparten af tjenesten er placeret. Tvivlstilfælde afgøres af Børne- og Ungdomsforvaltningen.

**Ad § 5, stk. 7.**

Elevrådet kan selv fastsætte bestemmelser for valghandlingen.

**Ad § 5, stk. 8.**

Bestemmelsen om, at skolebestyrelsen er forpligtet til at afgive en årlig beretning, er indført ved lovændringer i august 1997 og hænger sammen med bestemmelsen om, at skolebestyrelserne nu er forpligtet til at udarbejde en beslutningsprotokol, der skal være offentlig tilgængelig for kommunens borgere med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt.

**Ad § 5, stk. 9.**

Skolebestyrelserne pålægges med denne bestemmelse at afholde møde med samtlige



forældre mindst en gang årligt.

## **Skolebestyrelsens opgaver**

### **Ad § 6.**

Skolebestyrelsens opgaver er her fastsat med hjemmel i folkeskolelovens § 44. Skolebestyrelserne træffer beslutninger om principper og fastlægger retningslinier for skolens virksomhed.

### **Ad § 6, stk. 2**

Skolebestyrelsen fastsætter principper for undervisningens organisering, herunder fagenes og elevernes timetal på hvert klassetrin mv. inden for de rammer, som er fastsat af Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget. Skolebestyrelsen fastsætter endvidere principper for KKFO'ens virksomhed, hvor en sådan er oprettet.

### **Ad § 6, stk. 3.**

Efter forslag fra skolelederen godkender skolebestyrelsen skolens budget.

### **Ad § 6, stk. 6.**

Udtaleretten i forhold til skolestrukturen, som den fremgår af folkeskoleloven, er indføjet i styrelsesvedtægten.

### **Ad § 6, stk. 8.**

I henhold til folkeskolelovens § 44, stk. 8 skal skolebestyrelserne afgive udtalelser vedrørende ansættelse af lærere og ledere. Udtalelseretten omfatter således skoleinspektører, souschefer, administrativ leder, leder af pædagogisk læringsmiljø, afdelingsledere, KKFO-ledere, lærere og børnehaveklasseledere.

Børne- og Ungdomsforvaltningen skal indhente udtalelser fra skolebestyrelserne, men er ikke bundet af skolebestyrelsernes udtalelse. Ved uansøgte forflytninger, tilbagevendende fra orlov og ved afskedigelse af lærere er forvaltningen ikke forpligtet til at indhente eller afvente en eventuel udtalelse fra skolebestyrelsen, men skolebestyrelsen kan af egen drift afgive en udtalelse i sådanne tilfælde.

## **Forældreråd**

### **Ad § 7 stk. 1**

Rent lovgivningsmæssigt er det ikke muligt at tillægge forældrerådene selvstændig kompetence, men det er intentionen, at forældrerådene skal fungere som et rådgivende organ i forhold til skolebestyrelse og ledelse. Det bør herefter tilstræbes, at forældrerådene i høj grad inddrages og involveres i skoleledelsens og

skolebestyrelsernes beslutningskompetence på de områder, der vedrører KKFO.

### **Ad § 7 stk. 3**

Forældrerådet består af 3 eller 5 medlemmer valgt af og blandt forældre til børn i KKFO'en.

Til at varetage kontakten til skolebestyrelsen kan skolebestyrelsen vælge et medlem til at deltage i forældrerådsmøderne.

KKFO-lederen skal deltage i forældrerådsmøderne som sekretær og er således ansvarlig for, at der bliver indkaldt til møder og udarbejdet referat m.v. Skolelederen kan deltage i møderne, men er ikke forpligtet hertil. Forældrerådene bør være behørigt informeret om de emner, der har interesse for forældrerådets virke.

### **Ad § 7 stk. 4**

Valgperioden er på 2 år.

Reglerne for valg af forældrerådsrepræsentanter samt deres udtræden er præciseret for at undgå tvivlsspørgsmål.

## **Skolens leder**

### **Ad § 8.**

Bestemmelsen i § 8 er hovedsagelig identisk med bestemmelserne i folkeskoleloven vedrørende skolelederens opgaver, jf. lovens § 45.

### **Ad § 8, stk. 5**

Det er indføjet i styrelsesvedtægten, at skolebestyrelsen selv fastsætter sin forretningsorden.

## **KKFO-lederen**

### **Ad § 9 stk. 1.**

Det præciseres, at der skal være en funktion som daglig leder af KKFO'en.

## **Det Pædagogiske Råd**

### **Ad § 10 Stk. 1.**

Bestemmelsen er en udmøntning af folkeskolelovens § 46, der pålægger den enkelte skole at oprette et pædagogisk råd.

Alle medlemmer har pligt til at deltage i rådets møder. Det forudsættes, at løse vikarer o. lign. har ret, men ikke pligt til at deltage i rådets møder. Lærere med tjeneste på flere

skoler har kun pligt til at deltage i rådets møder på en af skolerne. I tvivlstilfælde afgøres sagen af Børne- og Ungdomschefen.

#### **Ad § 10, stk. 2.**

Det Pædagogiske Råds udtalelser fremsendes gennem skolens leder.

#### **Ad § 10 stk. 3.**

For at undgå tvivlsspørgsmål præciseres det, at personalet i KKFO'en deltager i Det Pædagogiske Råds møder. Mødetidspunktet skal fastsættes, så alle medarbejdergrupper kan deltage.

### **Elevråd**

#### **Ad § 11, stk. 1.**

Ved hver skole, som har 5. klasse eller højere klassetrin, har eleverne ret til at danne et elevråd.

I stedet for elevråd kan der oprettes en elevforsamling.

Eleverne afgør selv sammensætningen af elevrådet og bestemmer selv valgmåden. Valget foregår en gang om året.

Elevrådene arbejder i øvrigt med følgende opgaver: arrangere demokratidage for hele skolen, bestyre skolens elevbod, afholde skolefester, indrette opholdsrum, foreslå inderegler for skolen og adfærdsregler for brug af skolegården.

#### **Ad § 12 KESO ( KøbenhavnsElevSikkerhedsorganisation )**

I spørgsmål vedrørende elevernes sikkerhed og sundhed skal skolens leder inddrage eleverne gennem elevrådet, hvor et sådant findes.. Desuden skal skolens leder inddrage eleverne i elevsikkerhedsudvalget i planlægningen, tilrettelæggelsen og gennemførelsen af samt opfølgningen på skolens undervisningsmiljøvurdering.

I Københavns Kommune er der fra år 2000 oprettet en selvstændig organisation KESO; Københavns ElevSikkerhedsOrganisation.

Eleverne skal via elevrådet og elevsikkerhedsudvalget medinddrages i arbejdet med at tilvejebringe og opretholde et godt undervisningsmiljø. Medarbejdernes sikkerhedsrepræsentant fungerer som kontaktlærer for elevsikkerhedsudvalget, mens skolens leder er den overordnede ansvarlige for arbejdet med skolens undervisningsmiljø.

Hvis der oprettes et selvstændigt elevsikkerhedsudvalg, vælges elevrepræsentanter til elevsikkerhedsudvalget fra 6.-9. klassetrin (10. klasse-trin). Valget foregår en gang om

året. Hvis elevsikkerhedsudvalget er underlagt elevrådet udpeges repræsentanterne blandt de valgte til elevrådet.

Fra elevsikkerhedsudvalget/elevrådet udpeges to elever til at være skolens undervisningsmiljørepræsentanter, som har ret til at deltage i sikkerhedsgruppens arbejde, når der behandles forhold af betydning for elevernes undervisningsmiljø

# Bilag 1: Målsætningen for undervisningen i de Københavnske Folkeskoler

## Grundlaget

Nedenstående målsætning er en konsekvens af grundlagspapiret for Faglighed for Alle (FFA) og har gyldighed for FFA's løbetid, 2007-2009. Målsætningen danner i samme periode udgangspunkt for Kvalitetsrapporten for de københavnske Folkeskoler.

## Styrket faglighed

Det er målet, at der er et højt og dokumenteret niveau for de københavnske børns indlæring gennem undervisningsdifferentiering og evaluering

Det betyder ...

- *At skolerne sikrer, at der planlægges undervisning i overensstemmelse med bestemmelserne herom*
- *At skolerne sikrer, at undervisningen gennemføres som planlagt for alle elever*
- *At skolerne sikrer, at undervisningen varetages af kvalificerede lærere*
- *at forvaltningen gennemfører et kompetenceløft til lærere og uddanner vejledere, og at skolerne prioriterer efter- og videreuddannelse*
- *At skolerne udvikler deres evaluerings- og vejlederkultur, arbejder systematisk med elevplaner og har en fremadrettet anvendelse af test og andre evalueringsværktøjer*
- *At skolerne udnytter læreres og lederes erhvervede viden og at skolerne og forvaltningen sikrer en effektiv vidensdeling*

Det er målet, at alle elever får faglige udfordringer svarende til deres faglige niveau og indlæringsevner

Det betyder ...

- *At skolerne effektivt udnytter adgang til et tidssvarende udbud af undervisningsmidler*
- *At skolerne har et særligt fokus på de 25 % fagligt svageste elever, især i forhold til læsning*
- *At skolerne sikrer, at alle børns skolegang gennemføres så tæt på normaliteten som muligt men med vidtgående hensyn til den enkelte elevs styrker og svagheder*
- *At skolerne iværksætter initiativer, der som en del af det daglige arbejde retter sig mod de ressourcestærke børn i folkeskolen*



## **Integration**

Det er målet, at elever og forældre mødes i skolen på tværs af etniske og sociale grupperinger og dermed styrker fundamentet for et samfund med stærk sammenhængskraft og høj tillid mellem borgerne

Det betyder ...

- *At forvaltningen sikrer, at tosprogede forældre får kendskab til deres rettigheder vedrørende frit skolevalg*
- *At der opnås en mere ligelig fordeling af ét- og tosprogede elever*

Det er målet, at etnicitet ikke er en selvstændig faktor for et barns præstationsniveau

Det betyder ...

- *At forvaltningen og skolerne sikrer, at undervisningen af de tosprogede elever varetages af kvalificerede lærere og ud fra principper for undervisning i dansk som andetsprog*
- *At skolerne sikrer, at alle tosprogede elever modtager undervisning i dansk som andetsprog i forhold til deres behov*
- *At skolerne bevidst skal arbejde på at skabe et positivt kulturmøde uden mobning, diskrimination og fremmedgørelse*
- *At skolerne skal tage konkrete initiativer til at inddrage de tosprogede forældre i forældresamarbejdet og den demokratiske styring af skolerne*

## **Tryghed, trivsel, livsglæde og demokratisk dannelse**

Det er målet, at elevernes skolegang er præget af tryghed og velvære, glæde ved at lære under tilpassede udfordringer samt følelse af meningsfuldhed

Det er målet, at eleverne respekteres som selvstændige individer med egne rettigheder

Det er målet, at eleverne har udviklet deres mulighed for selv at tage vare på deres tryghed og velvære, glæde ved at lære, herunder deres lyst til at opsøge udfordringer og møde omverdenen med åbenhed og nysgerrighed

Det betyder ...

- *At skolerne i alle forhold selv praktiserer demokratiske værdier og demonstrerer demokratiske holdninger*
- *At konflikter og uoverensstemmelser mellem elever håndteres på en hensigtsmæssig måde, og at eleverne selv kan håndtere dem og få hjælp efter behov*
- *At skolerne sikrer alle elever en skolegang, som eleverne oplever som tryk, og hvor de ikke bliver udsat for vold eller mobning, og at skolen arbejder på at fastholde forældre på deres opdragelsesansvar*
- *At lærerne praktiserer god klasseledelse, som sikrer arbejdsro og skaber rum for læring og fordybelse*
- *At skolerne giver alle elever udfordringer, der afspejler et højt forventningsniveau men også den enkelte elevs kapacitet*

- *At skolerne skaber meningsfulde læringssammenhænge, som overskrider det enkelte individ og som forholder sig til en forpligtende horisont af idealer, fortællinger og fællesskaber*
- *At skolerne anvender, udvikler og kvalificerer undervisningsformer og evalueringsformer, hvor børn og unge i højere grad indgår i diskussioner, hvor de lytter og respekterer klassekammeraternes meninger og formulerer deres egne meninger*

### **Sunde børn**

Det er målet, at eleverne bevæger sig så meget som muligt i skolen og generelt får tilstrækkelig motion

Det betyder ...

- *At forvaltningen har iværksat nødvendig efteruddannelse i forhold til idræts- og svømmelærere, og at skolen prioriterer, at lærere, der underviser i idræt, er fagligt kvalificerede*
- *At skolen giver gode muligheder for at lege og bevæge sig indendørs og udendørs, at elever faktisk bevæger sig tilstrækkeligt, og at idrætsundervisningen er mangfoldig og inspirerende*

Det er målet, at eleverne er sunde og har forståelse for og viden om den betydning, som økologi, mad og bevægelse har for deres sundhed

Det betyder ...

- *At forvaltningen og skolerne sikrer, at eleverne har mulighed for at få sund mad, frugt og vand i løbet af skoledagen, så de har gode forudsætninger for at lære*
- *At forvaltningen og skolerne sikrer, at skolerne er miljøcertificerede*

### **Udsatte børn**

Det er målet, at indsatsen for de udsatte børn rettes i højere grad mod forebyggelse end mod behandling, og at problemerne fanges tidligt

Det betyder ...

- *At skolerne systematisk registrerer bekymrende elevfravær og sikrer en umiddelbar reaktion på et sådant fravær*
- *At forvaltningen og skolerne sikrer, at alle skoler har en uddannet AKT-vejleder (AKT= Adfærd, Kontakt og Trivsel) som arbejder på et kendt grundlag*

Det er målet, at indsatsen er i højere grad familieorienteret og rettet mod involvering og inddragelse af de ressourcer, der er i familierne

Det betyder



- *At forvaltningen styrker den tidlige, sammenhængende og familieorienterede indsats med ansættelse af socialrådgivere på skoler med overvægt af børn fra ressourcetsvage og socialt svage familier*

### **Forældresamarbejde**

Det er målet, at samarbejdet mellem skole og hjem har fokus på trivsel og forældreinddragelse og er suppleret med en klar og tydelig tilbagemelding til forældrene fra skolen om barnets faglige kompetencer og almindelige daglig trivsel og opførsel

Det betyder ...

- *At skolerne sikrer forældrene medindflydelse og at forældrene indgår som ligeværdig part i skole-hjemsamarbejdet*
- *At skolerne sikrer forældrene en større indsigt i barnets faglige standpunkt og udvikling, og at de har oplevet at kunne gøre en positiv forskel i forhold til deres barns faglige udvikling*

Det er målet, at enhver voldelig, krænkende eller forstyrrende adfærd medfører en handling fra skolen, som fastholder forældrenes ansvar for børnenes opdragelse

Det betyder ...

- *At skolerne har en politik for skole-hjemsamarbejdet, som er kendt af alle og som alle ansatte efterlever*

### **Skoleledelse**

Det er målet, at der på ledelsesniveau er etableret en resultat- og evalueringskultur, som modsvarer den, der styrkes i forhold til det pædagogiske arbejde

Det betyder ...

- *At skoleledelserne sikrer et fokus på resultater, dokumentation og evaluering, som afspejles i skolens styringsredskaber og -former, og har indarbejdet systematiske registreringer, herunder test, i en pædagogisk praksis*

Det er målet, at den enkelte skoleledelse har en professionsfaglig kapacitet, der afspejler den enkelte skoles behov

Det betyder ...

- *At lederne har en professionsfaglig videreuddannelse af et omfang og med et indhold, der afspejler den enkelte skoles behov*
- *At Københavns Kommune sikrer, at der er et ledelsesteam på den enkelte skole med en sammensætning, der modsvarer behovet*

Det er målet, at der på den enkelte skole eksisterer et fysisk og psykisk arbejdsmiljø, som understøtter en kontinuerlig og kvalificeret arbejdsindsats fra den enkelte medarbejder

Det betyder ...

- *At skoleledelserne sikrer gennemførelse og opfølgning på arbejdspladsvurderinger og arbejder på, at udskiftninger i medarbejdergrupper ikke får et omfang, som skaber problemer for kontinuiteten i arbejdet på skolen*

# Bilag 2 Undervisning af tosprogede elever i folkeskolen

Dette bilag er udarbejdet i overensstemmelse med målsætninger og tiltag i FFA og de nedenstående politisk vedtagne beskrivelser af, hvad kvalitet er på området:

- Kvalitet betyder, at elever og forældre mødes i skolen på tværs af etniske og sociale grupperinger og dermed styrker fundamentet for et samfund med stærk sammenhængskraft og høj tillid mellem borgerne.
- Kvalitet betyder, at der ikke er forskel mellem etnisk danske elevers og tosprogede elevers præstationer efter social korrektion

**Undervisningen af tosprogede elever i København styres og organiseres som følger:**

## **Sprogstimulerende tilbud til tosprogede småbørn**

Flere end 80 % af de tosprogede børn går i børnehave og får der udviklet dansk sprog og erfaringer med at omgås jævnaldrende i en social sammenhæng. Der tilbydes sprogstimulering til tosprogede børn i dagtilbud i henhold til Folkeskolelovens § 4a stk. 4. De tosprogede småbørn, der ikke går i børnehave, tilbydes 15 timers ugentlig sprogstimulering frem til, at de kan optages i børnehaveklasse i henhold til Folkeskolelovens § 4a stk. 3.

## **Indskoling**

Indskolingsordninger for tosprogede børn omfatter Modtagelsesklasse-0, Modtagelsesklasse-I samt direkte integration i normalklasser med mulighed for undervisning i dansk som andetsprog.

## **Sprogcentret**

Tosprogede elever har i henhold til folkeskolelovens § 5 stk. 7 og 8 samt § 30a et lovfæstet krav på undervisning i dansk som andetsprog. Sprogcentret udgør i København den organisatoriske ramme om denne undervisning.

Der er etableret sprogcentre på 58 københavnske folkeskoler heraf 4 på specialskoler/specialklasserækker.

Tosprogede elever, som har behov for supplerende undervisning i dansk som andetsprog eller tosproget undervisning, henvises til sprogcentret. Hjemmel til henvisning til undervisning i dansk som andetsprog findes i Undervisningsministeriets bekendtgørelse

nr. 31 af 10. januar 2006 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog. Sprogcentret organiserer og varetager denne undervisning. Sprogcentrets arbejde koordineres af en funktionslærer for sprogcentret. Denne fungerer ligeledes som sparringspartner for skoleledelsen i spørgsmål vedr. tosprogede elevers undervisning og integration og som vejleder for kolleger.

Lærere, der underviser i sprogcenteret, skal have gennemgået 240 timers efteruddannelse i undervisning af tosprogede elever eller have linjefag i dansk som andetsprog.

### **Modtagelsesklasser (M-klasser)**

Modtagelsesklasser er klasser for nytilkomne tosprogede børn. Nytilkomne tosprogede elever henvises via distriktsskolen til undervisning i modtagelsesklasse. Børnene modtager her basisundervisning i dansk som andetsprog. Børnene undervises max. 2 år i modtagelsesklassen. Undtaget herfor er elever, som er kommet hertil efter det fyldte 14 år og elever, som ikke har nogen skolebaggrund fra oprindelseslandet. Herefter udsluses elevernes til almindelige klasser i folkeskolen.

Lovmæssig hjemmel til henvisning af tosprogede elever til modtagelsesklasse findes i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 31 af 10. januar 2006 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

Det er følgende typer af modtagelsesklasser i København:

M-0 klasser for de 5-7 årige

M-I klasser for de 7-9 årige

M-II klasser for de 9-13 årige

M-III klasser for de 13-16 årige

M-alfaklasser for børn over 9 år, som er kommet til København uden skolegang fra oprindelseslandet.

Der findes modtagelsesklasser på følgende skoler:

M-0 klasser: Sønderbro Skole, Lykkebo Skole, Utterslev Skole, Jagtvejens Skole

M-I klasser: Sønderbro Skole, Lykkebo, Bellahøj Skole, Utterslev Skole, Jagtvejens Skole

M-II klasser: Grøndalsvængets Skole, Lundehus Skole, Vesterbro Ny Skole, Sundbyøster Skole, Kildevældsskolen.

M-III klasser: Christianshavns Skole, Bavnehøj Skole, Bispebjerg Skole, Korsager Skole, Rådmandsgades Skole

M-alfaklasser: Grøndalsvængets Skole (M-II-alfa), Bavnehøj Skole (M-III-alfa)

### **Modersmålsundervisning**

Borgerrepræsentationen vedtog på sit møde den 11. juni 2008, at modersmålsundervisningen i København fra august 2008 tilrettelægges efter

nedenstående principper:

Den gratis modersmålsundervisning er for alle tosprogede børn fra 1.-5. klasse, der har det pågældende sprog som modersmål, forstået som et sprog, barnet bruger aktivt i sin hverdag.

Der er indført brugerbetaling for deltagelse i modersmålsundervisningen for elever i 6.-9. klasse for elever uden for EU og EØS. Brugerbetalingen udgør 1600 kr. pr. barn årligt med en søskenderabat på 400 kr.

Eleverne undervises i 3 lektioner pr. uge. Elever på hold på højst 8 elever dog 2 lektioner. Eleverne må være fra højst 3 forskellige klassetrin.

Holdstørrelsen i normalundervisningen er som gennemsnit 16-17 elever. Holdstørrelsen i specialundervisning og m-klasser fastsættes af forvaltningen efter konkret behovsvurdering.

Tilsyn med modersmålsundervisningen varetages som for alle andre fag af skolelederen på den skole, hvor undervisningen foregår. Tilsynet med Lørdagsskolen varetages af forvaltningen.

### **Tosprogede lærere**

Tosprogede lærere er lærere, der varetager tosprogsopgaver. Det gælder modersmålsundervisningen, tosproget undervisning i sprogcentre eller andre undervisningssammenhænge, hvor undervisningen foregår på et flersprogligt og/eller interkulturelt grundlag, undervisning af elever i M-klasser samt tolkning og skriftlige oversættelser.

Tosprogede lærere med dansk lærereksamen vil på grund af deres særlige sproglige og kulturelle kompetencer være nøglefigurer i skolernes arbejde med tosprogede elever og samarbejde med deres forældre.

Det tilstræbes, at alle tosprogede lærere på sigt har dansk lærereksamen.

Tosprogede lærere kan varetage opgaver på flere skoler. De er tjenstligt knyttet til den skole, de har flest opgaver på.

.

# Bilag 3: Skolestrukturen

Folkeskolen omfatter en 1-årig børnehaveklasse, en 9-årig grundskole og en 1-årig 10. klasse. Skolebestyrelsen træffer beslutning om principperne for undervisningens organisering, herunder fx afdelingsopdeling og samordnet indskoling.

## 1. Særlige undervisningstilbud

Til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen og støtte, gives der specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand. Undervisningen gives som individuel støtteundervisning, i særlige klasser eller i specialklasser, jfr. bilag om specialundervisning.

Der kan tilbydes elever, hvis udvikling kræver en særlig vidtgående hensyntagen eller støtte, undervisning i 11 år.

For tosprogede elever tilrettelægges særlig undervisning i dansk som andetsprog og supplerende faglig undervisning efter behov. Undervisningen kan gives i modtagelsesklasser, jf. bilag 2.

Der etableres modersmålsundervisning for tosprogede elever, jf. bilag 2.

Der kan etableres undervisning i hjemmet for elever, der på grund af sygdom gennem længere tid ikke kan følge den almindelige undervisning.

Støtteundervisning kan gives til elever, der har været uden undervisning gennem længere tid, eller som får faglige problemer på grund af skoleskift.

For elever med midlertidige vanskeligheder af personlig eller undervisningsmæssig art er der mulighed for kortere tids ophold i skolens specialcenter, jfr. bilag 6.

Der tilbydes specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jfr. bilag 6.

## 2. Optagelse og skolevalg

København er opdelt i otte Børne- og Ungdomsdistrikter, hvert omfattende flere skoler. For hver skole er der fastsat et grunddistrikt.

I København er der i princippet frit skolevalg. Forældre har ret til at få deres barn optaget i den skole, i hvis grunddistrikt barnet har bopæl.

Ved indskrivning i børnehaveklasse og 1. klasse er der fastsat en maksimal klassekvotient på 24 gældende for elever bosat uden for grunddistriktet, bortset fra søskende og børn der tilbydes plads på en skole efter Københavnermodellen for Integration.

Det lokale Børne- og Ungdomsdistrikt kan dog i forbindelse med klassedannelsen efter en konkret vurdering i samråd med pågældende skole fastsætte en højere klassekvotient inden for folkeskolelovens rammer

Såfremt der efter optagelse af elever med ret til en plads er ledig kapacitet på skolen, optages eleverne efter følgende prioritering:

1. Nærmereboende forud for fjernereboende (afstand mellem skole og bopæl)
2. Kommunens egne borgere forud for borgere i andre kommuner
3. Lodtrækning blandt borgere fra andre kommuner, såfremt der er flere ansøgere end ledige pladser.

Borgerrepræsentationen fastsætter rammerne for klassedannelsen. Børne- og Ungdomsudvalget fastsætter hvert år det maksimale antal klasser på de enkelte skoler.

### **Søskendegaranti**

Søskende til børn, der allerede går på skolen og som bor uden for skoledistriktet, har ved optagelsen til børnehaveklassen og 1. klasse krav på at blive optaget på skolen. Hvis der som følge af optagelsen af disse søskende bliver behov for at oprette en klasse på skolen ud over den fastsatte kapacitet, kan Børne- og Ungdomsudvalget fastsætte et gennemsnitligt maksimum for antallet af elever i disse klasser gældende for elever med bopæl uden for skoledistriktet.

Ved en eventuel udvidelse af undervisningspligten fra 9 til 10 år, hvor børnehaveklassen gøres til en obligatorisk del af grundskolen, vil søskendegarantien kun være gældende for optagelse i børnehaveklassen.

### **Københavnermodellen for integration**

Københavnermodellen for integration har til formål at ændre på fordelingen af etnisk danske og tosprogede elever i de københavnske folkeskoler. Modellen påvirker optagelse og skolevalg på følgende vis:

- På udvalgte skoler med få tosprogede elever reserveres et antal pladser til tosprogede skolestartere fra andre udvalgte skolers grunddistrikter. Pladserne svarer til skolens 'ledige kapacitet', dvs. til det antal pladser, der er tilbage, når elever fra grunddistriktet samt søskende (jfr. Ovenstående) er optaget. Dette begrænser det frie skolevalg for andre skolestartere til disse skoler.
- For disse tosprogede skolestartere er der etableret en særlig indskrivningsprocedure, som er beskrevet i Indstilling til Uddannelses- og Ungdomsudvalget 15-06-2005.

- På udvalgte skoler med mange tosprogede elever foretages et målrettet arbejde med at tiltrække etnisk danske elever.



## Skolernes navne og distrikter pr. 1.8.2008

Skoledistrikt	Roder i skoledistrikt <u>Grunddistrikt/skole</u>	Roder i grunddistrikter
<b>01 Indre By</b>	<b>1 – 35, 36 – 45, 46, 49 – 57, 63, 64, 65, 396</b>	
	Den Classenske Legatskole	1-5, 8, 10, 13-19, 46, 49-52
	Sølvgades Skole	6-7, 9, 11-12, 20-23, 27-28, 53-57
	Nyboder Skole	24-26, 29-35, 63, 64, 65
	Øster Farimagsgades Skole	58-62, 396 <sup>1</sup>
	Christianshavns Skole	36-45
<b>02 Østerbro</b>	<b>66 – 102, 105 – 109, 158 – 161, 163, 164, 395</b>	
	Randersgades Skole	73 <sup>2</sup> , 74 <sup>2</sup> , 75 <sup>3</sup> , 76-78, 80
	Vibenshus Skole	79, 81-86
	Langelinieskolen	67, 68 <sup>4</sup> , 70, 71 <sup>4</sup> , 72, 395
	Sortedamskolen	66, 68 <sup>4</sup> , 69 <sup>4</sup> , 88, 105-109
	Heibergskolen	69 <sup>4</sup> , 71 <sup>4</sup> , 73 <sup>2</sup> , 74 <sup>2</sup> og 75 <sup>3</sup>
	Strandvejsskolen	87, 89, 90-91, 101-102
	Kildevældsskolen	92-97, 98, 99, 100
	Klostervængets Skole	158-161, 163-164

<sup>1</sup> Rode 396 er en ny rode der består af et område, der tidligere var en del af rode 64.

<sup>2</sup> Rode 73 og 74 er delt langs Ribesgade, J. E. Olsen Gade og Peter Borgsvej således, at den vestvendte del overføres fra Heibergskolen til Randersgades Skole.

Rode 73: Gadestykkerne Fakse Tværgade, Faksegade 11 - og 12-, J.E. Ohlsensgade 2-18a, Nordre Frihavnsgade 1 – 27 og 2 – 28, Odensegade 1-, Petersborgvej lige nr., Rosenvængets Sideallé 9-, Victor Borgers Plads ulige nr. og Østerbrogade 74-94 tilhører Randersgades Skole.

Gadestykkerne A.F. Kriegersvej 1-7, A.L. Drewsvej, J.E. Ohlsensgade 17-, Nordre Frihavnsgade 29-39 og 30-62, Petersborgvej ulige nr., Ribegade 2 – 6, Rosenvængets Hovedvej 1-31, Sankt Jacobsgade 18-, Ved Hegnet, Ved Vænget 2-4 og 1-7 og Victor Borgers Plads lige nr. tilhører Heibergskolen.

Rode 74: Gadestykkerne Carl Johans Gade, Gustav Adolfs Gade, J.E. Ohlsensgade 1-15, Ribesgade 1-15, Rothesgade 2-8, Sankt Jacobs Gade 11 og 2- og Østerbrogade 96-106 tilhører Randersgades Skole.

Gadestykkerne Gammel Kalkbrænderi Vej 2-12, Grenågade, Hobrogade 1-17, Nordre Frihavnsgade 41-57, Randersgade 2-14 og 1-21, Ribesgade 8-14, Rothesgade 10-, Sankt Jacobs Gade 1-9 og 2-16 tilhører Heibergskolen.

<sup>3</sup> Rode 75 er delt langs Hobrogade og A.F. Kriegers Vej således at gadestykkerne: Hobrogade 2 – 10, A. F. Kriegers Vej 2 – 10, Nordre Frihavnsgade 64 – 88 og 59 – 81, Marstalgade 1 – 27 og 2 – 22, Melchiors Plads, Gammel Kalkbrænderi Vej 14 – 38, Strandboulevarden 47 – 65 og Rosenvængets Hovedvej 35 tilhører grunddistriktet for Randersgades Skole.

<sup>4</sup> Rode 68, 69 og 71 er delt henholdsvis langs Saabyesvej, Rosenvængets Sideallé og Næstvedgade således, at gadestykkerne Slagelsegade 1 – 11, Holsteinsgade 1 – 15, Saabyesvej 1 – 7, Sorøgade, Rosenvængets Allé 2 – 30 og 1 – 31, Rosenvængets Side Allé 1 – 7, Odensegade 2 – , Østerbrogade 62 – 72, Faksegade 1 – 9 og 2 – 10 tilhører grunddistriktet for Sortedamskolen.

Gadestykkerne Holsteinsgade 17-, Livjærgade 39- og 36-, Rosenvængets Allé 32-44, Saabyesvej lige nr., Fiskedamsgade 18- og 21-, Næstvedgade 2-, Præstøgade, Strandboulevarden 27-35, 40-44, Østbanegade 60-98 og 83-89 tilhører grunddistriktet for Langelinieskolen.

Gadestykkerne Næstvedgade 1-, Rosenvængets Allé 33- og 46-, Rosenvængets Hovedvej 2-, Rosenvængets Sideallé 2, Strandboulevarden 37-45z og 56, Østbanegade 91-101 og Jens Munks Gade 2- tilhører grunddistriktet for Heibergskolen.

<b>Skoledistrikt</b>	<b>Roder i skoledistrikt</b> <u>Grunddistrikt/skole</u>	<b>Roder i grunddistrikter</b>
<b>03 Nørrebro</b>	<b>110 – 157</b> Guldberg Skole Blågård – Hellig Kors Skole Jagtvejen – Havremarken Skole Hillerødgades Skole Rådmandsgades Skole	110-123 124-138 139-147 148, 157 <sup>5</sup> 149-156, 157 <sup>5</sup>
<b>04 Vesterbro / Kgs. Enghave</b>	<b>47 – 48, 165 – 203, 205 – 207</b> Oehlenschlägersgades Skole Enghave Plads – Matthæusgades Skole Vesterbro Ny Skole Gasværksvejens Skole Bavnehøj Skole Ellebjerg Skole	169 – 170, 175-179, 182 181, 183-185, 187-188 180, 186, 189-192, 203 47- 48, 165-168, 171, 172, 173 <sup>6</sup> , 174 193, 205-207 194-202
<b>05 Valby</b>	<b>204, 208 – 237</b> Valby skole Ålholm Skole Hanssted Skole Lykkebo Skole Kirsebærhavens Skole Vigerslev Allés Skole	204, 211-214, 217 215 <sup>7</sup> , 216, 233 <sup>8</sup> , 234 <sup>8</sup> , 235-237 215 <sup>7</sup> , 233 <sup>8</sup> -234 <sup>8</sup> 223, 229-232 209-210, 224-228 208, 218-222
<b>06 Vanløse / Brønshøj-Husum</b>	<b>238 – 251, 268 – 273, 281, 283, 286, 252 – 267, 274 – 278, 280, 284 – 285, 306</b>  Hyltebjerg Skole Vanløse skole Kirkebjerg Skole Katrinedals Skole Rødkilde Skole  Tingbjerg Skole Husum skole Korsager Skole Bellahøj Skole Brønshøj Skole	238-240 242-248 241, 250-251, 273 249, 268-270 271-272, 281, 283, 286, 287  263, 264 <sup>a)</sup> , 266-267, 253-255, 257, 261, 262 <sup>b)</sup> 252, 258-260, 262 <sup>b)</sup> , 264 <sup>a)</sup> , 265 276-277, 280, 284-285, 306 256, 274-275, 278
<b>07 Bispebjerg</b>	<b>282, 287 – 305, 308 – 318, 162, 103-104, 279, 307, 319-322</b> Holbergskolen Grundtvig – Bispebjerg Skole Grøndalsvængets Skole Lundehusskolen Utterslev Skole	312, 314-318 297-305, 308-311, 313 282, 288-296 162, 103-104, 319-322 279, 307

<sup>5</sup> Rode 157 er delt mellem grunddistrikterne for Hillerødgades Skole og Rådmandsgades Skole. Til Rådmandsgades Skoles grunddistrikt hører : Heimdalsgade 21-57, Mjølnerparken 46-110, Slepnersgade og Tagensvej 103-143. Til Hillerødgades Skoles grunddistrikt hører : Borgmestervangen, Heimdalsgade 1-19, Hothers Plads, Midgårdsgade, Mimersgade 101-115 og 100-118, Mjølnerparken 2-44, Nørrebrogade 220-232 og Ole Jørgensens Gade.

<sup>6</sup> Børn bosat i rode 173 har fortrinsret til optagelse på Matthæusgades Skole indenfor skolens kapacitet på et spor, frem for andre børn bosat udenfor skolens grunddistrikt, bortset fra søskende.

<sup>7</sup> Rode 215 er delt ved Akacieparken således at Carl Th. Dreyers Vej nr. 194-228 og 282-324, samt Valby Langgade 144-146 er overført fra Ålholm til grunddistriktet for Hanssted Skole.

<sup>8</sup> Rode 233 og 234 er delt således at Valby Langgade nr. 185-265 er overført fra Hanssted til Ålholm Skoles grunddistrikt.



Skoledistrikt	Roder i skoledistrikt <u>Grunddistrikt/skole</u>	Roder i grunddistrikter
08 Amager	<b>323 – 325, 358 – 389, 326 – 328, 336, 339 – 357, 329 – 335, 337 – 338, 390 – 394</b>	
	Østrigsgade - Sundpark Skole	362, 364, 366, 368-375, 378
	Sønderbro Skole	323-325, 358-361, 363
	Gerbrandskolen	383-385, 387
	Sundbyøster Skole	365, 367, 379-382, 386
	Skolen ved Sundet	376-377, 388-389
	Dyvekeskolen	341 <sup>10</sup> , 351, 353
	Højdevangens Skole	352, 354-357
	Peder Lykke Skolen	340, 346-350
	Amager Fælled Skole	326-328, 329 <sup>9</sup> , 334-336, 339, 343-345
	Skolen på Islands Brygge	329 <sup>9</sup> , 330-334, 337-338,
	Skole i Ørestad	341 <sup>10</sup> , 342, 390-394

### De enkelte skolers omfang

Hver enkelt skole omfatter børnehaveklasse og 1. - 9. grundskoleklasse.

Undtaget herfra er Sankt Annæ Gymnasium (folkeskoleafdeling), som omfatter 3. - 10. klasse.

**Undervisningen i 10. klasse** er et uddannelses tilbud til de unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.

Der oprettes 10. klasses tilbud, så vidt muligt i et selvstændigt ungdomsmiljø, således at elevernes behov og ønsker samt folkeskolelovens bestemmelser derved kan imødekommes.

Et 10. klasse miljø består af flere 10. klasser/linier og kan oprettes på én folkeskole, ungdomsskole eller som et samlet tilbud på flere adresser.

I tilknytning til styrelsesvedtægtens bilag udarbejdes hvert år en oversigt over undervisningstilbuddets omfang ved det enkelte tilbud.

10. klasse består af en obligatorisk del og en tilbudsdel, der indeholder brobygning eller kombinationer af brobygning og ulønnet praktik med et uddannelsesperspektiv. Tilrettelægges i samarbejde med ungdomsuddannelserne.

a) rode 264 er delt mellem Tingbjerg og Korsager Skole således Kobbelvænget og haveforeningerne tilhører Tingbjerg Skole, mens øvrige del af rode 264 tilhører Korsager Skole.

b) rode 262 er delt langs Storegårdsvej, således at østvendte del tilhører Husum Skole og øvrige del af roden tilhører Korsager Skole.

<sup>9</sup> Rode 329 er delt langs Thorhavngade således at Amager Boulevard 16-78, Artillerivej 2-48, Klaksvigsgade, Myggenæsgade og Weidekampsgade tilhører grunddistriktet for Amager Fælled Skole.

<sup>10</sup> Rode 341 er delt langs Vejlands Allé således tilhører området nord for Vejlands Allé Dyvekeskolens grunddistrikt, mens området syd for Vejlands Allé tilhører grunddistriktet for Skolen i Ørestad

### **Skolebiblioteker**

Ved hver selvstændig skole findes et skolebibliotek, oprettet som et pædagogisk center. Skolebiblioteket stiller skolens undervisningsmidler til rådighed for undervisningen og yder vejledning i deres anvendelse.

### **Undervisning i fritiden samt serviceinstitutioner m.m.**

Der kan etableres musikundervisning i fritiden på den enkelte skole i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 3.

Børne- og Ungdomsudvalget kan træffe beslutning om etablering af anden undervisning i fritiden.

**Musikskolen** tilbyder frivillig musikundervisning og musikalsk grundkursus. Skolen administreres efter en særlig vedtægt.

**Billedskolen** varetager frivillig billedkunstundervisning og undervisningsforløb for folkeskoleklasser m.v. Skolen administreres efter en særlig vedtægt.

**Teaterbutikkens** formål er at give børnene værktøjer til at skabe deres eget teater. Undervisningen er opdelt i områderne: Grundtræning, karakterarbejde, improvisation, "den gode historie", maskearbejde, performance, stemme og tekst. Gennem denne opdeling lærer børnene de mest grundlæggende teknikker inden for teater og drama, hvilket gør dem parate til at skabe og spille en forestilling.

**Center for Informatik (CI)** yder bistand til folkeskoler m.v., koordinerer indkøb af it-udstyr og it-programmer, forestår kursusvirksomhed og udlåner medieudstyr. Gennem konsulent for læremidler varetager CI dele af tidligere Center for Undervisningsmidlers opgaver.

**Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)** koordinerer uddannelsesvejledningen af unge i forhold til såvel skole- som ungdomsvejledning. Desuden koordineres erhvervspraktikordningen, dannelse af 10.klasse samt erhvervsgrunduddannelsen. UU forestår efteruddannelse af vejledere og lærere med vejledningsopgaver samt dokumentation af vejledningsindsatsen.

**Skoletjenesten** formidler museumsbesøg m.v. til folkeskoleklasser. Københavns Kommune indgår i et fælleskommunalt samarbejde omkring denne tjeneste.

**Kalvebod Naturskole** tilbyder undervisningsaktiviteter i naturen som et supplement til den almindelige undervisning i fag som biologi, geografi, natur/teknik, billedkunst, sløjd og

hjemkundskab. Naturskolen administreres efter en særlig vedtægt i samarbejde mellem Skov- og Naturstyrelsen og Københavns Kommune.

**Økobaser** findes i bynære naturområder og **mininaturskoler** i byens parker. Disse naturskoler administreres i samarbejde mellem Skov- og Naturstyrelsen, Parkafdelingen og Børne- og Ungdomsforvaltningen.

**Miljøtjenesten** tilbyder undervisningsaktiviteter på en række miljøinstitutioner og eksperimenterende værksteder for børn, fx Energi- og Vandværkstedet, Øresundsmiljøskolen og Naturværkstedet Kløvermarken. Miljøtjenesten administreres efter en særlig vedtægt i samarbejde mellem Miljø- og Forsyningsforvaltningen, Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen og Uddannelses- og Ungdomsforvaltningen.

### **Normeringer**

Tjenestemænd er omfattet af bestemmelserne i vedtægt for Københavns Kommunes tjenestemænd, pensionsvedtægt for Københavns Kommune og vedtægt om tjenestemandslønninger m.fl. samt om normering af tjenestemandstillinger i Københavns Kommune.

Lærere med tjeneste ved Børne- og Ungdomsforvaltningen kan – hvis såvel den pågældende lærer som den ansættende myndighed måtte ønske det – inden for deres pligtige timetal overtage anden undervisning henholdsvis varetage anden pædagogisk virksomhed, herunder i ungdomsskolen.

Overenskomstansatte er omfattet af de indgåede overenskomster/aftaler for de respektive personalekategorier.

# Bilag 4: Undervisningens organisering

## Klassedannelse og antal skoledage

Forud for hvert skoleår fastsætter Uddannelses- og Ungdomsudvalget de enkelte skolers kapacitet samt antal dage i skoleåret. Antal skoledage er for 2. - 10. klassetrin fastsat til 199 og for børnehaveklassen og 1. klasse til mellem 194 og 199 efter skolebestyrelsens bestemmelse, idet de fastsatte årlige minimumstal overholdes.

Klassedannelsen udarbejdes på baggrund af skolernes kapacitet og det vedtagne budget og forelægges for Børne- og Ungdomsforvaltningen.

## Pædagogisk selvforvaltning

Fordelingen af den enkelte skoles samlede årlige timetal foretages af skolens ledelse på baggrund af de principper og retningslinier, som skolebestyrelsen fastlægger under hensynstagen til de af Borgerrepræsentationen fastsatte minimumstimetal samt andre fastsatte retningslinier. I den pædagogiske selvforvaltning indgår dels fagenes fordeling på det enkelte klassetrin og som følge heraf eventuelt forslag til ændrede læseplaner, dels anvendelse af de timer, skolen tildeles ud over minimumslektionstallet.

Dette giver bl.a. mulighed for, at der ved fagenes vægtning på de forskellige klassetrin kan tages hensyn til lokale ønsker, behov og muligheder. Ligeledes beror anvendelsen af de elevtalsbestemte timer samt timer til specialcenter og sprogcenter på lokal afgørelse. Ud over det her fastsatte årlige minimum for eleverne skal fordelingen ske på grundlag af folkeskolelovens bestemmelser om fagenes placering på de enkelte klassetrin (§§ 5, 7, 8, 9, 16 og 18) og under hensyn til læseplanerne og trinmål og slutmål.

Skolerne kan selv fastsætte de konkrete elevtimetal de enkelte uger fordelt på fagene, idet minimumstimetallene på årsbasis samt folkeskolelovens bestemmelser i øvrigt skal respekteres.

## Timefordeling

For eleverne fastsættes følgende minimum for antal klokketimer (fra skoleåret 2007/2008)

Børnehaveklasse	746	timer	
1. – 3. klasse		2358	timer for disse tre år under ét.
4. – 6. klasse		2388	timer for disse tre år under ét
7. – 9. klasse		2538	timer for disse tre år under ét
10. klasse	840	timer (ministeriets minimumstimetal)	

Herudover fastsættes en række minimumstimetal for forskellige faggrupper og fag. Disse fremgår af oversigten på næste side. De bindende minimumstal er trykt med fed skrift.

## Timetildeling

På grundlag af klassetal og elevtal tildeles den enkelte skole et samlet antal klokketimer. Tildelingen sikrer, at de anførte minimumstimetal kan overholdes.

## Vejledende timefordelingsplan fra og med skoleåret 2008/2009

Timefordelingsplan	Klassetrin:										
		Bh.kl.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>Årsnormer - klokketimer</b>											
<b>Humanistiske fag</b>											
<i>Minimumstimet</i>				<b>1140</b>		<b>990</b>			<b>1320</b>		
<i>Vejledende timetal regnet i årlige klokketimer</i>											
Dansk		390	300	270	170	170	170	160	160	160	
Engelsk				60	60	90	90	90	90	90	
Tysk/fransk <sup>2</sup>								90	90	90	
Historie				30	60	30	60	60	30	60	
Kristendomsundskab		30	30	30	30	30	30		30	30	
Samfundsfag									60	30	
<b>Naturfag</b>											
<i>Minimumstimet</i>				<b>570</b>		<b>540</b>			<b>790</b>		
<i>Vejledende timetal regnet i årlige klokketimer</i>											
Matematik		150	150	150	120	120	120	100	120	120	
Natur/teknik		30	30	60	60	60	60				
Geografi								60	30	30	
Biologi								60	30	30	
Fysik/kemi								60	60	90	
<b>Praktisk/musiske fag</b>											
<i>Minimumstimet</i>				<b>510</b>		<b>780</b>			<b>342</b>		
<i>Vejledende timetal regnet i årlige klokketimer</i>											
Idræt		60	60	60	90	90 <sup>1</sup>	90	60	60	60	
Musik		60	60	60	60	30	30				
Billedkunst		30	60	60	50	40	30				
Håndarbejde											
Sløjd					90	90	90	60			
Hjemmekundskab											
Valgfag <sup>3</sup>									56	46	
<b>Frit placeret til</b>											
<b>Bevægelsestid<sup>4</sup></b>											
<i>Minimumstimet</i>				<b>60</b>							
<i>Vejledende timetal</i>				60							
<b>Klassens tid</b>											
<i>Minimumstimet</i>				<b>78</b>		<b>78</b>			<b>86</b>		
Klassens tid		26	26	26	26	26	26	26	30	30	
<b>Samlet minimumstimet</b>				<b>2358</b>		<b>2388</b>			<b>2538</b>		
Samlet vejledende timetal, klassetrin		776	776	806	816	776	796	826	846	866	
<b>Basistimer pr. år</b>		600	600	660	660	660	660	660	660	660	
<b>Børnehaveklasse<sup>5</sup></b>											
<i>Minimumstimet</i>		746									
Ikke fagdelt		746									
<i>Minimumstimet</i> dansk (1. - 3. kl.)				<b>900</b>							
<i>Minimumstimet</i> matematik (1. - 3. kl.)				<b>450</b>							
<b>Minimumstimet</b> 10. klasse										<b>840</b>	

1 Svømning indgår her på 5. klassetrin. Vælges i stedet fx 4. klassetrin, reguleres timetallet inden for den praktisk/musiske faggruppe.

2 Tysk/fransk er tilbudsfag.

3 For elever, der ikke vælger tysk eller fransk på 8.- 9. klassetrin, øges antallet af valgfagstimer tilsvarende.



---

4 De 60 timer på 1.-3. klassetrin (her placeret på 2. klassetrin) skal blandt andet anvendes til bevægelsesaktiviteter inden for klassetrinnet obligatoriske fag.

Det er overladt til de enkelte skolebestyrelser selv at afgøre, til hvilke(t) af de obligatoriske fag på de pågældende trin timerne skal tildeles.

5 I de 746 timer er indregnet timer til samtænkning (bevægelsestid, fordybelse). Det er i den sammenhæng den enkelte skolebestyrelse, der kan fastlægge principper for udmøntning af denne tid. Det forudsættes, at dette sker med inddragelse af forældrebestyrelser/forældreråd

## Bilag 5: Undervisning på hospital

### Hospitalsundervisning

- Folkeskolelovens § 23.

Elever, der er indskrevet i folkeskolen, men som på grund af smittefare eller af hensyn til deres sundhed eller velfærd ikke kan undervises i skolen, er berettiget til sygeundervisning.

Endvidere fremgår grundlaget for hospitalsundervisning af "Bekendtgørelse nr. 675 af 26. oktober 1987 om sygeundervisning for elever i folkeskolen og visse private skoler".

Ifølge bekendtgørelsen er formålet med sygeundervisningen at fremme elevernes indlæring og personlige udvikling på en sådan måde, at de ved genoptagelse af almindelig skolegang kan følge undervisningen på det klassetrin, de tilhører.

Københavns Kommune har indrettet hospitalsundervisning for børn i alderen 6 – 18 år på Rigshospitalet og på Bispebjerg Hospital.

Tilsynet med undervisningen varetages henholdsvis af Øster Farimagsgades Skole og Holbergskolen.

På Bispebjerg Hospital foregår undervisningen dels på Børnepsykiatrisk afsnit og dels på Ungdomspsykiatrisk afsnit. Der er tale om elever med store psykiske vanskeligheder.

Undervisningen på Bispebjerg Hospital kan mere sammenlignes med en egentlig skole, da børnene er der gennem længere tid. Skoledagen er bygget op – som i en almindelig skole – efter et fast skema.

De yngste elever undervises alene eller i små hold. De ældste elever undervises på større hold, alt efter elevens tilstand.

# Bilag 6: Støtteforanstaltninger, specialpædagogisk bistand og specialundervisning

## 1. Lovgrundlag

Undervisningsministeriets lovbekendtgørelse nr. 1049 af 28. august 2007 indeholder følgende bestemmelser om specialundervisning:

### § 3, stk. 2.

Til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives der specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Undervisningsministeren fastsætter regler herom.

### § 4

Efter regler, der fastsættes af undervisningsministeren, tilbyder folkeskolen specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen.

### § 12, stk. 2.

Henvielse til specialundervisning, som ikke er af foreløbig karakter, sker efter pædagogisk-psykologisk rådgivning og efter samråd med eleven og forældrene.

Københavns Kommune er forpligtet til at yde specialpædagogisk bistand efter § 20, stk.2

Reglerne for denne undervisning fremgår af bekendtgørelse nr. 1373 af 15. december 2005 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Undervisningsministeriets vejledning nr. 4 af 21. januar 2008 vedrører folkeskolens indsats over for elever, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen og støtte.

## 2. Principper for undervisningens tilrettelæggelse

Undervisningen skal tilrettelægges med baggrund i følgende principper:

### Mindsteindgreb

Undervisningen af børn med særlige behov bør, såfremt det er muligt, gives i nær tilknytning til undervisningen i den almindelige klasse.

Tilrettelæggelse af undervisningen bør altid ske efter et "mindsteindgrebsprincip": Særlig støtte bør tilrettelægges med udgangspunkt i den almindelige undervisning og således, at

det mindst indgribende tiltag altid søges etableret frem for et mere indgribende.

Iværksættelse af specialundervisning finder kun sted i situationer, hvor det ikke er muligt at afhjælpe vanskelighederne inden for rammerne af den almindelige undervisning.

Undervisningsdifferentiering skal være et bærende princip for folkeskolens undervisning. For at kunne give alle børn lige muligheder for at udvikle sig og lære er det nødvendigt at give forskellige undervisningstilbud ud fra de særlige undervisningsbehov, den enkelte elev har.

Elever med særlige behov skal have mulighed for at modtage undervisning under en eller flere af følgende former:

- Normalundervisningen støttes ved rådgivning og vejledning, så den udvikles til også at kunne klare særlige undervisningsopgaver
- Normalundervisningen støttes ved, at en ekstra lærer deltager i undervisningen. Specialpædagogisk bistand må ikke medføre, at eleven går glip af klassens undervisning.
- Den specialpædagogiske bistand kan også organiseres som særligt tilrettelagt undervisning udenfor den almindelige undervisningstid
- Den specialpædagogiske bistand kan foregå ved undervisning i både en almindelig klasse og en specialklasse. Eleven har tilhørsforhold enten til sin almindelige klasse eller til sin specialklasse
- Normalundervisningen erstattes helt af specialundervisning i en specialklasse eller på en specialskole.

### **Sammenhæng mellem almen- og specialundervisning**

Der bør skabes en høj grad af sammenhæng mellem de to undervisningsformer. Denne sammenhæng skal også være tydelig for eleven. Specialundervisningen skal tilrettelægges således, at den understøtter den pædagogiske sammenhæng i elevens undervisning.

Ansvar for elevens undervisning bør være et fælles anliggende for både special- og normalundervisningens lærere, således at der skabes helhed i elevens samlede undervisning og udvikling.

Når elevens tilhørsforhold til klassen bevares, skal undervisningen planlægges således, at det sikres, at eleven fortsat indgår i klassens faglige og sociale liv og således, at der er en naturlig sammenhæng mellem klassens og den specialunderviste elevs undervisning.

### **Samarbejde med forældrene**

Iværksættelse af specialundervisning må ske i tæt samarbejde mellem skole og forældre.

### **Nærhedsprincippet**

Undervisningen af elever med særlige behov bør i videst muligt omfang foregå på distriktskolen, således at eleven bevarer tilknytningen til den lokale skole, fritidshjem, kammeratskabsgruppe m.v.

### **3. Undervisningens ordning og formål**

#### **A. Specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen**

- Folkeskolovens § 20 stk. 2

Det påhviler kommunen at sørge for specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen. Den specialpædagogiske bistand tilbydes hvis børnenes udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte.

Det specialpædagogiske tilbud udgår fra PPR distrikternes småbørnscentre.

På baggrund af en pædagogisk psykologisk vurdering kan der tilbydes:

- Specialpædagogisk rådgivning til forældre eller andre, der udøver daglig omsorg for barnet.
- Undervisning og træning af barnet
- Særlige pædagogiske hjælpemidler

#### **B. Specialpædagogisk bistand til børn i skolealderen**

Elever med særlige behov skal have mulighed for at modtage undervisning under en eller flere af følgende former:

- Normalundervisningen støttes ved rådgivning og vejledning, så den udvikles til også at kunne klare særlige undervisningsopgaver
- Normalundervisningen støttes ved, at en ekstra lærer deltager i undervisningen. Specialpædagogisk bistand må ikke medføre, at eleven går glip af klassens undervisning
- Den specialpædagogiske bistand kan også organiseres som særligt tilrettelagt undervisning udenfor den almindelige undervisningstid
- Den specialpædagogiske bistand kan foregå ved undervisning i både en almindelig klasse og en specialklasse. Eleven har tilhørsforhold enten til sin almindelige klasse eller til sin specialklasse
- Normalundervisningen erstattes helt af specialundervisning i en specialklasse eller på en specialskole.

#### **C. Integrering af elever med særlige behov.**

– Folkeskolovens § 20 stk. 2.

For elever, der kan magte dette, søges enkeltintegrering. Principielt omfatter enkeltintegreringen alle handicapter.

Der tilrettelægges i hvert tilfælde en individuel plan under anvendelse af forskellige støtte- og specialundervisningsformer, og der er et udstrakt samarbejde med forældrene.

## ***D. Segregerede tilbud***

### ***Elever med socialt-emotionelle vanskeligheder***

#### **Indskolingsklasser**

Klasserne er et tilbud til skolebegyndere i 1. klasse, der har behov for en særlig tilrettelagt skolestart. Elevtallet kan variere fra 6 – 8, og forløbet er toårigt med en årlig revisitation.

#### **Observationsklasser**

Observationsklasser er for elever fra flere skoler med betydelige og vedvarende vanskeligheder er af en så omfattende karakter, at eleven ikke fortsat kan undervises i egen klasse.

Observationsklasser oprettes fra 3. klassetrin. Eleven modtager hele sin undervisning i klassen, men kan efter aftale modtage undervisning i enkelte fag i en almindelig klasse.

#### **Skolegrupper**

Skolegrupper er for elever fra en eller flere skoler med større og mere vedvarende behov. Tilbuddet omfatter 5 elever i op til 3 måneder.

Der er tale om elever, som det ikke er muligt eller hensigtsmæssigt at undervise i en klasse, og som har betydelige vanskeligheder.

Målsætningen er at give et tidsmæssigt afgrænset tilbud, mens det undersøges, om der eksempelvis er brug for et tilbud i Socialforvaltningens regi.

#### **Heldagsklasser**

Heldagsklasser er for elever fra hele kommunen, og disse kan etableres i samarbejde imellem de lokale BUFcentre og de lokale socialcentre, således at skolen forestår undervisningen og socialcentret varetager behandlingsdelen af indsatsen.

Det drejer sig om elever med så massive og vedvarende vanskeligheder, at det ikke er muligt eller relevant at give undervisningen i en almindelig undervisningsmæssig sammenhæng.

Aktuelt er der kun oprettet en heldagsklasse i tilknytning til Kirsebærhavens Skole.

#### **Familieskoler og familieklasser**

De familieorienterede tiltag målretter i særlig grad indsatsen på et ansvarsinvolverende samarbejde, der inddrager barn og familie.

Familieskoler og familieklasser skaber grobund for vedvarende forandringer for det

enkelte barn i kraft af ændrede mønstre i barnets omgivelser.

Et forløb strækker sig i hovedreglen mellem 4 og 7 måneder og barnet bevarer sin tilknytning til hjemklassen under forløbet.

Følgende familieskoler er oprettet: Villa Rolighed, Kursusstedet i Hellebæk og Familieskolen ved Furesøen. Desuden er der på enkelte skoler oprettet familieklasser.

### **Flerfamilieskolen Villa Rolighed på Østerbro**

#### *Elevgrundlag*

Børn i indskolingsalderen og på mellemtrinnet (0. – 6. klasse), der ikke trives i skolen grundet adfærds- og følelsesmæssige vanskeligheder.

Flerfamilieskolen er normeret til 14 børn og er en selvstændig afdeling under Randersgades Skole beliggende på Gammel Kalkbrænderivej 7 på Østerbro.

#### *Undervisningens organisering*

Opholdet på Flerfamilieskolen er opdelt i 3 faser:

Indslusning: 1½ måned – barnet er på sin hjemskole

Ophold på Flerfamilieskolen: 6 måneder – barnet kommer på Flerfamilieskolen mandag, tirsdag og fredag med en forælder

Udslusning: 6 måneder – barnet er på sin hjemskole.

Som en del af opholdet afholdes individuelle familiesamtaler. Formålet er at belyse temaer og mønstre i familien, som kan være hæmmende for forandring og åbne op for nye handlemuligheder.

### ***E. Elever med generelle indlæringsvanskeligheder.***

- Folkeskoleloven § 20 stk. 2

Elever med generelle indlæringsvanskeligheder kan tilbydes undervisning på Engskolen, Frederiksgård Skole (specialskoler), samt i specialklasserækker på Dyvekeskolen og Jagtvejens Skole.

Omfang 1. - 10. klasse.

#### *Elevgrundlag*

Elever med generelle indlæringsvanskeligheder har komplekse og mangeartede problemer, som kendetegnes ved

- at de er fagligt svage i flere fag
- at indlæringen forløber langsomt
- at der er stor spredning med hensyn til intellektuel, følelsesmæssig, social og motorisk udvikling.

Herudover undervises undertiden elever med behov for vidtgående specialundervisning

(Folkeskolelovens § 20 stk. 2).

### **Kuratorordning**

Kuratorordning tilbydes alle elever med generelle indlæringsvanskeligheder i afgangsklasserne og 2 – 3 år efter udskrivning omfattende erhvervsvejledning, jobsøgning, beskæftigelse, kurser, kontakt til sociale myndigheder, efterskoler m.v.

Kuratorordningen kan også omfatte andre elever i afgangsklasserne inden for specialundervisningen.

### **F. Elever med meget massive og vedholdende læse/stavevanskeligheder**

- Folkeskolelovens § 20, stk. 2.

Elever med meget massive og vedholdende læse/stavevanskeligheder kan tilbydes undervisning i specialklasserækker.

Specialklasserækkerne findes for tiden på følgende skoler:

- Kirkebjerg Skole
- Østrigsgade Skole
- Hellig Kors Skole
- Lykkebo Skole

Eleven modtager hele sin undervisning i klassen, men kan efter aftale modtage undervisning i enkelte fag i en almindelig klasse/på et valghold.

### **G. Bevægelseshæmmede elever**

– Folkeskolelovens § 20 stk. 2

Bevægelseshæmmede elever kan tilbydes undervisning på Afdelingen for bevægelseshæmmede, som er en specialklasserække på Skolen ved Sundet, Friluftsskolen

Omfang 1. - 10. klasse.

#### *Elevgrundlag*

Elever med omfattende bevægehandicap.

#### *Undervisningens organisering*

Klasserækkernes placering giver mulighed for enkeltfagsintegration, det vil sige deltagelse i undervisningen i et eller flere fag på Skolen ved Sundet.

### **H. Elever med vidtgående specifikke indlæringsvanskeligheder.**

– Folkeskolelovens § 20 stk. 2

Elever med vidtgående specifikke indlæringsvanskeligheder kan tilbydes vidtgående specialundervisning på **Skolen i Charlotttegården** eller i en særlig klasse på **Matthæusgades Skole**.



Omfang 1. - 10. klasse.

### *Elevgrundlag*

Normalt begavede elever med vidtgående specifikke indlæringsvanskeligheder, som ikke kan dækkes af distriktsskolernes tilbud om specialundervisning. Eleverne er typisk præget af komplekse problemstillinger. Det er elever, som har – eller har risiko for at få – sociale og følelsesmæssige problemer. Eleverne har funktionsvanskeligheder i forhold til alder og intelligens inden for følgende områder: koncentration, perception, kognition, hukommelse, sprog og motorik. Disse vanskeligheder betegnes i de fleste tilfælde som organisk betingede.

Elever, der optages i gruppeordningen på Matthæusgades skole, kan indsluses i hovedskolen så snart dette er muligt. Enten igennem brobygning imellem specialklassen i enkelte fag eller ved fuld enkeltintegration i normalklasserne.

### *Undervisningens organisering*

Eleverne undervises i grupper, og undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger.

Der lægges vægt på at skabe et trygt undervisningsmiljø, som er en forudsætning for den enkelte elevs personlige, sociale og faglige udvikling.

Der sammensættes tilvalgshold i orienterings- og praktiske/musiske fag samt fremmedsprog på tværs af grupperne. Eleverne tilbydes fra 5. klassetrin 2 – 4 lektioners undervisning ud over de 24 lektioner, som alle får.

### ***1. Elever med vidtgående specifikke tale- og sprogvanskeligheder.***

- Folkeskoleloven § 20 stk. 2

Elever med vidtgående tale- og sprogvanskeligheder kan tilbydes undervisning i specialklasserækken på Nyboder Skole.

Omfang bh.klasse - 5. klasse

### *Elevgrundlag*

Tilbuddet henvender sig til elever, hvis specifikke sprog- og talevanskeligheder er så omfattende, at elevens behov bedst kan tilgodeses i en specialklasse. Eleverne sproglige problemer er karakteriseret ved såvel impressive (sprogforståelse auditiv hukommelsesspændvidde og skelneevne) som ekspressive vanskeligheder (artikulation, fonologi, ordforråd, begreber, morfologi, syntaks og ordmobilisering).

### *Undervisningens organisering*

Der tilbydes undervisning i taleklasserækken, som normalt strækker sig fra børnehaveklasse til og med 5. klassetrin. Eleverne udsluses så snart det skønnes muligt til distriktsskolen.

### **J. Elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder.**

– Folkeskolelovens § 20 stk. 2.

Elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder tilbydes undervisning fra 1. - 10. klasse på Strandparksskolen, Øresundsskolen, Skolen i Ryparken og Fensmarksskolen eller i overgangsklassen på Frederiksgård Skole (overgangsklassen er kun et 2 årigt forløb).

#### *Undervisningens organisering*

Undervisningen organiseres som både fagdelt og ikke fagdelt, idet der i den individuelle undervisningsplan og i planens gennemførelse er tale om vekselvirkning.

Undervisningen gennemføres i klasser tilknyttet et lærerteam, hvor

- 2 – 3 klasselærere har alle deres læsetimer i klassen
- faglærere arbejder tæt sammen med klasselærerne om den enkelte elevs undervisningsplan
- skolens specialister samarbejder med de enkelte teams

### **K. Elever med vidtgående hørevanskeligheder.**

- Folkeskolelovens § 20 stk. 2.

Elever med vidtgående hørevanskeligheder kan tilbydes undervisning på Skolen på Kastelsvej.

Omfang bh. klasse - 10. klasse.

Skolen på Kastelsvej er en landsdelsdækkende skole.

#### *Elevgrundlag*

Døve og svært hørehæmmede/ci-implanterede elever hjemmehørende øst for Storebælt. Nogle elever har desuden et tillægshandicap som f.eks. svag begavelse, psykiske vanskeligheder og/eller fysiske handicap.

#### *Undervisningens organisering*

Der tilbydes undervisning fra bh-klasse til og med 10.klasse. Da eleverne er så forskellige, anvendes der mange forskellige organisationsformer som klasseundervisning, gruppeundervisning, holdundervisning m.v.

### **L. Elever med betydelige kontaktvanskeligheder, "gennemgribende udviklingsforstyrrelser"**

– Folkeskolelovens § 20 stk. 2.

Elever med betydelige kontaktvanskeligheder kan tilbydes undervisning i Frejaskolen og på skolen i Peter Vedels Gade

#### *Elevgrundlag*

Der tilbydes vidtgående specialundervisning til normalt begavede elever med svære

kontakt- og kommunikationsvanskeligheder, hvis intellektuelle potentiale vurderes at ligge indenfor normalområdet.

Eleverne er diagnosticeret indenfor autismspektret (gennemgribende udviklingsforstyrrelser, Autisme, Aspergers Syndrom).

#### *Undervisningens organisering*

Der tilbydes undervisning op igennem hele skoleforløbet. Eleverne undervises i aldersopdelte grupper og undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger.

#### **N. Dagobservationstilbud**

- skoletilbud i henhold til folkeskolelovens § 20 stk.5

#### *Elevgrundlag*

Normalt begavede elever, der på grund af forskellige omstændigheder i deres opvækst og/eller skolesituation er i dårlig trivsel, og udviser problemer af adfærdsmæssig, social og faglig karakter.

#### **Undervisning i dagbehandlingstilbud eller anbringelsessteder**

- Folkeskolelovens § 20 stk. 5

I henhold til folkeskolelovens § 20 stk. 5 kan der indrettes specialundervisning i dagbehandlingstilbud eller anbringelsessteder oprettet efter lov om social service. Undervisningen skal opfylde folkeskolelovens formål og krav.

Det er en forudsætning, at der er indgået undervisningsoverenskomst mellem institutionen og Børne- og Ungdomsforvaltningen, og der er udarbejdet retningslinier for visitering.

Undervisningen i dagbehandlingstilbud eller anbringelsessteder foregår i henhold til Folkeskolelovens § 20 stk. 2.

#### **Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)**

##### *Opgave*

PPR har til opgave at belyse elevens faglige, personlige eller sociale problemer med henblik på at yde skolen, eleven og dennes forældre rådgivning om relevante muligheder for at En væsentlig del af opgaven er rådgivning i forbindelse med specialundervisning efter folkeskolelovens § 20, 2. Derudover ydes omfattende rådgivning af støttende karakter.

PPR har desuden til opgave at belyse småbørns (0 – 6 år) eventuelle behov for specialpædagogisk bistand.

PPR følger udviklingen og vurderer eventuel fortsættelse af specialundervisning m.v.

mindst hvert halve år for småbørn og hvert år for elever.

PPR løser desuden rådgivningsopgaver i voksenspecialundervisningen.

Herudover deltager PPR mere generelt i forebyggende og udviklende aktiviteter som øget undervisningsdifferentiering, drøftelser i specialcentre, kurser for lærere, deltagelse i udviklingsarbejde og oplysende arbejde.

### *Arbejdsform*

Der modtages henvendelse fra daginstitutioner, skoler, forældre og elever, og der foretages en pædagogisk psykologisk vurdering på grundlag af de foreliggende oplysninger og uddybende undersøgelser. Der udarbejdes rapport.

### *Organisation*

PPR består af en specialfunktion i Støtte, Rådgivning og Sundhed samt af PPR-kontorer i hvert af BUF-distrikterne.

Personalet består af psykologer, tale-hørelærere, tale-hørekonsulenter, socialrådgiver og konsulent for læsning.

### **Skolepsykiatrisk Center (SPC)**

#### *Opgave*

Centret har til opgave at undersøge, støtte og behandle børn med forskellige mere omfattende psykiske vanskeligheder samt at yde konsulentbistand til specialskolerne m.v. Centret deltager i visitering til vidtgående specialundervisning efter folkeskolelovens § 20 stk. 2 og efter aftale i anden visitering.

#### *Arbejdsform*

Hovedparten af henvendelserne kommer fra PPR og skoler, men desuden kommer der henvendelser fra praktiserende læger og socialcentre.

Centret foretager dybtgående undersøgelser af de personlighedsmæssige, sociale og psykiatriske problemstillinger, som henvendelsen drejer sig om. I den forbindelse forventes forældrene også at deltage aktivt i undersøgelses- og eventuelt behandlingsforløbet. Der ydes individuel samt familiemæssig behandling.

#### *Organisation*

Personalet består bl.a. af børne- og ungdomspsykiatere, autoriserede psykologer og socialrådgivere.

Der er etableret team, der deltager i samarbejdet med PPR's distrikter og med specialskolerne.

# Bilag 7: Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO)

Udover kommunale og selvejende fritidshjem, som er etableret i henhold til Dagtilbudsloven, har Københavns Kommune et institutionstilbud til børn i indskoling (fra børnehaveklassen til 3. klassetrin) betegnet KKFO, Københavns Kommunes Fritidsordning. KKFO'en, som er etableret i henhold til Folkeskoleloven, er en integreret del af skolen beliggende på eller ved skolen med skolens leder som overordnet leder og KKFO-lederen som en del af skolens ledelse. Forældrerådet for KKFO'en har rådgivende kompetence, og skolebestyrelsen er fælles bestyrelse for KKFO og skole.

Følgende skoler er organiseret med en KKFO:

Bavnhøj Skole (KKFO Børneborgen, Natalie Zahles Vej 9, 2450 SV)

Gasværksvejens Skole (KKFO Gasværkstedet, Gasværksvej 22, 1656 V)

Islands Brygge Skole (KKFO v. Islands Brygge Skole, Artillerivej 57, 2300 S)

Kirkebjerg Skole (KKFO Kirkebjerggaard, Kirkebjerg Allé 28, 2720 Vanløse)

Korsager Skole (KKFO Frithuset, Terløsevej 39, 2700 Vanløse)

Rødkilde Skole (KKFO Rødkilde, Rødkildevej 3, 2720 Vanløse)

Sortedamskolen (KKFO Sortedamskolen, Ryesgade 101, 2100 Ø)

Utterslev Skole (KKFO UFO'en, Skoleholdervej 20, 2400 NV)

Voldparkens Skole (KKFO Galaksen, Kobbelvæget 65, 2700 Brønshøj)

## 1. Struktur

Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO) er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 4.

KKFO'en er del af skolens virksomhed og omfattet af de almindelige regler for folkeskolens styrelsen.

Borgerrepræsentationen fastsætter de overordnede mål og rammer for KKFO-ordningerne.

Børne- og Ungdomsudvalget fastsætter de generelle retningslinier for KKFO-ordningerne.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed inden for de overordnede mål og rammer og generelle retningslinier, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget har fastsat.

Forældrerådet er et rådgivende organ, der skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed.

## **2. Forældreråd**

Forældrerådet skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budget og ansættelse af personale m.v..

Forældrerådet har rådgivende kompetence. Ved udtalelse fra forældrerådet skal ikke blot flertallets synspunkt, men også mindretallets synspunkt, fremgå.

Forældrerådet består af 3 eller 5 medlemmer, valgt af og blandt forældre til børn i KKFO'en, samt 2 medarbejderrepræsentanter.

På mindre KKFO'er kan forældrekredsen beslutte, at antallet af forældrerepræsentanter nedsættes til 3.

Valgperioden er 2 år.

KKFO-lederen varetager forældrerådets sekretærfunktioner og deltager i forældrerådets møder. Skoleinspektøren kan deltage i forældrerådets møder.

Forældrerådet vælger sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.

Forældrerådets møder skal foregå i en dialog. Forældreindflydelsen skal ikke alene foregå i dette forum, da det er vigtigt at opretholde dialogen mellem forældregruppen og personalet, som skal foregå gennem forældremøder, stuemøder og den daglige forældrekontakt.

Dialogen mellem de forældrevalgte forældrerådsmedlemmer, personalet og de øvrige forældre må tage sit udgangspunkt i hele børnegruppens udvikling og interesser.

## **3. Indskrivning**

*Ansøgning* om optagelse i KKFO'en foregår på skolen i forbindelse med skoleindskrivningen.

Optagelse i KKFO'en forudsætter, at barnet er indskrevet på skolen.

Visitation til KKFO'en for børn med særlige behov foregår centralt i samarbejde med den

enkelte KKFO for børn med særlige behov.

*Indskrivning* af børn til KKFO'en foretages af den centrale pladsanvisning ud fra det lokale indskrivningsteams forslag til fordeling af børn. Fordelingen sker i overensstemmelse med Socialministeriets vejledende regler for anvisning af fritidshjemspladser. Disse regler finder også anvendelse ved anvisning af pladser i KKFO'en.

#### **4. Lokaler og bygningsmæssige forhold**

KKFO'en har på linie med skoledelen sin egen base på skolen. Basen er det sted, hvor børn og personalet i KKFO'en har deres hjembase, hvor det er muligt at præge rum og indretning efter de aktiviteter, der er planlagt, og som samtidig giver rum for børnenes spontane leg.

Basen er så vidt muligt placeret i eller i umiddelbar nærhed af indskolingsområdet og vil ofte være en integreret del af indskolingsområdet. Dette giver mulighed for, at man lokalt, i gensidig respekt for hinandens ønsker om brug af lokalerne, kan ændre og udvide råderummet for børn og ansatte på forskellige tidspunkter af dagen.

I KKFO'er for børn med særlige behov skal de lokalemæssige forhold tilpasses børnenes behov ud fra de normer og standarder, der gælder på området.

#### **5. Budget**

Borgerrepræsentationen har vedtaget, at budgettet til skoler med KKFO udmeldes i 3 delrammer:

- En til skolens almindelige undervisningsvirksomhed
- En til KKFO'ens virksomhed
- En til ufordelelige fællesudgifter primært af bygningsmæssig karakter

Skolebestyrelsen kan i samråd med forældrerådet ansøge Børne- og Ungdomsforvaltningen om at overføre uforbrugte driftsmidler mellem de tre delrammer.

#### **6. Personaleforhold**

KKFO'en får udmeldt en personalenormering, der svarer til fritidshjem efter Dagtilbudsloven.

Personalenormeringen i KKFO for børn med særlige behov beregnes ud fra børnenes særlige vanskeligheder.

## **7. Åbningstid**

KKFO'ens daglige åbningstid fastsættes af Københavns Kommune. Ændringer i den daglige åbningstid skal meddeles med rimeligt varsel. KKFO'en har åbent hele dagen på skolefridage

## **8. Forældrebetaling**

Forældrebetalingens størrelse fastsættes af Borgerrepræsentationen og følger Københavns Kommunes takst for ophold i fritidshjem oprettet i henhold til Dagtilbudsloven.

Velfærdsministeriets bekendtgørelse om forældrebetaling for ophold i dagtilbud for børn gælder også for KKFO, for så vidt angår reglerne om søskenderabat, økonomiske og socialpædagogiske fripladser.

Forældrebetalingen for ophold i KKFO for børn med nedsat funktionsevne følger ligeledes reglerne i Velfærdsministeriets bekendtgørelse.

Forældrebetalingen opkræves centralt.

## **9. Skoleskemaet**

Af hensyn til KKFO'ens åbningstid skal skolebestyrelsen sikre, at undervisningen for elever i børnehaveklasse til og med 3. klasse begynder i 1. lektion.

## **10. Ledelse**

Skoleinspektøren har den pædagogiske og administrative ledelse af skolen, herunder KKFO-tilbuddet, og KKFO-lederen har den daglige ledelse af ordningen.

KKFO-lederne indgår som medlemmer af skolens samlede ledelse, og ledelsesfunktionerne skal foregå i et tæt samarbejde for at sikre, at KKFO'erne og skolen tilsammen på hver sin måde og inden for hvert sit virkefelt medvirker til at opfylde Folkeskoleloven, de af Borgerrepræsentationen fastsatte overordnede mål og rammer og øvrige målsætninger. De skal samtidigt følge de principper og mål, som skolebestyrelserne har fastsat for den enkelte skole.



## **11. Kompetenceforhold**

Skoleinspektøren har det administrative og pædagogiske ansvar for KKFO-ordningen, medens skolebestyrelsen varetager tilsynet med KKFO-ordningen, godkender budgettet m.v.

Til at varetage kontakten til forældrerådet kan skolebestyrelsen udpege et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen til at deltage i forældrerådets møde. KKFO-lederen varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse under ansvar over for skoleinspektøren.

## **12. Tilsyn**

Tilsynets omfang følger principperne for tilsyn i fritidshjem oprettet efter Dagtilbudsloven.

Bekendtgørelsen om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden finder ikke umiddelbart anvendelse.

Personalet i KKFO'en skal føre kontrol med børnenes fremmøde. Forældrene er forpligtet til at give personalet besked om fravær.

## **13. Udviklingsplaner/Årsplaner**

I KKFO'en udarbejdes hvert år en årsplan, der følger skoleåret/ kalenderåret.

Årsplanen udarbejdes af KKFO-personalet i samarbejde med forældrerådet.

Årsplanen beskriver de pædagogiske principper, mål og indsatsområder, der er for det daglige pædagogiske arbejde med børnene samt forældresamarbejdet. Ud over disse indsatsområder beskrives planer for økonomi og budget, samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere, personalepolitik samt udvikling af denne.

Som bilag til årsplanen udarbejdes en udviklingsplan for den lokale samtænkning med indskolingsområdet. Her beskrives:

- strukturen for det lokale samarbejde
- samarbejdsrelationen mellem pædagoger og lærere
- hvordan den fælles lokaleudnyttelse kommer til udtryk
- hvordan det fælles samarbejde med forældrene udfolder sig

Udviklingsplaner for den lokale samtænkning indsendes til Børne- og Ungdomsforvaltningen en gang om året.

#### **14. Projekt-/arbejdsgrupper**

KKFO-medarbejderne skal være repræsenteret i skolens forskellige projekt- eller arbejdsgrupper, hvor det er naturligt i forhold til deres arbejdsopgaver. Det gælder først og fremmest skolens udviklingsgruppe, som bl.a. har ansvaret for udarbejdelse af en udviklingsplan, der også omfatter KKFO.

Hvis skolen har et indskolingsråd eller lignende, skal KKFO-medarbejdere have plads dér.

KKFO's medlemskab af Pædagogisk Råd indebærer, at dets medlemmer har ligeberettiget adgang til skolens forskellige projekt- eller arbejdsgrupper.

#### **15. Ansættelse/afskedigelse af personale i KKFO**

Med hensyn til ansættelse og afskedigelse af personale henvises til Københavns Kommunes almindelige regler herom samt de af Børne- og Ungdomsforvaltningens HSU fastsatte bestemmelser om ansættelse og forfremmelse.

#### **16. Samarbejdsudvalg**

Oprettelse af samarbejdsudvalg sker efter Københavns Kommunes samarbejdsudvalgsbestemmelser. Iflg. § 13 skal der oprettes samarbejdsudvalg, når der i institutionen er beskæftiget mindst 25 medarbejdere.

Lokaludvalg skal oprettes, når der i en afdeling til stadighed er beskæftiget 25 medarbejdere eller flere.

I institutioner, hvor der beskæftiges færre end 25 medarbejdere, oprettes der samarbejdsudvalg, såfremt ledelsen eller personaleorganisationerne stiller forslag herom.

Hvor der ikke oprettes samarbejdsudvalg, skal ledelsen og medarbejderne finde frem til andre samarbejdsformer, der tilgodeser et samarbejdsudvalgs formål og arbejdsopgaver.

Det vil være hensigtsmæssigt at oprette et fælles samarbejdsudvalg for den pågældende institution. Beslutning træffes lokalt i overensstemmelse med ovenstående regler.

#### **17. Støttepædagogressourcer**

Tildeling af støttepædagogtimer til KKFO'en tildeles efter samme principper som ved fritidshjem oprettet efter Dagtilbudsloven.

### **18. Udvidelse af KKFO med integreret overbygning**

Der er i folkeskolelovens bestemmelser ikke fastsat en øvre aldersgrænse for benyttelse af KKFO, som således også kan omfatte et klubtilbud for elever i 4., 5. og 6. klasse.

En aldersmæssig udvidelse af målgruppen for en eksisterende KKFO til også at omfatte elever på 4., 5. og 6. klassetrin etableres som en integreret overbygning under iagttagelse af følgende forhold:

- en integreret overbygning underlægges de samme mål og rammer, der gælder for fritidsklubber oprettet i henhold til Dagtilbudsloven og som er fastsat af Borgerrepræsentationen
- optagelse i en integreret overbygning på en eksisterende KKFO forudsætter, at barnet er indskrevet på skolen
- den personalenormering, der udmeldes til en integreret overbygning, svarer til en fritidskluboverbygning efter Dagtilbudsloven
- der udmeldes et fælles budget med en delramme til en integreret overbygnings virksomhed
- den budgetramme, der udmeldes til en integreret overbygnings virksomhed, svarer til budgettet for en tilsvarende fritidskluboverbygning oprettet i henhold til Dagtilbudsloven
- medlemsbetalingens størrelse følger Københavns Kommunes takster for ophold i klub oprettet i henhold til Dagtilbudsloven, som er fastsat af Borgerrepræsentationen
- tilsynet følger principperne for tilsyn i fritidsklubber oprettet efter Dagtilbudsloven

## Bilag 8: Elevplaner

Der er to formål med Elevplaner i København.

- a) Elevplanerne skal fungere som arbejdsredskab for teamets løbende evaluering af den enkelte elevs faglige og sociale udvikling og som intern dokumentation
- b) Elevplanerne skal fungere som omdrejningspunkt for samarbejdet med forældrene om understøttelse af denne udvikling.

### *Elevplanen som arbejdsredskab og som intern dokumentation*

*Det er et kommunalt krav, at såfremt forvaltningen fastsætter et minimumsniveau (fx i læsning), skal der i elevplanen foreligge beskrivelser af tiltag, hvis en elev ikke opfylder disse krav.*

### *Elevplanen som udgangspunkt for dialog med forældre*

*Det er et kommunalt krav, at planen foreligger i forbindelse med de i alt 40 minutters evalueringssamtaler, de som minimum skal gennemføres med hver elevs hjem hvert år.*

Det er de enkelte skolebestyrelser, som udformer de nærmere krav til skolens arbejde med elevplaner – inden for de rammer, som er anført oven for eller som fremgår af undervisningsministeriets bekendtgørelse om elevplaner.