

# Projektskema

---

– Vanløse Lokaludvalg 2019

**Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.**

**Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.**

<b>Titel:</b>	Mere liv på Helga Larsens Plads
<b>Dato:</b>	Forår/sommer 2019
<b>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</b>	Per Stengade, Niels Christian Juul, Peter Haahr og Freddy Christiansen
<b>Ansvarlig i sekretariatet:</b>	Mikkel og Sarah
<b>Projektbeskrivelse:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvad går projektet ud på?</li><li>• Hvor skal projektet afholdes?</li><li>• Laves projektet i samarbejde med nogen?</li><li>• Er projektet afholdt før?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projektet går ud på at løfte Helga Larsens Plads hen over foråret og sommeren til glæde og gavn for både de borgere der bor omkring den samt de mange borgere der dagligt bruger byttestationen på pladsen. Målet er at gøre pladsen til et attraktivt grønt opholdssted samt at skabe politisk opmærksomhed på pladsen og dens anvendelighed. Der er taget kontakt til TMF mhp. mulighederne for at indrette pladsen med møbler og planter/plantekasser. Det er ligeledes målet at afholde sociale aktiviteter på pladsen henover foråret og sommeren for at skabe netværk og opmærksomhed på pladsens anvendelsesmuligheder. Eksempler på sociale aktiviteter kunne være bogmarked, plantebyt, byttemarked. Der er ligeledes planer om at markere byttestationens 1-års fødselsdag i juni som et festligt socialt arrangement for både bydelen og de</li></ul>

	<p>daglige brugere af byttestationen. Denne dag planlægges i samarbejde med eksterne samarbejdspartnere og de omkringliggende virksomheder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På Helga Larsens Plads</li> <li>• Målet er, at projektet laves i samarbejde med borgere og virksomheder omkring pladsen samt med lokaludvalgets netværk med kompetencer inden for området.</li> <li>• Projektet er ikke afholdt før.</li> </ul>
<p><b>Formål: *</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?</li> <li>• Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?</li> <li>• Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokaludvalget har siden 2013 arbejdet for at få gjort noget ved Helga Larsens Plads. Efter byttestationen er kommet ned på pladsen, er der en daglig strøm af besøgende og derfor et endnu større behov for og en endnu bedre grund til at gøre noget, så pladsen kommer til at fremstå lidt mere indbydende end den gør nu. Helga Larsens Plads var ligeledes et af de store byrumsprojekter i bydelsplanen 2017-2020.</li> <li>• Lokaludvalget har en målsætning om at være netværksskabende.....</li> </ul>
<p><b>Målgruppe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvem henvender projektet sig til?</li> <li>• Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektet henvender sig til alle i bydelen og i særdeleshed dem som bor i nærheden af pladsen. Hvis det viser sig, at pladsen med sine nye muligheder for ophold, ikke kommer til at fungere optimalt og efter hensigten, fjernes faciliteterne igen.</li> <li>• For at give bydelen et grønt åndehul og for at udnytte en plads der i årevis har stået ubenyttet hen og for at udnytte det momentum, byttestationen har skabt.</li> </ul>
<p><b>Hvad er projektets succeskriterier:</b>  <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.  (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</i></p>	<p>Succeskriteriet er, at åndehullet bliver brugt af bydelens borgere og skaber glæde, netværk og dialog på tværs af generationer, køn, etnicitet og interesser.</p>
<p><b>Arbejdsopgaver og tidsplan:</b>  <i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p>	<p>Arbejdsgruppen:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke arbejdsopgaver skal laves? <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i></li> <li>• Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver?</li> <li>• Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for?</li> </ul> <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Holde møde med TMF og relevante samarbejdspartnere omkring indretning af pladsen.</li> <li>- Planlægge og afholde sociale aktiviteter – gerne i samarbejde med beboere og virksomheder omkring pladsen. Arbejdsgruppen er selv ansvarlig for at indkalde til og afvikle møder omkring sociale aktiviteter. Sekretariatet deltager, når det er nødvendigt.</li> </ul> <p>Sekretariatet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Møde med og indgåelse af kontrakter med samarbejdspartnere</li> <li>- Kontakt med samarbejdspartnere</li> <li>- Deltagelse i arbejdsgruppemøder</li> <li>- Sparring og idéudvikling</li> <li>- Udarbejdelse af kommunikationsmateriale</li> <li>- Økonomiansvarlig</li> </ul> <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Møde med TMF – primo maj</li> <li>- Møde med leverandør – primo maj</li> <li>- Program over sociale aktiviteter – primo maj</li> </ul>
<p><b>Kommunikationsplan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</li> <li>• Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)?</li> </ul> </li> <li>• Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Via sociale arrangementer, FB, hjemmeside, nyhedsbrev og annoncer.</p> <p>Sekretariatet står for udarbejdelse af al kommunikationsmateriale.</p>
<p><b>Budget: *</b> Alle budgetposter i projektet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leverandør af møbler mm. – 15.000 kr.</li> <li>- Sociale aktiviteter – 10.000 kr.</li> <li>- Byttestationens 1-års fødselsdag – 15.000 kr.</li> <li>- <b>I alt 40.000 kr.</b></li> </ul>

## EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

<b>Titel på projekt der evalueres:</b>	
<b>Levede projektet op til projektets formål?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis ja, hvordan?</li><li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li></ul>	
<b>Blev målgruppen nået?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis ja, hvordan?</li><li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li></ul>	
<b>Opfyldte projektet succeskriterierne?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis ja, hvordan?</li><li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li></ul>	
<b>Blev budgettet overholdt?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li></ul>	
<b>Var der problemer med tidsplanen m.v.?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis ja, hvilke?</li></ul>	
<b>Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li><li>• Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?</li></ul>	

\* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

### Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:

#### <sup>i</sup> Vanløse Lokaludvalg – dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til

Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

– med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.