

## **Gældende retningslinier**

### **Retningslinier for tildeling af brobygningsmidler til integration af etniske minoriteter i foreningslivet**

Brobygningspuljen er i 2005 på 1,2 mill. kr.

#### **§ 1:**

Formålet med Brobygningspuljen er at sætte aktiviteter i gang i eksisterende og nye foreninger og udbrede kendskabet til danske foreningstraditioner blandt etniske minoriteter for herigennem at fremme integrationen af etniske minoriteter i de frivillige folkeoplysende foreninger for børn og unge. Brobygningspuljen finder anvendelse til støtte og udvikling af initiativer, der understøtter etniske minoriteters introduktion og kendskab til det danske foreningslivs egenart og som danner et godt supplement til integrationsindsatsen på det sociale område.

#### **§ 2:**

Brobygningspuljen kan søges af frivillige foreninger hjemmehørende i Københavns Kommune.

#### **§ 3:**

Brobygningspuljen finder anvendelse inden for følgende område:

- Etablering af aktiviteter for etniske minoriteter rettet mod medlemskab i det frivillige foreningsliv.
- Foreningslivets medvirken til integration gennem udvikling og afprøvning af modeller i samarbejde med erhvervsliv/uddannelsesinstitutioner.
- Målrettede kurser om forskellige aspekter af foreningsliv for målgruppen.

#### **Stk. 2:**

For at integration af etniske minoriteter i foreningslivet skal lykkes, er der nogle forhold, man skal være opmærksom på for at få en holdbar effekt af indsatsen. For at komme i betragtning til tilskud fra puljen skal projektansøgninger derfor indeholde et eller flere af følgende elementer:

- Information om det danske foreningslivs traditioner, pligter og muligheder til forældre til børn/unge af etniske minoritetsgrupper,
- Veje at få flere piger/kvinder under 25 år ind i foreningslivet,
- Etablering af følgeordninger eller modtagegrupper internt i foreningerne.

Folkeoplysningsudvalget kan foreslå iværksættelse af særlige initiativer for målgruppen, hvis der skønnes behov herfor.

#### **§ 4:**

Der ydes tilskud til iværksættelse af og gennemførelse af de i § 3 nævnte initiativer. Herunder til honorar, udstyr, rekvisitter og materialer.

**§ 5:**

Afgrænsning. Hvad kan ikke få tilskud?

- Enkeltpersoner
- Anlægsbyggeri – herunder reovering
- Virksomhed hvor samarbejde med det frivillige foreningsliv ikke indgår.
- Indkøb af udstyr og rekvisitter, der ikke vurderes at finde direkte anvendelse til brug for de beskrevne indsatsområder, herunder udstyr og rekvisitter, der ikke understøtter brobygningspuljens formål i §§ 1 og 3.

**§ 6:**

Brobygningspuljen har fire årlige ansøgningsfrister. Den 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november. Der søges på et særligt ansøgningssskema og eventuelle tilskud udbetales ved indgåelse af individuel aftale mellem ansøger og Projektrådgivningen. Den individuelle aftale nedskrives i en aftalekontrakt.

**§ 7:**

Efter hver ansøgningsfrist forelægges alle ansøgninger Familie- og Arbejdsmarkedsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget til afgørelse. Såfremt puljen er opbrugt for et budgetår, vil ansøgerne blive meddelt afslag på grund af manglende midler.

**§ 8:**

Ved indgåelse af kontrakt for tildeling af brobygningsmidler træffes der konkret aftale med ansøger om, hvor stor en del af de økonomiske midler, der må anvendes til brug for udgifter til lønninger og administration. I vurderingen om løn- og administrationsudgifternes størrelse indgår en konkret vurdering af beløbets størrelse i forhold til hele projektet.

**§ 9:**

Der aflægges regnskab for udbetalte tilskud senest 8 uger fra projektets afslutning, hvis andet ikke er aftalt. Tilskud, der ikke er anvendt i henhold til formålet, skal tilbagebetales.

**§ 10:**

De udbetalte tilskud skal revideres af initiativtagerens revisor. Hvis tilskudsbeløbet er over 200.000 kr. skal revisionen af regnskabet foretages af en registreret eller statsautoriseret revisor.

**§ 11:**

Skema til evaluering udleveres ved kontraktindgåelse. Evalueringen skal afleveres samtidig med regnskabsaflæggelsen – senest 8 uger fra projektets afslutning, hvis andet ikke er aftalt.

**§ 12:**

Administration og fordeling af udviklingsmidlerne sker i henhold til de bestemmelser og regler, som gælder for den kommunale forvaltning med henblik på at sikre en ensartet forvaltning af Brobygningspuljens midler samt at sikre, at vurderingen foretages på baggrund af objektive kriterier inden for den fastsatte rammebevilling.

**§ 13:**

Projektrådgivningen har indenfor Brobygningspuljens samlede ramme mulighed for at styrke lokale foreningers arbejde i forbindelse med en opsøgende indsats fra Projektrådgivningen i et lokalområde.

Der kan i 2005 anvendes i alt 50.000 kr. til dette formål.

Forudsætningen for bevilling af et administrativt tilskud fra Projektrådgivningen til en forening er:

- At aktiviteten er en integreret del af en rekrutterings- og/eller fastholdelsesstrategi (medlemmer/forældre/frivillige)
- At aktiviteten er et led i Projektrådgivningens opsøgende indsats og ikke et mål i sig selv
- At Projektrådgivningen er initiativtager til aktiviteten som led i den opsøgende indsats eller en væsentlig aktiv ressourceyder til aktiviteten
- At aktiviteten i den opsøgende indsats udvikles og implementeres i samarbejde med relevante foreninger

Bevillingen af administrative tilskud, deres formål og anvendelse, forelægges Familie- og Arbejdsmarkedsudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget en gang årligt til orientering.

Januar 2004

Retningslinierne er godkendt af Familie- og Arbejdsmarkedsudvalget d. 21. januar 2004 og af Kultur- og Fritidsudvalget d. 29. januar 2004.

**Projektrådgivningen  
Mangfoldighed, Kultur & Fritid**

Beboerhuset  
Halmtorvet 13A  
1700 København V

Telefon: 3331 8100  
Telefax: 3331 8107  
E-mail: rirasm@kff.kk.dk  
[www.kk.dk/projektraadgivning](http://www.kk.dk/projektraadgivning)

Københavns Kommune  
Kultur- og Fritidsforvaltning