

Bilag 2

Bemærkninger til Københavns Kommunes Borgerrepræsentations regulativ for borgerrepræsentationsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer.

Bemærkningerne til Borgerrepræsentationens regulativ for borgerrepræsentationsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer er udarbejdet således, at der til regulativets enkelte bestemmelser knyttes bemærkninger som uddybning og bidrag til forståelsen heraf.

Bemærkninger:

Regulativet indledes med en henvisning til det lovgrundlag, der gælder for borgerrepræsentationsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer, ligesom rammerne og formålet med regulativet lægges fast

Ad § 1 - Definition af begrebet kursus og kursuslignende arrangementer.

Ved kursus forstås, jf. den kommenterede styrelseslov og vejledning nr. 9 af 9. februar 2007 om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelse af kommunale hverv, arrangementer, hvori der som en ikke uvæsentlig bestanddel indgår egentlig undervisningsvirksomhed.

Også kursuslignende arrangementer som f.eks. seminarer, konferencer, årsmøder og orienteringsmøder er - i henhold til ældre praksis vedrørende kursusbegrebet i tidligere bestemmelser - omfattet af begrebet "kurser mv." i § 16, stk. 1, litra c, i styrelsesloven. Det bemærkes, at "kursuslignende arrangementer" ikke omfatter de seminarer, som Borgerrepræsentationen kan træffe beslutning om at afholde i medfør af styrelseslovens § 9 a, jf. § 16, stk. 1, litra d, f.eks. Borgerrepræsentationens budgetseminarer.

Både kurser og kursuslignende arrangementer er endvidere kendetegnet ved at være af alment orienterende karakter og uden direkte sammenhæng med verserende sager i kommunen.

Ad § 2 - Relevant for medlemmernes varetagelse af deres hverv

Ud over at et konkret arrangement skal være omfattet af afgrænsningen i § 1 i regulativet og således kan betegnes som et kursus eller et kursuslignende arrangement, skal det endvidere være relevant for borgerrepræsentationsmedlemmernes varetagelse af deres hverv.

Borgerrepræsentationsmedlemmernes hverv består først og fremmest i deltagelse i borgerrepræsentations- og udvalgmøder.

I § 2, stk. 1, er anført, at kurser, der henvender sig til kommunalbestyrelsesmedlemmer, og som i væsentlig omfang kan anses for at have betydning for medlemmernes mulighed for kvalificeret at varetage de i styrelseslovens § 16, stk. 1, litra a nævnte hverv, anses for relevante.

Et kursus kan umiddelbart anses for relevant for Borgerrepræsentationens medlemmer, såfremt en væsentlig del af kurset vedrører:

- kommunens styrelse; herunder hører f.eks. kurser vedrørende den politiske rolle, kommunens

struktur mv.

- lovgivning på det kommunale område; herunder hører f.eks. kurser om ny lovgivning, overenskomster mv.
- kommunens budgetlægning og økonomistyring; herunder hører f.eks. kurser, som vedrører budgetlæsning for folkevalgte, økonomiseminarer og kommunens økonomi generelt.
- kommunens planlægning/prioritering/omstilling; herunder hører alle kurser, som vedrører den fremtidige planlægning inden for et eller flere af kommunens forvaltningsområder og f.eks. prioriteringer indenfor et bestemt forvaltningsområde, ændret opgavevaretagelse mv.

Kurserne skal henvende sig til kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Af § 2, stk. 2, fremgår, at kurser udbudt af de i bestemmelsen nævnte organer, er relevante, når de henvender sig til kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Af § 2, stk. 3, fremgår, at Borgerrepræsentationens medlemmer ud over selve arbejdet i Borgerrepræsentationen og udvalgene er udpeget af Borgerrepræsentationen til bestyrelser, nævn og råd m.m. Varetagelsen af disse hverv vil kunne indebære, at deltagelse i et givent arrangement med relation til disse opgaver er relevant. Det forudsættes, at der er en snæver sammenhæng mellem det hverv, medlemmet er udpeget til, og indholdet af det pågældende kursusarrangement. Betaling af selve kursusafgiften mv. påhviler i disse tilfælde som udgangspunkt den pågældende institution eller nævn.

Ad § 3 - udgiftsdækning

Bestemmelsen i § 3, stk. 3, vedrører udbetaling af befordringsgodtgørelse, godtgørelse for fravær fra hjemstedet, kursusudgifter, udgifter forbundet med fysisk handicap og udgifter til pasning af syge nære pårørende.

Ad §§ 4-5 - administration

Det fremgår af § 4, at administrationen inden for regulativets rammer samt inden for de i kommunens budget til formålet afsatte midler varetages af Borgerrepræsentationens 1. og 2. næstformand. Kursusansøgninger fremsendes til Borgerrepræsentationens Sekretariat. Sekretariatet sørger for, at kursustilbud, som modtages i Borgerrepræsentationens Sekretariat enten direkte fra kursusudbydende organer eller via kommunens forvaltninger, fremlægges i en særlig mappe ved Borgerrepræsentationens møder og i særlige tilfælde tilsendes medlemmerne direkte.

Borgerrepræsentationens Sekretariat sørger i givet fald for kursustilmeldingen.

Af § 5 fremgår, at afslag på ansøgninger om kursusdeltagelse under henvisning til, at kurset ikke umiddelbart falder under regulativets § 2, efter anmodning fra ansøgeren kan forelægges Borgerrepræsentationen til vurdering af, hvorvidt arrangementet falder inden for styrelsesloven § 16, stk. 1, litra c.

Denne bestemmelse er medtaget i regulativet i erkendelse af, at opremsningen af relevante kurser i regulativet ikke kan gøres udtømmende.

Ad § 6 – Kurser uden for Danmark

Kurser uden for Danmark og Sverige forelægges Borgerrepræsentationen til vurdering i hvert enkelt tilfælde.

§§ 7-8 - Ikrafttræden m.v.

I begyndelsen af hver ny valgperiode tager Borgerrepræsentationen stilling til, hvorvidt den pågældende forsamling ønsker sagerne behandlet efter regulativets bestemmelser. Indstilling herom sættes derfor på dagsordenen for det første ordinære borgerrepræsentationsmøde i en ny valgperiode.