



Vejledning – sådan søger du støtte fra Bydelspuljen

Ansøgningsprocedure

Hvilke projekter støttes?

Brønshøj-Husum Lokaludvalg giver støtte til arrangementer og aktiviteter ud fra en række kriterier, som du finder på Lokaludvalgets hjemmeside. Det er vigtigt, at du læser disse kriterier grundigt, inden du søger støtte. Hvis du er i tvivl, om dit projekt opfylder kriterierne for at få støtte, kan du få rådgivning hos Lokaludvalgets sekretariat. De kan hjælpe dig med at forstå støttekriterierne, men de kan ikke med sikkerhed sige, om dit projekt kan få støtte eller ej. Det er i sidste ende Lokaludvalget, der beslutter, om dit projekt skal have støtte.

Hvem kan søge?

Det kan alle. Enhver enkeltperson, gruppe, forening eller institution kan søge om støtte til aktiviteter, der falder inden for puljens formål.

Ansøgningsfrister

Ansøgningsfristerne findes på Lokaludvalgets hjemmeside. Der er typisk syv frister om året. Hvis din ansøgning modtages efter ansøgningsfristens udløb, vil den blive behandlet ved næste ansøgningsfrist. Der går en måned fra ansøgningsfristen, til Lokaludvalget behandler din ansøgning.

Hvor lang tid må et projekt vare?

Du kan godt søge støtte til et projekt, der strækker sig over flere måneder. Dit projekt må bare ikke strække sig over et årsskifte. Det skal være afsluttet i det år, du har fået støtte til. Allerede i efteråret er det muligt at søge støtte til næste års projekter. Se oversigten over ansøgningsfrister på Lokaludvalgets hjemmeside.

Hvordan søger du?

Ansøgning om støtte fra Bydelspuljen sker via vores ansøgningsskema, der udfyldes og indsendes til Lokaludvalgets sekretariat på 2700lokaludvalg@okf.kk.dk. Du kan finde ansøgningsskemaet på hjemmesiden i formaterne Word og PDF.

Du kan få rådgivning omkring dit projekt og hjælp til at komme i gang med ansøgningen. Hvis du kontakter lokaludvalgets sekretariat, inden du sender din ansøgning, kan de hjælpe dig med at tilpasse dit projekt til Bydelspuljens støttekriterier.

Bemærk, at der går en måned fra puljefristen, før din ansøgning behandles. Kontroller derfor, at dit projekts afholdelse ikke ligger for tæt på behandlingsdatoen. Lokaludvalget støtter i udgangspunktet ikke

projekter, der er igangsat, inden ansøgningen behandles. Du kan kun få støtte til at dække udgifter, der er afholdt efter Lokaludvalget har truffet beslutning om din ansøgning. Du må derfor ikke gå i gang med at bruge penge, før du har fået svar på din ansøgning.

Kontroller at alle felter er udfyldt, før du sender din ansøgning. Det er særligt vigtigt at dit budget er gennemskueligt, tilpas detaljeret og at indtægter og udgifter 'går op'. Hvis du er i tvivl om, hvordan du laver et korrekt budget, kan du kontakte sekretariatet for vejledning. Er din ansøgning mangelfuld, kan det i værste fald betyde, at ansøgningen først kan blive behandlet på et senere møde.

Du er selv ansvarlig for at undersøge, om din aktivitet kræver tilladelse hos myndighederne og søge de eventuelle tilladelser. Fx skal du søge Københavns Kommune om en arrangementstilladelse, hvis dit projekt skal foregå i det offentlige rum. Du kan læse mere om tilladelsen og ansøge her: <http://www.kk.dk/arrangementer>

Bemærk at ansøgninger skal være sendt senest kl. 23.59 på dagen for ansøgningsfristen. Oplever du tekniske problemer med at sende ansøgningen skal du skrive til 2700lokaludvalg@kk.dk inden fristens udløb og bede om udsættelse. Sekretariatet vurderer derefter, om der kan gives udsættelse.

Når du har indsendt din ansøgning, får du en mail om, at ansøgningen er modtaget.

Hvad sker der, når ansøgningen er indsendt?

Lokaludvalget er en måned om at behandle din ansøgning. De kan bede dig om at svare på supplerende spørgsmål, hvis der er noget i din ansøgning, de gerne vil have uddybet.

Når Lokaludvalget har truffet beslutning om din ansøgning, får du en mail med besked om, hvorvidt dit projekt har fået støtte eller ej.

Lokaludvalget kan vælge at støtte dit projekt med hele det ansøgte beløb eller med en del af beløbet. Hvis du kun får delvis støtte, giver Lokaludvalget altid en begrundelse.

Offentliggørelse

Som ansøger skal du være indforstået med, at dit projekt og dit navn eller navnet på din forening/gruppe offentliggøres i forbindelse med behandlingen af ansøgningen. Offentliggørelsen sker gennem Lokaludvalgets dagsordener og referater, som er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside. Hvis du får støtte fra Bydelspuljen, offentliggøres dit projekt desuden på Lokaludvalgets hjemmeside.

Hvad sker der, hvis du får afslag på støtte?

Efter Lokaludvalgets afgørelse modtager du et brev med begrundelsen for afslaget. Du har ikke mulighed for at klage over et afslag. Men du er meget velkommen til at kontakte Lokaludvalgets sekretariat og bede dem uddybe afslagsbegrundelsen.

Hvad sker der, hvis dit projekt får støtte?

Efter Lokaludvalgets afgørelse modtager du et brev med besked om støttebeløb, betingelserne for støtten, samt et evaluerings- og regnskabsskema til senere brug (du kan også finde evaluerings- og regnskabsskemaet på hjemmesiden). Støtten fra Lokaludvalget udbetales først, når dit projekt er afsluttet, og du har indsendt evalueringen og regnskabet. Du skal altså selv lægge ud.

I nogle tilfælde kan du få udbetalt op til halvdelen af støttebeløbet, inden dit projekt er afsluttet. Det er Lokaludvalgssekretariatets vurdering, om du kan få noget af støtten udbetalt på forhånd. Hvis du modtager en sådan acontoudbetaling sker det under forudsætning af, at du hæfter personligt for det udbetalte beløb, indtil det endelige regnskab foreligger.

Du kan kun få støtte til at dække udgifter, der er afholdt efter Lokaludvalget har truffet beslutning om din ansøgning.

Støtten gives altid som underskudsgaranti. Det betyder, at der kun udbetales penge svarende til projektets faktiske udgifter, som kan dokumenteres. Giver dit projekt overskud, eller har du haft færre udgifter end du budgetterede med i ansøgningen, fratrækkes dette overskud den støtte, som du kan få udbetalt fra Lokaludvalget.

Brønshøj-Husum Lokaludvalg skal nævnes som tilskudsgiver i forbindelse med annoncering, produktion af evt. informationsmateriale, plakater, på hjemmesiden eller andet. Lokaludvalgets logo kan hentes på www.2700lokaludvalg.dk. Kontakt sekretariatet, hvis du har brug for logoet i høj opløsning.

Lokaludvalget opfordrer til, at du gør reklame for projektet i lokalområdet ved at oprette arrangementet i kalenderen på siden www.2700bydelsportal.dk eller via www.kulturnaut.dk. Arrangementer, som er oprettet her, kommer automatisk også til at ligge på Lokaludvalgets hjemmeside i en arrangementskalender.

Aflyses eller ændres projektet, i forhold til de aktiviteter der er beskrevet i ansøgningen, eller i forhold til det indsendte budget, skal Lokaludvalgets sekretariat underrettes hurtigst muligt, da støtten ellers kan bortfalde.

Hvad gør du, når projektet er afsluttet?

Når dit projekt er afsluttet, skal du indsende regnskab og evaluering,

før du kan få støtten udbetalt. Evaluering og regnskab indsendes til Lokaludvalgets sekretariat på 2700lokaludvalg@okf.kk.dk. via det PDF-evaluering- og regnskabsskema, som du modtog sammen med tilsagnsbrevet. Du kan også finde skemaet på hjemmesiden.

Du må meget gerne medsende billeder samt evt. PR-materiale fra projektet, som Lokaludvalget f.eks. kan bruge i forbindelse med information om Bydelspuljen.

Evalueringen og regnskabet skal være indsendt senest en måned efter, at dit projekt er afsluttet, med mindre andet er aftalt med sekretariatet.

Hvis du har spørgsmål til udfyldelsen af evalueringen og regnskabet, er du velkommen til at kontakte Lokaludvalgets sekretariat.

Når du har indsendt evaluering og regnskab, får du en mail om, at det er modtaget.

Sammen med regnskabet oplyses CVR-/SE nummer, så pengene kan blive overført til NEM-konto. Hvis du eller din forening ikke har et CVR-/SE-nummer, indsendes den ansvarliges CPR-nummer, hvorefter pengene bliver indsat på den NEM-konto, der er knyttet til CPR-nummeret.

Regnskabet skal være sammenligneligt med det budget, der er i ansøgningen. Stil det op på samme måde som budgettet med præcis samme poster.

Du skal i første omgang ikke indsende kvitteringer og bilag sammen med regnskabet, men bilagene skal gemmes og være tilgængelige for Lokaludvalgets sekretariat, da dit projekt kan blive udtrukket til stikprøvekontrol.

Såfremt regnskabet ikke stemmer overens med det indsendte budget, eller evalueringen ikke stemmer overens med de aktiviteter, som blev beskrevet i ansøgningen, vil du blive bedt om at sende yderligere oplysninger. Fremsendes disse ikke, kan tilskuddet bortfalde. Det samme gælder, hvis du ikke indsender evaluering og regnskab rettidigt.

Der kan gå 14 dage fra evaluering og regnskab er godkendt, til støtten bliver udbetalt.

Hjælp til at forstå kriterierne for tildeling af støtte

Før du søger Lokaludvalget om støtte, bør du læse de kriterier for tildeling af støtte, som Lokaludvalget har vedtaget. Disse kriterier beskriver, hvilke former for projekter, som Lokaludvalget prioriterer at støtte. Du finder kriterierne på Lokaludvalgets hjemmeside.

De kriterier og krav, der er nævnt i retningslinjerne under overskrifterne "Hvad støtter Brønshøj-Husum Lokaludvalg ikke" og "Betingelser for at få tildelt støtte fra Bydelspuljen", er i

udgangspunktet ufravigelige. De kriterier, der er nævnt under overskriften "I behandlingen af ansøgninger lægges vægt på", skal ikke ses som krav, men er kriterier, som Lokaludvalget gerne ser opfyldt.

Nedenfor kan du læse en uddybning af nogle af de begreber og principper, som optræder i kriterierne for tildeling af støtte. Det er vigtigt at understrege, at forklaringerne udelukkende er vejledende. Du kan også få vejledning i at forstå støttekriterierne i forhold til dit projekt ved at kontakte Lokaludvalgets sekretariat.

Arrangementet skal komme flest muligt til gode

Lokaludvalget støtter arrangementer, som flest mulige kan deltage i. Derfor støtter Lokaludvalget ikke, når en enkelt forening/institution laver projekter for sin egen kreds af medlemmer eller brugere. Selvom der kan være tale om gode og relevante aktiviteter, så er det altid et afgørende hensyn for Lokaludvalget, at arrangementet ikke i realiteten bliver et lukket arrangement, men at der er tale om; at der helst er adgang for alle; at en afgrænsning af målgruppen er saglig; eller at arrangementet finder sted i samarbejde med flere forskellige foreninger eller grupper, som ikke plejer at arbejde sammen.

Arrangementer skal finde sted i bydelen

Lokaludvalget støtter i udgangspunktet kun arrangementer, der finder sted i bydelen. I ganske særlige tilfælde vælger Lokaludvalget at støtte arrangementer uden for bydelen, hvis aktiviteten har særlig interesse for bydelen eller omhandler bydelen. Lokaludvalget kan også vælge at støtte et arrangement, der f.eks. finder sted på Bellahøjmarken, i Grøndal Multicenter, Bellahøj Svømmestadion og Bellahøjhallerne, hvis der er en stærk lokal forankring, og der ikke findes andre egnede faciliteter i bydelen. Der gives ikke støtte til ekskursioner og busture ud af bydelen.

Hvad betyder 'lokal forankring'?

Lokaludvalget prioriterer at støtte aktiviteter, der er lokalt forankrede. Det vil f.eks. sige, at aktiviteterne finder sted i bydelen, arrangeres af lokale kræfter og/eller har en særlig interesse for bydelen.

Lokaludvalget får ofte ansøgninger fra forskellige kunstnere, som ønsker at lave kunst, musik eller teater for og med de lokale skoler og institutioner. Lokaludvalget støtter gerne aktiviteter for bydelens børn, når det skaber dialog og netværk lokalt. For at sikre dette formål skal de projekter, som Lokaludvalget støtter have lokale samarbejdsparter og/eller en lokal forankring. Dvs. at det enten er en lokal forening, som søger, eller at der søges sammen med en lokal forening eller institution. Hvis du som ansøger, der ikke er hjemhørende i bydelen, vil lave noget f.eks. på de lokale skoler eller daginstitutioner, ønsker Lokaludvalget, at du dokumenterer, at de enkelte skoler bidrager aktivt til projektets

gennemførelse. At 'bidrage aktivt' kan være med medfinansiering, personaletimer eller andet. Det væsentlige er, at Lokaludvalget kan se, at skolen/institutionen har en reel interesse i projektet og f.eks. kan og vil redegøre for, hvordan et givent projekt passer ind i skolens pædagogiske arbejde og støtter op omkring læreplaner og aktivitets- og undervisningsforløb.

Hjælp til arrangementer

Hvis du skal afholde et arrangement, er der gode råd at hente på Københavns Kommunes hjemmeside. Her kan du bl.a. læse om, hvordan du søger om at få tilladelse til at bruge en offentlig plads eller park til dit arrangement. I Arrangørguiden finder du en række gode råd om at planlægge og afholde arrangementer.

<http://www.kk.dk/arrangementer>

Andre steder at søge penge

Finder dit arrangement sted i mere end én bydel, kan du overveje at søge flere Lokaludvalg om støtte. Se en oversigt over Lokaludvalg i Københavns Kommune her: <http://www.kk.dk/artikel/lokaludvalg>

Ønsker du at afholde et offentligt arrangement i Københavns Kommune, kan du søge kommunens Arrangementspulje. Det kan du se mere om her:

<http://www.kk.dk/indhold/k%C3%B8benhavns-kommune-arrangementspulje>

Hvis du er mellem 13 og 30 år og ønsker at afholde et arrangement for dine jævnaldrende i kommunen, kan du søge ungdomskulturpuljen Snabslanten. Du får svar på din ansøgning i løbet af kun 14 dage. Se mere her:

<http://snabslanten.dk/>