

Retningslinjer for Vanløsepuljen

Revideret oktober 2015

1 Med Vanløsepuljen ønsker Vanløse Lokaludvalg at inspirere Vanløses borgere til at skabe tværgående,
2 bydelsrelaterede, dialogskabende og netværksdannende aktiviteter i Vanløse og for Vanløses borgere. Alle i
3 bydelen kan søge om støtte fra Vanløsepuljen.

4 **Hvem kan søge?**

5 Borgere, grupper, foreninger eller institutioner kan søge om støtte til aktiviteter, som afvikles i Vanløse
6 og/eller for borgere i Vanløse. Lokaludvalget vægter aktiviteter, der gennemføres af eller med lokale parter.

7 **Prioriteringer**

- 8 • Projekter, der skaber dialog og debat om og i bydelen.
- 9 • Projekter, der gennemføres i samarbejde mellem flere grupper eller foreninger.
- 10 • Projekter, der styrker samarbejdet på tværs af f.eks. kultur, alder og etnicitet.
- 11 • Projekter, der styrker netværksdannelse.
- 12 • Projekter, der styrker udviklingen af en fælles bydelsidentitet.
- 13 • Projekter, der tilgodeser særligt udsatte i bydelen.
- 14 • Projekter, der styrker miljøindsatsen og en bæredygtig udvikling i bydelen.
- 15 • Projekter, der er med til at gøre Vanløse til en tryk og sikker by.
- 16 • Projekter, der er indgået i samarbejde med lokale samarbejdsparter.
- 17 • Projekter, hvor der indgår medfinansiering og/eller frivilligt arbejde.

18 **Begrænsninger**

- 19 • Ingen støtte til studierejser og studieophold.
- 20 • Ingen støtte til forplejning i forbindelse med aktiviteten.
- 21 • Begrænset støtte til anskaffelser og anlæg på over 10.000 kr. Hvis der gives støtte til anskaffelser,
22 skal det så godt som muligt sikres, at indkøbet kommer bydelens borgere til gode i fremtiden, fx
23 ved udlån, eller at brugen af anskaffelsen er offentlig tilgængelig. Der kan kun ydes støtte til
24 sådanne anskaffelser mv. i op til to kalenderår.
- 25 • Ingen støtte til aktiviteter, der strækker sig over mere end et kalenderår. Der må i givet fald ske en
26 ny selvstændig behandling af ansøgningen for det andet år.

27 **Åbenhed og offentlighed**

28 De projekter, der får støtte fra Vanløsepuljen, skal som hovedregel være offentligt tilgængelige. Projektet
29 skal omtales, annonceres eller på anden måde bekendtgøres bredt for bydelens borgere. I omtale af
30 projektet skal Vanløse Lokaludvalg nævnes som tilskudsgiver, og i den forbindelse skal du huske at
31 indtænke ansøgningsfristen. Dokumentation for omtale skal indsendes sammen med regnskab og
32 evaluering.

33 **Udbetaling af støtte og aflæggelse af regnskab**

34 Støtten bevilges som en underskudsgaranti. Det vil sige, at eventuelle indtægter modregnes udgifterne.
35 Efter projektet er afholdt, skal du indsende evaluering og regnskab. Regnskabet skal være sammenligneligt
36 med budgettet. Evaluering og regnskab indsendes senest én måned efter projektet er afsluttet. Ved
37 projekter, som ikke har en specifik afholdelsesdato, og som løber over en længere periode, dog ikke ind i

Retningslinjer for Vanløsepuljen

Revideret oktober 2015

38 december, skal evaluering og regnskab indsendes senest den 30. november. Hvis støtten er givet i
39 december, skal regnskab og evaluering indsendes senest den 31. december i det pågældende kalenderår.

40 Ansøgninger på over 200.000 kr. skal underlægges ekstern revision. Revisionen skal ske på ansøgerens
41 foranledning og regning, og skal foretages inden regnskabet indsendes til sekretariatet.

42 **Forudbetaling af støtte**

43 Hvis du ønsker en forudbetaling af støtten, skal du kontakte sekretariatet. Forudbetalingen kan aftales efter
44 konkret forespørgsel og vurdering, og gives ud fra følgende kriterier:

- 45 • Projekter der støttes med 10.000 kr. og derunder, kan få det fulde beløb forudbetalt.
- 46 • Projekter der støttes med 100.000 kr. og derunder, kan få op til 50% forudbetalt.
- 47 • Projekter på over 100.000 kr. kan ikke få forudbetalt midler.

48 Ved forudbetaling hæfter modtageren personligt for pengene, indtil et endeligt regnskab er modtaget og
49 godkendt af sekretariatet. Eventuelle uforbrugte puljemidler, skal tilbagebetales.

50 Der foretages stikprøver af 10 % af projekterne, derfor skal du gemme bilag i op til et år.

51 **Ansøgningen**

52 Ansøgningen skal indsendes via det ansøgningsskema, du finder på lokaludvalgets hjemmeside under fanen
53 "Vanløsepuljen".

54 **Procedure**

- 55 • Lokaludvalget behandler ansøgninger 6 gange årligt.
- 56 • Ansøgningen skal være lokaludvalgets sekretariat i hænde senest én måned før det møde, hvorpå
57 ansøgningen skal behandles (Se ansøgningsfrister på vores hjemmeside under fanen
58 "Vanløsepuljen").
- 59 • Ansøgere med juleprojekter opfordres til at søge Vanløsepuljen inden ansøgningsfristen for
60 lokaludvalgets møde i september.

61 Lokaludvalget vægter, at projektet ikke er afholdt, når ansøgningen behandles i lokaludvalget.

62 **Tilsagn eller afslag**

63 Efter en ansøgning er blevet behandlet af lokaludvalget, modtager du en mail, hvor begrundelse, krav og
64 betingelser står beskrevet.

65 **Redskaber**

66 Du kan finde frister, skemaer, logoer samt vejledninger på www.vanloeselokaludvalg.kk.dk under
67 "Vanløsepuljen".

68 Har du spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte sekretariatet for Vanløse Lokaludvalg på
69 vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk