

## Forretningsorden for Teknik- og Miljøudvalget

vedtaget på udvalgets møde den 6. juni 2007

### Opgaver

§ 1. Det er i Styrelsesvedtægten for Københavns Kommune bestemt, at Teknik- og Miljøudvalget har ansvaret for teknik- og miljøområdet i kommunen, herunder opgaver vedrørende

- Gader og veje
- Trafik og parkering
- Parker og kirkegårde
- Lokalplanlægning og arkitektur
- VVM-opgaver, dog således at VVM-redegørelser udarbejdes i samarbejde med Økonomiudvalget
- Byggesagsbehandling
- Byfornyelse
- Støttet byggeri
- Administration af boligreguleringslovgivningen
- Entreprenørvirksomhed
- Kvarterløft/områdefornyelse
- Miljøområdet, bl.a. affalds- og genanvendelsesområdet
- Myndighedsopgaver på myndighed på vand-, varme- og spildevandsområderne
- Kontakten til interessentskaberne på forsyningsområdet

Stk. 2. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Borgerrepræsentationen om sektorplaner og anlægsplaner m.v. for ovennævnte områder.

### Udvalgets formand og næstformand

§ 2. Borgmesteren er født formand for Teknik- og Miljøudvalget. På udvalgets konstituerende møde vælges en næstformand til at fungere som leder af Teknik- og Miljøudvalgets møder ved borgmesterens kortvarige fravær.

Stk. 2. Valget ledes af borgmesteren. I dennes fravær ledes valget af det medlem af udvalget, der længst har været medlem af Borgerrepræsentationen. Har flere været medlem i lige lang tid, ledes valget af det ældste medlem af disse. Valget gennemføres som flertalsvalg.

Stk. 3. Valget fortages ved flertalsvalg jf. Loven om kommunernes styrelse, § 24, stk. 1.

Stk.4. Valget foregår ved skriftlig afstemning, hvis et medlem fremsætter ønske herom.

### **Udvalgets mødevirksomhed**

§ 3. Udvalget udøver dets virksomhed i møder. Møderne er lukkede.

Stk. 2. Udvalget fastlægger en mødeplan for et regnskabsår ad gangen med angivelse af tidspunkt og sted for møderne. Overborgmesteren underrettes om mødeplanen.

Stk. 3. I mødeplanen fastlægges møder til at indeholde temadrøftelser om større, principielle emner inden for udvalgets ansvarsområde. Som udgangspunkt afsættes halvdelen af mødet til temadrøftelse.

Stk. 4. Ekstraordinære møder afholdes, når borgmesteren finder det fornødent, eller når mindst 3 af udvalgets medlemmer ønsker det.

Stk. 5. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver borgmesteren hurtigst muligt medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 6. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeles dette til sekretariatet snarest muligt efter modtagelse af mødeindkaldelsen. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke medlemmer der har været fraværende med angivelse af årsag.

### **Andre deltagere**

§ 4. Teknik- og Miljøforvaltningens chefgruppe, samt chefen for Rådhussekretariatet og udvalgets protokolfører fra sekretariatet deltager i udvalgets møder uden stemmeret.

Stk. 2. I det omfang forvaltningens direktion finder det hensigtsmæssigt, deltager andre personer, der er ansat i kommunens tjeneste, i udvalgets møder med henblik på at kunne informere om sagerne på dagsordenen.

Stk. 3. Udvalget kan tilkalde personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste til at overvære en sags behandling, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

### **Dagsorden**

§ 5. Borgmesteren fastlægger dagsordenen for udvalgets møder. Dagsordenen bilagt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgets medlemmer senest 4 hverdage inden mødet. Fremsendelsen kan om fornødent ske elektronisk med e-mail.

Stk. 2. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver borgmesteren hurtigst muligt omfang medlemmerne orientering om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 3. Såfremt et medlem senest kl. 12.00 8 dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sættes denne på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 4. Udvalgets dagsorden fremsendes elektronisk til overborgmesteren samt andre medlemmer af Borgerrepræsentationen, som fremsætter ønske herom.

Stk. 5. En fortegnelse over de sager, der vil komme til behandling på udvalgets møder, skal – under iagttagelse af de begrænsninger, reglerne om tavshedspligt indebærer – så vidt muligt fremlægges elektronisk for offentligheden.

### **Beslutningsdygtighed**

§ 6. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 6 medlemmer er til stede.

### **Mødeledelse**

§ 7. Borgmesteren forbereder, indkalder og leder udvalgets møder. Ved borgmesterens kortvarige forfald varetager næstformanden i udvalget disse opgaver.

Stk. 2. Hvis både borgmesteren og næstformanden for udvalget er fraværende, vælger udvalgets tilstedeværende medlemmer en ad hoc-mødeleder. Valget sker i øvrigt under iagttagelse af bestemmelserne under § 2, stk. 3, jf. loven om kommunernes styrelse, § 24, stk. 1.

Stk. 3. Borgmesteren træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for udvalget i næste møde.

### **Sagernes forelæggelse**

§ 8. Borgmesteren har ansvaret for, at sagerne forinden de forelægges udvalget, er gennemarbejdet, og at udvalget har det fornødne beslutningsgrundlag.

Stk. 2. Sagerne behandles i den rækkefølge, borgmesteren bestemmer. Udvalget afgør dog rækkefølgen, når mindst 3 af medlemmerne ønsker det.

Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller sagen ikke tåler udsættelse.

## **Beslutningsprocedurer**

§ 9. Skønner borgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtales dette med angivelse af den opfattelse, borgmesteren har med hensyn til sagens afgørelse. Såfremt intet medlem herefter ønsker afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den afgivne opfattelse.

Stk.2. Når borgmesteren finder anledning hertil, eller når 3 medlemmer ønsker det, skal det sættes under afstemning, om afslutning af et punkts forhandling skal finde sted.

Stk. 3. Borgmesteren formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 4. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

Stk. 5. Afstemninger sker ved håndsoprækning.

Stk. 6. Jf. § 23 i den kommenterede styrelseslov kan ethvert medlem af udvalget standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at sagen ønskes indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

## **Inhabilitet**

§ 10. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan karakter, at han/hun må anses for inhabil. Såfremt et medlem er inhabil, skal den pågældende forlade lokalet under udvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 2. Det pågældende medlem er ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om selve inhabilitetsspørgsmålet.

Stk. 3. Det enkelte medlem har selv pligt til inden mødet at underrette borgmesteren, hvis der på dagsordenen er optaget sager, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

## **Beslutningsprotokollen**

§ 11. Borgmesteren drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver borgmesteren, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan under punktet, der er til behandling, forlange sin afvigende mening kort tilført protokollen. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen, læse den op for udvalget, og aflevere denne skriftligt til protokolføreren.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres i protokollen, hvilke dagsordenspunkter, fraværet omfatter. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning, eller af andre grunde, vægre sig ved at underskrive protokollen.

Stk. 4. Det skal fremgå af beslutningsprotokollen, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

Stk. 5. Udskrift af beslutningsprotokollen for hvert møde skal sendes til overborgmesteren samt andre medlemmer af Borgerrepræsentationen, som har fremsat ønske herom.

### **Tavshedspligt**

§ 12. Udvalgets medlemmer har tavshedspligt i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.

Stk. 2. Udvalgmøderne er lukkede, og drøftelserne betragtes som fortrolige. Udvalgets beslutninger meddeles offentligheden i henhold til § 20 i den kommenterede styrelseslov.

Stk. 3. Ethvert medlem er berettiget til at give oplysning til offentligheden om faktuelle forhold oplyst i udvalgmødet samt om, hvorledes det selv har udtalt sig og stemt, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt, jf. dog stk. 1.

### **Borgmesterens rolle**

§ 13. Borgmesteren har ansvaret for udførelsen af udvalgets beslutninger og sikrer, at ingen sag unødigt forsinkes.

Stk. 2. Borgmesteren sikrer, at sagerne, forinden de forelægges udvalget, er tilstrækkeligt belyst, herunder sikrer, at eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser er afklaret, og at der er koordineret i forhold til andre udvalg og forvaltningers sagsområder. Borgmesteren drager endvidere omsorg for, at de fornødne høringer er foretaget.

Stk. 3. Borgmesteren kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Udvalget orienteres snarest om disse sager.

Stk. 4. Overborgmesteren underrettes så vidt muligt forudgående om afgørelsen af sager, der ikke tåler opsættelse, medmindre der er tale om en afgørelse, som i henhold til lovgivningen er henlagt til udvalget.

### **Delegation af beslutningskompetence til borgmesteren**

§ 14. Udvalget kan i enighed delegere kompetence til borgmesteren til at træffe afgørelse i nærmere bestemte sager eller sagsområder.

Stk. 2. Udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser til borgmesteren optages på en fortegnelse, der ajourføres ved borgmesterens foranstaltning.

### **Delegation af beslutningskompetence til forvaltningen**

§ 15. Udvalget kan delegere kompetence til forvaltningen til at træffe afgørelse i nærmere bestemte sagsområder.

Stk. 2. Udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser til forvaltningen optages på en fortegnelse, der ajourføres ved borgmesterens foranstaltning.

### **Ændringer i forretningsordenen**

§ 16. Forslag til ændringer eller supplerende bestemmelser i nærværende forretningsorden behandles på 2 udvalgs møder med mindst 14 dages mellemrum. Et forslag får gyldighed, når det er vedtaget ved 2. behandling.

Denne forretningsorden er vedtaget af Teknik- og Miljøudvalget ved mødet 23. maj 2007, og træder i kraft ved udvalgets vedtagelse.

Klaus Bondam  
Borgmester

/

Hjalte Aaberg  
Administrerende direktør

## Forretningsorden for Teknik- og Miljøudvalget

vedtaget på udvalgets møde den 6. juni 2007

Slettet: 11. januar 2006

### Opgaver

§ 1. Det er i Styrelsesvedtægten for Københavns Kommune bestemt, at Teknik- og Miljøudvalget har ansvaret for teknik- og miljøområdet i kommunen, herunder opgaver vedrørende

- Gader og veje
- Trafik og parkering
- Parker og kirkegårde
- Lokalplanlægning og arkitektur
- VVM-opgaver, dog således at VVM-redegørelser udarbejdes i samarbejde med Økonomiudvalget
- Byggesagsbehandling
- Byfornyelse
- Støttet byggeri
- Administration af boligreguleringslovgivningen
- Entreprenørvirksomhed
- Kvarterløft/områdefornyelse
- Miljøområdet, bl.a. affalds- og genanvendelsesområdet
- Myndighedsopgaver på myndighed på vand-, varme- og spildevandsområderne
- Kontakten til interessentskaberne på forsyningsområdet

Slettet: <#>Brandvæsen[  
<#>Beredskab[

Slettet: Forsyningsområdet (gas- og fjernvarme, vand og spildevand) og

Slettet: selskaber

Stk. 2. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Borgerrepræsentationen om sektorplaner og anlægsplaner m.v. for ovennævnte områder.

### Udvalgets formand og næstformand

§ 2. Borgmesteren er født formand for Teknik- og Miljøudvalget. På udvalgets konstituerende møde vælges en næstformand til at fungere som leder af Teknik- og Miljøudvalgets møder ved borgmesterens kortvarige fravær.

Stk. 2. Valget ledes af borgmesteren. I dennes fravær ledes valget af det medlem af udvalget, der længst har været medlem af Borgerrepræsentationen. Har flere været medlem i lige lang tid, ledes valget af det ældste medlem af disse. Valget gennemføres som flertalsvalg.

Stk. 3. Valget foretages ved flertalsvalg jf. Loven om kommunernes styrelse, § 24, stk. 1.

Stk.4. Valget foregår ved skriftlig afstemning, hvis et medlem fremsætter ønske herom.

### Udvalgets mødevirksomhed

§ 3. Udvalget udøver dets virksomhed i møder. Møderne er lukkede.

Stk. 2. Udvalget fastlægger en mødeplan for et regnskabsår ad gangen med angivelse af tidspunkt og sted for møderne. Overborgmesteren underrettes om mødeplanen.

Stk. 3. I mødeplanen fastlægges møder til at indeholde temadrøftelser om større, principielle emner inden for udvalgets ansvarsområde. Som udgangspunkt afsættes halvdelen af mødet til temadrøftelse.

Stk. 4. Ekstraordinære møder afholdes, når borgmesteren finder det fornødent, eller når mindst 3 af udvalgets medlemmer ønsker det.

Slettet: 3

Stk. 5. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver borgmesteren hurtigst muligt medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Slettet: 4

Stk. 6. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeles dette til sekretariatet snarest muligt efter modtagelse af mødeindkaldelsen. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke medlemmer der har været fraværende med angivelse af årsag.

Slettet: 5

### Andre deltagere

§ 4. Teknik- og Miljøforvaltningens cheferuppe, samt chefen for Rådhussekretariatet og udvalgets protokolfører fra sekretariatet deltager i udvalgets møder uden stemmeret.

Slettet: direktion

Stk. 2. I det omfang forvaltningens direktion finder det hensigtsmæssigt, deltager andre personer, der er ansat i kommunens tjeneste, i udvalgets møder med henblik på at kunne informere om sagerne på dagsordenen.

Slettet: en

Stk. 3. Udvalget kan tilkalde personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste til at overvære en sags behandling, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

### Dagsorden

§ 5. Borgmesteren fastlægger dagsordenen for udvalgets møder. Dagsordenen bilagt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgets medlemmer senest 4 hverdage inden mødet. Fremsendelsen kan om fornødent ske elektronisk med e-mail.

Stk. 2. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver borgmesteren hurtigst muligt omfang medlemmerne orientering om de sager, der skal behandles på mødet.



Stk. 3. Såfremt et medlem senest kl. 12.00 8 dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sættes denne på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 4. Udvalgets dagsorden fremsendes elektronisk til overborgmesteren samt andre medlemmer af Borgerrepræsentationen, som fremsætter ønske herom.

Stk. 5. En fortegnelse over de sager, der vil komme til behandling på udvalgets møder, skal – under iagttagelse af de begrænsninger, reglerne om tavshedspligt indebærer – så vidt muligt fremlægges elektronisk for offentligheden.

### **Beslutningsdygtighed**

§ 6. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 6 medlemmer er til stede.

### **Mødeledelse**

§ 7. Borgmesteren forbereder, indkalder og leder udvalgets møder. Ved borgmesterens kortvarige forfald varetager næstformanden i udvalget disse opgaver.

Stk. 2. Hvis både borgmesteren og næstformanden for udvalget er fraværende, vælger udvalgets tilstedeværende medlemmer en ad hoc-mødeleder. Valget sker i øvrigt under iagttagelse af bestemmelserne under § 2, stk. 3, jf. loven om kommunernes styrelse, § 24, stk. 1.

Stk. 3. Borgmesteren træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for udvalget i næste møde.

### **Sagernes forelæggelse**

§ 8. Borgmesteren har ansvaret for, at sagerne forinden de forelægges udvalget, er gennemarbejdet, og at udvalget har det fornødne beslutningsgrundlag.

Stk. 2. Sagerne behandles i den rækkefølge, borgmesteren bestemmer. Udvalget afgør dog rækkefølgen, når mindst 3 af medlemmerne ønsker det.

Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller sagen ikke tåler udsættelse.

### Beslutningsprocedurer

§ 9. Skønner borgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtales dette med angivelse af den opfattelse, borgmesteren har med hensyn til sagens afgørelse. Såfremt intet medlem herefter ønsker afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den afgivne opfattelse.

Stk. 2. Når borgmesteren finder anledning hertil, eller når 3 medlemmer ønsker det, skal det sættes under afstemning, om afslutning af et punkts forhandling skal finde sted.

Stk. 3. Borgmesteren formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 4. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

Stk. 5. Afstemninger sker ved håndsoprækning.

Stk. 6. Jf. § 23 i den kommenterede styrelseslov kan ethvert medlem af udvalget standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at sagen ønskes indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

Slettet: E

Slettet: kan

### Inhabilitet

§ 10. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan karakter, at han/hun må anses for inhabil. Såfremt et medlem er inhabil, skal den pågældende forlade lokalet under udvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 2. Det pågældende medlem er ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om selve inhabilitetsspørgsmålet.

Stk. 3. Det enkelte medlem har selv pligt til inden mødet at underrette borgmesteren, hvis der på dagsordenen er optaget sager, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

### Beslutningsprotokollen

§ 11. Borgmesteren drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver borgmesteren, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan under punktet, der er til behandling, forlange sin afvigende mening kort tilført protokollen. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen, læse den op for udvalget, og aflevere denne skriftligt til protokolføreren.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres i protokollen, hvilke dagsordenspunkter, fraværet omfatter. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning, eller af andre grunde, vægre sig ved at underskrive protokollen.

Stk. 4. Det skal fremgå af beslutningsprotokollen, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

Stk. 5. Udskrift af beslutningsprotokollen for hvert møde skal sendes til overborgmesteren samt andre medlemmer af Borgerrepræsentationen, som har fremsat ønske herom.

### **Tavshedspligt**

§ 12. Udvalgets medlemmer har tavshedspligt i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.

Stk. 2. Udvalgmøderne er lukkede, og drøftelserne betragtes som fortrolige.

Udvalgets beslutninger meddeles offentligheden i henhold til § 20 i den kommenterede styrelseslov.

**Slettet:** af forvaltningens sekretariat efter mødets afholdelse, dog med udeladelse af de oplysninger, der er undergivet tavshedspligt.

Stk. 3. Ethvert medlem er berettiget til at give oplysning til offentligheden om faktuelle forhold oplyst i udvalgmødet samt om, hvorledes det selv har udtalt sig og stemt, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt, jf. dog stk. 1.

### **Borgmesterens rolle**

§ 13. Borgmesteren har ansvaret for udførelsen af udvalgets beslutninger og sikrer, at ingen sag unødigt forsinkes.

Stk. 2. Borgmesteren sikrer, at sagerne, forinden de forelægges udvalget, er tilstrækkeligt belyst, herunder sikrer, at eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser er afklaret, og at der er koordineret i forhold til andre udvalg og forvaltningers sagsområder. Borgmesteren drager endvidere omsorg for, at de fornødne høringer er foretaget.

Stk. 3. Borgmesteren kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Udvalget orienteres snarest om disse sager.

Stk. 4. Overborgmesteren underrettes så vidt muligt forudgående om afgørelsen af sager, der ikke tåler opsættelse, medmindre der er tale om en afgørelse, som i henhold til lovgivningen er henlagt til udvalget.

### Delegation af beslutningskompetence til borgmesteren

§ 14. Udvalget kan i enighed delegere kompetence til borgmesteren til at træffe afgørelse i nærmere bestemte sager eller sagsområder.

Stk. 2. Udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser til borgmesteren optages på en fortegnelse, der ajourføres ved borgmesterens foranstaltning.

### Delegation af beslutningskompetence til forvaltningen

§ 15. Udvalget kan delegere kompetence til forvaltningen til at træffe afgørelse i nærmere bestemte sagsområder.

Stk. 2. Udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser til forvaltningen optages på en fortegnelse, der ajourføres ved borgmesterens foranstaltning.

### Ændringer i forretningsordenen

§ 16. Forslag til ændringer eller supplerende bestemmelser i nærværende forretningsorden behandles på 2 udvalgsmøder med mindst 14 dages mellemrum. Et forslag får gyldighed, når det er vedtaget ved 2. behandling.

Denne forretningsorden er vedtaget af Teknik- og Miljøudvalget ved mødet 23. maj 2007, og træder i kraft ved udvalgets vedtagelse.

Slettet: den 11. januar 2006

Klaus Bondam  
Borgmester

Hjalte Aaberg  
Administrerende direktør

Slettet: Mette Lis Andersen