

14. Orientering om projektmedarbejders opgaver i 2011 (2011-172423)

Kgs. Enghave Lokaludvalg kan i denne indstilling få et overblik over, hvad sekretariatets projektmedarbejder har arbejdet med i 2011.

INDSTILLING OG Beslutning

Fejl! Ukendt betegnelse for dokumentegenskab.Forretningsudvalget indstiller,

1. at Kgs. Enghave Lokaludvalg tager orienteringen om projektmedarbejderens arbejdsopgaver i 2011 til efterretning.

Problemstilling

Kgs. Enghave Lokaludvalget har tidligere ytret ønske om, at få et indblik i, hvad sekretariatets projektmedarbejder har arbejdet med i løbet af 2011. Projektmedarbejderen er ansat fuld tid i sekretariatet, men arbejder jf. Lokaludvalgets egen beslutning kun 1/3 af tiden for Kgs. Enghave Lokaludvalg.

Projektmedarbejderens opgaver 2011 – overblik

Mozarts Plads:

1. Udarbejde og udsende dagsordener og referater
2. Deltage i arbejdsgruppens møder
3. Udarbejde idékatalog, herunder dialog med eksterne parter, interview, grafik, tekstformulering og procesplanlægning.
4. Kontakt til- og løbende dialog med Kenneth Balfelt
5. Kontakt til- og løbende dialog med rådhusdelen af Center for Sikker By samt andre forvaltninger
6. Udformning af indstillinger til lokaludvalgs-møder
7. Økonomistyring

Generelt understøttende opgaver for Lokaludvalget:

1. Sparring med arbejdsgruppe om Sund By event
2. Videreformidling af information mellem Lokaludvalget, enkelte lokaludvalgsmedlemmer og eksterne parter
3. Deltagelse i relevante møder med samarbejdspartnere og forvaltning.
4. Videndeling med Sammen om Sydhavnen
5. Udarbejdelse af annoncer
6. Generel PR og hjemmesideopdatering
7. Sparring med udvalgssekretær ift. events mv.
8. Sekretariatsmøder
9. Praktiske sekretariatsopgaver

Nytårskur 2010+2011

1. Planlægning af tema
2. Gennemførelse, herunder proces på dagen, invitation af deltagere, borgmester og oplægsholder, ekstern kommunikation og økonomistyring.

Bydelsplan

1. Procesplanlægning
2. Deltagelse i møder internt i forvaltningen

Borgmesterrundtur

1. Udarbejdelse af pamflet med info om turen
2. Ruteplanlægning
3. Kontakt til Overborgmestersekretariatet

Løsning

Kgs. Enghave Lokaludvalg tager orienteringen om projektmedarbejderens arbejdsopgaver i 2011 til efterretning.

Økonomi

Denne indstilling har ingen økonomiske konsekvenser for Kgs. Enghave Lokaludvalg

Videre proces

Projektmedarbejderens arbejde i 2012 forventes primært at gå med bydelsplanarbejdet. En arbejdsfordeling mellem Lokaludvalget og sekretariatet og internt på sekretariatet er endnu ikke afklaret, men et forsigtigt bud på projektmedarbejderens arbejde i 2012 er foreløbigt:

Bydelsplan 2012:

For bydelsplanarbejdet er et forsigtigt bud på projektmedarbejderens opgaver følgende:

1. Overordnet koordination af proces internt i Lokaludvalget.
2. Kontakt til forvaltninger herunder Center for Byudvikling ift. formkrav, procesplan mv.
3. Indhentning af information vedrørende økonomi i bydelsplanens projekter
4. Økonomistyring
5. Sparring om temaer/projekter/strategi for arbejde med temaer/projekter
6. Deltagelse i enkelte projekters gennemførelse v. fx produktion af materiale, deltagelse i møderække, planlægning af event eller lignende.
7. Endelig gennemskrivning af tekst.

bilag

