



11-11-2011

Bilag 7: Beskrivelse af arbejdsopgaver i specialfritidstilb, som er udover de egentlige "tilsynstimer"

Sagsnr.
2011-158738

Foruden de egentlige tilsynstimer er der behov for:

Dokumentnr.
2011-814816

- At personalet planlægger og forbereder de daglige aktiviteter med børnene.
- At personalet skriver i kontaktbøger eller på intranet til forældre om børnenes dagligdag.
- At personalet deltager i forældremøder, forældrekonsultationer mv.
- At personalet deltager i personalemøder hvor både de langsigtede og kortsigtede aktiviteter planlægges.
- At personalet bidrager til planlægningen af fritidstilbuddets visioner og mål med børnene.
- At personalet bidrager til udarbejdelse af statusoplæg til brug ved forældresamtaler, tværfaglige møder og revisitationer mv.
- At personalet bidrager, når der udarbejdes individuelle handleplaner for børnene.
- At personalet holder sig ajour med nyeste tiltag inden for det handicapområde, hvor de arbejder. At personalet deltager i fællesarrangementer med tilknyttet skole, når det drejer sig om fælles børn.
- At personalet indgår i samtænkning med tilknyttet skole om fælles børn.

Sagsbehandler
Jeppe Bønløkke Bang

Der er 3 arbejdstidsregelsæt på specialområdet, heraf et arbejdstidsregelsæt for klubber og et for fritidshjemsgrupper fra det tidligere FAF. Disse to beskriver ikke hvor meget tid, der er afsat til andet arbejde, samt hvilke opgaver det drejer sig om.

De fleste af de specialfritidstilbud, der er berørt af den nye budgetmodel er omfattet af det tredje arbejdstidsregelsæt, som omfatter fritidshjem/KKFO tilbud fra det tidligere Uddannelses- og Ungdomsforvaltning.

Nedenstående er uddrag fra denne, som er en Lokal arbejdstidsaftale for pædagogisk personale ved kommunale og selvejende daginstitutioner, jf. selvejende daginstitutioner §§ 7 og 9 og folkeskolelovens § 3, stk. 4. i Uddannelses- og Ungdomsforvaltningen.

Aftalen omfatter pædagogisk personale ansat ved kommunale og selvejende daginstitutioner, pædagogisk personale i specialfritidshjem og basisgrupper, specialinstitutioner og specialfritidshjemsafdelinger.

Kapitel 5 i arbejdstidsaftalen omhandler opgavebeskrivelse og beskriver, at der foruden de direkte tilsynstimer er afsat tid til arbejdsopgaver, der ikke har direkte tilknytning til aktiviteterne med

Analyseteam

Gyldenløvesgade 15
1502 København V

Direkte telefon
3366 4238

E-mail
jepban@buf.kk.dk

EAN nummer
5798009386229

www.kk.dk

børnene at gøre. Til dette formål afsættes 205 timer årligt for fuldtidsansatte pædagoger/pædagogmedhjælpere.

Timerne anvendes til pædagogens/pædagogmedhjælperens:

”deltagelse i møder og arrangementer for børn/elever og/eller forældre på fritidshjemmet og/eller de klasser på skolen, hvor pædagogen/pædagogmedhjælperen indgår i de fælles aktiviteter mellem fritidshjem og skoler (forældremøder og forældrearrangementer), deltagelse i personalemøder på fritidshjemmet, i kollegiale konferencer på fritidshjemmet/i skolen eller pædagogiske møder på fritidshjemmet og skolen, medvirken ved tilrettelæggelse og afvikling af fællesarrangementer/fælles pædagogiske aktiviteter for børnene i fritidshjemmet og eleverne på skolen, i det omfang pædagogen/pædagogmedhjælperen er tilknyttet de børn /elever, som arrangementet vedrører (udflugter, fester, kulturelle aktiviteter, featuredage/-uger), oprydning, indkøb og lignende i forhold til den enkelte pædagogs/pædagogmedhjælperes arbejdsopgaver på fritidshjem/skole, udarbejdelse af årsplaner, klargøring af åbning af institutionen, lukning af institutionen, herunder uforudsete og uforudsigelige forlængelser af åbningstiden på mindre end 15 minutter.”

Samtænkning

Foruden ovenstående, fremgår det af samme aftalen, at der er en forberedelsestid på 0,5 timer pr undervisningstime til samtænkningen.