

ORGANISERING AF ET "SØREN KIERKEGAARD HUS"

1. BAGGRUND OG OPDRAG

Kultur- og Fritidsforvaltningen i Københavns Kommune ("kommunen") har bedt Horten beskrive, hvordan et samarbejde om etablering og drift af et Søren Kierkegaard Hus vil kunne organiseres.

Baggrunden er, at Kultur- og Fritidsudvalget ("KFU") på sit møde 5. december 2024 afsatte midler til projektet med en henvisning til budgetnotat KF075. Sagen har også været behandlet i KFU 6. juni 2024.

Horten er bedt om at beskrive organiseringsmulighederne samt udarbejde et bilag, hvor de enkelte modeller er tegnet op. Sidstnævnte er vedlagt som **Bilag 1**.

I afsnit 3 beskrives sagens faktuelle forhold, og afsnit 4 indeholder nogle overordnede bemærkninger om hjemmel. Herefter beskrives følgende modeller for organisering af samarbejdet:

- Aftalebaseret samarbejde uden etablering af en ny retlig enhed (afsnit 5)
- Organisering i forskellige former for retlige enheder (afsnit 6.1):
 - Forening (afsnit 6.2)
 - Selvejende institution (ikke fond) (afsnit 6.3)
 - Fond (afsnit 6.4)
 - Aktieselskab (afsnit 6.5)
 - § 60-fællesskab (afsnit 6.6)

Afsnit 2 indeholder vores anbefaling.

Hortens rådgivning omfatter ikke økonomiske forhold, herunder i forhold til service-ramme, moms og skat, og kommunen anbefales at undersøge disse forhold, inden der træffes endelig beslutning om organiseringen, hvis der besluttes at etablere en ny retlig enhed.

2. ANBEFALING

Der er tale om et relativt lille og ukompliceret projekt, og der er derfor vigtigt at holde både interne og eksterne udgifter til administration mv. lave. Dertil kommer, at der kun i ret begrænset omfang må anses at opstå behov for at indgå fælles aftaler med eksterne parter.

Blandt andet derfor *anbefales* det, at samarbejdet om et Søren Kierkegaard Hus organiseret som et aftalebaseret samarbejde. Det vil indebære, at de tre parter indgår en samarbejdsaftale, hvori i hvert fald følgende reguleres:

Hvad den enkelte part bidrager med, herunder fx at

- Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek stiller et areal i Universitetsbiblioteket og frontpersonale til rådighed
- Det Kongelige Bibliotek stiller originale manuskripter til rådighed for udstilling
- Københavns Kommune stiller genstande og effekter fra Københavns Museum til rådighed for udstilling
- Udgifterne til indretning og øvrige opstartsudgifter fordeles mellem Københavns Kommune, Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek efter en nærmere fastsat nøgle
- Udgifterne til markedsføring, særlige projekter mv. fordeles mellem Københavns Kommune, Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek fordeles efter en nærmere fastsat nøgle – evt. således at der tages stilling på ad hoc-basis for så vidt angår særlige projekter.

Hvordan samarbejdet styres, herunder fx at

- Der etableres en administrativ styregruppe, der mødes efter behov og en gang årligt aftaler parternes bidrag for det kommende år
- Der kan etableres arbejdsgrupper, fx en indretningsgruppe i forbindelse med etableringen og sidenhen arbejdsgrupper i forbindelse med særlige events mv.

Andre forhold, herunder fx

- Forsikring, rettigheder til logo etc., årshjul, varsler for ophør af samarbejdet, proces for udvidelse af kredsen af parter mv.

3. SAGENS FAKTUELLE FORHOLD

I forlængelse af et medlemsforslag, der blev vedtaget af KFU 28. september 2023, blev sagen om etablering af et Søren Kierkegaard Hus blev forelagt KFU 6. juni 2024. Af dagsordensteksten fremgår, at forvaltningen havde haft dialog med en række interessenter, og at der var bred tilslutning til idéen om et Søren Kierkegaard Hus i form af et besøgssted på Universitetsbiblioteket i Fiolstræde.

Det fremgår, at

- Københavns Universitet ejer bygningen, hvor Universitetsbiblioteket er beliggende
- Driften af Universitetsbiblioteket varetages af universitetet i samarbejde med Det Kongelige Bibliotek
- Det Kongelige Bibliotek har en stor samling af Søren Kierkegaards originale manuskripter
- Københavns Museum, der er en del af Københavns Kommune, har en række genstande og effekter relateret til Søren Kierkegaard, som efter flytningen af museet til Stormgade ikke længere er udstillet, men vil kunne udlånes
- En initiativgruppe med deltagelse af lederen af Søren Kierkegaard Forskningscenter, der er en del af Det Teologiske Fakultet på Københavns Universitet, stiller sig til rådighed med viden og visioner ift. projektet.

I forhold til økonomi fremgår, at

- Udgifter til husleje og frontpersonale vil finansieres via den daglige drift af Universitetsbiblioteket, dvs. af Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek
- Der udestår finansiering af indretning og aktiviteter.¹

Etablering og drift vil således skulle ske i samarbejde mellem Københavns Kommune (Københavns Museum), Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek.

KFU besluttede, at forvaltningen skulle udarbejde et budgetnotat med henblik på at opnå midler til at udarbejde et nærmere beslutningsgrundlag.

Budgetnotatet – KF075 – blev herefter udarbejdet og indgik i budgetforhandlingerne.

Af KF075 fremgår, at forslaget indeholdt en servicebevilling til at afdække organisatoriske, juridiske og andre aspekter ved projektet. De faktuelle oplysninger svarer til det, der blev

¹ Herudover må det antages, at der skal afsættes midler til oplysningsarbejde rettet mod offentligheden, herunder turister.

forelagt KFU 6. juni 2024, udover at det fremgår, at der ville blive afsat ¼ AC-årsværk til projektet.

KF075 indgik ikke i budgetaftalen for 2025, men KFU afsatte 5. december 2024 under henvisning til budgetnotatet midlerne til at afdække projektet.

4. DE RETLIGE RAMMER

Det kræver hjemmel, når en kommune yder økonomisk støtte til en aktivitet. Det gælder, uanset om støtten ydes som en kontant udbetaling eller som fx personaletimer. Det gælder også, uanset om aktiviteten udføres af kommunen selv, af kommunen i samarbejde med andre eller af tredjemand, herunder eksempelvis en forening, som kommunen er medlem af.

Hjemmelsgrundlaget kan findes i den skrevne lovgivning eller – hvis forholdet ikke er reguleret i den skrevne lovgivning – i de ulovfæstede retsgrundsætninger om kommunalfuldmagten. Da der ikke er skreven lovgivning, der regulerer kommunens mulighed for at understøtte etablering og drift af et Søren Kierkegaard Hus, skal spørgsmålet vurderes efter kommunalfuldmagten og tilsynspraksis herom.

Københavns Kommune kan efter kommunalfuldmagten yde støtte til kulturelle aktiviteter, turisme og branding af kommunen. Det er en betingelse, at aktiviteten i det væsentligste har tilknytning til kommunen, og at opgaven ikke henhører under et andet administrativt niveau (stat, region).

Vi finder, at der er hjemmel til at yde støtte til etablering og drift af et Søren Kierkegaard Hus, dog bør kommunen sikre, at der er tale om varetagelse af ovenstående typer hensyn (kultur, turisme, branding), og at der ikke reelt er tale om at understøtte forskning, da dette er en statslig opgave, der varetages af universiteterne mv.

I det omfang der i Søren Kierkegaard Huset også måtte være aktiviteter begrundet i hensynet til forskning, skal det sikres, at kommunen hverken direkte eller indirekte yder støtte hertil. Sådanne aktiviteter vil også have afgørende betydning i forhold til modellerne for organiseringen af samarbejdet.

5. AFTALEBASERET SAMARBEJDE

Karakteristika

Et aftalebaseret samarbejde er karakteriseret ved, at rammerne for samarbejdet fastsættes i en samarbejdsaftale, der indgås mellem kommunen og andre – i dette tilfælde Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek.

I samarbejdsaftale beskrives, hvilken indsats den enkelte aktør skal levere til Søren Kierkegaard Hus.

Der etableres således ikke en ny retlig enhed (fx en forening) med eget CVR-nr. og retsvenne, der "bærer" samarbejdet. Samarbejdet vil derfor udelukkende være forankret i

samarbejdsaftalen mellem de tre parter. Det betyder også, at eventuelle aftaler med eksterne aktører skal indgås med en af de tre parter, og at der i samarbejdsaftalen skal tages stilling til, hvem der registreres som rettighedshaver til logo etc.

Indflydelse og styring

Det vil i samarbejdsaftalen reguleres, hvordan samarbejdet organiseres.

Ofte vil der være en *administrativ styregruppe*, der mødes med faste intervaller (ofte i forberedelses- og opstartsfasen, sjældnere efter overgang til almindelig drift). Det kan reguleres, hvilket stillingsniveau deltagerne i styregruppen skal være på.

Efter behov – nok særligt i forberedelsesfasen, men også i forbindelse med særlige tiltag – kan der nedsættes *arbejdsgrupper*, der forbereder beslutningsgrundlag til styregruppen inden for udvalgte fagområder, fx formidling eller indretning.

Da der ikke etableres en ny retlig enhed, vil der ikke være en bestyrelse, en generalforsamling etc.

Bidrag og økonomi

I samarbejdsaftalen fastlægges, hvad den enkelte part skal bidrage med. I denne sag vil fx følgende skulle reguleres i aftalen:

- Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek stiller et areal i Universitetsbiblioteket (placering, antal m² eller et kortbilag) og frontpersonale (herunder antal timer/åbningstider) til rådighed
- Det Kongelige Bibliotek stiller originale manuskripter til rådighed for udstilling
- Københavns Kommune stiller genstande og effekter fra Københavns Museum til rådighed for udstilling
- Hvordan udgifterne til indretning og øvrige opstartsudgifter fordeles mellem Københavns Kommune, Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek
- Hvordan udgifterne til markedsføring, særlige projekter mv. fordeles mellem Københavns Kommune, Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek – evt. således at der tages stilling på ad hoc-basis for så vidt angår særlige projekter.

Hver part har sin egen økonomi og eget regnskab, og da der ikke etableres en ny retlig enhed, skal der ikke udarbejdes et særskilt regnskab for Søren Kierkegaard Hus. Parterne kan vælge at udarbejde et skyggeregnskab, så værdien af hver parts engagement tydeliggøres – det må overvejes, om udgifterne hertil vil afspejle værdien.

Hjemmelmæssige forhold

Kommunen kan målrette sit engagement mod de opgaver, som kommunen har hjemmel til at støtte.

Ønsker Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek eksempelvis at lave et event, der særligt retter sig mod forskere eller universitetsstuderende, kan de gøre det, uden at kommunen yder støtte hertil.

Derimod kan kommunen yde ad hoc-støtte til eksempelvis en inspirationsuge, hvor skolebørn kan komme på besøg i Søren Kierkegaard Hus og få en introduktion på børneniveau til Søren Kierkegaard og den tid, han levede i.

Fordele og udfordringer ved et aftalebaseret samarbejde

Fordelene ved det aftalebaserede samarbejde er særligt, at det er fleksibelt og ikke indebærer en større administrativ byrde, når først samarbejdsaftalen er indgået. Derudover er det en væsentlig fordel, at kommunens engagement kan målrettes de lovlige kommunale opgaver, hvilket giver fleksibilitet i forhold til finansiering af særlige events eller tiltag. Et aftalebaseret samarbejde er også en mere smidig samarbejdsform, herunder fordi der ikke er en bestyrelse, ikke skal holdes generalforsamling, ikke skal udarbejdes særskilt regnskab og afregnes moms og skat etc. Endelig er det en fordel, at det er ret enkelt at indlemme nye samarbejdspartnere i aftalen, hvis det måtte blive relevant.

Udfordringerne ved et aftalebaseret samarbejde kan være at få skabt overblik over, "hvem der skal levere hvad" – og at få håndhævet dette. Jo mere kompleks aftalestrukturen og leverancerne er, jo flere grænseflader kan give anledning til tvivl. I nærværende sag synes strukturen dog at være relativt enkel. For kommunen er der den særskilte udfordring, at det for omverdenen vil kunne fremstå sådan, at kommunen er "garant" for, at de øvrige aktører leverer deres del. Henset til karakteren af de to øvrige parter og de opgaver, de bidrager med, anses dette dog ikke som en risiko i nærværende projekt.

6. ORGANISERING I EN NY RETLIG ENHED

6.1 Generelt om at etablere samarbejde i en retlig enhed

Partnerne kan vælge at etablere en retlig enhed, hvor de forankrer samarbejdet. Det kan fx være en forening, en fond eller et aktieselskab. De enkelte former beskrives nærmere i det følgende.

Den retlige enhed etablerer og drifter i så fald Søren Kierkegaard Hus og har ansvaret for de enkelte projekter, og styringen sker gennem den retlige enheds vedtægter og gennem bestyrelsen. Enheden indgår aftale med Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek om at få et areal stillet til rådighed på Universitetsbiblioteket, og Københavns Kommune kan enten bidrage med personaletimer eller med et kontant tilskud til den retlige enhed. Der skal tages stilling til, hvordan den retlige enhed bemannes.

Generelt vil *fordelene* ved at oprette en ny retlig enhed være, at der er en tydelig ramme for samarbejdet, og at bestyrelsen og den daglige ledelse har ansvaret for at udvikle og drive opgaverne.

En *udfordring* ved organiseringsformen kan være, at en retlig enhed, som en kommune er medlem/medejer/medstifter af, kun må varetage lovlige kommunale opgaver, dvs. opgaver som kommunen lovligt ville kunne varetage i den kommunale forvaltning. Dertil kommer, at kommunen kommer på armslængde fra opgaveløsningen – det kan være en fordel, når projektet går godt, men kan medføre styringsmæssige udfordringer, hvis projektet skrider ift. mål, økonomi og tilfredshed. Derudover er det typisk mere ressourcetungt at etablere en ny retlig enhed (stiftelsesgrundlag, revisor, generalforsamling mv.) end at indgå et aftalebaseret samarbejde, og det samme gælder i forhold til drift (bestyrelsesmøder, regnskaber mv.). Det betyder også, at det kræver en vis volumen af opgaven, for at det er hensigtsmæssigt og relevant at stifte en retlig enhed.

En ny retlig enhed vil skulle afregne moms og skat, og revisor bør inddrages, før der træffes endelig beslutning om at etablere en sådan enhed, herunder i så fald hvilken slags.

6.2 Forening

Karakteristika

Der er ingen fast selskabsretlig definition af en forening, men foreningen er kendetegnet ved at være stiftet med henblik på at varetage et fælles formål for medlemmerne.

Der skal være mulighed for et vekslende deltagerantal, og det må overvejes, hvilke kriterier der skal fastsættes for at kunne være medlem. En forening vil altid skulle have mere end én deltager, og vi forudsætter her, at Københavns Kommune, Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek vil være stiftende medlemmer.

Medlemmerne får gennem medlemskabet mulighed for at gøre deres indflydelse gældende i forbindelse med valg af bestyrelsen og fastsættelse af vedtægternes indhold.

Der vil skulle indgås aftale mellem foreningen og Københavns Kommune, Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek om deres bidrag til foreningen (lokaler, personale, tilskud).

Foreningen vil kunne indgå aftaler med eksterne aktører (fx om licens til it-programmer), og foreningen vil kunne have rettigheder til logo, hjemmeside mv. Foreningen vil have ansvaret for at overholde GDPR, cookiereglerne mv.

Indflydelse og styring

Der er ganske stor frihed til i vedtægterne at bestemme, hvordan ledelsen af en forening skal organiseres.

En forening ledes typisk af en bestyrelse, som vælges af medlemmerne på generalforsamlingen. Bestyrelsen har ansvaret for foreningens samlede drift og økonomistyring. Medmindre andet følger af vedtægterne, varetager bestyrelsen den overordnede og strategiske ledelse og kan ansætte en person til at varetage den daglige ledelse. Vedkommende

kan være ansat ved en af de tre stiftende medlemmer fx $\frac{3}{4}$ tid og så have en særskilt ansættelsesaftale med foreningen på $\frac{1}{4}$ tid. Vedkommende vil i sit virke for foreningen være underlagt bestyrelsens instruktion.

Kommunen vil kunne udpege medlemmer af bestyrelsen i en forening, dog ikke mere end halvdelen, og kommunen vil med retlig bindende virkning kunne instruere "sine" bestyrelsesmedlemmer om, hvordan de skal stemme i sager, som der er en kommunal interesse i.

Bidrag og økonomi

Medlemmerne betaler for medlemskab af foreningen (kontingent), hvilket kan ske kontant eller ved at bidrage med lokaler, personaletimer mv. Derudover må der indgås en aftale mellem foreningen og de bidragende medlemmer, der i det væsentligste regulerer de samme forhold, som en samarbejdsaftale i et aftalebaseret samarbejde, se afsnit 5.

Det kan (og bør) i foreningens vedtægter fastsættes, at kun foreningen (dvs. ikke bestyrelse eller medlemmerne i øvrigt) hæfter for foreningens forpligtelser.

Der skal udarbejdes regnskab for foreningen, og der må tages stilling til moms- og skattemæssige forhold.

Hjemmelsmæssige forhold

Da Københavns Kommune er medlem, må foreningen udelukkende udføre lovlige kommunale opgaver, dvs. opgaver som Københavns Kommune selv lovligt ville kunne udføre i den kommunale forvaltning.

Det indebærer, at foreningen ikke vil kunne afholde events mv., der i det væsentligste er båret af hensyn, der ikke kan varetages af en kommune, fx forskning. Det skyldes, at kommunens medlemskab ikke kan "øremærkes", og at hele foreningens virke derfor skal kunne rummes af kommunalfuldmagten.

Fordele og udfordringer ved en forening

Fordelene ved en forening er, at der er en nogenlunde velkendt retlig ramme for samarbejde, og at foreningen vil kunne være aftalepart og opnå egne rettigheder. Derudover er en forening en smidig organiseringsform sammenholdt med fx fonde og aktieselskaber, og medlemmerne har stor indflydelse sammenholdt med selvejende institutioner og fonde.

Udfordringerne ved en forening er særligt den løbende administration (bestyrelse, generalforsamling, revisor, regnskab og momsregnskab, egne forpligtelser fx ift. GDPR samt eventuel beskatning). Derudover kan kommunens medlemskab ikke "øremærkes", så foreningen må alene lave lovlige kommunale opgaver. Det vil begrænse muligheden for eksempelvis at lave events målrettet forskning. Samlet set må det overvejes nøje, om fordelene ved at etablere en forening kan opveje udgifter og ulemper herved.

6.3 Selvejende institution (ikke fond)

Karakteristika

En selvejende institution er karakteriseret ved at være en retlig enhed (juridisk person), som ejer sig selv. Der er således ikke en ekstern ejer, og der holdes ingen generalforsamling. Københavns Kommune, Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek vil således ikke være ejere.

Visse selvejende institutioner er fonde, se herom i afsnit 6.4.

Der vil skulle indgås aftale mellem den selvejende institution og Københavns Kommune, Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek om deres bidrag til den selvejende institution (lokaler, personale, tilskud).

Den selvejende institution vil kunne indgå aftaler med eksterne aktører (fx om licens til it-programmer), og den vil kunne have rettigheder til logo, hjemmeside mv. Den selvejende institution vil have ansvaret for at overholde GDPR, cookiereglerne mv.

Indflydelse og styring

Den selvejende institutions øverste myndighed er vedtægten, hvis indhold fastlægges af stifterne ved etableringen.

Der er ganske stor frihed til i vedtægterne at bestemme, hvordan ledelsen af en selvejende institution skal organiseres. Typisk vil der være en bestyrelse, der har den overordnede og strategiske ledelse, og en daglig ledelse (se ovenfor om forening). Bestyrelsen har ansvaret for institutionens samlede drift og økonomistyring.

Da en selvejende institution ejer sig selv, vil Københavns Kommune, Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek ikke være ejere, og der er ikke fx en generalforsamling, hvor de vil kunne gøre deres indflydelse gældende. Deres indflydelse er således alene sikret gennem vedtægten, eventuel ret til at udpege bestyrelsesmedlemmer og den aftale, der skal indgås mellem på den ene side den selvejende institution og på den anden side Københavns Kommune, Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek (se ovenfor om forening).

Hvis kommunen udpeger medlemmer til bestyrelsen, vil den med retlig bindende virkning kunne instruere "sine" bestyrelsesmedlemmer om, hvordan de skal stemme i sager, som der er en kommunal interesse i.

Bidrag og økonomi

En selvejende institution modtager ikke kontingent, da der ikke er medlemmer. Indtægtsgrundlaget vil således skulle forankres i en aftale mellem institutionen og stifterne, der i det væsentligste regulerer de samme forhold, som en samarbejdsaftale i et aftalebaseret samarbejde, se afsnit 5.

Stifterne hæfter (ud over med grundkapitalen) ikke for en selvejende institutions forpligtelser.

Der skal udarbejdes regnskab for institutionen, og der må tages stilling til moms- og skattemæssige forhold.

Hjemmelsmæssige forhold

Hvis kommunen indskyder grundkapital ved stiftelsen af den selvejende institution, vil kommunen derved yde anlægsstøtte til institutionen. I henhold til praksis indebærer det, at institutionen i al fremtid udelukkende må udføre lovlige kommunale opgaver, dvs. opgaver som Københavns Kommune selv lovligt ville kunne udføre i den kommunale forvaltning.

Det indebærer, at den selvejende institution ikke vil kunne afholde events mv., der i det væsentligste er båret af hensyn, der ikke kan varetages af en kommune, fx forskning. Det skyldes, at kommunens anlægsstøtte ikke kan "øremærkes", og at hele den selvejende institutions virke derfor skal kunne rummes af kommunalfuldmagten.

Opløsning af en selvejende institution kræver godkendelse fra permutationsmyndigheden (Civilstyrelsen).

Fordele og udfordringer ved en forening

Fordelene ved en selvejende institution er, at der er en nogenlunde velkendt retlig ramme for samarbejde, og at institutionen vil kunne være aftalepart og opnå egne rettigheder.

Udfordringerne ved en selvejende institution er særligt, at stifterne har en meget begrænset og indirekte indflydelse efter stiftelsen. Derudover er der løbende administration, og det forhold at institutionen i al fremtid alene må lave lovlige kommunale opgaver. Samlet set må en selvejende institution anses for at være en mindre egnet organiseringsform end en forening, hvis det besluttes at forankre samarbejdet i en ny retlig enhed.

6.4 **Fond**

Karakteristika

En fond er en særlig type selvejende institution, der er – udover hvad der fremgår af afsnit 6.3 om selvejende institutioner – er karakteriseret ved at have et udelingsformål, og ved at fondens formue er uigenkaldeligt adskilt fra stifterne.

Det betyder, at fonden ikke kan uddele midler til stifterne, og at fondens midler og aktiver ikke kan tilgå stifterne ved fondens opløsning. Hvis fonden fx har rettighederne til logo og hjemmeside, vil stifterne alene kunne opnå rettighed hertil ved at betale markedsprisen herfor – også selvom logo mv. er finansieret gennem bidrag fra stifterne.

Derudover skal alle ændringer af vedtægten samt opløsning godkendes af fondsmyndigheden.

Den, der har udpeget et medlem til en fonds bestyrelse, vil ikke kunne give vedkommende et bindende mandat ift., hvordan vedkommende skal stemme i bestyrelsen.

Samlet set er en fond en ganske ufleksibel organiseringsform, der i vidt omfang vil afskære kommunen og de øvrige parter fra indflydelse på projektet, og hvor kommunen og de øvrige parter giver uigenkaldeligt afkald på de midler, de yder til projektet.

Fondsmodellen anses for uegnet til formålet og behandles derfor ikke yderligere.

6.5 Aktieselskab

Karakteristika

Et aktieselskab (A/S) er den måde, der typisk drives kommerciel erhvervsvirksomhed på i Danmark. Aktieselskabet skal have en selskabskapital på mindst 400.000 kr. Alternativt kan selskabet organiseret som et anpartsselskab (ApS), der skal have en kapital på mindst 40.000 kr.

Københavns Kommune må iht. tilsynspraksis ikke eje mere end 50 % af et aktieselskab.

Der vil skulle indgås aftale mellem aktieselskabet og Københavns Kommune, Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek om deres bidrag til aktieselskabet (lokaler, personale, tilskud). Se også afsnittet om forening.

Aktieselskabet vil kunne indgå aftaler med eksterne aktører (fx om licens til it-programmer), og den vil kunne have rettigheder til logo, hjemmeside mv. Selskabet vil have ansvaret for at overholde GDPR, cookiereglerne mv.

Indflydelse og styring

Ejerne vælger bestyrelsen på generalforsamlingen og kan her ændre vedtægternes indhold.

Selskabet ledes af en bestyrelse, der ansætter en direktør. Bestyrelsesmedlemmerne skal varetage selskabets – ikke ejernes – interesser. Kommunen og de øvrige ejere kan derfor ikke give deres respektive bestyrelsesmedlemmer et bundet mandat (instruktion) forud for beslutninger i selskabets bestyrelse.

Bidrag og økonomi

Et aktieselskab modtager ikke kontingent fra ejerne, da de ikke er medlemmer.

Selskabets indtægtsgrundlag vil således skulle forankres i en aftale mellem institutionen og stifterne, der i det væsentligste regulerer de samme forhold, som en samarbejdsaftale i et aftalebaseret samarbejde, se afsnit 5.

Ejerne hæfter (ud over med selskabskapitalen) ikke for aktieselskabets forpligtelser.

Der skal udarbejdes regnskab for selskabet, og der må tages stilling til moms- og skattemæssige forhold.

Hjemmelsmæssige forhold

Så længe kommunen er ejer af aktieselskabet, vil selskabet alene kunne udføre lovlige kommunale opgaver, dvs. opgaver som Københavns Kommune selv lovligt ville kunne udføre i den kommunale forvaltning.

Det indebærer, at selskabet ikke vil kunne afholde events mv., der i det væsentligste er båret af hensyn, der ikke kan varetages af en kommune, fx forskning.

Fordele og udfordringer ved et aktieselskab

Fordelene ved et aktieselskab er, at selskabsloven giver en meget velkendt retlig ramme for samarbejdet, og at organiseringsformen er velkendt i omverdenen. Selskabet vil derudover kunne være aftalepart og opnå egne rettigheder.

Udfordringerne ved et aktieselskab er særligt den løbende administration, skatteforholdene pga. selskabsskatteloven, og det forhold at selskabet alene må lave lovlige kommunale opgaver. Samlet set må et aktieselskab anses for ikke at være en velegnet organiseringsform, hvis det besluttes at forankre samarbejdet i en ny retlig enhed.

6.6 § 60-fællesskab

Karakteristika

Et § 60-fællesskab er fælleskommunal samarbejdsform, typisk organiseret som et interessentskab (I/S), som de deltagende kommuner overdrager en nærmere beskrevet kompetence til.

Kun kommuner kan være medejere af et § 60-fællesskab, og modellen beskrives derfor ikke yderligere.

-0-

Hellerup, 27. marts 2025

Horten



Rikke Søgaard Berth