

## 1. Trygheds- og Omsorgstilbud

Et trygheds- og omsorgstilbud er et tilbud om et midlertidigt døgnophold på et plejecenter, som borgeren selv kan visitere sig til. Det vil sige, at borgeren kan henvende sig direkte til plejecentret ved et akut behov for et midlertidigt ophold.

Der er fire pladser på Håndværkerforeningens Plejehjem og otte pladser på Plejecentret Hasselbo.

Indholdet i tilbuddet er pleje og omsorg med fokus på borgerens tryghed. Desuden er der mulighed for rådgivning og vejledning f.eks. i forhold til andre kommunale tilbud.

Borgeren kan f.eks. være utryg ved at være alene i hjemmet i forbindelse med sygdom eller faldepisode, der ikke kræver lægetilsyn eller hospitalsindlæggelse. Borgeren kan også være utryg i forbindelse med social hændelse i nærmiljøet som f.eks. indbrud eller overfald.

Endelig kan borgeren være utryg i forbindelse med kortere tids fravær af nær pårørende, der til daglig sørger for omsorg og pleje af borgeren.

Borgeren skal være fyldt 65 år. Borgeren må ikke have problemer, der kræver specialuddannet personale eller særlige tiltag. Borgeren må **ikke** opfylde kriterierne for et visiteret tilbud om midlertidigt døgnophold på akutstuer eller rehabiliteringsafdelinger.

### Arbejdsgange

Handling	Uddybning
<b>Borgeren</b> henvender sig til afdelingen om et midlertidigt døgnophold.	Borgeren – eller en stedfortræder - skal altid henvende sig pr. telefon forinden ankomst til afdelingen.
<b>Afdelingen</b> afgør om borgeren falder indenfor målgruppen og meddeler om der er ledig plads på afdelingen.	Afdelingen orienterer om trygheds- og omsorgstilbuddet, hvad borgeren skal medbringe til opholdet og regler for betaling.  Hvis borgeren falder indenfor målgruppen, accepterer regler for betaling og der er ledig plads kan borgeren modtages på afdelingen med det samme.  Hvis borgeren falder indenfor målgruppen og der ikke er en ledig plads på afdelingen kontakter afdelingen Håndværkerforeningens Plejehjem/Plejecentret Hasselbo om en ledig plads.  Der henvises til P/O kontoret eller Døgnbasen hvis der ikke er ledige pladser.
<b>Borgeren</b> sørger selv for transport til afdelingen.	Afdelingen kan evt. være behjælpelig med taxabestilling mv.

<p><b>Afdelingen</b> modtager borgeren.</p>	<p>Borgeren og evt. pårørende bydes velkommen og vises til rette på afdelingen.</p> <p>Forventninger til opholdet afstemmes, herunder at opholdet maksimalt kan vare tre uger.</p> <p>Der indhentes skriftligt samtykke til betaling for opholdet, herunder også at der opkræves depositum svarende til 2 ugers ophold.</p> <p>Der indhentes skriftligt samtykke til indhentning og videregivelse af helbredsoplysninger.</p> <p>Der orienteres om institutionens tilbud som f.eks. aktiviteter, motion og bevægelse, café, frisør, fodterapeut. Afdelingens pjece uddeles.</p>
<p><b>Afdelingen</b> kontakter visitationen</p>	<p>Visitationen orienteres om at borgeren er modtaget på afdelingen</p>
<p><b>Visitationen</b> udfører administrative procedurer i forbindelse med opholdet</p>	<p>Opretter borgerens ventesak i VI-systemet straks når afdelingen har henvendt sig.</p> <p>Åbner eksisterende KOS-journal eller opretter ny journal</p> <p>Afbestiller evt. visiterede ydelser</p>
<p><b>Afdelingen</b> dokumenterer opholdets start</p>	<p>Afdelingen opretter borgerens opholdssag i VI-systemet samme dag.</p> <p>Opholdet dokumenteres i KOS plejehjems-løsningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stamdata</li> <li>▪ Medicin</li> <li>▪ Fokusområder</li> </ul> <p>Der suppleres med specialark for rehabilitering (midlertidig løsning)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visitation til rehabilitering (med ny afkrydsning af selvvisitering)</li> <li>▪ Sammenfatning af modtagelsessamtale</li> </ul>
<p><b>Afdelingen</b> dokumenterer opholdets forløb og indsatsen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Daglige notater</li> <li>▪ Fokusområder</li> </ul>
<p><b>Afdelingen</b> afslutter ophold</p>	<p>Der afholdes en afslutningssamtale mellem borgeren, evt. pårørende og afdelingen, hvor det videre forløb drøftes. Hvis borgerens behov er ændret væsentligt, kan afdelingen f.eks. anbefale at visitator kontaktes vedrørende en visitation/revisitation/boligvisitation.</p> <p>Afdelingen dokumenterer opholdet og de videre anbefalinger til borgeren ved opholdets afslutning.</p> <p>Der anvendes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sammenfatning af ophold (på rehabiliteringsafdeling)</li> </ul> <p>Sammenfatning kan med borgers samtykke sendes til relevante samarbejdspartner f.eks. praktiserende læge.</p> <p>Borger opkræves betaling for ophold.</p>

<b>Afdelingen</b> kontakter visitation ved afslutning af ophold	Der sendes avis til P/O kontor med dato for hjemkomst.  Afdelingen lukker opholdssagen i VI systemet
<b>Visitationen</b> udfører administrative procedurer i forbindelse med opholdet	Lukker KOS-journal.  Genbestiller evt. visiterede ydelser

### Indhold og målgruppe

<b>Pladsen</b>	<b>- det betyder</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>er til midlertidigt døgnophold</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>at opholdet ikke medfører flytning af folkeregisteradresse.</li> <li>at borgeren skal betale den kommunalt fastsatte takst for mad og vask af linned mv.</li> <li>at ophold af aftalt varighed indenfor en tre ugers periode</li> <li></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>har et fysiske miljø med velindrettede fysiske rammer</li> </ul>	<p>at der er adgang til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>et handicapvenligt badeværelse</li> <li>at boligen er delvist møbleret</li> <li>lån af de mest almindelige hjælpemidler (gangredskaber, kørestole, trykafastende madrasser og puder samt små hjælpemidler)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>tilbyder aktiviteter under opholdet</li> </ul>	<p>At der er adgang til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vedligeholdende træning af funktioner og færdigheder</li> <li>motion og bevægelse</li> <li>deltagelse i plejecentrets øvrige aktiviteter</li> <li>at benytte plejecentrets faciliteter (fx frisør, fodterapeut)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>har personale med de nødvendige kvalifikationer og kompetencer</li> </ul>	<p>Her tænkes bl.a. på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>plejefaglige kompetencer</li> <li>viden om omsorg i krisesituationer</li> <li>viden om andre kommunale tilbud</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>har en sammenhængende, helhedsorienteret indsats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>at personalet er særlig opmærksom på samarbejde med det øvrige sundhedsvæsen og kan rådgive om øvrige tilbud i lokalområdet.</li> </ul>

<b>Borgeren</b>	<b>- det betyder</b>
-----------------	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• er utryk ved at opholde sig i eget hjem på grund af sygdom eller social hændelse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• at borgeren har behov for pleje, omsorg og tryghed hele døgnet</li> <li>• at borgeren har et af følgende behov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mulighed for tilkald</li> <li>• pleje og omsorg i forbindelse med akut sygdom eller fald (fx assistance ifm. mad, drikke og medicin)</li> <li>• pleje og omsorg fordi en pårørende er akut indlagt</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• er velfungerende i det daglige</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• at borgeren er selvhjulpen i dagligdagen eller kun modtager let hjælp fx til personlig hygiejne og bad.</li> <li>• at borgeren <b>ikke</b> har et af følgende behov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• brug for særlige hjælpemidler fx lift</li> <li>• behov for specialuddannet personale eller andre særlige tiltag på grund af adfærd eller misbrug</li> <li>• lægeligt tilsyn, eller særlig plejetiltag (fx ifm. medicin)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• er rask i dagligdagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• at borgeren <b>ikke</b> er hospitalsindlagt eller står foran udskrivelse fra hospital.</li> <li>• ikke har kronisk sygdom, der kræver særlig/specialiseret behandling eller pleje</li> </ul>