



11-12-2013

Oversigt over kompetence og delegation på BUUs område

Sagsnr.
2013-0263878

Efter Københavns Kommunes styrelsesvedtægt § 16 varetager udvalget den umiddelbare forvaltning af kommunens dagtilbud for børn fra 0-5 år, undervisningsmæssige opgaver, fritidstilbud for børn og unge, herunder opgaver vedrørende:

Dokumentnr.
2013-0263878-1

- dagtilbud for børn fra 0-5 år,
- fritidsinstitutioner og klubber for aldersgruppen 6-17 år,
- folkeskolen,
- gymnasieafdelingen og Europaskolen på Sankt Annæ Gymnasium,
- specialinstitutioner, herunder vuggestuer, børnehaver, fritidsinstitutioner, klubber og fritidstilbud for de handicappede 18-25 årige,
- Børneklinikken,
- visitation af basispladser og støttepædagoger,
- ungdomsskolen,
- den kommunale sundhedstjeneste,
- børne- og ungdomstandplejen,
- musikskole, billedskole og teaterbutikken,
- Ungdommens Uddannelsesvejledning,
- produktionsskoler,
- Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU),
- uddannelsesforberedende forløb, specialundervisning for voksne,
- undervisningstilbud for handicappede og anbragte børn,
- kommunens institutioner og samarbejde med private og andre institutioner inden for udvalgets område, herunder institutioner som kommunen har indgået overenskomst eller aftale med for at opfylde kommunens forpligtelser efter social- og sundhedslovgivningen.

Nedenfor fremgår den overordnede kompetencefordeling mellem Borgerrepræsentationen, Børne- og Ungdomsudvalget, borgmesteren, forvaltningen samt bestyrelser og ledere på institutioner, skoler mv.:

Kompetence	Bemærkninger
Borgerrepræsentationen	
Styre kommunens anliggender	Lov om kommunernes styrelse
Overordnede politikker	-
Styrelsesvedtægter/andre vedtægter - folkeskolen, dagtilbud	-
Anlægsbevillinger	Desuden indhentes ØKFs

Ledelsessekretariatet

Rådhuset
1599 København V

Telefon
3366 3366

	udtalelse efter styrelsesvedtægtens § 12 og KFUs erklæring efter § 15.
Budget og bevillinger	Efter reglerne i budgetcirkulæret fx om budgetoverførsler mellem bevillingsområder og mellem årene.
Kvalitetsrapporten for folkeskolerne	Delegationsforbud, FSL § 40a. Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning på et møde.
Mål og rammer for skolernes virksomhed: Økonomiske rammer for de enkelte skoler, skolestruktur, inddeling i skoledistrikter, antal skoledage, undervisningstimetallet, skoledagens længde, specialundervisning, rammer for klassedannelsen	Delegationsforbud, FSL § 40. Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning på et møde.
Udpegning til bestyrelser	Delegationsforbud til udvalg efter den kommunale styrelseslov
Sager inden for personaleområdet	Ansættelser og afskedigelser af direktionen samt andre chefer på løntrin 53 eller derover
Børne- og Ungdomsudvalget	
Varetage den umiddelbare forvaltning af området	Lov om kommunernes styrelse
Overordnede strategier (mål og rammer)	Hvis der er delegationsforbud på området, jf. ovf., behandles sagen desuden i ØU/BR
Service mål- og serviceniveau	-
Særlige indsats- og udviklingsområder	-
Budget og regnskab inden for udvalgets område	Kommunens samlede budget og regnskab behandles i ØU og BR.
Institutionsstruktur, kapacitet og større ændringer af forvaltningens struktur	-
Principielle ændringer i tilbudsformer	-
Anlægsbevillinger	Sager skal efterfølgende behandles af KFU, ØU og BR. Se ovenfor vedr. BRs kompetence.
Budget og regnskab, herunder budgetrammer og principielle budgetmeldinger	-
Godkendelse af væsentlige ændringer af de læseplaner og beskrivelser, som er udarbejdet af skolebestyrelserne i henhold til Folkeskolelovens § 40, stk. 3.	Mindre, overvejende tekniske/redaktionelle ændringer godkendes af forvaltningen.
Borgmesteren	

Påser at sagerne forinden de forelægges udvalget er tilstrækkeligt belyst, herunder med hensyn til eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser og koordinering med andre udvalg og forvaltningers sagsområder	-
Forestår modtagelser på Rådhuset og besøg fra udlandet	-
Forestå udsendelse af pressemeddelelser o. lign.	-
Ansvarlig for IT-sikkerhedsarbejdet i BUF.	Københavns Kommunes it-sikkerhedsregulativ
Besvare henvendelser/klager fra borgere/organisationer mv., medmindre henvendelserne/klagerne er af overordnet principiel karakter eller har et særligt politisk indhold	-
Sager inden for personaleområdet (delegeret fra Økonomiudvalget). Ansættelser og afskedigelser	Ansættelser og afskedigelser af kontorchefer og områdechefer med direkte reference til direktionen. Øvrige sager delegeres typisk videre til forvaltningen, jf. ndf.
Forvaltningen	
Besvarelse af spørgsmål, forespørgsler o. lign. fra medlemmer af Borgerrepræsentationen	-
Tilsyn med skoler og institutioner	-
Udførelse af samtlige driftsopgaver i overensstemmelse med lovgivningen og inden for de af udvalget fastlagte rammer	-
Godkende kasseinstrukser og forretningsgange	-
Besvarelse af visse mere rutinemæssige henvendelser/klager fra borgere/organisationer mv.	-
Sager inden for personaleområdet (delegeret fra borgmesteren)	Ansættelser og afskedigelser af øvrige personalegrupper varetages af den adm. direktør med mulighed for yderligere delegation
Indgåelse af driftsoverenskomster med de selv- ejende daginstitutioner samt tillæg hertil	-
Tillade afskrivning af uerholdelige fordringer	-
Bestyrelser på institutioner/skoler (der er bestyrelser i dagtilbud, klubber, dagpleje, folkeskoler, ungdomsskolen, specialundervisning for voksne, musikskole, billedskole) Nedenfor er ex fra kommunale dagtilbud og skoler	
Forældrebestyrelsen i en daginstitution skal fastsætte principper for daginstitutionens arbejde og for anvendelsen af en budgetramme for daginstitutionen inden for de mål og rammer,	Reglerne fremgår af dagtilbudsloven samt rammerne for klynger og netværk

<p>som kommunalbestyrelsen har fastsat. Bestyrelsen afgiver indstilling om ansættelser ved institutionen. Desuden træffer bestyrelsen beslutning om institutionens budget og regnskab, herunder overførsler mellem årene, anvendelse af sponsorstøtte og lukkedage.</p>	
<p>Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, fører tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager, fastsætter principper for skolens virksomhed, godkender skolens budget mv. Bestyrelsen afgiver udtalelse om ansættelse af ledere, lærere og pædagoger på skolen.</p>	<p>Reglerne fremgår af folkeskoleloven og vedtægten for folkeskolerne.</p>
<p>Ledere af institutioner/skoler Nedenfor er ex fra kommunale dagtilbud og skoler</p>	
<p>Lederen af kommunale dag-, fritids- eller klubtilbud m.v. og lederen af selvejende dag-, fritids- eller klubtilbud m.v. har den pædagogiske og administrative ledelse af tilbuddet og er ansvarlig over for kommunalbestyrelsen herfor.</p>	<p>Reglerne fremgår af dagtilbudsloven samt rammer for klynge/netværksstrukturen.</p>
<p>Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper, som kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af kommunalbestyrelsen.</p>	<p>Reglerne fremgår af folkeskoleloven.</p>