



12-12-2013

Sagsnr.
2013-0263365

Dokumentnr.
2013-0263365-2

Regler for foretræde for Børne- og Ungdomsudvalget

I forslaget til forretningsorden for Børne- og Ungdomsudvalget § 3 fremgår det, at der er mulighed for foretræde for udvalget. Det fremgår desuden, at udvalget fastsætter nærmere retningslinjer om foretræde. Nedenfor fremgår de hidtil gældende regler om foretræde, som kan ses på kommunens hjemmeside www.kk.dk.

Foretræde for Børne- og Ungdomsudvalget

Der er mulighed for, at du som enkeltperson eller gruppe kan få foretræde for Børne- og Ungdomsudvalget. Formålet er, at udvalgets medlemmer kan få belyst synspunkter eller få supplerende faktuelle oplysninger i en sag på dagsordenen.

For at fremme åbenhed og dialog har du mulighed for at forelægge dine synspunkter for Børne- og Ungdomsudvalget i forbindelse med, at udvalget holder møde. Det kan ske i form af et foretræde for udvalget.

Hvordan foregår et foretræde?

Der afsættes 10 minutter til foretræde, hvor du kort kan fremføre synspunkter om en sag. Udvalgets medlemmer har mulighed for at stille spørgsmål, og der kan eventuelt føres en kort dialog om sagen. Den egentlige eventuelle politiske behandling af sagen foregår efterfølgende for lukkede døre.

Hvordan får man foretræde?

Du kan kun få foretræde i den samme sag én gang. Anmodningen om foretræde skal være skriftlig og være Børne- og Ungdomsforvaltningen i hænde senest mandag kl. 9:00 i ugen hvor udvalgsmødet afholdes (se kontaktoplysninger nederst på siden). I enkelte tilfælde kan borgmesteren afvise et foretræde. Hvis det sker, får du en skriftlig begrundelse for det. Vær opmærksom på at der gælder særlige forhold hvis du er ansat i kommunen.

Der kan normalt maksimalt deltage 3 personer i et foretræde.

Kontakt:

Ledelsessekretariatet

Københavns Rådhus
1599 København V
e-mail: Ledelsessekretariat@buf.kk.dk

Ledelsessekretariatet

Rådhuset
1599 København V

Telefon
3366 3366